

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LASARTE-ORIAKO UDALA

Iragarkia

Udal honetako Osoko Batzarrak, 2018ko maiatzaren 8an egindako ohiko bilkuran eskolako materiala erosteko familientzako laguntzen eta Lasarte-Oriako merkataritzaren aldeko babesaren oinarriak aho batez onartu zituen, eta ondoren adierazten den bezala idatzita geratzen dira. Gainera, publikitatearen eman zaie Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Korporazio Lokalen Antolamenduaren, Funtzionamenduaren eta Erregimen Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikuluan ezarritakoaren arabera, idatziz adierazia uzten da ezen honako erabaki hau jasotzen duen akta oraindik onetsi gabe dagoela.

Lasarte-Oria, 2018ko maiatzaren 23a.—Jarduneko alkatea, Lourdes Acevedo Beldarrain. (3736)

Eskolako materiala erosteko familientzako laguntzen eta Lasarte-Oriako merkataritzaren aldeko babesaren oinarriak.

Xedea.

1. Lasarte-Oriako Udalak eskolako materiala erosteko laguntzen deialdia egiten du, Derrigorrezko Hezkuntzako maila dagozkien kurtsoetako edozeinetan matrikulatutako ikasleentzako materiala Lasarte-Oriako dendetan eros dadin.

Onuradunak.

2. Laguntzen onuradun izan ahalko dira familia-unitate bako kide diren pertsona fisikoak baldin eta beren kargura adingaberen bat badaukate derrigorrezko hezkuntzako kurtso batean matrikulatua, Derrigorrezko Hezkuntzako maila dagozkien kurtsoetako edozeinetan.

3. Diru-laguntza hauen onuradun izateko, ez dago Lasarte-Oriako Udaleko diru-laguntzen eskatzaileen erregistroan inskribatuta egon beharrik.

Araudi erregulatzailea.

4. Deialdi honen bidez emango diren laguntzak ondoko araudi erregulatzaile honi lotuta daude:

— 38/2003 lege orokorra, azaroaren 17koa, diru-laguntzei buruzkoa.

— 887/2006 errege-dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena.

— Lasarte-Oriako Udalaren Aurrekontua Gauzatzeko Araua.

— Diru-laguntzak emateko udal-ordenantza arautzailea, Udaltzarrak 2011ko maiatzaren 12an behin betiko izaeraz onetsia (126. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2011ko ekainaren 29koa).

— Lasarte-Oriako Udalak ezarritako diru-laguntzen programetarako deialdi publikoen oinarri orokorrak, 2012ko irailaren 13ko 1.748. Alkate-Dekretuaren bidez onetsia (223. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2012ko azaroaren 22koa).

— Oinarri hauetan eta deialdian jasotzen diren klausulak.

AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 8 de mayo de 2018 acordó por unanimidad aprobar las bases para la concesión de ayudas a las familias y apoyo al comercio de Lasarte-Oria para compra de material escolar, que quedan redactadas como se indica a continuación, y a las cuales es preciso dar publicidad en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

De conformidad con lo establecido en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace constar que el acta en el que se recoge el presente acuerdo no se halla aprobada.

Lasarte-Oria, a 23 de mayo de 2018.—La alcaldesa en funciones, Lourdes Acevedo Beldarrain. (3736)

Bases de las ayudas a las familias y apoyo al comercio de Lasarte-Oria para compra de material escolar.

Objeto.

1. El Ayuntamiento de Lasarte-Oria convoca, ayudas para la adquisición de material escolar en comercios de Lasarte-Oria para el alumnado matriculado en cualquiera de los cursos correspondientes a los niveles de Enseñanza Obligatoria.

Beneficiarios.

2. Podrán acceder a la condición de beneficiario las personas físicas que formen parte de una unidad familiar, que tengan a su cargo algún menor matriculado en un curso de enseñanza obligatoria en cualquiera de los cursos correspondientes a los niveles de Enseñanza Obligatoria.

3. Para ser beneficiario/a de estas subvenciones no es preciso estar inscrito/a en el registro de solicitantes de subvención del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Normativa reguladora.

4. La concesión de las ayudas objeto de la presente convocatoria están sujetas a la siguiente normativa reguladora:

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

— La Norma de Ejecución Presupuestaria del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

— Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 12 de mayo de 2011 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 126 de 29 de junio de 2011).

