

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LASARTE-ORIAKO UDALA

Iragarkia

Alkateak, irailaren 12ko dekretuaren bidez, honako hau ebatzi du:

Alkatetzaren abenduaren 10eko 2021/2385 Dekretuaren bidez, 2021erako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea ebatzi zen, 2021erako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 30eko 11/2020 Legearen 19. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Orain, bertan agertzen den Gizarte Zerbitzuen arduradunaren lanposturako deialdia egin behar da.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 g) artikuluan ematen dizkidan eskumenen arabera,

EBATZI DU

Lehenengoa. Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Zerbitzueta arduradun lanpostu batean txanda irekiz eta oposizio-lehiaketa bidez sartzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarriak onartzea.

Bigarrena. Deialdiaren iragarkia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta deialdiaren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratzea, eta Lasarte-Oriako Udalaren webguneko iragarki-oholean jartzea (www.lasarte-oria.eus).

Hirugarrena. Errekurtsoak. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkateari, hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritik, ebazpen hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Kalifikazio-epaimahaiaren jardunaren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta oinarrietan ezarritako kasuetan eta moduan.

Hori guztia egoki iritzitako beste edozein errekurtso alde batera utzi gabe.

Lasarte-Oria, 2023ko irailaren 12a.—Alkatea.

(6718)

AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Anuncio

El Alcalde mediante decreto de 12 de septiembre de 2023 ha resuelto:

Por Decreto de Alcaldía n.º 2021/2385, de 10 de diciembre, se resolvió aprobar la Oferta Pública de Empleo para el año 2021, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021.

Procede ahora efectuar la convocatoria del puesto de Responsable de los Servicios Sociales que figura en la misma.

En virtud de las competencias que me confiere el artículo 21.1.g. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y mediante concurso-oposición, a una plaza de Responsable de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Segundo. Publicar el anuncio de la convocatoria y las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial del País Vasco* y exponerlas en el Tablón de Anuncios de la página web del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (www.lasarte-oria.eus).

Tercero. Recursos. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa ante el alcalde.

No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, esta resolución también podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los actos administrativos que se deriven de la actuación del tribunal calificador podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en las bases.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lasarte-Oria, a 12 de septiembre de 2023.—El alcalde.

(6718)

Lasarte-Oriako udaleko Zerbitzu Sozialetako Zerbitzu Arduradun plaza bat betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Hautaketa-prozedurarako deialdia egiten da, Lasarte-Oriako Udaleko funtzionarioen plantillako Zerbitzu Sozialetako Zerbitzu Arduradun lanpostu bat betetzeko, oposizio-lehiaketa bidez. Hautaketa-prozedura hori praktikaldiarekin osatuko da.

Plaza Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikari azpieskalan, A2 sailkapen-taldean, sartzen da. Eta honako ezaugarriak izango ditu: lanpostu-mailako osagarria, 24. maila; berariazko osagarria, 21.841,28 euro, eta 4. hizkuntza-eskakizuna (derrigortasun-data: 2014/01/01).

Titulazio-betekizunak: Eskatzen den titulazioa A2 azpitaldeari dagokiona da: graduiko titulua, lizentziatura, unibertsitateko diplomaturia, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa edo baliokidea.

Bigarrena. Funtzioak.

– Zerbitzu Sozial, Berdintasun, Lankidetzeta eta Sozio-Ekonomia Unitatean egiten den jarduera planifikatzea, antolatzea eta zuzentzea.

– Unitatearen funtzionamendua zuzendu, planifikatu, koordinatu, bultzatu eta gainbegiratzea.

– Zereginak kontrolatu, gauzatu, bideratu, koordinatu eta kudeatzea berezko gaiei dagozkien administrazio-arlokoak, teknikoak edo operatiboak, unitatean kokatzen direnak.

– Bertako langileak koordinatzea eta ebaluatzea.

– Unitatearen kudeaketaren emaitzak eta adierazleen jarraipena ebaluatzea.

– Unitatearen eta banaketaren esparruan egin beharreko jarduerak lehenestea esleitutako langileen artean, lan-kargak egokiak eta jardun-zirkuituak izateko.

– Hobekuntza-ekintzak gauzatea eta bultzatzea.

– Egindako jardueren memoriak edo txostenak egitea.

– Preskripzio teknikoaren agiriak zein kontratazio-agiriak idazten laguntzea, eta agintzen zaizkion kontratuak kudeatzeaz eta gauzatzear arduratzea.

– Oinarritzko lanpostuaren berezko eginkizunak betetzea, lanpostu hori bete ahal izateko.

Hirugarrena. Araudi aplikagarria.

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

– 5/2015 Legegintzako Errege-dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bateratua onartu duena.

– 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriak ezartzen dituena.

– Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea.

– 896/1991 Errege-dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazio funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarritzko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituena.

– Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Bases que regirán el proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Responsable de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Se convoca procedimiento selectivo, mediante el sistema de concurso-oposición libre, que se complementará, como parte del procedimiento selectivo, con un periodo de prácticas, para la cobertura, de una plaza de Responsable de los Servicios Sociales de la plantilla de funcionarios/as del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

La plaza se encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo de clasificación A2, Complemento de Destino Nivel 24, Complemento específico 21.841,28 euros, con perfil lingüístico 4 (fecha de preceptividad: 01/01/2014).

Requisitos de titulación: La titulación exigida es la que corresponde al subgrupo A2: título de grado, licenciatura, diplomado universitario, ingeniero/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a o equivalente.

Segunda. Funciones.

– Planificar, organizar y dirigir la actividad que se realiza en la Unidad de Servicios Sociales, Igualdad, Cooperación y Socio-Economía.

– Dirigir, planificar, coordinar, impulsar, y supervisar el funcionamiento de la Unidad.

– Realizar el control, ejecución, instrucción, coordinación y gestión de las tareas administrativas, técnicas u operativas correspondientes a materias propias de la Unidad en la que se encuentre encuadrado.

– Coordinar y evaluar al personal integrado en la misma.

– Evaluar los resultados de gestión de la unidad y seguimiento de los indicadores.

– Priorizar las actuaciones a realizar en el ámbito de la unidad, la distribución adecuada de las cargas de trabajo entre el personal asignado, estableciendo los circuitos de actuación que correspondan.

– Ejecutar e impulsar las acciones de mejora.

– Elaborar memorias o informes de las actividades realizadas.

– Colaborar en la redacción de los pliegos de prescripciones técnicas, documentación contractual y responsabilizarse de la gestión y ejecución de los contratos que le sean encomendados.

– Ejercer las funciones propias del puesto base susceptible de poder ocupar dicha jefatura.

Tercera. Normativa aplicable.

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

– Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

– Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.

– Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera arautzeko oinarritzkoa.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzekeo prozesua arautzen duena.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila-kin parekatzen dituena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarena.

– 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.

– Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datua Babesteko Erregelamendu Orokorra).

