Lasarte-Oriako Udala
Ayuntamiento de Lasarte-Oria
Gipuzkoa

LASARTE-ORIAKO PLANGINTZA URBANISTIKORAKO AHOLKU-BATZORDEA ARAUTZEKO ERREGELAMENDUA

REGLAMENTO REGULADOR DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO URBANISTICO

ZIOEN AZALPENA

Erregimen Lokaleko Oinarrien Legeko 69. artikuluaren arabera, Korporazio Lokalei dagokie beren jardunari buruzko ahalik eta informaziorik zabalena herritarren eskura jartzea eta, halaber, herriko bizitzan parte har dezaten erraztea ere.

Hirigintzakoko gaietan, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak, bere 108., 109. eta 110. artikuluetan, informatzeko eta parte hartzeko eskubidearen beste tresna tradizional batzuk garatuz, Plan Orokorraren ordenazio estrukturala lantzean eta hari aldaketak egitean herritarrek parte hartzeko programa espezifiko bat aurreikustea exijitzen du eta, bestalde, beren plan orokorrak behin betiko onesteko eskumena duten udaletan Udal-Plangintzako Aholku-Batzorde bat era egokian sortzera eta arautzera obligatzen du. Aholku-Batzordeak, eztabaidarako eta aholkuak emateko organo lokala delarik eta hirigintzako planak gizartean itun daitezen ahalbidetzeko xedea duelarik, entitate lokalari hirigintzaren antolamendurako oinarrizko tresnak formulatzen eta onesten laguntzea du helburu; eta, zehazkiago, Hiri-Antolamendurako Plan Orokorreko zehaztapenez den bezainbatean.

Prestatu den Erregelamendu Lokalak, bere xedapenak arautzeko orduan, gehienbat bilatu duena hainbat

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De conformidad con lo dispuesto en el art. 69 de la Ley de Bases de Régimen Local corresponde a las Corporaciones Locales facilitar la más amplia información sobre su actividad y también, favorecer la participación de los ciudadanos en la vida local.

En materia urbanística la Ley 2/2006 de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, en sus artículos 108, 109 y 110, en desarrollo de otros tradicionales instrumentos del derecho a la información y a la participación, exige la previsión de un programa específico de participación ciudadana en la elaboración y alteraciones de la ordenación estructural del Plan General y obliga, por otra parte, a crear y regular adecuadamente un Consejo Asesor del Planeamiento Municipal en los municipios cuyos ayuntamientos tengan la competencia para la aprobación definitiva de los Planes Generales. Este Consejo Asesor como órgano local de carácter consultivo y deliberante, cuyo fin es llegar a concertar socialmente los planes urbanísticos, tiene como objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones de su Plan General de Ordenación Urbana.

El Reglamento Local preparado, en la regulación de sus disposiciones se ha centrado en la búsqueda de una deseable concertación de agentes diferentes, de

agenteren arteko kontzertazio desiragarria, koordinazioa eta, batez ere, hirigintzaren antolamenduari buruzko udalaren bihar-etziko erabakien orientabidean parte hartzea izan da.

Helburu horrekin, Lasarte-Oriako Udalak, Erregelamendu honen bidez, Lasarte-Oriako Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordearen sorrera eta funtzionamendua arautzea proposatzen du, kide anitzeko eta eztabaidarako organo aholku-emaile gisa, zeinek ahalbidetuko baitu gizartearen parte-hartzea indartzea hirigintza planifikatzen eta udalerriaren garapen iraunkorra artikulatzen eta bultzatzen.

Erregelamendu honen bidez zehazten diren beste aspektu batzuk dira, halaber, Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordearen oinarrizko egitura, funtzioak, epeak eta erregimen juridikoa, betiere Erregimen Juridiko eta Prozedura Administratibo Komunari buruzko 30/1992 Legearen 22.2 artikuluan ezarritako kide anitzeko organoen izaera duela kontuan izanik.

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Lege ekainaren 30ekoaren 110. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako erregelamendu hau ematen dugu:

LASARTE-ORIAKO UDALERRIAREN PLANGINTZA URBANISTIKORAKO AHOLKU-BATZORDEA ARAUTZEKO ERREGELAMENDUA

coordinación, y sobre todo de participación en la orientación de futuras decisiones municipales sobre ordenación urbanística.

Con este objetivo, el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, mediante el presente Reglamento propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Lasarte-Oria, como órgano colegiado, consultivo y deliberante que permita reforzar la participación social en la planificación urbanística y en la articulación e impulso del desarrollo sostenible del municipio.

A través de este Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones, plazos y régimen jurídico del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado de los previstos en el art. 22-2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 110 de la Ley 2/2006 de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo se dicta el presente,

REGLAMENTO REGULADOR DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO DEL MUNICIPIO DE LASARTE-ORIA

I. KAPITULUA

Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordearen izaera eta eginkizunak

1. artikulua.- Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordearen sorrera.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Lege ekainaren 30ekoak 110. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako Erregelamendu honen bidez sortzen eta arautzen da Lasarte-Oriako Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordea, herritarren parte-hartzearen printzipio orokorraren bermagarri.

2. Udalerriaren Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordea eztabaidarako eta aholkuak emateko organoa lokal bat da, eta kontzertazio sozialeko eginkizunak betetzeko sortu da, Lasarte-Oriaren estruktura antolatzeko planak nahiz Araudiak aurreikusten dituen gainerakoak formulatzeko, tramitatzeko eta onesteko prozedurari dagokionez.

2. artikulua.- Adskripzioa.

Udalerriaren Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordea hirigintzaren gaietan eskumena duen udal-atalari adskribitzen zaio.

