



SAN PEDRO JAIETAN POSTUA JARTZEKO ESKAERA SOLICITUD DE PUESTO EN LAS FIESTAS DE SAN PEDRO

(1) Interesatuaren datuak • Datos de la persona interesada

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) Ordezkararen datuak (kasua hala bada) • Datos de la persona representante (en su caso)

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(3) Okupazioaren datuak • Datos de la ocupación

Neurriak Medidas	<input type="text"/>
Egunak Días	<input type="text"/>

(4) Jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean, markatu laukitxo. Ziurtagiri digitala edo B@kq behar da • Si desea recibir la notificación electrónicamente y no en papel, marque la casilla. Se requiere certificado digital o B@kq

e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)

Tokia eta eguna / Lugar y fecha
Sinadura / Firma

Inprimaki hau betetzeko argibideak • Instrucciones para cumplimentar este impreso

- (1) Atal hau interesatuaren datuekin beteko da. Interesatuak ordezkariaren bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, lehenbiziko eta bigarren atalak bete beharko ditu.
- (2) Ordezkariari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.
- (3) Atal honetan "Okupazioaren datuak" adierazi behar duzu, hain zuzen ere, neurriak eta egunak
- (4) Jakinarazpen elektronikoaren laukitxoak markatu beharko duzu jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean. Ziurtagiri digitala edo b@kq behar da (salbu eta elektronikoki jakinaraziko den Administrazioarekiko harrerana elektronikoki izatera behartura bazaude).

Edozein kasutan ere, inprimakiak sinatuta joan beharko du, dela interesatuak, dela ordezkariak, kasua hala bada.

- (1) Este apartado se cumplimentará con los datos de la persona interesada. La persona interesada podrá actuar por medio de representante en cuyo caso deberá rellenar los apartados primero y segundo.
- (2) Los datos relativos a la persona representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- (3) En este apartado deberá indicar los datos de la ocupación, en particular, las medidas y los días
- (4) Deberá marcar la casilla de notificación electrónica en el caso de que desee recibir la notificación electrónicamente y no en papel. Se requiere certificado digital o b@kq (salvo si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración que se notificará electrónicamente).

En todo caso, el impreso deberá ir firmado por la persona interesada o, en su caso, por la persona representante.

Inprimaki hau, bete ondoren, udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango da, edozein egun eta ordutan, edo Lasarte-Oriako Udaleko Sarreraren Erregistro Orokorrean bertan (Okendo Plaza, 1), asteleheneetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Este impreso, una vez cumplimentado, podrá presentarlo a través de la sede electrónica municipal cualquier día y hora, o presencialmente en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Okendo Plaza nº 1) de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Este impreso se encuentra disponible en la web municipal www.lasarte-oria.eus

Bete beharreko baldintzak • Requisitos a cumplir

Eskatzaileak baldintza hauek bete beharko ditu:

- Udal-zorduna ez izatea
- EJZn alta emanda egotea
- Erantzukizun zibileko aseguru-poliza izatea, 150.000 € eguneratua
- Dagokion Gizarte Segurantzako erregimenean alta emanda egotea eta kuoten ordaintzetan egunean egotea
- Elikagaikak salduz gero, elikagai-manipulatuzailearen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

La persona solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- No ser deudora municipal
- Estar dado de alta en el IAE
- Disponer de Póliza del seguro de responsabilidad civil de 150.000€ actualizada
- Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente y estar al corriente del pago de las cuotas
- En caso de venta de productos alimentarios, se deberá entregar el Certificado de manipulador/a de alimentos.

Araudi erregulatuzailea • Normativa reguladora

- 007. Ordenantza Fiskal
- Ordenanza Fiscal nº 007.

Tramitazioa • Tramitación

Unitate arduraduna: Obrak eta Zerbitzuak, Okendo Plaza 1 – 2. solairua, ☎ 943 376180 ✉ zerbitzuak@lasarte-oria.eus
Unidad responsable: Obras y Servicios. Okendo Plaza nº 1 2ª planta, ☎ 943 376180, ✉ zerbitzuak@lasarte-oria.eus

Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa • Información básica sobre protección de datos

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Lasarte-Oria – Lasarte-Oriako Udala
Responsable del tratamiento	Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa) Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus / Delegado-a de protección de datos: proteccion-datos@lasarte-oria.eus
Helburua	Udalak bere eskumenean esparruan emandako mota guztietako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatzeko eta kontrolatzea, hirigintzakoak eta bide publikoak okupatzekoak bane.
Finalidad	Gestionar y controlar toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias, incluyendo las urbanísticas y de ocupación de la vía pública.
Datuen komunikazioa	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik.
Comunicación datos	No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.

Eskubideak Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere.

Derechos

Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.

Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.

Informazio osagarria

Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus

Información adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.lasarte-oria.eus