– 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, jabetza publikoko datu pertsonaletarako fitxategiena eta dokumentuak babesteko euskal bulegoa sortzearena.

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

– 781/1986 Legegintzako Errege-dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen gaitan indarreko Legezko Xedapenen testu bateratua onartu zuena.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa.

– Deialdiaren oinarri hauek.

Laugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

1. Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte.

a) Europar Batasuneko kide diren estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzeko bada, Europar Erkidegoa eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak izan edo adin horretatik gorakoak izan, eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDko 57. artikulua).

b) Aurretiazko eskaera egitea.

c) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

d) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahi-taeko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

e) Diziplinako espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatu-organismoaren zerbitzutik bereizi ez izana; halaber, ebazpen

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

– Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

– Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

– Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

– Las presentes bases de la convocatoria.

Cuarta. Requisitos de participación.

1. Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el conyugue de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su conyugue, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

b) Formular solicitud previa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las

judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaituta absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.

Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere Estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

f) Eskaturako titulazioa izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

g) Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolana ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek aipatutako legezko arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

h) Hautaketa-prozesuan 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izatea egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gairatzea. Eskakizun hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera: derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak hautatu eta betetzeko prozesuetan, izangaietako batek ere 4. HE egiazta tzen ez badu, 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu horri, deialdi horretan betetzeko baino ez.

Alde horretatik, deialdiko lanpostua eta sortzen den lanpostua betetzeko, hamaikagarren oinarriaren arabera, onartuak izango dira, halaber, Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzen duten izangaiek. Nolanahi ere, 4. Hizkuntza eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen duten izangaiek gailenduko dira.

2. Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta eutsi egin beharko diete karrerako funtzionario izendatu arte, horiek egiaztatzeko prozedura-faseari kalterik egin gabe.

3. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, baita praktikaldian ere, Udalarri jakinarazten bazaio parte-hartzaileraren batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, hari entzun ondoren.

Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea.

1. Modua.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori Lasarte-Oriako Udaleko Erregistro Orokorrean (Herritarrentzako Arreta Bulegoa) emango da doan, eta eskuragarri egongo da Udalaren web orrian ere: <http://www.lasarte-oria.eus>.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaprobetan parte hartzeko, izangaiek eskabidean adieraziko dute eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, betiere aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta. Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztuko dira honakoak:

Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión de la titulación exigida, o hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

h) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico 4 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

Según lo dispuesto en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi: en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo con Perfil Lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes se aplicará a dicho puesto el Perfil Lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

En este sentido, a los efectos de la cobertura del puesto convocado y de la bolsa que se genere, conforme a la base decimoprimera, serán admitidos/as también las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del Perfil lingüístico 3 de Euskara, o equivalente, si bien en todo caso prevalecerán las personas aspirantes que acrediten el Perfil lingüístico 4 o equivalente.

2. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3. Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, incluido el periodo de prácticas, llegare a conocimiento del Ayuntamiento que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

Quinta. Presentación de solicitudes.

1. Forma.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Oficina de Atención a la Ciudadanía), y que se encuentra disponible también en la página web <http://www.lasarte-oria.eus>.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes manifestarán en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación. A la solicitud se acompañará necesariamente:

a) Eskabide ofiziala, alegatutako merezimenduen zerrendarekin. Alegatutako merezimenduak hamaikagarren oinarrian ezarritako epean eta moduan egiaztatuko dira agiri bidez.

Oinarri hauen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Eskabideak aurkezteko lekua.

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira, behar bezala beteta, Lasarte-Oriako Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarrentzako Arreta Bulegoa), bai eta elektronikoki ere Lasarte-Oriako Udalaren egoitza elektronikoa, www.lasarte-oria.eus web orrian.

Halaber, eskabideak aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan. Alkate-udalburuari zuzenduko dira, eta dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko dizkie, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

3. Eskabideak aurkezteko epea.

Hogei egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

4. Eskabideetako akatsak zuzentzea.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan eskabide denbora eta ezarritako moduan aurkeztzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da. Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritik, eskaeretan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean zuzen dezala eskabidean egindako akatsa edo hutsa, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

5. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da, eta horrek esan nahi du izangai bakoitzaren eskabidean berariaz eta zalantzarik gabe aurkeztuko dela gaitasun-probak (jarrerak eta/edo gaitasunak) egiteko baimena, hala bada gokia, lanposturako hautagaiak egokiak diren ala ez balioesteko, eta onartuko da proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea, oinarri hauetan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

6. Datuen babesa.

Informazioaren tratamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena), Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoari lotuko zaio. Onarpen-eskabidean jasotako datu pertsonalak erabiliko dira hautaketa-probak eta horretarako behar diren komunikazioak kudeatzeko eta hautaketa-prozesu horiei buruzko datuak aztertu eta aztertzeko, oinarri hauetan eta enplegu publikoaren legeriak xedatutakoari jarraituz.

a) Solicitud oficial con la relación de méritos alegados. La acreditación documental de los méritos alegados se efectuará en el plazo y forma determinados en la base undécima.

A los efectos de las presentes bases, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se podrán presentar de forma presencial, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Oficina de Atención a la Ciudadanía), así como, electrónicamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, accesible a través de la página web, www.lasarte-oria.eus.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario o la funcionaria correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

3. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

4. Corrección de defectos en las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, dentro del plazo de presentación de instancias, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo. No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

5. Condiciones de participación.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará que, en la solicitud por parte de cada persona aspirante, se presentará consentimiento expreso e inequívoco para realizar, en su caso, pruebas competenciales (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes bases.

6. Protección de datos.

El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello y del análisis y estudio de los datos relativos a estos procesos selectivos con arreglo a lo previsto en estas bases y en la legislación de empleo público.

7. Elkarreragingarritasuna.

Lasarte-Oriako Udalak Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (Nisae) bidez kontsultatu edo bildu ahal izango ditu datuak egiaztatzeko.

Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

Eusko Jaurlaritza: Euskara ziurtagirien profilak.

Justizia Ministerioa: Ez dago aurrekari penalik eta aurrekari rik sexu-delituengatik.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Lan-bizitzaren kontsulta.

Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitate-titulu ofizialak.

Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak.

Eusko Jaurlaritza: Ikastaroen ziurtagirien kontsulta (IVAP).

Datu horiek ez direla kontsultatu edo bildu behar iritiz gero, eskatzaileak arrazoituta justifikatu beharko du aurka dagoela (EBko Erregelamenduaren 21. artikulua). 2016/679 Datuak Babesteari buruzkoa), hori egiaztatzen duen dokumentua aurkezteaz gain.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak onartu eta aginduko du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda jasotzen duen ebazpena udaletxeko iragarki-oholean eta www.lasarte-oria.eus webgunean argitaratzea.