— Bases generales para las convocatorias públicas de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, aprobadas por Decreto de Alcaldía n.º 1.748 de 13 de septiembre de 2012 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 223 de 22 de noviembre de 2012).

— Las cláusulas contenidas en las presentes bases y convocatoria.

Erregimen aplikagarria.

5. Laguntzak deialdi irekiaren bidez tramitatuko dira, konkurrentzia ez-lehiakorren eta banakako ebaluazioaren erregimenean.

Aurrekontuetako kreditua eta diru-laguntzen zenbatekoa.

6. Laguntzak Udalean indarrean dagoen ekitaldiko aurrekontuetan ezarritako zenbatekoaren kargura emango dira. Diru-laguntza horiek dagokien ekitaldirako ezarritako gehienezko diru-kopuruarekin egongo dira hornituta, Udalean indarrean dauden aurrekontuetako kontu-sail honetan: «Hezkuntzako Institutio Sozialak» 1-0402-481-01-326-10-00 zbk.

Diru-laguntzek aurrekontuetan izango duten hornidura urtean urteko deialdietan ezarriko da. Ondorioz, diru-laguntzen lerro honen deialdi efektiboa Aurrekontu Orokor hori onestearen eta indarrean sartzearen mende geratzen da, diru-laguntzen lerro honetarako behar den kreditua jaso dezan.

7. Ikasle bakoitzeko banakako zenbatekoa dagokion deialdian tarte bakoitzerako finkatzen den kopuru maximoa izango da.

8. Epean eskatutako laguntzen zenbateko totalak deialdian finkatutako aurrekontuaren kreditua gainditzen badu, adjudikazioan lehentasuna izango dute familia-unitateko kide bakoitzeko ahalmen ekonomiko gutxien duten eskatzaileek eta lortutako puntuazioko berdinketarik egotekotan kontuan hartuko da eskaeren aurkezpen ordenari, aipatutako kreditua agortu arte. Onuradunak izateko baldintzak betetzen dituzten eskatzaileekin eta deialdian aurrez ikusitako laguntzarekin atxikitu ezin direnekin itxarote-zerrenda bat osatuko da.

Lasarte-Oriako Udalak horrela kontuan hartuko balu eta aurrekontuaren egoerak baimentzen badio, aukeratu ahal izango du, deialdi honetarako destinatutako baliabideak zabaltzea, aipaturiko deialdiaren itxarote-zerrendan aurkitzen diren onuradunen laguntzetara zuzentzeko.

Laguntza lortzeko eskakizunak.

9. Eskaeraren unean, familia-unitateak honako eskakizun hauek bete beharko ditu:

a) Laguntza berarentzat eskatzen den adingabeak eta laguntza hori eskatzen duenak Lasarte-Oriako helbide berean eskaeraren data baino lehen erroldatuta agertu beharko dute.

b) Diru-laguntzaren eskatzaileak diru-laguntza berarentzat eskatzen den adingabearen aita, ama edo tutorea izan beharko du.

c) Diru-laguntza berarentzat eskatzen den adingabeak Derrigorrezko Irakaskuntzako mailetan matriculatua egon beharko du deialdiaren urteari dagokion ikasturtean, EAEko Hezkuntza-ko Administrazioak baimendutako edozein ikastetxetan.

d) Familiaren urteko errentak ez du gainditu beharko deialdian tarte bakoitzerako ezarritako zenbatekoa.

e) Eskaeraren unean, eskatzaileak Lasarte-Oriako dendetako fakturak eduki beharko ditu, edo haiek ordeztan dituzten antzeko dokumentuak (faktura sinplifikatua), laguntzaren kopuru beraren edo gehiagoren balioko (BEZa barne) eskola materiala erosi duela justifikatuko dutenak.

f) Eskatzaileak kontu-zenbaki bat eman beharko du, laguntza han ordaindu ahal izateko.

g) Eskatzaileak edo kontuaren titularrak eta aurkezten den fakturaren bezeroak pertsona bera izan beharko dute. (Faktura sinplifikatuak bezeroa identifikatzen den establezimenduko albaran batekin aurkeztuko dira).