CAPÍTULO I

Naturaleza y Funciones del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico

Artículo 1.- Creación del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico.

1. De conformidad con lo dispuesto en el art. 110 de la Ley 2/2006 de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, mediante el presente Reglamento se crea y regula el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico de Lasarte-Oria como garantía del principio general de participación ciudadana.

2. El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico Municipal es un órgano local de carácter consultivo y deliberante, para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes de ordenación estructural de Lasarte-Oria, y de aquellos otros que el Reglamento prevea.

Artículo 2.- Adscripción.

El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico Municipal se adscribe al área municipal competente en materia de urbanismo.

3. artikulua.- Izaera Juridikoa.

Udalerriaren Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordea kide anitzeko organo moduan eratzen da, Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoari eta Prozedura Administratibo Komunari buruzko 30/1992 Legearen 22. artikulutik 27.era artekoetan arautzen direnen arabera.

4. artikulua.- Funtzioak.

1. Udalerriaren Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordearen egitekoa izango da honako funtzio hauek betetzea:

a) Udalak hiri-plangintza orokorraren arloan egingo dituen azterlanen, programen, gidalerroen eta jardun-ildoen berri izatea, horiek prestatzen laguntzeko, bai halaber horiei buruzko txostenak ematea, behin plan orokorraren idazketa teknikoa abiatutakoan.

b) Plangintza orokorreko zehaztapenei buruz beste instantzia batzuetatik Udalari berak azter ditzan planteatzen zaizkion ekimenak, iradokizunak, alternatibak edo

Artículo 3.- Naturaleza Jurídica.

El Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico Municipal, se configura como un órgano colegiado de los regulados en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4.- Funciones.

1. Corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico Municipal el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren por el Ayuntamiento en materia de planeamiento general para coadyuvar a su elaboración así como emitir informes sobre los mismos, una vez iniciada la redacción técnica del plan general.

b) Estudiar aquellas iniciativas, sugerencias, alternativas o propuestas relativas a las determinaciones de planeamiento general que desde otras instancias se planteen al Ayuntamiento

proposamenak aztertzea.

c) Hirigintzaren antolamendurako beste edozein plan edo tresnaren berri galdetzea, jakitea eta txostena egitea, baldin eta Udalak hala eskatzen badu edota Aholku-Batzordeko kideen gehiengo osoak hala eskatzen badu.

2. Aholku-Batzordearen esku-hartzea bere kontsiderazioepean hartzen dituen gaiak aztertzeko agirietan eta txostenetan egikarituko da, eta horietan proposamen edo alternatiba ez-lotesleak jaso ahalko ditu udal-gobernuko organoentzat.

3. Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordeak Udalari aurkezturiko proposamen edo alternatibak, baldin eta aintzat hartu ez badira dagokien dokumentu urbanistikoa behin betiko onesteko ebazpenean, arrazoiak adieraziz erantzun beharko ditu Udalak.

5. Artikulua.- Txostenak egitea.

1. Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordeak nahitaez eman beharko du irizpena Antolamenduko Plan Orokorra eta hirigintzaren egiturazko antolamendurako bestelako tresnak

para su consideración.

c) Recabar, conocer y emitir informe de cualquier otro Plan o instrumento de ordenación urbanística si el Ayuntamiento así lo solicita o cuando lo solicite la mayoría absoluta de los miembros del Consejo.

2. La intervención del Consejo se manifiesta en documentos de análisis e informes de las cuestiones que tome en consideración, que podrán contener propuestas o alternativas de carácter no vinculante para los órganos de Gobierno municipal.

3. Las propuestas o alternativas presentadas por el Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico ante el Ayuntamiento que no sean atendidas en la resolución de aprobación definitiva del documento urbanístico correspondiente, deberán ser contestadas motivadamente.

Artículo 5.- Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal informará con carácter preceptivo en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o

lehen aldiz formulatzeko espedienteetan, horiek guztiz edo partzialki errebisatzekoetan edo horietan aldaketa puntualak egitekoetan.

a) Lehen formulazioari dagozkion espedienteetan, edo Plan Orokorraren, Sektorizazioko Planaren edo Konpatibilizazioko Planaren errebisio osoari nahiz partzialari dagozkienetan, Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordeak nahitaez eman beharko du txostena aurrerapen-dokumentuaren edukiari buruz.

b) Plan Orokorraren, Sektorizazioko Planaren edo Konpatibilizazioko Planaren aldaketa puntualari buruzko espedienteetan, nahitaezkoa izango da informazio publikorako jarriko den lehenbiziko dokumentuaren edukiari buruzko txostena ematea.

2. Era berean, Aholku-Batzordeak, hango kideen gehienezko kopuruaren erabateko gehiengoak hala erabakitzen duenean, hirigintzaren antolamendurako bestelako plan edo tresnen berri galdetu ahalko du bere txostenerako, eta horien berri eman.

modificación puntual del Plan General de Ordenación y otros instrumentos de ordenación urbanística estructural.

a) En los expedientes referentes a la primera formulación, o a la revisión total o parcial del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización, será preceptiva la emisión de informe del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal respecto al contenido del documento de Avance.

b) En los expedientes referentes a la modificación puntual del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización, será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del primer documento que se someta a información pública.

2. Así mismo el Consejo Asesor, cuando así lo acuerde la mayoría absoluta del número máximo de sus miembros, podrá recabar para su informe el conocimiento de otros planes o instrumentos de ordenación urbanística e informarlos.