Era berean, erabaki horretan ezagutzera emango da lehen ariketa non, zein egunetan eta zein ordutan hasiko den. Horrez gain, epaimahai kalifikatzailea nortzuk osatuko duten (titularrak eta ordezkariak) ere azalduko da. Hurrengo ariketetarako deialdiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko web orrian eta iragarki-taulan. Prozedurako egintzak eta erabakiak web-orriko iragarki-taulan argitaratzeak jakinarazpen-ondorioak izango ditu, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2. Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren izangaiak hamar egun balioduneko epea izango dute baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko, zerrenda udaletxeko iragarki-oholean eta www.lasarte-oria.eus webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

3. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Erreklamaziorik balego, berriz, onartu edo baztertu egingo dira, legokiekkeen eran, behin betiko zerrenda onartzeko emango den ebazpen berean eta jendaurrean jarriko da aurrekoaren modu berean. Ebazpen honen aurka berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkate-udalburuari, hilabeteko epean, zerrendak udaletxeko iragarki-oholean eta www.lasarte-oria.eus web orrian argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

4. Behin-behineko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiak epe barruan aurkeztu badute zerrenda horien aurkako erreklamazioa, kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egun horretarako ez bada aurkeztutako erreklamazioa ebatzi. Halaber, behin betiko zerrendetatik kanpo geratzen diren pertsonak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egiaztatzen badute baztertzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, eta egun horretarako errekurtsoa ebatzi ez bada.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

1. Osaera.

Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da. Ondorengo artikuluetan jasota

7. Interoperabilidad.

El Ayuntamiento de Lasarte-Oria podrá consultar o recabar información para comprobar los datos a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (Nisae).

Dirección General de la Policía: Consulta-Verificación de datos de Identidad.

Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera.

Ministerio de Justicia: Inexistencia de antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales.

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de vida laboral.

Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales.

Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales.

Gobierno Vasco: Consulta de certificados de cursos (IVAP).

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (artículo 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), además de aportar documento que acredite tal extremo.

Sexta. Admisión de personas aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía Presidencia aprobará y ordenará publicar en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.lasarte-oria.eus, la resolución con la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de las personas titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Los llamamientos para los sucesivos ejercicios se harán públicos por el tribunal en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. La publicación de los actos y acuerdos del procedimiento en el tablón de anuncios de la página web producirá los efectos de notificación con arreglo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Las personas aspirantes que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.lasarte-oria.eus para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

3. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcalde/sa-Presidente/a en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.lasarte-oria.eus.

4. Aquellas personas aspirantes que, habiendo sido excluidas en las listas provisionales hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Séptima. El Tribunal Calificador.

1. Composición.

Al objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador. Se

koaren arabera eratuko da: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/1991 Errege-dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan eta martxoaren 16ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburua batek, hiru mahaikidek eta idazkari batek osatuko dute. HAEK proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Osaera, nagusiki, tekniko izango da, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du. Beraz, kide guztiek deitutako lanpostuak eskuratzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo gorago-ko titulazioa izan beharko dute, eta kideen erdiek, gutxienez, bete beharreko lanpostuaren jakintza-arlo berekoak izan beharko dute, eta, ez dela egokia justifikatzen ez bada, emakumeen eta gizonen ordezkariak ere bermatu beharko da.

Alkateak izendatuko ditu epaimahaikideak, titularrak zein ordezkariak, eta horien izendapena udaletxeko iragarki-oholean eta www.lasarte-oria.eus webgunean argitaratuko da.

Nolanahi ere, epaimahaiak, hautaketa-prozesuko proba gutzietarako edo batzuetarako, aholkularien laguntza eska dezake bere lanetan. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta hitz egiteko eskubidea izango dute, baina botorik ez.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikuluan ezarritakoaren arabera, karrerako funtzionario bat edo lan-kontratudun langile finko bat izendatzeko eskatu beharko zaio HAEeri, deialdiaren xede den gaien adituak diren profesionalak sartuz hautatze prozesua indartzeko.

2. Parte ez-hartze a eta errefusatzea.

Epaimahaia osatzen duten pertsonak ezin izango dute parte hartu, eta Udalbatzako buruari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, eta izangaiek atzera bota ahal izango dituzte, aipatutako Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

3. Eraketa.

Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakaria eta idazkaria eta gainerako kideen erdiek bertaratu gabe (titularrak edo ordezkariak). Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkaria.

Kanpoan edo gaixorik egonez gero, eta, oro har, justifikatutako arrazoirien bat gertatzen bada, kide anitzeko organoko titularren ordezkariak izango dira. Epaimahai buruaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoirien bat gertatzen bada, ordezkari jarriko da haren ordezkari, eta, halakorik ez badago, epaimahaiaren maila, antzintasun eta adin handiena duen kidea, hurrenkera horretan. Idazkaria kanpoan edo gaixorik badago, edo kargua hutsik badago, haren ordezkariak ordezkariak izango dira, edo, bestela, haren erabakiz.

constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, tres Vocales, y un/a Secretario/a. Una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria, según establece el artículo 189.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá garantizarse la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Los miembros, titulares y suplentes, de los Tribunales serán designados por la Alcaldía y su designación se hará pública en tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.lasarte-oria.eus.

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitaran al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, actuando con voz, pero sin voto.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 81.11 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, las administraciones públicas vascas deberán solicitar al IVAP la designación de una persona funcionaria de carrera o laboral fija en los órganos de selección, con la finalidad de reforzar el desarrollo del proceso selectivo mediante la incorporación de determinados profesionales expertos en la materia objeto de la convocatoria.

2. Abstención y recusación.

Las personas que integre el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidenta de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlas conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros. Del cómputo se exceptúa a la persona que desempeña la Secretaría.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las personas titulares del órgano colegiado serán sustituidas por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la Presidencia será sustituida por su suplente y, en su defecto, por el miembro del Tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de la Secretaría en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

4. Jardunbidea.

Epaimahai kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa; autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proba horiek gauzatzeari buruzko era guztietako ingurubarrak zehazteko organo eskuduna, eta bere lanetan aholkulariak edo espezialistak sartze a erabaki dezake, lehiaketa-oposizioan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako, eta aholkularitza eta lankidetzatza teknikoak ematera mugatuko dira.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 10eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako arauen arabera jardungo du epaimahaiak. Epaimahaiburuak hautaketa-prozesua koordinatuko du, eta bozketetan egon daitezkeen berdinketak ebatziko ditu, kalitatezko botoarekin. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaikideek eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulariek eta espezialistek, beren eginkizunak betetzean, intimitaterako eskubidea eta izangaietako errespetua eta begirunea bermatuko dituzte, eta izangai bakoitzari buruz jasotako informazioa behar bezala tratatzen dela zainduko dute.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

Epaimahaiak hautagaien nortasuna egiaztatzeko eskatu ahal izango du hautaketa-prozesuaren edozein unetan. Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Zuzenketa, ahozko probetan, irakurketa publikoko proba idatzietan edo betearazpen-praktiketan izan ezik, izangaien anonimitasuna zaintzen saiatuz egin beharko da.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Alkatezari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Zortzigarrena. Hautaketa-sistema.

1. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio- eta lehiaketa-sistemak egingo dira bata bestearen ondoren, izangaien gaitasuna zehazteko eta haien arteko lehenetsun-ordena ezartzeko.

2. Oposizio-lehiaketako puntuazio osoa bi faseetan lortutako batura izango da, eta izangaien lehenetsun-ordena zehaztuko du.

Bederatzigarrena. Oposizioaldia (guztira 70 puntu).

Ondorengo ariketek osatuko dute oposizioaldia:

– Lehenengo ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea izango den guztientzat.

Erantzun anitzeko galdera-sorta bat erantzun beharko da, idatziz. Erantzun horietako bat zuzena izango da, eta deialdi honetako gai-zerrenda orokorrean oinarrituko da (I. eranskina). Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, gaizki erantzundako galderak zigortuko diren edo ez, probaren iraupena, etab., eta ariketaren hasieran argitaratuko da hori guztia.

Ariketa horri 20 puntuko kalifikazioa emango zaio gehienez ere, eta gaitzetzeko gutxienez 10,00 puntu lortu beharko dira.

4. Actuación.

El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación aplicables, los resultados de las mismas y las circunstancias de todo tipo relativas a su ejecución; pudiendo disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras o especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el concurso-oposición, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 10 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz, pero no voto.

Quienes formen parte del Tribunal, así como las personas asesoras o especialistas que intervengan en el proceso selectivo, en el ejercicio de sus funciones garantizarán el derecho a la intimidad y el respeto y consideración a las personas aspirantes y velarán por el correcto tratamiento de la información recogida sobre cada una de ellas.

El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad. La corrección deberá realizarse, excepto en pruebas orales, pruebas escritas con lectura pública o prácticas de ejecución, procurando preservar el anonimato de las personas aspirantes.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de anuncios.

Octava. El sistema selectivo.

1. El sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la sucesiva celebración de los sistemas de oposición y concurso, para determinar la aptitud de las personas aspirantes y fijar el orden de prelación entre ellas.

2. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las obtenidas en sus dos fases y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

Novena. Fase de Oposición (en total 70 puntos).

La Fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario General de esta convocatoria, que se adjunta como anexo I. Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10,00 puntos para superarlo.

– Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea aurreko ariketa gainditu duten izangai guztientzat.

Deialdi honetako berariazko gai-zerrendan (II. eranskinean dago) jasotako galdera edo gai bat edo batzuk idatziz garatu beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren eta zenbat gai garatuko diren, probaren iraupena, etab., eta ariketaren hasieran argitaratuko da hori guztia.

Galderen garapenez gain, deialdi honetako berariazko gai zerrendan jasotako kasu praktikoa bat edo batzuk ebatzi beharko dira (II. eranskina). Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, probaren iraupena, etab., eta ariketaren hasieran argitaratuko da hori guztia. Kasu praktikoa Epaimahaiaren aurrean irakurri beharko dira, eta Epaimahaiak galderak egin ahal izango ditu irakurketa amaitzean.

Ariketa horri 40 puntuko kalifikazioa emango zaio gehienez ere, eta gainditzeko gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Ariketa honen idatzizko proba egiteko, Epaimahaiak ezarritzen dituen agiriak erabili ahal izango dituzte izangaiak (papezko euskarrion bakarrik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako agiri, eskuliburu, material bibliografiko, legedi, jurisprudentzia edo doktrina guztiak, ez papezko euskarrion, ez euskari elektronikoa. Epaimahaiak azterketan erabiltzea onartuko duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egingo den datarekin batera argitaratuko da.

Kasu praktikoa egiteko, gailu elektronikoa guztiak baztertu beharko dira.

Bigarren ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, bai eta argitasuna eta zuzentasuna ere.

– Hirugarren ariketa: Gaitasunei buruzko ariketa.

Derrigorrezkoa aurreko ariketa gainditu duten izangai guztientzat.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko probak egingo dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen- eta gaitasun-gaitasunak neurtuko dira, bai eta jarrera- edo nortasun-gaitasunak ere.

Erabiliko testak eta elkarrizketak.

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira: lidergoa, bikaintasuna, lan- eta zerbitzu-kalitatearekiko konpromisoa, autonomia, ekimena, antolatze ikuspegia, emaitzarako orientazioa, giza baliabideen zuzendaritza, komunikazio eraginkorra, besteak beste.

Gehienez 10 punturekin baloratuko da.

– Laugarren ariketa: Euskara.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Plaza lortu nahi dutenek 4. hizkuntza-eskakizuna edo balioidea izan beharko dute, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu beharko dituzte. Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

HAEEK zehaztuko ditu horretarako deitzen diren egiaztapen proben edukia eta forma.

Ez dute frogatu hain egin beharrik izango, 4. hizkuntza Eskakizuna edo balioidea gainditu dutela egiaztatzen dutenek.

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiak Ez Gaitzat joko dira, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

– Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior.

Consistirá en desarrollar por escrito una o varias preguntas o temas de entre los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta como anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas y temas a desarrollar, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Además del desarrollo de preguntas, se deberá resolver uno o varios supuestos prácticos en relación a los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta como anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio. El o los supuestos prácticos deberán ser leídos ante el Tribunal, el cual podrá formular preguntas al finalizar la lectura.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Para la realización de la prueba escrita de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de la documentación que el Tribunal establezca (exclusivamente en soporte papel), pero en ningún caso podrán hacer uso de aquellos documentos, manuales, material bibliográfico, repertorios de legislación, jurisprudencia o doctrinales comentados, tanto en soporte papel como electrónico. El detalle de la documentación que el tribunal permitirá utilizar será publicado junto con la fecha de realización del ejercicio.

Para la realización de los supuestos prácticos, quedarán excluidos todo tipo de dispositivos electrónicos.

En la valoración del segundo ejercicio, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como, la claridad y corrección en la exposición de las mismas.

– Tercer ejercicio: Ejercicio Competencial.

Obligatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior.

Consistirá en la realización de pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se utilizarán test y entrevistas.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como: el liderazgo, la excelencia, el compromiso con la calidad del servicio y del trabajo, autonomía, iniciativa, visión organizativa, orientación a resultados, dirección de RRHH, comunicación eficaz, entre otros.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos.

– Cuarto ejercicio: Euskera.

Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Para quienes deseen optar a la plaza, estar en posesión de PL4 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. Se calificará como Apto o No Apto.

Las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen, en cuanto a su contenido y forma, serán determinadas por el IVAP.

No será necesario realizar la prueba correspondiente al perfil lingüístico 4 si de antemano se acredita la posesión de dicho perfil lingüístico o equivalente.

Los aspirantes que no hayan obtenido la acreditación de perfil lingüístico 3 serán declaradas No Aptas, quedando excluidas del proceso selectivo.

