

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LASARTE-ORIAKO UDALA

*Iragarkia*

Alkateak, irailaren 11ko 1972/2023 dekretu bidez, ebatzi du:

*Lehenengoa.* Lasarte-Oriako Udaleko lan-kontratuko langile finkoak oposizio-lehiaketa bidez funtzionario egiteko hautaketa-prozesuetarako deialdia eta oinarri orokor eta espezifikoak onartzea.

Plazak honako hauek dira (3):

- Kultur Etxeko zuzendari gerentea.
- Gazteria-dinamizatzailea.
- Euskara Zerbitzuko arduraduna.

*Bigarrena.* Deialdiaren eta oinarrien iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta deialdiaren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratzea, eta Lasarte-Oriako udaletxeko web orriko iragarki-taulan jartzea ([www.lasarte-oria.eus](http://www.lasarte-oria.eus)).

*Hirugarrena.* Errekurtsoak. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa ahal izango zaio alkateari, hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritik, ebazpen hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kalifikazio-epaimahaiaren jardunaren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta oinarrietan ezarritako kasuetan eta moduan.

Hori guztia egoki iritzitako beste edozein errekurtso alde batera utzi gabe.

Lasarte-Oria, 2023ko irailaren 11.— Alkatea. (6179)

*Lasarte-Oriako Udaleko lan-kontratuko langile finkoak, oposizio bidez, txanda askez, funtzionario izateko hautaketa-prozeduren Oinarri Orokorrak.*

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 18. xedapen iragankorrean aurreikusitako hautaketa-proben deialdia arautzea, lanpostuen zerrendan funtzionario-izaerako gisa sailkatuta dauden lanpostuak betetzen dituzten lan-kontratuko langile finkoak karrerako funtzionario izateko.

AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

*Anuncio*

El alcalde, mediante decreto 1972/2023, de 11 de septiembre, de 2023, ha resuelto:

*Primero.* Aprobar la convocatoria y de las bases generales y específicas de los procesos selectivos para la funcionalización, mediante concurso-oposición, del personal laboral fijo del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Las plazas son las siguientes (3):

- Director/a Gerente de la Casa de Cultura.
- Dinamizador/a de Juventud.
- Responsable del Servicio de Euskera.

*Segundo.* Publicar el anuncio de la convocatoria y de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial del País Vasco* así como exponerlas en el tablón de anuncios de la página web del Ayuntamiento de Lasarte-Oria ([www.lasarte-oria.eus](http://www.lasarte-oria.eus)).

*Tercero.* Recursos. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, ante el alcalde.

No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, esta resolución también podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los actos administrativos que se deriven de la actuación del tribunal calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en las bases.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lasarte-Oria, a 11 de septiembre de 2023.—El alcalde. (6179)

*Bases Generales de los procedimientos selectivos para la funcionalización, mediante concurso-oposición, por turno libre, del personal laboral fijo del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.*

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases es regular la convocatoria de las pruebas selectivas previstas en la Disposición Transitoria 18.ª de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera del personal laboral fijo que ocupa puestos que hubieran sido clasificados como de naturaleza funcional en la Relación de Puestos de Trabajo.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak (plazen izaera eta ezaugarriak, titulazio-betekizunak, proba selektiboa arautuko duen programa, eta lehiaketa-faseko merezimenduak kalifikatzeko eta baloratzeko sistema) arautuko dituzte oinarri espezifikoek.

Hautaketa-proba hauek gainditzen dituzten langileek parte hartu duten funtzionario-plaza lortuko dute, eta jatorrizko lan-legepeko plaza amortizatuta geratuko da ondorio guztietarako, eta, era berean, adierazitako funtzionario-plaza berriari dagokion funtzionarioen lanpostuan destinatuko da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen ez dutenek, edo gainditzeko ez dutenek, duten harreman juridikoarekin jarraituko dute Udalaren zerbitzura, eta plazak «iraungitzea» deklaratu dira. Kasu horretan, interesdunek esleituta duten lanbide-kategoria gordeko dute, bai eta horri dagozkion eskubide ekonomikoak ere, aplikatzeko den hitzarmen kolektiboaren arabera.