3. Aholku-Batzordeak Plangintzaren Aurrerakinaren informazio publikorako epean egin beharko ditu nahitaezko txostenak; eta, Aurrerakinaren dokumenturik tramitatuko ez bada, hasierako izaeraz onetsiriko dokumentuaren informazio publikorako epean. Edozein kasutan ere, ezarritako epeetan txostena ez egiteak espedientea tramitatzen jarraitzeko eskumena emango die hura onesteko erantzukizuna duten udal-organoei, eta epez kanpo aurkeztu liratekeen txostenen edukia kontuan ez hartzeko aukera izango dute behin betiko onespena emateko ekitaldian. Alkateak, Aholku-Batzordeko kideen gehiengo osoak hala eskatuz gero, eta aldez aurretik arrazoiturik, zabaldu egingo du txostenak egiteko epe hori.

3. La emisión de los informes preceptivos del Consejo Asesor deberá realizarse durante el plazo de información pública del Avance del Planeamiento y, si no se tramitará documento de Avance, en el de información pública del documento aprobado inicialmente. En todo caso la no emisión del informe en los plazos establecidos habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación a proseguir con la tramitación del expediente, pudiendo no ser tenido en cuenta en el acto de aprobación definitiva el contenido de los informes que se hubieran emitido extemporáneamente. El Alcalde, a petición de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo y previa motivación, ampliará el citado plazo para la emisión de los informes.

II. KAPITULUA

Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordearen osaera

6. artikulua.- Osaera.

1. Honako hauek dira Plangintzarako Aholku-Batzordea osatuko duten kideak, mintzatzeko eta bozkatzeko eskubidearekin:

- Lehendakaria: Udaleko alkatea, zeinek Udalbatzako edozein zinegotzirengan delegatu ahalko baitu lehendakaritza efektiboa.

CAPÍTULO II

Composición del Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico

Artículo 6.- Composición.

1. El Consejo Asesor de Planeamiento estará compuesto por los siguientes miembros, con voz y voto:

- Presidente: El Alcalde del Ayuntamiento, quien podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier concejal de la Corporación.

- Lehendakariordea: Hirigintzako Batzordeko lehendakaritza bere gain daukan zinegotzia.

- Batzordekide bozdunak
  - Udalbatza osatzen duten talde politikoetako zinegotzi bana, aholku-batzordeko lehendakariaren eta lehendakariordearen talde politikokoak izan ezik.
  - Udalerrian inskribatutako auzo-elkarteetako ordezkari bana.
  - Udalerriko elkarte ekologistetako edo ingurumenaren arlokoetako ordezkari bana.
  - Ostalarien elkarteko ordezkari bat.
  - Hezkuntza-zentroetako ordezkari bana.

- Vicepresidente: el concejal que ostente la Presidencia de la Comisión de Urbanismo.

- Vocales
  - Un concejal de cada uno de los grupos políticos que constituyen la Corporación excepto del grupo político al que pertenezca el Presidente y Vicepresidente del Consejo Asesor.
  - Un representante de cada una de las Asociaciones vecinales inscritas en el municipio.
  - Un representante de cada Asociación ecologista o del medio ambiente del municipio.
  - Un representante de la Asociación de hosteleros.
  - Un representante de cada centro educativo.

Sindikatu orokorretako ordezkari bana.

Un representante de cada uno de los sindicatos de carácter general.

Gainerako ataletan ordezkatuak ez dauden elkarte nahiz entitate kultural, deportibo, sozial eta abarretako ordezkari bat.

Un representante tanto de asociaciones o entidades de carácter cultural, deportivo, social, etc. no representados en el resto de apartados.

Interesa izan dezakeen edozein pertsonak aukera izango du parte hartzeko baldin eta batzordeetara era jarraituan agertzera eta batzordekide izateak dakartzan konpromisoak bere gain hartzera hitzeradokitzen bada.

Cualquier persona interesada tendrá opción de participar, siempre y cuando se comprometa a asistir de manera constante a las reuniones y asuma los compromisos que supone ser miembro del consejo.

Horrela, osoko bilkura gehienez ere 35 kidez osatua egongo da (Udaleko teknikariak kontatu gabe).

De esta manera el Plenario estará compuesto por un máximo de 35 componentes (excluidos los técnicos Municipales).

Baldin eta osoko bilkurako kide izan daitezkeenak 35 baino gehiago badira, lehenbiziko osoko bilkuran erabakiko da nortzuk izango diren Aholku-Batzordeko kide behin betikoak.

Si los posibles componentes del plenario excedieran de 35 en la primera sesión del plenario se decidirá quienes serán los miembros definitivos del Consejo Asesor.

Horretarako, honako irizpide hauei emango zaie lehentasuna:

a. Lehenagotik Aholku-Batzordeko kide izana izatea.

b. Lasarte-Oriako gizartearen eta auzoen jardueran izandako ibilbidea.

c. Erakunde sozialen bat ordezkatzea.

d. Udalerrian erroldaturik egotea.

e. Erakundearen ekintza-eremua Lasarte-Oria izatea.

- Aholku-Batzordearen bilkuretan ahokulari moduan parte hartuko dute, mintzatzeko eskubidearekin baina ez bozkatzeko, Obretako eta Hirigintzako Batzorde Munizipalean parte hartzen duten teknikari munizipalek eta aholkulariek, bai eta, kasua hala bada, Alkatetza-Lehendakaritzak izendatzen dituenek ere. Horiek mintzatzeko eskubidea izango dute, baina ez bozkatzekoa.