– Bosgarrena: Berdintasuna eta kontziliazioa sustatzeko neurriak.

Haurdunaldiak, erditzeak edo edoskitzeak, behar bezala egiaztatuz gero, ekitaldia egiteko lekuaren edo denboraren ingurubarrak aldatzea justifika dezake. Aldaketa-eskaerei erantzuteak berekin ekarriko ditu hautagai guztien lehia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko beharrezkoak eta egokiak diren antolaketa-neurriak.

Hamargarrena. Oposizio-probak egitea.

1. Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezingo dira hasi deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen denetik gutxienez hilabete igaro arte. Oposizioaldiko ariketa bakoitzean, behin ariketak zuzendu ondoren eta izangaien nortasuna jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak izango diren gutxienezko puntuak lortzeko nahitaezko ezagueren maila edo atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahaiak oinarri hauetan zehazten diren oposizioaldiko ariketen hurrenkera aldatzeko ahalmena izango du.

2. Argitaratzea.

Oposizio-faseko lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Udaleko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, gutxienez zazpi egun balioduneko aurrerapenarekin. Oposizioaren gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3. Deialdia.

Izangaiei ariketa bakoitzerako dei bakarria egingo zaie, eta pertsona bat deitzen den unean edozein ariketatara aurkezten ez bada, ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du automatikoki, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egin hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egitea edo probak egitea atzerapenarekin azaltzea probei uko egitea izango da.

4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein momentutan eska dezake izangaiak euren burua identifikatzea. Horretarako, oposizio ariketa guztietara Nortasun Agiriarekin edo Epaimahaiak izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duela erabakiko duen beste edozein dokumentu ofizialarekin (pasaporte, gidatzeko baimena, Atzerriarraren Nortasun zenbakia,...) aurkeztuko da izangaiak.

5. Ariketen arteko tartea.

Oposizio ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasiko den arte, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuztua, ez baita balioduna izango ondorioz hauetarako. Hala eta guztiz ere, eta egoki iritziz gero, epaimahaiak saio berean ariketa bat baino gehiago egitea erabaki dezake, bai eta hautagaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa horiek publikoak izango dira eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo dira. Kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

– Quinto: Medidas de promoción de la igualdad y la conciliación.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto. La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

Décima. Desarrollo de las pruebas de Oposición.

1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

5. Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamaikagarrena. Lehiaketaldia (guztira 30 puntu).

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioko laugarren ariketa-aren emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea emango zaie izangaiei, eskabidean alegatutako merezimenduak egiazta ditzaten.

Eskabidean alde zuretik jaso ziren merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epearen amaieran, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz behar bezala egiaztatu badira.

Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunera arte hartutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango, eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

1. Lan-esperientzia, gehienez ere 20 puntu:

– Sektore publikoan egindako zerbitzuak, lanpostuarekin zerikusia duten eginkizunak gauzatzen diren lanpostuetan, Administrazio Bereziko eskalako A2 taldean, Erdi-mailako Teknikarien azpieskalan: 2 puntu zerbitzuko urte oso bakoitzeko, 20 puntu gehienez.

Hilabete bati dagokion zatikia 0,1666 punturekin baloratu da. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatiak.

Lanbide-esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa erantzukidetasunez uztartzea erraztea helburu duten denbora, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

2. Tituluak eta Prestakuntza: Tituluak eta Prestakuntzaren atal honetan 10 puntu lor daitezke gehienez.

B) Atal honetan honako hauek baloratuko dira: Unibertsitate batek emandako unibertsitateko graduondoko edo masterrako ikastaroak; HAEEK, INAPEk eta gainerako prestakuntzazentro ofizialek (baita etengabeko prestakuntzarako planak gauzatzen laguntzen duten erakunde eta instituzioek ere) antolatutako prestakuntzako eta hobekuntzako ikastaroak, baldin eta lortu nahi den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzenean lortutako gaiei buruzkoak badira. Horiek guztiak, honako baremoen arabera baloratuko dira:

– 200 orduko edo gehiagoko graduondokoa edo Masterra: 2 puntu tituluko.

– Berdintasun alorreko Prestakuntza- eta Hobekuntza-ikastaroak 350 ordu edo gehiagokoak edota Berdintasun Masterra: Master edo ikastaro bakoitzeko 5 puntu.

Egindako ikastaroak egiaztatzeko, ikastaroak eman dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagiriak edo lortutako tituluak aurkeztu beharko dira. Formazio gehigarriaren inguruko merituak egiaztatzeko aurkeztu den dokumentazioan horren iraupena zehaztu beharko da.

Hamabigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1. Emaitzak argitaratzea.

Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Undécima. Fase de Concurso (total de 30 puntos).

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, tras la publicación de los resultados del cuarto ejercicio de la oposición se establecerá un plazo de diez días hábiles para que las personas aspirantes acrediten los méritos alegados en la instancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente, mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

1. Experiencia, hasta un máximo de 20 puntos.

– Servicios prestados en el sector público, en el desempeño de funciones relacionadas con la plaza que se ofrece en la convocatoria, correspondientes al Grupo A2 de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnico/a Medio: 2 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 20 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,1666 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

A los efectos de experiencia profesional, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 10 puntos.

B) Se valorará en este apartado la realización de cursos de postgrado universitario o de máster impartidos por una Universidad; los cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP, el INAP y demás Centros Oficiales de Formación, incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de la plaza a la que se opta, en función del número de horas de duración de los mismos y de conformidad con los siguientes baremos:

– Postgrado o Máster de duración igual o superior a 200 horas: 2 puntos por título.

– Curso en materia de Igualdad superior a 350 horas o Máster en Igualdad: 5 puntos por curso o Máster.

Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos. En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

Duodécima. Calificación del proceso selectivo.

1. Publicación resultados.

Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2. Merezimenduen balorazioa.

Oposizio-fasea gairitu duten pertsonen lehiaketako merezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrian ezarritako baremoen arabera esleitutako puntuen batura hartuko da kontuan.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratuko denetik, hiru egun balioduneko epea emango da ezarritako kalifikazioen gainean erreklamazioak aurkezteko.

3. Azken kalifikazioa eta hurrenkera.

Azken kalifikazioa lortzeko, oposizio-fasean (ariketa bakoitzeko puntuazioen batura) eta, hala badagokio, lehiaketa-fasean (merezimendu bakoitzeko puntuazioen batura) lortutako puntuazioak batuko dira; azken puntuazio horrek zehaztuko du plazak lortzeko hautagaien lehentasun-ordena.

Martxoaren 16ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1 a) artikuluan ezarritakoaren arabera, gaitasun bera badago, emakumeak % 40 baino gutxiago diren lanpostuetan lehentasuna emango zaie emakumezkoiei. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzenean; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan araututakoa alde batera utzi gabe, berdinketak jarraitzen badu, hurrenkera ezartzeko, lehenik eta behin, oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da; bigarrenik, Lasarte-Oriako Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, Euskal Administrazio Publikoan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; eta laugarrenik, beste administrazio batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde. Eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaz ebatziko da.