## 2. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko beharrezkoa izango da:

a) Lasarte-Oriako Udaleko «funtzionarizatu beharreko» lanpostuen zerrendan sailkatutako lanpostu baten titularrak izatea.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren bigarren xedapen iragankorrean jasotakoaren arabera, lan-kontratuko langile finkoak izateaz gain, EPOE indarrean sartzean (2007/05/13) funtzionarioen eginkizunak betetzen ari zirela edo egun hori baino lehen deitutako hautaketa- edo sustapen-proben bidez (2007/05/13) betetzeko eskatzen zaie.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte, zerbitzu aktiboan egotea, edo, hala badagokio, horren pareko egoeran, edo kontratua etenda, lanpostua gordeta, izatea.

c) Dagozkion eskalan edo azpieskalan sartzeko eskatzen den titulazioa izatea eta hautaketa-prozesuan 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izatea egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Azken eskakizuna hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

d) Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

e) Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplina-espediente bidez berezita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

f) 53/1984 Legearen aurreikusitakoaren arabera, ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hala ere, kargu publiko edo jardueraren pribatu bateraezina betetzen dituztenek aukera egin ahal izango dute lege horretan aipatzen den aukera-eskubidea.

Hautagaiek eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

## 3. Eskabideen aurkezpena.

39/2015 Legearen 14.2 artikulua arabera, administrazio publikoetako langileek nahitaez izan behar dituzte bitarteko elektronikoen bidez administrazio publikoekin harremanak administrazio-prozedura baten edozein izapide egiteko. Hori dela eta, hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabideak elektronikoki aurkeztu beharko dira [www.lasarte-oria.eus](http://www.lasarte-oria.eus) web orriaren bidez.

Eskabideak 20 lan egun epean aurkeztu beharko dira, *Estatuko Aldizkari Ofizialean* dagoen iragarkiarekin publikazioaren bitartez kontaktatzen hasita.

Las especificidades de cada proceso selectivo (naturaleza y características de las plazas, requisitos de titulación, programa que ha de regir la prueba selectiva, sistema de calificación y valoración de los méritos de la fase de concurso) serán objeto de regulación en las bases específicas.

El personal que supere las presentes pruebas selectivas obtendrá la plaza funcional a la que hubiere concurrido, quedando la antigua plaza laboral de procedencia amortizada a todos los efectos y, asimismo, quedará destinado en el puesto de trabajo de personal funcionario que corresponda a la nueva plaza funcional indicada.

Quienes no participen en el proceso selectivo, o no lo superen, continuarán al servicio del Ayuntamiento con la relación jurídica que ostentaran, siendo sus plazas declaradas «a extinguir». En tal supuesto, las personas interesadas conservarán la categoría profesional que tuvieran asignada, así como los derechos económicos que a la misma correspondan, en virtud del convenio colectivo de aplicación.

## 2. Requisitos de las personas aspirantes.

Para tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

a) Ser titular de puesto clasificado en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Lasarte-Oria «a funcionarizar»

De acuerdo con lo recogido en la disposición transitoria segunda del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, además de ser personal laboral fijo, se requiere que a la entrada en vigor del EBEP (13/05/2007), estuviere desempeñando funciones de personal funcionario, o bien que pasare a desempeñarlas en virtud de pruebas de selección o promoción convocadas antes de dicha fecha (13/05/2007).

b) Hasta la finalización del plazo de presentación de instancias, encontrarse en situación de servicio activo, o, en su caso, en situación asimilada a éste o suspensión contractual con reserva de puesto.

c) Hallarse en posesión de la titulación exigible para el acceso a la escala o subescala correspondientes y acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico correspondiente o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este último requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

d) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el ejercicio normal de las funciones correspondientes.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, sin perjuicio, para los que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatibles, de ejecutar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

Los aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes.

## 3. Presentación de instancias.

Dada la obligación de los empleados/as de las Administraciones Públicas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, según artículo 14.2 de la Ley 39/2015, las instancias para participar en el presente proceso selectivo deberán presentarse electrónicamente a través de la página web [www.lasarte-oria.eus](http://www.lasarte-oria.eus).

Las instancias deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*.