- Aholku-Batzordeko idazkaria Hirigintzaren arloan eskumena duen

Para ello, se priorizarán los siguientes criterios:

a. Haber sido anteriormente miembro del Consejo Asesor,

b. La trayectoria en la actividad socio-vecinal en Lasarte-Oria.

c. Representar a algún organismo social.

d. Estar empadronado en el municipio.

e. Que el ámbito de acción del organismo sea Lasarte-Oria.

- Participarán como asesores en las sesiones del Consejo con voz pero sin voto los técnicos municipales y asesores que participan en la comisión Municipal de Obras y Urbanismo en su caso aquellos que nombre la Alcaldía-Presidencia. Estos tendrán voz pero no voto.

- Ostentará la Secretaria del Consejo el Funcionario municipal responsable del

departamentuko udal-funtzionario arduraduna izango da, edo zeinengan delegatzen duen funtzionarioa. Idazkariaren egitekoa izango da, betiere lehendakariaren zuzendaritzapean, Aholku-Batzordea urgaztea eta aholkatzea.

departamento competente en materia de Urbanismo o el funcionario o la funcionaria en quien delegue. Al Secretario le corresponderá, bajo la dirección del Presidente, la asistencia y asesoramiento al Consejo Asesor.

2.- Lehendakariak, lehendakariordeak edo batzordekide bozdunen herenek hala proposatuz gero, Aholku-Batzordearen bileretan partaide izan ahalko dira, aholkulari moduan, mintzatzeko eskubidearekin baina ez bozkatzekoarekin:

- Hirigintzako planak idazteko ardura duten teknikariak.
- Hirigintzaren eta Ingurumenaren arloan prestigio aitortua duten pertsona adituak.

2.- A propuesta del Presidente, del Vicepresidente o de un tercio de los vocales miembros podrán participar en las reuniones del Consejo, como asesores, con voz pero sin voto:

- Las personas técnicas encargadas de la redacción de los planes urbanísticos.
- Personas expertas y de reconocido prestigio en materia de Urbanismo y Medio Ambiente.

3.- Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordeko kideak alkateak izendatuko ditu, dekretu bidez, eta horren berri emango zaio Udalbatzarrari.

3.- Los componentes del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal serán nombrados mediante Decreto por el Alcalde y se dará cuenta del mismo al Pleno.

4.- Lasarte-Oriako Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordea hango kide guztiek osatuko dute, mintzatzeko eta bozkatzeko eskubidearekin.

4.- El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Lasarte-Oria está integrado por la totalidad de sus miembros con voz y voto.

5.- Parte hartu nahi duten entitateek beren sektoreen barruko ordezkariak proposatu ahalko dituzte, eta batzordekide izendatuak izango dira, betiere proposamen hori aho batez formulatu badute; beste gainontzean, errepresentagarritasun eta egokierako irizpideei erreparatuko zaie, aldez aurretik udaleko taldeei kontsulta eginda.

5.- Las entidades que deseen participar podrán proponer a los representantes dentro de sus sectores, que serán designados miembros, siempre que la referida propuesta sea formulada por unanimidad; en otro caso se atenderá a los criterios de representabilidad y oportunidad para la designación de los mismos, previa consulta de los grupos municipales.

Erregelamendu hau PAOn argitaratzen den dataren hurrengo 15 egunen barruan, aurreko artikuluan aipaturiko elkarte eta entitateak Alkatetzari zuzenduko zaizkio, Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkezturiko idatziaren bitartez Aholku-Batzordean parte hartzeko eskatuz.

Dentro de los 15 días siguientes a la publicación del presente Reglamento en el BOP, las asociaciones y entidades citados en el artículo anterior se dirigirán a la Alcaldía, solicitando participar en el Consejo, mediante escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento.

6.- Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean erabakitakoaren arabera, Plangintzarako Aholku-Batzordeko kide izango diren pertsonak hautatzeko eta izendatzeko orduan,

6.- Conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en el nombramiento y designación de personas para formar parte del

presentzia orekatua izaten saiatu beharko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakume eta gizonen artean. Errepresentazio orekatua dagoela joko da sexu bakoitzeko ordezkaritza gutxienez ere % 40 denean.

Consejo Asesor de Planeamiento deberá procurarse que exista una presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considerará que existe una representación equilibrada cuando los dos sexos estén representados al menos al 40 %.

III. KAPITULUA

Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordeko kideen Estatutua.

7. artikulua.- Batzordekide izatea.

1. Behin Alkatetzako Dekretuaren bidez izendatuak izan direnean, Aholku-Batzordeko kideek izaera horri dagozkion eskubideak izango dituzte eta izaera horri dagozkion betebeharrak bete beharko dituzte.

2. Postu bakoitzerako titular bat eta ordezko bat izendatuko dira.

3.- Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordeko kideek izaera hori galdu egingo dute kausa hauengatik:

a) Heriotzagatik edo ezintasunagatik, betiere ezintasuna epailearen erabaki irmoaren bidez deklaratu bada.

CAPÍTULO III

Del Estatuto de los Miembros del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal.

Artículo 7.- Condición de miembro.

1.- Una vez hayan sido nombrados por Decreto de Alcaldía, los miembros del Consejo Asesor tendrán los derechos, y estarán obligados al cumplimiento de los deberes inherentes a tal condición.

2.- Se nombrará por cada puesto un titular y un suplente.