Hamahirugarrena. Ariketak gairitu dituzten pertsonen zerrenda.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak gairitu dituzten behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, iragarki-oholean eta udalaren webgunean, eta interesdunei 5 egun balioduneko epea emango die, argitaratzen denetik aurrera, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko eta ebazteko epea amaitutakoan, onartutako behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena dagoen organoarentzat, hargatik eragotzi gabe izendapena berrikusteko aukera, Administrazio Publikoan Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hamalugarrena. Agiriak aurkeztea.

1. Agirien zerrenda.

Bosgarren oinarriko zazpigarren paragrafoan xedatutakoa alde batera utzi gabe, funtzionario izateko proposatutako pertsonak deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udaleko Giza Baliabideen Zerbitzuan, 20 egun balioduneko epean, gairituen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik erabiltzen hasita. Zehazki, honako agiri hauek aurkeztuko ditu:

1.— Dagoen erregistro zibilak emandako Nortasun Agiri Nazionalaren-ziurtagiriaren fotokopia behar bezala konpultsatua.

2. Valoración de los méritos.

La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en la base anterior.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

3. La calificación final y orden de prelación.

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en su caso, en la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos) y determinará el orden de prelación de quienes opten a las plazas.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 21.1 a) de la Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres, en la plaza de que se trate, cuando tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria; en tercero, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública Vasca; en cuarto, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y, en último, si persistiera el empate, este se resolverá a través de un sorteo.

Decimotercera. Relación de personas aprobadas.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal, concediendo a las personas interesadas un plazo de 5 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas, las que, en su caso se hubieren presentado, se publicarán las relaciones definitivas de aprobados.

Las resoluciones del Tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta. Presentación de documentos.

1. Relación de documentos.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado séptimo de la base quinta, la persona propuesta para su acceso a la condición de funcionaria, presentará en el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria y, concretamente, los siguientes:

1.— Fotocopia debidamente compulsada del Documento Nacional de Identidad.

2.— Oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela adierazten duen mediku-ziurtagiria. Ezgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu behar du, izatera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

3.— Kargu publikoetan aritzeko gaitasungabetuta ez dagoela edo diziplina-espedienteren baten bidez Herri Administrazioaren zerbitzutik baztertua ez dagoela adieraziko duen zinpeko aitortpena.

4.— Administrazio publikoetako zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez dagoela adieraziko duen zinpeko aitortpena.

5.— Titulua, tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztatzea.

6.— Sexu-delituengatik aurrekari penalik ez dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

2. Epea ez betetzea, agiriak ez aurkeztea edo baldintzak ez betetzea.

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa aurkezten ez badu, edo deialdian edo azterketa medikoan parte hartzeko eskatzen diren baldintzetako bat betetzen ez duela edo eskatzen diren betekizunak betetzen ez dituela ondorioztatzen bada, horrek hura automatikoki baztertzea ekarriko du, eta ezin izango da izendatu eta haren jarduketa guztiak balio gabetu egingo dira, hargatik eragotzi gabe instantzia faltsutzeagatik izan lezakeen erantzukizuna, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Hamabosgarrena. Izendapena eta praktikaldia.

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko du epaimahai kalifikatzaileak proposatutako izangaia, aurreko oinarriaren aipatzen den dokumentazioa aurkeztu eta gero, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 61.5 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da gehienez.

Praktikaldia amaitzean, praktikaldiaren azken txostena egin du nagusiak edo, hala badagokio, goragokoeak, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharra egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori Gai edo Ez-Gai kalifikatuko da.

Hautatuak praktikaldia gainditzen ez badu, izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu, arrazoitutako erabaki baten bidez.

Hamaseigarrena. Lanpostuaz jabetzea edo lanpostuari atxikitzea.

Praktikaldia amaitu eta hurrengo hilabetearen barruan, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, karrerako funtzionario izendatuko da.

Izendapena interesdunari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki-taulan eta udal webgunean argitaratuko da.

Behin betiko izendatutako pertsonak kargua hartu eta apirilaren 5eko 707/79 Errege-dekretuan eskatutako baldintza bete behar du, izendapenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo hamabost egun baliodunen barruan.

2.— Certificado médico en el que se hará constar no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

3.— Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

4.— Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

5.— El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a la plaza.

6.— Certificado que acredite la inexistencia de antecedentes penales por delitos sexuales.

2. Incumplimiento del plazo, falta de presentación de documentos o incumplimiento de los requisitos.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, ello determinará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser nombrado y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

Decimoquinta. Nombramiento y periodo de prácticas.

La Alcaldía nombrará funcionario/a en prácticas a la persona aspirante de tal carácter propuesto por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, de acuerdo a lo establecido en el artículo 61.5 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El período de prácticas tendrá una duración máxima de 6 meses.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por el superior o en su caso superiores inmediatos, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como Apto o No Apto.

Si el seleccionado no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimosexta. Toma de posesión u adscripción al puesto.

Dentro del mes siguiente al de la finalización del período de prácticas, y a propuesta del órgano competente de Corporación Local, procederá a efectuar el nombramiento como funcionario/a de carrera.

El nombramiento se notificará a el/la interesado/a y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y la página web municipal.

La persona nombrada definitivamente deberá tomar posesión del cargo y cumplir con el requisito exigido en el Real Decreto 707/79, de 5 de abril, dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde aquél en que le sea notificado el nombramiento.

Adierazitako epean lanpostuaz jabetzen ez direnek, justifikatutako arrazoirik gabe, karguari uko egiten diotela ulertuko da, eta eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, aipatutako uko-egitearen ondorioz deitutako plaza-kopuruan sartzen diren eta hautaketa-prozesu osoa gainditu dutenak izendatzeko proposamena egingo da.

Hamazazpigarrena. Lan-poltsa.

Gaindituak, baina izendatuak izan ez diren hautagaien zerrendak, Lan-poltsa bat osatuko du Lasarteko Udaletxean erabilia izan dadin aldi baterako beharizanak betetzeko, Udaletxe barneko egituran antzeko ezaugarriak dituzten postuetan, beti ere, titulazio betekizunak eta probetan parte hartzeko eskatzen diren gainerako baldintzak betetzen direnean.

Hautaketa-prozesu honetan sortuko den lan-poltsan sartuko dira oposizio-lehiaketaren prozesua gainditu arren plazarik lortu ez duten hautagaiak, lortutako guztizko puntuazioaren arabera.

Azaldutako plazarako onartuak izan diren hautagaiak, hautatze prozeduran lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran jarritako zerrenda bakar batean egongo dira. Aipatutako zerrendak, Lasarteko Udaleko datu basean egoteko eskubidea baino ez du ematen.

Datuak beste erakunde publiko batzuei laga ahal izango zaizkie, langileen beharrak betetzeko, interesdunek baimena eman ondoren.