Eskabidearekin batera, hautagaiek soilik aurkeztu beharko dituzte haien espediente pertsonalean ageri ez diren merituen ziurtagiri eta dokumentazioa.

Eskabidean alegatzen diren eta interesdunaren espediente pertsonalean egiaztaturik dauden bestelako merituak, espedientearen dauden datuetan oinarriturik baloratuko ditu epaimahaiak.

Hautagaiek norbere espediente pertsonalerako sarbidea izango du, bertako datuak zuzendu zein osatzeko.

#### 4. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak ebazpena emango du epaimahai kalifikatzaileko kide titularrak eta ordezkokoak izendatzeko eta onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrendak onartzeko. Zerrenda horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira eta udaletxeko iragarki-oholean jarriko dira jendaurrean. Erreklamazioak egiteko, 10 lan eguneko epea emango da.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak automatikoki behin betikotzat joko dira. Halakorik badago, ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta ebazpen horren bidez behin betiko zerrendak onartuko dira. Zerrenda horiek ere jendaurrean jarriko dira, adierazitako moduan.

Baztertzeko arrazoiak zuzendu ez dituztenek eskaeran atzera egin dutela ulertuko da.

Errakuntza materialak edo egitezkoak ofizioz edo alderdi batek eskatuta zuzendu ahal izango dira prozeduraren edozein unetan.

#### 5. Epaimahai kalifikatzailea.

Hautaketa-prozesua baloratzeko eratzen den epaimahai kalifikatzaileak lehendakaria, idazkaria eta deialdiaren oinarri espezifikotik ezartzen diren kideak izango ditu, eta bost kide baino gutxiago ezingo dira izan. Ondorengo artikuluetan jasotakoaren arabera eratu da: Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/1991 Errege-dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan eta martxoaren 16ko Emakumeen eta Gizoneen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu batagina onartzen duen 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan.

Kideen artean HAEEK izendatutako kide bat egongo da.

Epaimahaiaren osaera teknikoa izango da, eta bokalek deialdiko lanpostuetara iristeko eskatzen den maila bereko edo gora-goko titulazio akademikoa izan beharko dute. Era berean, espezialitate-printzipioa errespetatuko da. Printzipio horren arabera, kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den ezagutza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute.

Epaimahaia ezin dela behar bezala justifikatu ezean, gaitasun, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizoneen artean orekatua izan behar du. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean; gainerakoetan, sexu biak ordezkatuta daudenean.

Epaimahai kalifikatzaileetan HAEEK izendatutako kideari dagokion ordezkaritzari kalterik egin gabe, erakunde horrek izendatutako kide-kopurua epaimahai kide izango da hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probak egiteko eta ebaluatze, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Los/as aspirantes solamente deberán adjuntar a la instancia los documentos acreditativos de los méritos que no figuren en su expediente personal.

Los demás méritos que se aleguen en la instancia y que estén acreditados en el expediente personal del interesado, se valorarán por el Tribunal Calificador sobre los datos en dicho expediente.

Los/as aspirantes tendrán acceso a su expediente personal para corregir o completar los datos que obren en el mismo.

#### 4. Admisión de aspirantes.

Concluido el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal calificador y aprobando las listas provisionales de admitidos y excluidos, que se harán públicas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

A quienes no hubieran subsanado los motivos de la exclusión se les tendrá por desistidos en su instancia.

Los errores materiales o de hecho podrán ser rectificadas de oficio o a instancia de parte en cualquier momento del procedimiento.

#### 5. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador que se constituya para valorar el proceso selectivo contará con un/a presidente/a, un/a secretario/a y los/as vocales que se establecen en las bases específicas de la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP.

La composición del Tribunal será técnica y las/os vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

Salvo que se justifique debidamente su imposibilidad, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

Sin perjuicio de la representación que corresponde a un/a miembro designado por el IVAP en los Tribunales calificadores, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos según establece el artículo 189.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako probetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan lagundu besterik ez dute egingo.

Epaimahaiburuak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-faseko probak, idatziak izan eta epaimahaian irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

Epaimahaiak arau horien aplikazioan sor daitezkeen zalantza guztiak ebartziko ditu, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.