3.- Los miembros del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal perderán su condición de tal por las siguientes causas:

a) Por fallecimiento o incapacitación, declarada ésta por decisión judicial firme.

b) Epea iraungitzean udaleko agintaldia agortzeagatik; horrek, ordea, ez du eragotziko beren funtzioetan jarrai dezaten, administrazio arrunterako bakarrik, harik eta ondorengoak izendatzen dituzten arte. Kausa hori aplikatzekoa izango zaie bai Udalbatzako kideei, bai elkarteetako ordezkariei.

c) Dimisioagatik edo borondatezko errenuntziagatik, zeina idatziz aurkeztu beharko baitzaio Batzordearen Osokoari.

d) Udaleko zinegotzi kargua uzteagatik edo borondatez uko egiteagatik, Udalbatzarraren Osoko Bilkurak aintzat hartu badu.

e) Zeinengatik hautatua atera zen elkartean kargua uzteagatik.

f) Ordezkatzen duten elkartea, taldea edo kolektiboa desegiteagatik.

g) Elkartearen estatutuetan funtsezko aldaketa egiteagatik eta, horren ondorioz, haiengatik izendatuak izan ziren irizpideak ere aldatzeagatik.

b) Por extinción del mandato municipal, al expirar su plazo, sin perjuicio de que continúen en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la designación de sus sucesores. Esta causa será de aplicación tanto a los Corporativos como a los representantes de las diversas asociaciones.

c) Por dimisión o renuncia voluntaria, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno del Consejo.

d) Por cese o renuncia voluntaria en la condición de Concejal Municipal tomada en consideración por el Ayuntamiento Pleno.

e) Por cese en la asociación por la que resultó electo.

f) Por la disolución de la asociación, grupo o colectivo que representan.

g) Por cambio sustancial en los estatutos de la asociación que modifiquen el criterio por el cual fueran designados.

h) Erregelamendu honetan adierazitako egitekoak eta betebeharrak behin eta berriz ez betetzeagatik, Aholku-Batzordeko kideetako hiruk gutxienez hala proposaturik.

4. Batzordekide-izaera galtzearen berrespena Aholku-Batzordeko Osoko Bilkurak egingo du «e, f, g» eta «h» letretako kasuetan. Kasu horietan, hurrengo 30 egunen barruan beste norbait izendatuko da, Erregelamendu honetako artikuluan xedaturikoaren arabera.

8. artikulua.- Eskubideak

Honako hauek dira Batzordeko kideen eskubideak:

a) Batzordeak egiten dituen osoko bilkura guztietara joatea eta parte hartzea.

b) Batzordearen Osoko Bilkurak emandako txostenak betetzeko helburuarekin egiten diren jardueren berri izatea.

c) Batzordeko aktak eta agiriak eskuratzeko aukera izatea.

h) Por incumplimiento reiterado de las funciones y deberes expresados en el presente Reglamento, a propuesta de al menos tres de los miembros del Consejo.

4.- La ratificación de la pérdida de condición de miembro del Consejo será efectuada por el Pleno del mismo en los supuestos de las letras *«e, f, g,* y *h»*. En tales supuestos, en el plazo de 30 días siguientes se procederá a un nuevo nombramiento según lo establecido en el artículo del presente Reglamento.

Artículo 8.- Derechos

Son derechos de los miembros de Consejo:

a) Asistir y participar en cuantas sesiones del Pleno del Consejo se celebren.

b) Recibir información sobre las actividades que se realicen en cumplimiento de los informes adoptados por el Pleno del Consejo.

c) Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.

d) Batzordearen esparruan ekimenak eta interesak aurkeztea eta defendatzea.

e) Batzordearen bilkuretan parte hartzea mintzatzeko eta bozkatzeko eskubidearekin.

f) Korporazioaren zerbitzuen esku dagoen eta proposamen bat garatzeko beharrezko zaion informazioa eskatzea Batzordearen bidez.

g) Erregelamendu honen arabera edo indarrean dagoen eta aplikakizun zaion legediaren arabera eslei dakizkiekeen gainerakoak.

d) Presentar y defender iniciativas e intereses en el ámbito del Consejo.

e) Participar con derecho a voz y voto en las reuniones del Consejo.

f) Solicitar, a través del Consejo, información que obren en poder de los servicios de la Corporación y le sea precisa para desarrollar una propuesta.

g) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

9. artikulua.- Betebeharrak

Batzordeko kideen betebeharrak dira:

a) Osoko bilkuretan parte hartzea, Batzordeak bultzaturiko jarduеretan laguntzeaz gain.

b) Batzordea hobeto garatzen eta sustatzen laguntzea.

Artículo 9.- Deberes

Son deberes de los miembros del Consejo:

a) Participar en las sesiones plenarias, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo.

b) Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.

c) Batzordearen izenean inola ere ez aritzea horretarako baimen espresik ez badu.

c) Eludir cualquier tipo de representación del Consejo sin tener el consentimiento expreso.

d) Erregelamenduan jasotakoa errespetatzea eta betetzea.

d) Respetar y cumplir lo expuesto en el Reglamento.

e) Elkarte, talde edo kolektiboen kasuan, Udalari hurrengo zertzelada hauetariko edozein jakinaraztea:

1. Zeinengatik hautatua izan zen elkarteko kide izateari uztea.
2. Ordezkatzen duten elkartea, taldea edo kolektiboa desegitea.
3. Eta ordezkatzen duen entitate edo elkartearen estatutuetan egindako aldaketak.

e) Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de asociaciones, grupos o colectivos, cualquiera de las siguientes circunstancias:

1.- El cese en la asociación por la que resultó electo.
2.- La disolución de la asociación, grupo o colectivo que representan.
3.- Y los cambios efectuados en los estatutos de la entidad o asociación a que represente.

f) Erregelamendu honen arabera edo indarrean dagoen eta aplikakizun zaion legediaren arabera eslei dakizkiekeen gainerakoak.

f) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

10. artikulua.- Kalte-ordainak

Aholku-Batzordeko kideek ez dute beren funtzioak betetzeagatik inolako ordainsaria jasotzeko eskubiderik izango.