Régimen aplicable.

5. Las ayudas se tramitarán mediante convocatoria abierta en régimen de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

Crédito presupuestario y cuantía de las subvenciones.

6. Las ayudas serán concedidas con cargo al importe establecido en el Presupuesto Municipal del ejercicio en vigor. Estas subvenciones estarán dotadas con la cantidad máxima establecida para el correspondiente ejercicio, en la partida del presupuesto municipal vigente: «Instituciones Sociales Educación» n.º 1-0402-481-01-326-10-00.

La dotación presupuestaria de las subvenciones se establecerá en las convocatorias anuales. En consecuencia, la efectiva convocatoria de esta línea de subvenciones queda supeditada a la aprobación y entrada en vigor de dicho Presupuesto General que contemple el crédito necesario para esta línea de subvenciones.

7. La cuantía individual por alumno o alumna alcanzará el importe máximo por tramo que se fije en la correspondiente convocatoria.

8. Cuando el importe total de las ayudas solicitadas en plazo exceda del crédito presupuestario fijado en la convocatoria, tendrán prioridad en la adjudicación los solicitantes con menor capacidad económica por miembro de la unidad familiar y en caso de empate en la puntuación obtenida se atenderá al orden de presentación de sus solicitudes hasta agotar el referido crédito, conformándose una lista de espera con los solicitantes que no puedan ser atendidos con la ayuda prevista en la convocatoria y que cumplan los requisitos para ser beneficiarios.

El Ayuntamiento de Lasarte-Oria si así lo considerase y la situación presupuestaria se lo permitiera, podrá optar por ampliar el montante de los recursos destinados a las ayudas de la presente convocatoria a fin de dar cobertura a los beneficiarios que se encuentren en dicha lista de espera.

Requisitos para obtener la ayuda.

9. En el momento de la solicitud la Unidad Familiar deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) El o la menor para quien se solicite la ayuda y el o la solicitante de la misma deberán figurar empadronados en el mismo domicilio de Lasarte-Oria con anterioridad a la fecha de solicitud.

b) El o la solicitante de la subvención deberá ser bien el padre, la madre, o tutor o tutora del menor para quien se solicita la subvención.

c) El menor para quien se solicite la subvención deberá encontrarse matriculado en el curso escolar correspondiente al año de la convocatoria en los niveles de Enseñanza Obligatoria en cualquier centro escolar autorizado por la Administración Educativa de la CAPV.

d) La Renta Anual Familiar no deberá superar el importe que se establezca en la convocatoria para cada tramo.

e) En el momento de la solicitud, el o la solicitante deberá encontrarse en posesión de factura(s) o documento análogo que lo sustituya (factura simplificada) perteneciente(s) a comercios de Lasarte-Oria en lo(s) que se justifique la compra de material escolar por valor igual o superior al importe de la ayuda, incluyendo el IVA.

f) El o la solicitante deberá aportar un número de cuenta en el que abonar la ayuda.

g) El o la solicitante, el o la titular de la cuenta y el cliente o la cliente de la factura que se presente deberán ser coincidentes. (Las facturas simplificadas se acompañarán de un albarán del establecimiento en el que se identifique al cliente o cliente).

h) Familia-unitateko kideak ezingo dira sartuta egon diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 lege orokorraren 2. eta 3. ataletako debekuetako bakar batean ere.

i) Familia-unitateko kideak ez dira Udalarekin zorretan ez egongo diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik. Baldintza hori Udalak berak egiaztatuko du.

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

10. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak Lasarte-Oriako dendetan eskola-materialak erosteagatik sortuak izango dira, betiere laguntza eskatzen den urteko uztailearen 1etik irailaren 30era bitartean erosiak badira, BEZa barne. Honako elementu hauek hartuko dira eskolako materialtzat:

– Idazmahaiko materiala eta suntsikorrak: lapitzak, boligrafoak, ezabagailuak, klipak, txorroskiloak, eskuairak, kartaboiak, garraiaigailuak, rotringa, koadernoak, folioak eta informatikako suntsikorrak.

– Material ez suntsikorrak: karpetak, sailkagailuak, artxi-bagailuak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskolako motxilak eta orri-bereizgarriak.