Lehendakariak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

Epaimahaiko kideen eta horien ordezkoen izendapena onartuen eta baztertuen zerrendekin batera argitaratuko da.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, kideen erdia baino gehiago bertaratu gabe, titularrak zein ordezkokak izan, eta nahitaezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria bertaratzeara.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen agintaritzari jakinarazi beharko diote. Hautagaiak errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez dituela betetzen deialdi honetan eskatzen diren baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uzteko, eta izangaiak egindako okerrak edo faltsukeriak jakinaraziko dizkio.

Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kide eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera izango du.

Epaimahaiaren jarduera eta/edo argitalpenen aurrean aurkeztutako alegazioak Udaleko Erregistro Elektronikoko aurkeztuko dira, idatziz.

Epaimahaiaren erabakiak udaletxeko iragarki-oholean eta bere webgunean argitaratuko dira. Argitalpen horrek jakinarazpen-ondorioak izango ditu, 39/2015 Legearen 45.1 b) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean kide anitzeko organoentzat ezarritakoaren arabera jardungo du Epaimahaiak.

#### 6. Gainditutako zerrenda.

Hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenaren ordena, atal ezberdinetan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du. Epea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Udaletxeko iragarki-oholean jarriko du hautatutako zerrenda, puntuazioaren hurrenkeran, eta zerrenda hori alkate-udalburuari igorriko dio, karrerako funtzionario izendatzea proposatuz.

#### 7. Dokumentuak aurkeztea.

Karrerako funtzionario izendatu aurretik, hautatuak izan diren izangaiak, gehienez ere 10 lan egun epean, deialdian eskatutako baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiri hauek aurkeztu beharko dituzte udalean.

Udalak, besteak beste, honako informazio hau kontsultatu edo eskatu ahal izango du Euskadiko Administrazioen Elkarrengarritasun eta Segurtasun Nodoaren (Nisae) bidez edo ziurtagiria ematen duen erakundearen bidez alegatutako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko:

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

La Presidencia del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

La Presidencia tendrá voto de calidad en el caso de empate.

El nombramiento de los/as miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con las listas de admitidos/as y excluidos/as.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia de presidencia y secretario/a.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante.

El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en el Registro Electrónico del Ayuntamiento.

Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en su página web; dicha publicación surtirá los efectos de notificación a los efectos previstos en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015.

En lo no previsto en las presentes Bases, el funcionamiento del Tribunal se regirá por lo establecido en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público para los órganos colegiados.

#### 6. Relación de aprobados.

El orden de clasificación definitivo del proceso selectivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos apartados. Finalizado el mismo, el Tribunal Calificador hará pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento la relación de seleccionados por orden de puntuación, y elevará dicha relación al Alcalde-Presidente proponiendo su nombramiento como funcionarios/as de carrera.

#### 7. Presentación de documentos.

Con carácter previo a su nombramiento como funcionarios de carrera, los aspirantes que hubieran resultado seleccionados presentarán en el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 10 días hábiles, los documentos acreditativos de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria y en las bases específicas.

El Ayuntamiento podrá consultar o recabar, entre otros, la siguiente información para comprobar los requisitos y méritos alegados a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (Nisae) o al organismo que expide la certificación:

EAO: Poliziaren Zuzendaritza Nagusia-Nortasun-datuen kontsulta-Egiaztapena.

EAO: Lan-bizitzaren kontsulta-zerbitzua (GSDO).

Eusko Jaurlaritza: Euskarazko ziurtagirien profilen kontsulta.

EAO: Unibertsitateko titulu ofizialak kontsultatzeko zerbitzua (MEC).

EAO: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak kontsultatzeko zerbitzua (MEC).

Eusko Jaurlaritza: Ikastaroen ziurtagiriak kontsultatzeko zerbitzua (IVAP).

AA.PP.: Enplegu publikoan emandako zerbitzuak (fitxategiak trukatzeari).

Alkateak deialdian eta bere oinarri espezifikoetan kontsulta egin behar zaion beste edozein informazio ezartzea.