Hamazortzigarrena. Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaia gaiturik dago sor daitezkeen zalantzak argitzeo eta oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabeheretan lehiaketa-oposizioaren garapen onerako beharrezko erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren eta Epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia erkidegoak (Espainiako Konstituzioaren VIII. Titulua).
2. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bertako lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa.
3. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituena: xedapen orokorrak. Udallerria: antolamendua. Probintzia: antolamendua eta eskumenak. Tokiko ogasunak.
4. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena: II., III, V. eta VI. titulua.
5. gaia. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergeri buruzkoa: I. Titulua.
6. gaia. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea. Funtzionario-izaera eskubidea eskuratzea eta galtzea. Eskubideak eta betebeharrak.
7. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (I. Titulua, II. Titulua, III. Titulua eta IV Titulua).

Se entenderá que quienes no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, renuncian al cargo, decayendo en todos sus derechos. En este caso, se formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes, habiendo superado la totalidad del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida renuncia.

Decimoséptima. Bolsa de Empleo.

La lista de aspirantes aprobados y que no resulten nombrados integrarán una bolsa de empleo que será utilizada por el Ayuntamiento para cubrir necesidades temporales que puedan surgir en relación a puestos de similares características dentro de la estructura del Ayuntamiento, siempre que se cumplan los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para participar en las pruebas.

Formarán parte de la bolsa que se genere de este proceso selectivo los/las aspirantes que, habiendo superado el proceso de concurso-oposición, no hayan obtenido plaza y en orden a la puntuación total obtenida.

Los/as aspirantes figurarán en una relación única de inscripciones admitidos, ordenados por la puntuación obtenida en el proceso selectivo. La mencionada relación sólo genera derecho a estar incluido en la Base de datos de la Bolsa de Empleo.

Los datos podrán ser cedidos a otras entidades públicas para cubrir necesidades de personal previo consentimiento de las personas interesadas.

Decimioctava. Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del Concurso-Oposición libre en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas (Título VIII).
- Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: las competencias del País Vasco. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.
- Tema 3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Disposiciones generales: El municipio: organización. La provincia: organización y competencias. Haciendas Locales.
- Tema 4. Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi: Títulos II, III, V y VI.
- Tema 5. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Título I.
- Tema 6. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Adquisición y pérdida del derecho a la condición de funcionario. Derechos y deberes.
- Tema 7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Título I, Título II, Título III y IV Título).

8. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: 38-46 artikulua; 3/2022 Legea, maiatzaren 12koa, Euskal Sektore Publikoari buruzkoa: I. tituluko II. kapitulua, 11., 63., 64., 68., 69. artikulua eta V. tituluko IV. kapitulua.
9. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (Bigarren Liburuaren I. eta II. Titulua).
10. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
11. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
12. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Xedapen Orokorrak, Printzipioak eta Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesatuaren eskubideak.
13. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. jarduera publikoaren gardentasuna (I. Titulua).
14. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena: II, III. Eta IV. Tituluak. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako: I. eta II. Tituluak.

II.ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOAK

15. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. Xedea eta aplikazio eremua (I. kapitulua). Eskubideak eta betebeharrak (III. kapitulua).
16. gaia. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako.
17. gaia. 15/2022 Legea, uztailaren 12koa, tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako integrala.
18. gaia. Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea. Xedapen Orokorrak. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioak eta Zerbitzuak (I. Titulua eta II. Titulua, I. Kapitulua).
19. gaia. Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea. Plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari (II. Titulua, III. Kapitulua).
20. gaia. Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea. Administrazio Publikoen Eskumenak (III. Titulua, I. Kapitulua).
21. gaia. Metodoa eta eredu gizarte-lanean: eredu-metodo erlazioa gizarte-lanean: gizarte-lanean esku hartze-ereduak. Gizarte laneko metodoa, ikuspegi zientifikoa (Diagnostikoa eta esku-hartze soziala: gizarte lanerako baliabide informatikoa. Eusko Jaurlaritza).
22. gaia. Metodologia-prozesua: Baliabidea metodologia-proposamen gisa. Metodoaren faseak. Diagnostiko sozialaren eta esku-hartzearen baliabidea: Gizarte lanerako baliabide informatikoa. Eusko Jaurlaritza.

- Tema 8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: artículos 38-46; Ley 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco: capítulo II del título I, artículos 11, 63, 64, 68, 69 y el capítulo IV del título V.
- Tema 9. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Título I y II, del Libro Segundo).
- Tema 10. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Tema 11. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del Euskera.
- Tema 12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios y derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.
- Tema 13. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: transparencia de la actividad pública (Título I).
- Tema 14. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Títulos II, III y IV. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Títulos I y II.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 15. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto y ámbito de aplicación (Capítulo I) Derechos y obligaciones (Capítulo III).
- Tema 16. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Tema 17. Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.
- Tema 18. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Disposiciones Generales. Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (Título I y Título II, Capítulo I).
- Tema 19. Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales (Título II, Capítulo III).
- Tema 20. Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Competencias de las Administraciones Públicas (Título III, Capítulo I).
- Tema 21. Método y modelo en Trabajo social: Relación modelo-método en Trabajo Social: Modelos de intervención en Trabajo Social. El método en Trabajo Social, un enfoque científico (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
- Tema 22. Proceso metodológico: la herramienta como propuesta metodológica. Fases del método (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).

23. gaia. Gizarte-lanaren Gizarte-Diagnostikoa (Gizarte-diagnostikoa eta Gizarte-esku-hartzea: gizarte-lanerako tresna informatikoa. Eusko Jaurilaritza).
24. gaia. Gizarte Langintzaren Kode deontologikoa (Gizarte Laneko Kontseilu Nagusiaren 2012ko ekainaren 9ko ezohiko batzar orokorrak onartutako testua) (1.-55. artikulua).
25. gaia. Bioetika eta Gizarte Zerbitzuak.
26. gaia. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren fitxa sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren diagnostiko sozialerako tresnari buruzkoa.
27. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta zerbitzuen Zorroari buruzkoa. Zerbitzu eta prestazio ekonomikoak eskuratzeko betekizunak eta irizpideak (I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. Kapitulua).
28. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta zerbitzuen Zorroari buruzkoa (III. Kapitulua. Prozedurazko xedapenak).
29. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-prestazio eta zerbitzuen Zorroari buruzkoa. Gizarte zerbitzuen Euskal sistemaren gizarte-zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak arautzea (IV. Kapitulua).
30. gaia. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak bermatzeko eta Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Legea aldatzen duen azaroaren 24ko 4/2011 Legearen aldaketak.
31. gaia. 147/2010 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duena.
32. gaia. 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18koa, Gizarte Larraldietarako Laguntzei buruzkoa.
33. gaia. 39/2006 Legea, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa (Xedapen Orokorrak).
34. gaia. 39/2006 Legea, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren arreta-zerbitzuen katalogoko prestazioak (I. Titulua, II. Kapitulua).
35. gaia. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzen dituena (I. kapitulua. Xedapen orokorrak).
36. gaia. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arau tzen dituena (II, III eta IV. kapituluak).
37. gaia. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendetasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza zerbitzuak eta eguneko zentroak eskuratzeko araubidea arautzen duena (I. eta II. kapituluak).
38. gaia. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, mendekotasun egoeran dauden pertsonentzako Gipuzkoako Lurralde Historikoan aldi baterako egonaldietarako egoitza zerbitzua arautzen duena (I. kapitulua. Xedapen Orokorrak).
39. gaia. 144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa, Telelaguntza Zerbitzu Publikoari buruzkoa (1. artikulutik 12.era).
- Tema 23. Diagnóstico Social en Trabajo Social (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
- Tema 24. Código deontológico del Trabajo Social (Texto aprobado por la asamblea general extraordinaria de 9 de junio de 2012 del consejo general de trabajo social) (artículos 1 a 55).
- Tema 25. Bioética y Servicios Sociales.
- Tema 26. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha social del sistema vasco de servicios sociales y del instrumento de diagnóstico social del sistema Vasco de servicios sociales.
- Tema 27. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Requisitos y criterios de acceso a los servicios y prestaciones económicas (Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II).
- Tema 28. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales (Capítulo III. Disposiciones procedimentales).
- Tema 29. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios sociales. Regulación de los servicios sociales y prestaciones económicas del sistema Vasco de servicios sociales (Capítulo IV).
- Tema 30. Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social y sus modificaciones de la Ley 4/2011, de 24 de noviembre, de modificación de la Ley para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.
- Tema 31. Decreto 147/2010, de 25 de mayo, regulador de la Renta de Garantía de Ingresos.
- Tema 32. Decreto 4/2011, de 18 de enero, de las Ayudas de Emergencia Social.
- Tema 33. Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia (Disposiciones Generales).
- Tema 34. 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Prestaciones del catálogo de servicios de atención del sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (Título I, Capítulo II).
- Tema 35. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia (Capítulo I. Disposiciones generales).
- Tema 36. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia (Capítulos II, III y IV).
- Tema 37. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Capítulos I y II).
- Tema 38. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Capítulo I. Disposiciones generales).
- Tema 39. Decreto 144/2011, de 28 de junio, del Servicio Público de Teleasistencia (artículos 1 a 12).

40. gaia. Urtarrilaren 5eko 1/1996 Lege Organikoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa (I. titulua, I, II eta III. Kapituluak; (II. titulua. I. kapitulua)).
41. gaia. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osoki babestekoa.
42. gaia. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEn haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa (I. eta II. tituluak).
43. gaia. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEn haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa (III. titulua).
44. gaia. Haurrak babesteko sistema Gipuzkoan.
45. gaia. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku eta desanparo egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.
46. gaia. Haur eta nerabeen babesgabetasun, tratu txar, sexu-jazarpen eta abusu posibleak prebenitzeko eta hezkuntza eremuan jarduteko protokoloa (Eusko Jaurlaritza) (Sarrera eta kontzeptu orokorrak).
47. gaia. Haur eta nerabeen babesgabetasun, tratu txar, sexu-jazarpen eta abusu posibleak prebenitzeko eta hezkuntza eremuan jarduteko protokoloa (Eusko Jaurlaritza) (Hezkuntza-testuinguruan jarduteko prozedura).
48. gaia. 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena.
49. gaia. Gipuzkoako pobrezia eta gizarte bazterkeriari buruzko 3. inkesta (2018) (Laburpen exekutiboa).
50. gaia. Etxerik gabeko pertsonentzako Euskal Estrategia 2017-2021. Eusko Jaurlaritza.
51. gaia. Etxerik gabeko pertsonen ETHOS sailkapena.
52. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena (II. titulua izan ezik).
53. gaia. Etxeko tratu txarrak eta sexu erasoak jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko Erakundeen arteko II. Akordioa (Emakunde, 2009) (6. atala. Gizarte Zerbitzuen arloan jardutea).
54. gaia. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, desgaitasun-maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena.
55. gaia. 87/2008 Foru Dekretua, abenduaren 23koa, Etxean Programako banakako laguntzak ematea arautzen duena, desgaitasuna duten edo mendetasun-egoeran dauden pertsonentzat.
56. gaia. Lasarte-Oriako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako I. Plana (2016-2019).
57. gaia. Lasarte-Oriako Gizarte Zerbitzuen Gida.
58. gaia. Lasarte-Oriako gizarte-larrialdietarako laguntzak.
59. gaia. Telelaguntza-laguntzak Lasarte-Orian.
60. gaia. Lasarte-Orian ematen diren ikastaroak (Emakumearen ahalduntzea eta Emakumearen Zentroko ohiko ikastaroak).
- Tema 40. Ley orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del Menor (Título I. Capítulos I, II y III; Título II. Capítulo I).
- Tema 41. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- Tema 42. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la C.A.V (Título I y II).
- Tema 43. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la C.A.V (Título III).
- Tema 44. Sistema de protección infantil en Gipuzkoa.
- Tema 45. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora).
- Tema 46. Protocolo de prevención y actuación en el ámbito educativo ante situaciones de posible desprotección y maltrato, acoso y abuso sexual infantil y adolescente (Gobierno Vasco) (Introducción y conceptos generales).
- Tema 47. Protocolo de prevención y actuación en el ámbito educativo ante situaciones de posible desprotección y maltrato, acoso y abuso sexual infantil y adolescente (Gobierno Vasco) (Procedimiento de actuación en el contexto educativo).
- Tema 48. Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
- Tema 49. 3.ª Encuesta de Pobreza y Exclusión Social de Gipuzkoa (2018) (Resumen ejecutivo).
- Tema 50. Estrategia Vasca para personas sin hogar 2017-2021. Gobierno Vasco.
- Tema 51. Clasificación ETHOS sobre personas sin hogar.
- Tema 52. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (salvo Título II).
- Tema 53. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato doméstico y agresiones sexuales (Emakunde 2009) (Apartado 6. Actuación en el ámbito de los Servicios Sociales).
- Tema 54. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.
- Tema 55. Decreto Foral 87/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula la concesión de las ayudas individuales del Programa Etxean dirigidas a personas con discapacidad o en situación de dependencia.
- Tema 56. I. Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de Lasarte-Oria (2016-2019).
- Tema 57. Guía de Servicios Sociales de Lasarte-Oria.
- Tema 58. Ayudas de Emergencia Social de Lasarte-Oria.
- Tema 59. Ayudas de Teleasistencia en Lasarte-Oria.
- Tema 60. Cursos que se imparten en Lasarte-Oria (Empoderamiento de la Mujer y cursos habituales del Centro de la Mujer).

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Ezagutzea eskatuko den araudia, deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.