



HONDAKIN-TXARTELA ESKATZEA / SOLICITUD TARJETA DE RESIDUOS

(1) Eskeraren mota • Tipo de solicitud

ALTA BERRIA / ALTA NUEVA

BERRITZEA / RENOVACIÓN (*)

(*) Berritzea bada, txartelagatik ordaindu beharreko prezioa 5,30 € izango da / Si es renovación, deberá abonar por la tarjeta 5,30 €

(2) Interesatuaren datuak • Datos de la persona interesada

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(3) Ordezkararen datuak (kasua hala bada) • Datos de la persona representante (en su caso)

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(4) Etxebizitzarekiko/Lokalarekiko lotura • Vinculación con la vivienda/local

JABETZA / PROPIEDAD

ALOKAIRUA / ALQUILER

BESTELAKOAK / OTROS

Tokia eta eguna / Lugar y fecha
Sinadura / Firma

Udalak bete beharrekoa / A cumplimentar por el Ayuntamiento

Txartel berriaren zenbakia Nº de la tarjeta nueva	<input type="text"/>
Galdutako txartelaren zenbakia Nº de la tarjeta perdida	<input type="text"/>

Inprimaki hau betetzeko argibideak • Instrucciones para cumplimentar este impreso

- (1) Atal honetan, dagokion aukera aukeratu beharko duzu: txartela alta berriagatik edo berritzeagatik eskatzea.
- (2) Atal hau interesatuaren datuekin beteko da. Interesatuak ordezkararen bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, lehenbiziko eta bigarren atalak bete beharko ditu.
- (3) Ordezkariari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.
- (4) Atal honetan, etxebizitzarekiko edo lokalarekiko lotura motari dagokion aukera aukeratu beharko duzu.

Edozein kasutan ere, inprimakiak sinatuta joan beharko du, dela interesatuak, dela ordezkariak, kasua hala bada.

- (1) En este apartado deberá elegir la opción que corresponda, solicitud de tarjeta por alta nueva, o por renovación.
- (2) Este apartado se cumplimentará con los datos de la persona interesada. La persona interesada podrá actuar por medio de representante en cuyo caso deberá rellenar los apartados primero y segundo.
- (3) Los datos relativos a la persona representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- (4) En este apartado deberá elegir la opción que corresponda al tipo de vinculación con la vivienda o local.

En todo caso, el impreso deberá ir firmado por la persona interesada o, en su caso, por la persona representante.

Inprimaki hau, bete ondoren, udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango da, edozein egun eta ordutan, edo Lasarte-Oriako Udaleko Sarreren Erregistro Orokorrean bertan (Okendo Plaza, 1), asteleheneetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Este impreso, una vez cumplimentado, podrá presentarlo a través de la sede electrónica municipal cualquier día y hora, o presencialmente en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Okendo Plaza nº 1) de lunes a viernes en horario de 9 a 14:00 horas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Este impreso se encuentra disponible en la web municipal www.lasarte-oria.eus

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa • Información básica sobre protección de datos

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Lasarte-Oria – Lasarte-Oriako Udala
Responsable del tratamiento	Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa) Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus / Delegado-a de protección de datos: protecciondatos@lasarte-oria.eus
Helburua	Ingurumenarekin lotutako espedienteak eta jarduerak kudeatzea.
Finalidad	Gestionar los expedientes y actividades relacionadas con el medio ambiente.
Datuen komunikazioa	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik.
Comunicación datos	No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.
Eskubideak	Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.
Derechos	Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio osagarria	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.lasarte-oria.eus