Interesduna aurka dagoelako, udalak ezin baditu kontsulta horiek egin, edo, kontsultak egin ondoren, ezinezkoa izan bada eskakizuna edo merezimendua egiaztatzea, pertsona interesdunak betekizunak eta merezimenduak egiaztatze behar den dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Atzerriko titulu akademikoak aurkeztuz gero, titulua eta homologazioaren egiaztapena aurkeztu beharko dira.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenak, edo dokumentazio hori aztertuta beharrezko betekizunen bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, ezin izango dira karrerako funtzionario izendatu, eta funtzionario horiei buruzko jarduketak baliogabetuta geratuko dira, faltsukeriari gertatuz gero izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

#### 8. *Karrerako funtzionario izendatzea.*

Agiriak aurkezteko epea igarota, hautatutako hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den Alkatetzaren Dekretu bidez.

Hautatutako hautagaiek 10 egun baliouduneko epea izango dute lanpostuaz jabetzeko, izendapenari buruzko ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori iraupen bereko beste batez luzatu ahal izango da, izangaiak hala eskatzen badu eta horretarako arrazoi justifikatua badago.

Epe horren barruan lanpostuaz jabetzen ez direnek horretarako eskubidea galduko dute automatikoki.

Izendapena egin aurretik, eta Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 49.1 artikularekin bat etorritik, lan-kontratua azkentzeko akordioa sinatuko da, funtzionario lanpostuaz jabetzearen baldintzapean. Horrela, karrerako funtzionario gisa jabetzeak berekin ekarriko du Lasarte-Oriako Udalarekin lan-harremana amaitzea, bi alderdien adostasunez. Une horretatik aurrera, funtzio publikoaren arloko araudi orokorra aplikatuko zaio, ondorio guztietarako. Hautaketa-prozesua gaintzen ez duten lan-kontratuko langile finkoek betetzen duten lanpostuan jarraituko dute, edo, hala badagokio, lanera itzultzen direnean erreserbatuta duten lanpostuan, Udalarekin duten harremanaren izaera juridikoa aldatu gabe.

Deitutako lanpostuak, hautaketa-prozesua amaitu ondoren, bete gabekotzat jotzen badira, ezin izango dira inolaz ere beste txanda batean metatu, eta probak gaintzen ez dituzten edo horietara aurkezten ez diren lan-kontratuko langile finkoak aurreko baldintzetan geratuko dira lanpostuetan, modalitate horretan ematen duten prestazioari dagokionez «iraungitze» izaerarekin.

Funtzionarizazio-prozedurako probak gaintzen dituzten lan-kontratuko langileek ezin izango dute parte hartu lekualdatze-lehiaketetan, abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.5 artiku-

AGE: Dirección General de la Policía-Consulta-Verificación de datos de identidad.

AGE: Servicio de consulta de vida laboral (TGSS).

Gobierno Vasco: Consulta de perfiles de certificaciones en euskera.

AGE: Servicio de consulta de títulos universitarios oficiales (MEC).

AGE: Servicio de consulta de títulos no universitarios oficiales (MEC).

Gobierno vasco: Servicio de consulta de certificados de cursos (IVAP).

AA.PP.: Servicios prestados empleo público (intercambio de ficheros).

La alcaldía establecer en la convocatoria y sus bases específicas aquella otra información cuya consulta sea precisa.

Cuando, por la oposición de la persona interesada, el ayuntamiento no pueda realizar esas consultas; o, realizadas las consultas, haya sido imposible acreditar el requisito o mérito, la persona interesada habrá de presentar la documentación precisa para la comprobación de los requisitos y méritos.

En el caso de presentación de títulos académicos extranjeros, deberá aportarse el título y la credencial de la homologación.

Quienes dentro del plazo señalado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación requerida, o del examen de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos necesarios, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as de carrera y quedarán anuladas las actuaciones referidas a las mismas, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir en caso de falsedad.

#### 8. *Nombramiento como funcionario/a de carrera.*

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, los/as aspirantes seleccionados serán nombrados funcionarios/as de carrera mediante Decreto de Alcaldía que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web.

Los/as aspirantes nombrados deberán tomar posesión en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la Resolución de su nombramiento. Dicho plazo podrá ser prorrogado por otro de igual duración, a petición del aspirante y siempre que exista causa justificada para ello.

