



SAN PEDRO JAIETAN POSTUA JARTZEKO ESKAERA

(1) Interesatuaren datuak

NAN-AIZ-IFK	Izen-deiturak edo izen soziala		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Helbidea	PK	Udalerrria	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Probintzia	Telefonoa(k)	e-posta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(2) Ordezkiaren datuak (kasua hala bada)

NAN-AIZ-IFK	Izen-deiturak edo izen soziala		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Helbidea	PK	Udalerrria	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Probintzia	Telefonoa(k)	e-posta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(3) Okupazioaren datuak

Neurriak	<input type="text"/>
Egunak	<input type="text"/>

(4) Jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean, markatu laukitxoak. Ziurtagiri digitala edo B@kq behar da

<input type="checkbox"/> e-posta (abisuetarako)	<input type="text"/>
Tokia eta eguna Sinadura	<input type="text"/>

Inprimaki hau betetzeko argibideak

(1) Atal hau interesatuaren datuekin beteko da. Interesatuak ordezkariaren bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, lehenbiziko eta bigarren atalak bete beharko ditu.

(2) Ordezkariari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.

(3) Atal honetan "Okupazioaren datuak" adierazi behar duzu, hain zuzen ere, neurriak eta egunak

(4) Jakinarazpen elektronikoaren laukitxoa markatu beharko duzu jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean. Ziurtagiri digitala edo b@kq behar da (salbu eta elektronikoki jakinaraziko den Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta bazaude).

Edozein kasutan ere, inprimakiak sinatuta joan beharko du, dela interesatuak, dela ordezkariak, kasua hala bada.

Inprimaki hau, bete ondoren, udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango da, edozein egun eta ordutan, edo Lasarte-Oriako Udaleko Sarreren Erregistro Orokorrean bertan (Okendo Plaza, 1), astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Bete beharreko baldintzak

Eskatzaileak baldintza hauek bete beharko ditu:

- Udal-zorduna ez izatea
- EJZn alta emanda egotea
- Erantzukizun zibileko aseguru-poliza izatea, 150.000 € eguneratua
- Dagokion Gizarte Segurantzako erregimenean alta emanda egotea eta kuoten ordainketan egunean egotea
- Elikagaikak salduz gero, elikagai-manipulatuzailearen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Araudi erregulatuak

- 007. Ordenantza Fiskal

Tramitazioa

Unitate arduraduna: Obrak eta Zerbitzuak, Okendo Plaza 1 – 2. solairua, ☎ 943 376180 ✉ zerbitzuak@lasarte-oria.eus

Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa

Tratamenduaren arduraduna	Lasarte-Oriako Udala Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa) Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus
Helburua	Udalak bere eskumenen esparruan emandako mota guztietako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatzeko eta kontrolatzea, hirigintzakoak eta bide publikoak okupatzekoak barne.
Datuen komunikazioa	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik. No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.
Eskubideak	Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.
Informazio osagarria	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus