LASARTE-ORIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

LIZENTZIA/BAIMENA ESKUALDATZEA / TRANSMISIÓN DE LICENCIA/AUTORIZACIÓN

(1) Lizentzia/baimenaren gaur egungo titularraren datuak • Datos del actual titular de la licencia/autorización

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social

Helbidea / Dirección

PK / CP

Udalerria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefonoa(k) / Teléfono(s)

e-posta / e-maila

(2) Ordezkariaren datuak (kasua hala bada) • Datos de la persona representante (en su caso)

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social

Helbidea / Dirección

PK / CP

Udalerria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefonoa(k) / Teléfono(s)

e-posta / e-maila

(3) Lizentzia/Baimenaren titular berriaren datuak • Datos del nuevo titular de la licencia/autorización

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social

Helbidea / Dirección

PK / CP

Udalerria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefonoa(k) / Teléfono(s)

e-posta / e-maila

(4) Ordezkariaren datuak (kasua hala bada) • Datos de la persona representante (en su caso)

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social

Helbidea / Dirección

PK / CP

Udalerria / Municipio

Probintzia / Provincia

Telefonoa(k) / Teléfono(s)

e-posta / e-maila

(5) Lizentzia/Baimenaren datuak • Datos de la licencia/autorización

Lizentzia/baimen mota eta izena adierazi / Indicar el tipo de licencia/autorización y denominación

Helbidea / Dirección

(6) Aurkezten duen dokumentazioa • Documentación que aporta

LIZENTZIA/BAIMENA ESKUALDATZEA / TRANSMISIÓN DE LICENCIA/AUTORIZACIÓN

(7) Jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean, markatu laukitxoa. Ziurtagiri digitala edo B@kq behar da •
Si desea recibir la notificación electrónicamente y no en papel, marque la casilla. Se requiere certificado digital o B@kq

☐ **e-posta (abisuetarako)** / e-mail (para avisos)

Tokia eta eguna / Lugar y fecha
Sinadurak / Firmas

Egungo titularra / Actual titular

Titular berria / Nuevo titular

Inprimaki hau betetzeko argibideak • Instrucciones para cumplimentar este impreso

(1) Atal hau lizentzia/baimenaren egungo titularraren datuekin beteko da. Horrek ordezkariaren bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, lehenbiziko eta bigarren atalak bete beharko ditu.
(2) Ordezkariari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.
(3) Atal hau lizentzia/baimenaren titular berriaren datuekin beteko da. Horrek ordezkariaren bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, hirugarren eta laugarren atalak bete beharko ditu.
(4) Ordezkariari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.
(5) Atal honetan, lizentzia/baimenaren mota eta izena adierazi beharko duzu, eta baita kokapena ere (hala badagokio).
(6) Atal honetan, inprimakiarekin batera zein agiri aurkezten dituzun adierazi beharko duzu.
(7) Jakinarazpen elektronikoaren laukitxoa markatu beharko duzu jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean. Ziurtagiri digitala edo b@kq behar da (salbu eta elektronikoki jakinaraziko den Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartura bazaude).

Edozein kasutan ere, inprimakiak sinatuta joan beharko du, gaur egungo titularrak, dela ordezkariak, kasua hala bada, eta titular berriak edo, haren ordezkariak, hala badagokio.

(1) Este apartado se cumplimentará con los datos del actual titular de la licencia/autorización. Éste podrá actuar por medio de representante en cuyo caso deberá rellenar los apartados primero y segundo.
(2) Los datos relativos a la persona representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
(3) Este apartado se cumplimentará con los datos del nuevo titular de la licencia/autorización. Éste podrá actuar por medio de representante en cuyo caso deberá rellenar los apartados tercero y cuarto.
(4) Los datos relativos a la persona representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
(5) En este apartado deberá indicar el tipo de licencia/autorización, así como la denominación y emplazamiento (en su caso).
(6) En este apartado deberá indicar los documentos que se aportan junto al impreso.
(7) Deberá marcar la casilla de notificación electrónica en el caso de que desee recibir la notificación electrónicamente y no en papel. Se requiere certificado digital o b@kq (salvo si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración que se notificará electrónicamente).

En todo caso, el impreso deberá ir firmado por la persona actualmente titular o, en su caso, por la persona representante y por la nueva titular o, en su caso, su representante.