Quienes dentro del plazo indicado no tomen posesión de la plaza, quedarán automáticamente decaídos en su derecho.

Con carácter inmediatamente previo al nombramiento y de conformidad con el artículo 49.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se suscribirá el acuerdo de extinción del contrato de trabajo condicionado a la toma de posesión como funcionario. Así, la toma de posesión como funcionario de carrera conllevará la finalización de la relación de carácter laboral con el Ayuntamiento de Lasarte-Oria por mutuo acuerdo, siéndole, desde ese momento, de aplicación y a todos los efectos la normativa general en materia de función pública. El personal laboral fijo que no supere el proceso selectivo, continuará en el puesto de trabajo que desempeñe, o en el que, en su caso, tenga reservado cuando reingrese, sin que se modifique la naturaleza jurídica de su relación con el Ayuntamiento.

Las plazas convocadas que, una vez transcurrido el proceso selectivo, sean declaradas desiertas, no podrán ser acumuladas en ningún caso a otro turno de acceso, y el personal laboral fijo que no supere las pruebas o que no concurriera a las mismas, permanecerá en los puestos de trabajo en las condiciones anteriores, con carácter «a extinguir» en cuanto a su prestación bajo dicha modalidad.

El personal laboral que supere las pruebas del procedimiento de funcionarización no podrá tomar parte en los concursos de traslados que se convoquen dentro de los dos años siguientes a

luaren arabera dagokion prozesuan esleitutako destinoaz jabetu eta hurrengo bi urteetan.

**9. Gorabeherak.**

Epaimahaiak ahalmena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozedura behar bezalaburutzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusitako guztian.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren Legean ezarritako kasuetan eta moduan aurkaratu ahal izango dira deialdia, deialdiaren oinarriak eta hortik eta epaimahaiaren jarduketetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak.

**10. Datuen babesa.**

Informazioaren tratamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena), Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoari lotuko zaio. Onarpen-eskabidean jasotako datu pertsonalak erabiliko dira hautaketa-probak eta horretarako behar diren komunikazioak kudeatzeko eta hautaketa-prozesu horiei buruzko datuak aztertu eta aztertzeko, oinarri hauetan eta enplegu publikoaren legeriak xedatutakoari jarraituz.

*Lasarte-Oriako Udaleko lan-kontratuko langile finkoak oposizio bidez funtzionario izateko hautaketa-prozeduren Oinarri Espezifikokoak.*

**Lehenengoa.** Karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostu hauek betetzen dituzten lan-kontratuko langile finkoentzat hautapropa deialdia egiten da, 2023. urteko Lasarte Oriako Udaleko Lanpostuen Zerrendan ageri dena oinarri hartuta:

- Kultur Etxeko Zuzendari Gerentea.
- Gazteria-dinamizatzailea.
- Euskara Zerbitzuko Arduraduna.

**Bigarrena.** Oinarri Orokorretako 2.c) atalak xedatutakoari jarraiki, Oinarri Espezifikoko hauetan bildutako postuen betebeharrak honakoak izango dira:

la fecha de toma de posesión del destino adjudicado en el proceso correspondiente con arreglo al artículo 71.5 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre.

**9. Incidencias.**

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del procedimiento selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus Bases, cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Común de las Administraciones y por la Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

**10. Protección de datos.**

El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos con arreglo a lo previsto en estas bases y en la legislación de empleo público.

*Bases Específicas de los procedimientos selectivos para la funcionarización, mediante concurso-oposición, del personal laboral fijo del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.*

**Primero.** Se convocan, según figura en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Lasarte-Oria para el 2023, procedimientos selectivos para la funcionarización del personal laboral fijo que ocupa las siguientes plazas reservadas a funcionarios de carrera:

- Director Gerente de la Casa de Cultura.
- Dinamizador de Juventud.
- Responsable del Servicio de Euskera.