Artículo 10.- Indemnizaciones

Los miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

IV. KAPITULUA

Aholku-Batzordearen antolamenduaren estruktura

11. artikulua.- Organoak.

Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordearen funtzionamenduko organoak honako hauek dira:

a) Lehendakaritza eta Lehendakariordetza.

b) Osoko Bilkura.

CAPÍTULO IV

Estructura organizativa de la organización del Consejo

Artículo 11.- Órganos.

Los órganos de funcionamiento del consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

a) La Presidencia y la Vicepresidencia.

b) El Pleno.

12. artikulua.- Aholku-Batzordearen lehendakaritza.

1. Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordearen lehendakaritza Udaleko Alkateari egokituko zaio.

Baldin eta lehendakaria ez badago, edota hark lehendakaritza espresuki delegatzen badu, lehendakariordeak beteko du kargu hori.

Artículo 12.- De la Presidencia del Consejo Asesor.

1.- La Presidencia del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal corresponderá a la Alcaldía de la Corporación Municipal.

En caso de ausencia de la Presidencia o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por la Vicepresidencia.

2. Lehendakaritzari dagozkio honako funtzio hauek:

a) Batzordearen eskumenen esparruan indarrean dagoen legedia beteko dela bermatzea.

b) Batzordearen helburuak beteko direla ziurtatzea.

c) Batzordearen osoko bilkurak hartzen dituen erabakiak beteko direla arduratzea.

d) Aholku-Batzordearen ordezkari jardutea instituzioetan, entitateetan eta batzordeetan, ordezkaritza hori Aholku-Batzordeko kide batengan delegatu ahalko duelarik.

e) Bilkura arrunt eta berezien deialdiak erabakitzea eta bilkurako aztergaien zerrenda zehaztea.

f) Batzordearen Osoko Bilkurak onesten dituen eskari, errekerimendu eta jarduketa guztiak dagokien udal-organoari bideratzea.

g) Aztertuko diren gaien arabera, egoki deritzen pertsonak gonbidatzea Aholku-Batzordearen Osoko Bilkurara, mintzatzeko eskubidearekin baina ez bozkatzekoarekin.

2.- Corresponden a la Presidencia las funciones de:

a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.

b) Asegurar el cumplimiento de los fines del Consejo.

c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el pleno del Consejo.

d) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones pudiendo delegar en un miembro del Consejo dicha representación.

e) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.

f) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.

g) Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, a las personas que estime oportuno, en razón de los temas a tratar.

h) Aholku-Batzordeko lehendakari izateari berez dagozkion funtzioak betetzea.

i) Eslei lekizkiokeen beste gainerakoak.

h) Ejercer las funciones inherentes a la condición de presidente/a del Consejo.

i) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

3. Aholku-Batzordearen bilkuretan, lehendakariaren eskumenekoak izango dira:

a) Bilkuretako buru izatea, debateak moderatzea, bilkuretan zehar ordena mantentzea eta, beharrezko kasuan, bilkurak etetea, betiere arrazoiak justifikatuak badira.

b) Botazio batean berdinketa gertatuz gero, kalitatezko botoaren bidez erabakitzea.

3. En las sesiones del Consejo serán competencia del Presidente/a:

a) Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de se produzca un empate en una votación.

13. artikulua.- Aholku-Batzordearen Lehendakariordetza.

1. Lehendakariordetza Hirigintzako zinegotziari egokituko zaio. Hura ez badago, edo hark espresuki delegatzen badu, Korporazioko zinegotzi batek beteko du haren funtzioa.

2. Haren eginkizun funtsezkoena lehendakaria ordeztea izango da hura bere kargua betetzen ari ez denean, kargua betetzeke dagoenean edo gaixorik dagoenean.

Artículo 13.- De la Vicepresidencia del Consejo Asesor.

1.- La Vicepresidencia corresponderá al Concejal de Urbanismo. En caso de ausencia del mismo o por delegación expresa, su función será ejercida por un Concejal de la Corporación.

2.- La misión fundamental será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

14. artikulua.- Aholku-Batzordearen Osoko Bilkura.

1. Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordearen Osoko Bilkura Erregelamendu honetako seigarren artikuluan aipatzen diren kide guztiek osatuko dute, bai halaber Aholku-Batzordeko Idazkaria, zeina mintzatzeko eskubidearekin baina bozkatzekorik gabe joango baita bilkuretara, eta Alkate-Presidentea izango da bilkuren buru.

2. Osoko Bilkura da Batzordearen erabaki-organo gorena, eta hurrengo eskudantzia hauek dagozkio.

   a) Batzordearen lan-programa prestatzea eta lehentasun-ordena bat ezartzea bere jarduketetan.

   b) Haiengatik bilkurarako deialdia egin zaion aztergai guztiei buruzko iritzia ematea.

   c) Hala badagokio, Osokoaren aurreko bilkuraren akta onestea, eta deialdian sartzeko interesgarriak diren aztergaiak proposatzea.

   d) Udalerriaren Plangintza Orokorraren formulazioan lantzen edo ezartzen diren estudio, programa, gidalerro eta jardun-ildo guztien berri galdetzea eta jakitea,

Artículo 14.- Del Pleno del Consejo Asesor.

1.- El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal está integrado por todos los miembros a que se hace referencia en el artículo sexto del presente Reglamento así como por la Secretaria del Consejo que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.

2.- El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones.

   a) Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer un orden de prioridad en sus actuaciones.

   b) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

   c) Aprobar, si procede, el Acta de la sesión anterior al Pleno y plantear materias y asuntos de interés a incluir.

   d) Recabar y conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren o establezcan en la formulación del

plangintza hori prestatzen laguntzeko.

Planeamiento General del Municipio para colaborar en su elaboración.

e) Aintzat hartzen dituen gaien analisiko agiriak egitea, izaera ez lotesleko proposamenak edo alternatibak aurkeztu ahalko dituelarik.

e) Emitir documentos de análisis de las cuestiones que tome en consideración, pudiendo plantear propuestas o alternativas de carácter no vinculante.

f) Bere eskumenen esparruan Udaleko Gobernu-Organoek eskatzen dizkioten estudioak egitea.

f) Realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los Órganos de Gobierno Municipal.

15. artikulua.- Aholku-Batzordearen idazkaritza.

Artículo 15.- De la Secretaría del Consejo Asesor.

Aholku-Batzordeko Idazkariak, lehendakariaren zuzendaritzapean, honako funtzio hauek beteko ditu:

La Secretaría del Consejo Asesor bajo la dirección de la Presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

a) Osoko Bilkurarako deialdiak bideratzea eta horiekin batera bidaltzea bilkurako aztergaien zerrenda eta aurreko bilkurari dagokion akta.

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Aholku-Batzordearen Osoko Bilkuretara joatea, bilkuren aktak egitea eta lehendakariarekin batera aktak sinatzea.

b) Asistir a las sesiones del Pleno del Consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Artxiboko eta erregistro funtzioak betetzea, bai halaber bere karguari berez

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro así como todas las inherentes a

dagozkion guztiak.

V. KAPITULUA

Funtzionamenduko Erregimena

16. artikulua.- Bilkurak

1. Aholku-Batzordearen Osokoak bilkura arruntak egingo ditu bere funtzioak —laugarren artikuluan ezarritakoak— betetzeko behar den aldiro, eta bilera, bereziak, behar den aldi guztietan Lehendakariaren proposamenez, dela bere ekimenez, dela Aholku-Batzordeko kideen gutxienez herenek hala eskatuta.

17. artikulua.- Asistentzien quoruma.

1. Bilkurak, deliberazioak eta erabaki-hartzeak lehen deialdian baliozko eran egiteko, beharrezko izango da bertan izatea Lehendakari eta Idazkari karguak betetzen dituzten pertsonak, edo zeinengan delegatzen duten pertsonak edo haien ordezko direnak, bai halaber Aholku-Batzordearen Osoko Bilkurako kideen erdiak gehi bat gutxienez, eta quorum hori bilera osoan zehar mantendu beharko da.

su condición.

CAPÍTULO V

Del Régimen de Funcionamiento

Artículo 16.- Sesiones

1.- El Pleno del Consejo Asesor se reunirá con carácter ordinario siempre que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, establecidas en el artículo cuarto y con carácter extraordinario, cuantas veces sea necesario a propuesta de la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de al menos la tercera parte del número de miembros del Consejo.

Artículo 17.- Quórum de asistencia.

1.- Para la válida celebración de las sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos en primera convocatoria será necesaria la presencia de las personas que ostentan la Presidencia y la Secretaría, o de las personas en quienes deleguen o les sustituyen y de, al menos, la mitad más uno de los miembros del Pleno del Consejo, *quórum* que habrá de mantenerse durante toda la sesión.

18. artikulua.- Bilkuretarako deialdiak eta bilkurak egitea.

1. Halako bilkuretan non Aholku-Batzordeak nahitaezko txostena eman behar duen, bilkurako deialdia Aurrerakinaren informazio publikoa hasi aurretik egin beharko da, edo, quorumik ez bada, hasierako izaeraz onetsitako dokumentuaren informazio publikoa hasi aurretik, eta, betiere, bilkura egingo den eguna baino hamar egun baliodun lehenago egin beharko da.

Deialdiko agiriarekin batera, bilkurako gai-zerrenda ere helaraziko da. Bilkurako aztergaien zerrendan ageri diren gaiei buruzko informazioa epe berean egongo da Aholku-Batzordeko kideen eskueran.

2. Aholku Batzordeko lehendakaritzak, bere ekimenez, edo batzordeko kide diren pertsonetarik edozeinek hala eskaturik, proposatu ahalko du, urgentziazko izaeraz eta haren gaineko deliberazioari ekin aurretik, aztergaien zerrendan sartu gabeko beste edozein gai sartzea.

Hala ere, ezingo da deliberaziorik egin edo erabakirik hartu aztergaien zerrendan sartu gabeko ezein gaiez, salbu eta

Artículo 18.- Convocatoria y celebración de las sesiones.

1.- La convocatoria de las sesiones en las que el Consejo deba emitir informe preceptivo deberá realizarse con anterioridad al inicio de la información pública del Avance, o del documento aprobado inicialmente si no existe *quórum* y realizarse siempre con un mínimo de diez días hábiles de antelación a su celebración.

A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de las personas miembros del Consejo en igual plazo.

2.- La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas que ostentan el carácter de miembro del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo al inicio de su deliberación de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día.

No obstante, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día salvo que estén

Aholku-Batzordeko kide guztiak presente badira eta gaiaren urgentzia deklaratzen bada gehienen aldeko botoz.

presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

19. artikulua.- Lekua eta aktak.

Aholku-Batzordearen bilkurak Udaletxeko egoitzetan egingo dira, eta bilkura horietako bakoitzaren akta egingo du Aholku-Batzordeko Idazkaritzak. Akta horiek batzordekideei helaraziko zaizkie, eta egiten den hurrengo bilkuran erabaki beharko da ea onesten den.

