



2011- ASTEKO MERKATUAN SALMENTA-POSTUA 2011- PUESTO DE VENTA EN EL MERCADO SEMANAL

(1) Eskeraren mota • Tipo de solicitud

 ALTA
ALTA ALDAKETA
MODIFICACIÓN ALDI BATERAKO BAJA
BAJA TEMPORAL BEHIN BETIKO BAJA
BAJA DEFINITIVA

(2) Interesatuaren datuak • Datos de la persona interesada

NAN-AIZ / DNI-NIE	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social		
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio	
Probintzia / Provincia	Telefona(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila	

(3) Ordezkararen datuak (kasua hala bada) • Datos de la persona representante (en su caso)

NAN-AIZ / DNI-NIE	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social		
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio	
Probintzia / Provincia	Telefona(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila	

(4) Postuaren datuak • Datos del puesto

Postu zenbakia (Bakarrik aldaketa edo baja bada bete) / Número de puesto (Rellenar solo en caso de modificación o baja)	Jarduera / Actividad
Neurriak / Medidas	Neurri berriak (Bakarrik aldaketa bada bete) / Nuevas Medidas (Rellenar solo en caso de modificación)

(5) Pertsona interesatuaren beharrezko datuak • Datos necesarios de la persona interesada

Lasarte-Oriako Udalak zuzenean egiaztatuko du Administrazio eskudunean aipatutako baimena lortzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko behar den informazioa. Bereziki, honako datu hauek kontsultatuko dira:

- Gizarte Segurantzzen alta
- Ogasun ordainketak egunean dituela
- Gizarte Segurantzzen ordainketak egunean dituela

Eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta kasu horretan dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko du.

 Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut

El Ayuntamiento de Lasarte-Oria comprobará directamente en la Administración competente la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para obtener la referida autorización. En particular, se consultarán los siguientes datos:

- Alta en la Seguridad Social
- Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias
- Estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social

El solicitante podrá oponerse a la comprobación de esos datos, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación.

 Me opongo y apporto la documentación requerida

(6) Aurkezten duen dokumentazioa • Documentación que aporta

(7) Jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean, markatu laukitxoak. Ziurtagiri digitala edo B@kq behar da •
Si desea recibir la notificación electrónicamente y no en papel, marque la casilla. Se requiere certificado digital o B@kq

e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)

Tokia eta eguna / Lugar y fecha
Sinadura / Firma



Inprimaki hau betetzeko argibideak • Instrucciones para cumplimentar este impreso

- (1) Zer eskatzen duzun markatu beharko duzu: alta, aldaketa edo berritzea.
- (2) Atal hau interesatuaren datuekin beteko da. Interesatuak ordezkariaren bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, lehenbiziko eta bigarren atalak bete beharko ditu.
- (3) Ordezkariari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.
- (4) Atal honetan postuari buruzko datuak adieraziko dira.
- (5) Idatzi hau sinatuta, ez dago Lasarte-Oriako Udalak eskaera hau izapidetzeko behar diren datuak zuzenean jasotzearen aurka. Aurka egin ahal izango du horretarako koadro espezifiko markatzen bada.
- (6) Atal honetan, inprimakiarekin batera zein agiri aurkezten dituzun markatu beharko duzu.
- (7) Jakinarazpen elektronikoen laukitxoak markatu beharko duzu jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean. Ziurtagiri digitala edo b@kq behar da (salbu eta elektronikoki jakinaraziko den Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartuta bazaude).

Edozein kasutan ere, inprimakiak sinatuta joan beharko du, dela interesatuak, dela ordezkariak, kasua hala bada.

- (1) Deberá marcar qué solicita: alta, modificación o renovación.
- (2) Este apartado se cumplimentará con los datos de la persona interesada. La persona interesada podrá actuar por medio de representante en cuyo caso deberá rellenar los apartados primero y segundo.
- (3) Los datos relativos a la persona representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- (4) En este apartado se indicarán los datos referentes al puesto.
- (5) Con la firma del presente escrito no se opone a que el Ayuntamiento de Lasarte-Oria recabe directamente los datos necesarios de ésta y de otras entidades públicas o privadas para la tramitación de esta solicitud. Podrá oponerse si marca el cuadro específico para ello.
- (6) En este apartado deberá marcar los documentos que se aportan junto al impreso.
- (7) Deberá marcar la casilla de notificación electrónica en el caso de que desee recibir la notificación electrónicamente y no en papel. Se requiere certificado digital o b@kq (salvo si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración que se notificará electrónicamente).

En todo caso, el impreso deberá ir firmado por la persona interesada o, en su caso, por la persona representante.

Inprimaki hau, bete ondoren, udalaren egoitza elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango da, edozein egun eta ordutan, edo Lasarte-Oriako Udaleko Sarreren Erregistro Orokorrean bertan (Okendo Plaza, 1), asteleheneetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, edota urriaren leko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Este impreso, una vez cumplimentado, podrá presentarlo a través de la sede electrónica municipal cualquier día y hora, o presencialmente en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Okendo Plaza nº 1) de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Este impreso se encuentra disponible en la web municipal www.lasarte-oria.eus

Araudi erregulatzailea • Normativa reguladora

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen 21. art.
- Ordenantza Fiskalak 7, 21. Tasa
- 1955eko ekainaren 17ko dekretua, Korporazio Lokalen Zerbitzuen Erregelamendua onesten duena 9. art.
- 1372/1986 Errege-Dekretua, ekainaren 13koa, Entitate Lokalen Ondasunen Erregelamendua onesten duena 74. art. eta hurrengoak
- Asteroko azoka edo ferien araudia
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local art. 21
- Ordenanzas Fiscales Nº 7, tasa 21
- Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales art. 9
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales arts. 74 y ss
- Reglamento regulador de la instalación, funcionamiento e inspección de la feria semanal o mercado semanal

Tramitazioa • Tramitación

Unitate arduraduna: Obrak eta zerbitzuak. Okendo, 1. ☎ 943 370103, ✉ zerbitzuak@lasarte-oria.eus
Unidad responsable: Obras y Servicios. Okendo, 1, ☎ 943 370103, ✉ servicios@lasarte-oria.eus

Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa • Información básica sobre protección de datos

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Lasarte-Oria – Lasarte-Oriako Udala Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa)
Responsable del tratamiento	Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus / Delegado-a de protección de datos: protecciondatos@lasarte-oria.eus
Helburua	Udalak bere eskumenen esparruan emandako mota guztietako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatzea eta kontrolatzea, hirigintzakoak eta bide publikoak okupatzekoak

Finalidad	<p>barne</p> <p>Gestionar y controlar toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias, incluyendo las urbanísticas y de ocupación de la vía pública.</p>
Datuen komunikazioa Comunicación datos	<p>Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik.</p> <p>No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.</p>
Eskubideak Derechos	<p>Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera.</p> <p>Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.</p>
Informazio osagarria Información adicional	<p>Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus</p> <p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.lasarte-oria.eus</p>