**Segundo.** Concreción de los requisitos mencionados en el apartado 2.c) de las Bases Generales para cada uno de las plazas que se convocan mediante estas Bases Específicas:

Plaza	Betekizunak/Requisitos
Kultur Etxeko Zuzendari-Gerentea Director/a-Gerente de la Casa de Cultura	Graduko unibertsitako titulua edo baliokidea/Título universitario de grado o equivalente Euskara: 4 HE (derrigortasun data: 2015/01/01)/Euskera: PL 4 (fecha de preceptividad: 01/01/2015) Taldea/Grupo: A1 Eskala/Escala: Berezia/Especial Azpieskala/Subescala: Teknikoa/Técnica
Gazteria-dinamizatzailea Dinamizador/a de juventud	Batxilerr titulua, titulu teknikoa edo baliokidea/Título de bachiller, técnico o equivalente Euskara: 3. HE (derrigortasun data: 1993/03/01)/Euskera: PL 3 (fecha de preceptividad: 01/03/1993) Taldea/Grupo: C1 Eskala/Escala: Berezia/Especial Azpieskala/Subescala: Teknikari laguntzailea/Técnica auxiliar

Plaza	Betekizunak/Requisitos
Euskara Zerbitzuko Arduraduna Responsable del Servicio de Euskera	Gradua, lizentziatura, ingeniari teknikoa, unibertsitateko diplomaduna, arkitekto teknikoa edo baliokidea/Grado, licenciatura, ingeniero/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a o equivalente Euskara: 4 HE (TG)/Euskera: PL 4 (TP) Taldea/Grupo: A2 Eskala/Escala: Berezia/Especial Azpieskala/Subescala: Teknikoa/Técnica

*Hirugarrena.* Oinarri orokorren 6.1 atalean araututako memoria ondoan zehaztutako gaietako baten inguruan landu beharko da:

*Tercero.* La memoria regulada en el punto 6.1 de las Bases Generales deberá versar sobre los siguientes temas, dependiendo del puesto específico al que se opte:

Postua/Puesto	Luzera/Extensión	Memoriaren edukia/Contenido de la memoria
Kultur Etxeko Zuzendari-Gerentea Director/a-Gerente de la Casa de Cultura	20 orrialde gutxienez/ 20 páginas mínimo	Herriko jaien aurreko egunetan jaien kultur eskaintza egin eta antolatzeko egin beharreko urratsak azaltzen dituen txostena/Informe explicativo de los pasos a seguir en los días previos a las fiestas patronales para la confección y organización de la oferta cultural de las mismas.
Gazteria-dinamizatzailea Dinamizador/a de juventud	15 orrialde gutxienez/ 15 páginas mínimo	Lasarte-Oriako gazteen eta nerabeen artean genero-ikuspegia eta euskararen erabilera txertatzeko parekotasun-jarduerak eta programak sustatzeko eta antolatzeko proposamen bat egitea/Confección de una propuesta para promover y organizar actividades y programas de paridad para la incorporación de la perspectiva de género y el uso del euskera entre las personas jóvenes y adolescentes de Lasarte-Oria.
Euskara Zerbitzuko Arduraduna Responsable del Servicio de Euskera	20 orrialde gutxienez/ 20 páginas mínimo	Lasarte-Oriako udaletxean 2023-2027 aldirako euskararen erabilera normalizatzeko plan berria onartzeko egin beharreko urratsak, planaren eskema-proposamena eta lehentasunezko jarduerak/Pasos a seguir para la aprobación de un nuevo Plan de normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria para el período 2023-2027, propuesta de esquema del mismo y actuaciones prioritarias.

*Laugarrena.* Hautaketa prozedura.

Hautaketa-prozesuak bi fase izango ditu: oposiziokoa eta lehiaketakoa.

4.1. Oposizio-aldia: gehienez 60 puntu.

1) Lehenengo ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. Bi proba ditu:

a) Lehenengo proba. Hautagaiek, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 10 egun naturaleko epean, oinarri espezifikokoetan zehazten diren ezaugarriak dituen memoria aurkeztu beharko dute.

Zer gairi buruz egin behar den plaza bakoitzerako oinarri espezifikokoetan zehaztuko da.

Hautagaiek epaimahaiaren aurrean azaldu eta defendatu beharko dute memoria.

Gehienez 50 puntu emango dira. 25 puntu, gutxienez, atera behar da.

b) Bigarren proba. Epaimahaiak hautaketa-elkarrizketa bat egingo du bete beharreko funtzio eta eginkizunei buruz.