Aktan jaso beharko da:

a) Lekua, eguna eta ordua.

b) Lehendakariaren eta bildutako kideen izen-abizenak.

c) Bilkuraren izaera arrunta edo berezia.

d) Deliberazioen eta kideen iritzi eta/edo proposamen guztien laburpena.

Artículo 19.- Lugar y Actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría del Consejo que serán remitidas a sus miembros y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

En el acta se hará constar:

a) Lugar, fecha y hora.

b) Nombre y apellidos de la Presidencia y de los miembros presentes.

c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión.

d) Síntesis de las deliberaciones y de todas las opiniones y/o propuestas de los miembros.

20. artikulua.- Erabakiak hartzea.

1. Aholku-Batzordearen erabakiak bilkurara etorritakoen gehiengo soilez hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitatezko botoa emango du. Edozein kasutan ere, boto partikularrak eman ahalko dira, eta ados ez dauden alderdiek planteaturiko objekzioak idatziz jaso.

Artículo 20.- Adopción de acuerdos.

1.- Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Hartutako erabakiak Aholku-Batzordeko idazkariak egingo duen aktan jasoko dira, eta akta hori aztergai den hirigintzako espedientearen parte izango da.

21. artikulua.- Aholku-Batzordea desegitea.

Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordea osoko bilkuraren erabakiz desegingo da, indarrean den legediaren arabera.

22. artikulua.- Medioen adskripzioa.

Hirigintzaren arloan eskumena duen eta Aholku-Batzordea adskribitua geratzen zaion udal-sailak jarriko ditu batzordearen funtzionamendu egokirako beharrezko diren bitartekoak.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan espresuki aurreikusten ez den guztian, Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren eta Prozedura Administratibo Komunaren 30/1992 Lege azaroaren 26koaren II. Tituluko II. Kapituluan xedatutakoaren araberako funtzionamendua eta jardunbidea izango ditu Udalerriaren Plangintzarako Aholku-Batzordeak. Gainerako xedapenetan, ordezko izaeraz aplikatzekoa Erregimen Lokaleko

2.- Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis.

Artículo 21.- De la Disolución del Consejo.

El Consejo Asesor de Planeamiento Municipal se disolverá por acuerdo plenario conforme a la legislación en vigor.

Artículo 22.- Adscripción de Medios.

El área municipal competente en materia de urbanismo a la que queda adscrito el Consejo Asesor, facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor de Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su y actuación por lo dispuesto en el Capitulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el resto de las disposiciones será supletoriamente aplicable lo establecido en

Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Lege apirilaren 2koan eta Entitate Lokalen Antolamenduko, Funtzionamenduko eta Erregimen Juridikoko Erregelamenduan (2568/1986 Errege-Dekretua, azaroaren 28koa) ezarritakoa izango da.

la Ley 7/1985 de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986 de 28 de Noviembre).

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan ezarritakoa aplikatzeko eta garatzeko beharrezko diren instrukzioak emateko ahalmena ematen zaio Aholku-Batzordeko lehendakariari.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

ALDI BATERAKO LEHEN XEDAPENA

Aholku-Batzordearen txostena behar duten espedienteek, Erregelamendua indarrean jartzean hasierako izaeraz onetsiak badaude, txostena beharko dute behin-behineko onespena eman aurretik.

Aholku-Batzordearen txostena behar duten espedienteek, Erregelamendua indarrean jartzean behin-behineko izaeraz onetsiak badaude, dute haren txostenik beharko.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Los expedientes sujetos a informe del Consejo que estuvieren aprobados inicialmente a la entrada en vigor del Reglamento serán objeto de informe antes de la aprobación provisional.

Los expedientes sujetos a informe del Consejo que estuvieren aprobados provisionalmente a la entrada en vigor del Reglamento no serán objeto de informe por el mismo.

AZKEN XEDAPENA

Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Lege apirilaren 2koak 70.2 artikuluan xedatzen denaren

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de

arabera, Erregelamendu hau bere edukia Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean oso-osorik argitaratu eta 15 egun baliodunekо epea igarotakoan jarriko da indarrean.

Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, cuando se haya publicado íntegramente su contenido en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles desde dicha publicación.

DILIGENTZIA: Lasarte-Oriako Udaleko idazkari nagusia naizen honek egiten dut, idatziz agerrarazteko ezen dokumentu honen edukia Lasarte-Oriako Plangintza Urbanistikorako Aholku-Batzordea Arautzeko Erregelamenduaren testua dela, gaur egun indarrean dagoena, behin osaerari buruzko 6. artikuluaren aldaketa jasota, zeina Udalbatzarrak 2013ko apirilaren 9ko bilkuran onetsi baitzuen. Organo horrek berak onetsi zuen Erregelamenduaren lehen bertsioa 2008ko maiatzaren 30ean, eta 2008ko irailaren 1eko 166.GAOn argitaratu zen.

Lasarte-Orian, 2014ko maiatzaren 27an.

Idazkari Nagusiak,

Stua.: Fco. Xabier A. Egea Jauregi,

DILIGENCIA: La extiendo yo el Secretario General del Ayuntamiento, para hacer constar que el presente Reglamento se encuentra vigente, ya que ha sido elevado a firme y definitivo el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 9 de abril de 2013, por el que se modifica exclusivamente el *Articulo 6- Composición* permaneciendo vigente el resto del texto del Reglamento que fue publicado en el BO de Gipuzkoa nº 166 de 1 de septiembre de 2008.

Lasarte-Oria, a 27 de Mayo de 2014,

El Secretario Gral. del Ayuntamiento,

fdo.: Fco. Xabier A. Egea Jauregi,