Inprimaki hau, bete ondoren, udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango da, edozein egun eta ordutan, edo Lasarte-Oriako Udaleko Sarreren Erregistro Orokorrean bertan (Okendo Plaza, 1), astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Este impreso, una vez cumplimentado, podrá presentarlo a través de la sede electrónica municipal cualquier día y hora, o presencialmente en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Okendo Plaza nº 1) de lunes a viernes en horario de 9 a 14:00 horas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Este impreso se encuentra disponible en la web municipal www.lasarte-oria.eus

Araudi erregulatzailea • Normativa reguladora

- 1955eko ekainaren 17ko dekretua, Korporazio Lokalen Zerbitzuen Erregelamendua onesten duena (13. Art.)
- 39/2015 Legea, urriaren 1koa, Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunarena (69. Art.)
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituena
- 2/2006 legea, ekainaren 30ekoa, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa (207-208.1. art.)
- 1/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5ekoa, Higiezinen Katastroari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena (40-41. Art.)
- 12/2012 Legea, abenduaren 26koa, merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premiazko neurriei buruzkoa (3.2. art.)
- 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Herriko Ingurugiroa Babestekoa
- Ordenantza Fiskalak (6. Ordenantza, 7. tasa)

- Decreto de 17 de junio de 1055, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (art. 13)
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP (art. 69).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local
- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (arts. 207-208.1)
- Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario (arts. 40-41).
- Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios (art. 3.2).
- Ley 3/1998, de 27 de febrero, general de protección del medio ambiente del País Vasco.
- Ordenanzas Fiscales nº 6 Tasa 7

Tramitazioa • Tramitación

Unitate arduraduna: lizentzia/baimena sustatzen duen arloaren arabera
Unidad responsable: según el área que promueva la licencia/autorización

Hirigintza, Obrak, Ingurumena eta Osasuna, Okendo Plaza 1 – 4. Solairua, ✆ 943 376189 ✉ hirigintza@lasarte-oria.eus
Urbanismo, Obras, Medio Ambiente y Sanidad, Okendo Plaza nº 1 4ª planta, ✆ 943 376189, ✉ urbanismo@lasarte-oria.eus
Zerbitzuak, Okendo Plaza 1 – 2. Solairua, ✆ 943 376180 ✉ zerbitzuak@lasarte-oria.eus
Servicios, Okendo Plaza nº 1 2ª planta, ✆ 943 376180, ✉ servicios@lasarte-oria.eus
Kultura eta Hezkuntza. Geltoki Kalea 18 . ✆ 943 376181, ✉ kultura@lasarte-oria.eus
Cultura y Educación. Geltoki Kalea nº 18, ✆ 943 376181, ✉ kultura@lasarte-oria.eus
Kirolak. Bekokale Bidea 3 . ✆ 943 376182, ✉ kirolak@lasarte-oria.eus
Deportes. Bekokale Bidea nº 3, ✆ 943 376182, ✉ deportes@lasarte-oria.eus
Euskera. Okendo Plaza 1, 2. solairua. ✆ 943 376184, ✉ euskera@lasarte-oria.eus
Euskera. Okendo Plaza nº 1 2ªplanta, ✆ 943 376184, ✉ euskera@lasarte-oria.eus
Gizarte Zerbitzuak, Inmigrazioa, Kooperazioa eta Emakunea. Donostia Etorbidea 3. ✆ 943 376179, ✉ gizartez@lasarte-oria.eus
Servicios Sociales, Inmigración, Cooperación y Mujer. Donostia Etorbidea nº 3, ✆ 943 376179, ✉ ssociales@lasarte-oria.eus
Sozioekonomia. Donostia Etorbidea 3. ✆ 943 376179/943 376183, ✉ enplegu@lasarte-oria.eus
Socioeconomía. Donostia Etorbidea nº 3, ✆ 943 376179/943376183, ✉ empleo@lasarte-oria.eus

Aurkeztu beharreko agiriak: kasu guztietan, inprimaki honekin batera ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzu:
- **Gaur egungo titularren eta titular berriaren NAN-AIZ-IFK**
- **Ordezkaritzaren akreditazioa, hala badagokio**
- **Dagokion tasaren ordainagiria (jarduera-lizentzien kasuan, 6. Ordenantzaren, 7. Tasaren arabera).**

Documentación a aportar: en todos los casos deberá aportar junto a este impreso la siguiente documentación:
- Fotocopia del DNI-NIE-CIF del actual y del nuevo titular
- En su caso, acreditación de la representación
- Justificante del pago de la tasa correspondiente (en el caso de licencias de actividades, conforme a la ordenanza 6, tasa 7)

Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa • Información básica sobre protección de datos

Tratamenduaren arduraduna **Responsable del tratamiento**	Ayuntamiento de Lasarte-Oria – Lasarte-Oriako Udala Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa) Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus / Delegado-a de protección de datos: protecciondatos@lasarte-oria.eus
Helburua **Finalidad**	Udalak bere eskumenen esparruan emandako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak kudeatzea eta kontrolatzea, hirigintzakoak eta bide publikoa okupatzekoak barne. Gestionar y controlar toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias, incluyendo las urbanísticas y de ocupación de la vía pública.
Datuen komunikazioa **Comunicación datos**	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik. No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.
Eskubideak **Derechos**	Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera. Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio osagarria **Información adicional**	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.lasarte-oria.eus