Gehienez 10 puntu emango dira. 5 puntu, gutxienez, atera behar da.

Bi proba hauek egun berean egingo dira.

2) Bigarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Lanpostu bakoitzari dagokion euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen beharko da.

Proba hau egitetik salbuetsita egongo dira lanpostu bakoitzari dagokion hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen dutenak.

*Cuarto.* Procedimiento selectivo.

El proceso de selección contará con dos fases, la de oposición y la de concurso.

4.1. Fase de oposición: máximo 60 puntos.

1) Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Consta de dos pruebas:

a) Primera prueba. Los aspirantes deberán presentar, en el plazo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, una memoria con las características que se especifiquen en las Bases Específicas.

El contenido se concretará en las bases específicas para cada plaza.

Los aspirantes deberán exponer y defender la memoria ante el Tribunal.

Se valorará con un máximo de 50 puntos. Deberá obtenerse, como mínimo, 25 puntos.

b) Segunda prueba. El Tribunal realizará una entrevista de selección en relación con las funciones y tareas a proveer.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos. Deberá obtenerse, como mínimo, 5 puntos.

Ambas pruebas se realizarán el mismo día.

2) Segundo ejercicio: Euskara. Obligatoria y eliminatoria. Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico de euskera que corresponda a cada plaza.

Quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten hallarse en posesión del perfil lingüístico correspondiente a cada puesto.

4.2. Merezimenduen balorazioa: gehienez 40 puntu.

Hautagaiak aurkeztutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, baremo honen arabera:

a) Esperientzia:

Lasarte-Oriako udaletxean lan-kontratuko langile gisa emandako zerbitzuak, deialdian eskaintzen den plazarekin zerikusia duten eginkizunak betetzen, dagokion eskala, azpieskala eta talde profesionalean: 1,3333 puntu urte bakoitzeko: 20 puntu emango dira gehienez.

Hilabeteari dagokion zatikiari 0,1111 puntu emango zaizkio. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatikiak.

b) Funtzionario bihurtu nahi den lanpostuan lan-kontratuko langile gisa sartzeko gainditu diren hautapoben balorazioa: 10 puntu emango dira.

c) Parte hartzen den eskala, azpieskala eta taldearen berezko eginkizunekin zuzeneko zerikusia duten gaiet buruzko prestakuntza-ikastaroetara joateagatik eta, hala badagokio, gainditzeagatik: 2 puntu ikastaro bakoitzeko, 10 puntu gehienez.

10 ordu edo gehiagoko iraupena duten prestakuntza-ikastaroak baloratuko dira.

4.3. Berdintasuna eta kontziliazioa sustatzeko neurriak.

Haurdunaldiak, erditzeak edo edoskitzeak, behar bezala egiaztatuz gero, ekitaldia egiteko lekuaren edo denboraren inguruabarrak aldatzea justifika dezake. Aldaketa-eskaerei erantzuteak berekin ekarriko ditu hautagai guztien lehia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko beharrezkoak eta egokiak diren antolaketa-neurriak.

Lanbide-esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familiara eta lanekoa erantzukidetasunez uztartzea erraztea helburu duten denbora, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

4.2. Valoración de méritos: máximo 40 puntos.

Se valorarán los méritos alegados y acreditados por los aspirantes conforme al siguiente baremo:

a) Experiencia:

Servicios prestados en el ayuntamiento de Lasarte-Oria como personal laboral en el desempeño de funciones relacionadas con la plaza que se ofrece en la convocatoria, en la correspondiente escala, subescala y grupo profesional: 1,3333 puntos por cada año: se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,1111 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

b) Valoración de las pruebas selectivas superadas para acceder como personal laboral a la plaza objeto de funcionarización: se valorará hasta 10 puntos.

c) Por la asistencia y, en su caso, superación de cursos de formación sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de la escala, subescala y grupo a la que se concurre: de 2 puntos por curso, con un máximo de 10 puntos.

Se valorarán los cursos de formación de duración igual o superior a 10 horas.

4.3. Medidas de promoción de la igualdad y la conciliación.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto. La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

A los efectos de experiencia profesional, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.