– Eskolara joateko beharrezkoak diren janztekoak: eskolako uniforme (eskolako mantalak barne), betaurrekoak edo lenti-llak (lente zuzentzaileak), heziketa fisikoa egiteko kiroleko arropa eta oinetakoak.

– Eskulanetarako elementuak, Heziketa Artistikoan, Heziketa Plastiko eta Bisualean, Teknologietan edo Musikan aritzeko (argizariak, pintatzeko olioak, pinturak, pintzelak).

– Eta, oro har, ikastetxeak zirkular bidez espezifikoki eskatutako edozein material.

11. Espezifikoki kanpoak geratzen dira: testu-liburuak, eskolako kuota eta jantokikoa, arropa eta oinetakoak oro har, eguzkitako betaurrekoak, kirol-diziplina bateko kirol-material espezifikoa, ekipo informatikoak, hardwarea eta softwarea.

Eskaerak aurkezteko era eta epeak.

12. Eskaerak Lasarte-Oriako Udalaren Erregistro Orokorraren aurkeztuko dira, horretarako legez ezarritako edozein lekutan edo bide telematikoz, Udalaren webgunearan bidez (www.lasarte-oria.eus), I. eranskineko eremuan, diru-laguntzen lerro honen urteko deialdian finkatzen den epean.

Eskaera horretan adieraziko da zein adingaberentzat eskatzen den diru-laguntza, datu hauek zehaztuz: izena, bi abizen, bizilekua, jaioteguna eta zein eskolatan eta zein mailatan ikasten ari den. Eskatzaileari buruzko datu hauek: izena, bi abizen, identifikazio-zenbakia (DNIa, IFZ edo pasaporte), bizilekua eta familia-unitateko kideen kopurua.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

13. Eskaera horrekin batera, interesatuek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

13.1. Familia-liburuaren fotokopia, familia-unitateko kide guztien orriak dauzkana (laguntza zein ikaslerentzat eskatzen den, harena ere bai).

13.2. Lasarte-Oriako dendetako fakturen fotokopia edo haiek ordeztzen dituzten antzeko dokumentuena (faktura sinplifikatuak bezeroa identifikatzen den establezimenduko albaran batekin aurkeztuko dira), laguntzaren kopuru beraren edo gehiagoren balioko (BEZa barne) eskola-materiala erosi duela justifikatuko duena.

14. Espedientearen tramitatzen den bitartean, laguntza eman ahal izateko baldintzak akreditatuko dituzten dokumentuak eskatu ahalko ditu Udalak, bereziki familia-unitatearen diru sarrerei eta osaerari buruzkoak, eskolaratzeari buruzkoak eta eskola-materialean egindako gastua justifikatzekoak.

h) Los miembros de la Unidad Familiar no deberán incurrir en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Los miembros de la Unidad Familiar no serán deudores/as del Ayuntamiento antes de formular la propuesta para resolver la concesión de la subvención. Este requisito será comprobado por el propio Ayuntamiento.

Gastos subvencionables.

10. Serán subvencionables los gastos habidos por adquisición de material escolar en comercios de Lasarte-Oria, entre el 1 de julio y el 30 de septiembre del año en el que se solicite la ayuda, incluyendo el IVA. Se consideran material escolar los siguientes elementos:

– Material de escritorio y fungibles: lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, transportadores, rotring, cuadernos, folios, y consumibles informáticos.

– Material no fungible: cartapacios, clasificadores, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas escolares y separadores.

– Artículos de vestir necesarios para la actividad escolar: uniforme escolar (incluidas batas escolares), gafas o lentillas (lentes correctoras), ropa y calzado deportivo para la práctica de la educación física.

– Elementos de manualidades para la práctica de Educación Artística, Educación Plástica y Visual, Tecnologías o Música (ceras, óleos, pinturas, pinceles).

– Y en general, cualquier material específicamente exigido por el centro escolar mediante circular.

11. Se excluyen específicamente: los libros de texto, la cuota escolar y de comedor, la ropa y el calzado en general, gafas de sol, material deportivo específico de una disciplina deportiva, equipos informáticos, hardware y software.

Plazos y presentación de solicitudes.

12. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, en cualquier lugar legalmente establecido al efecto o por vía telemática a través de la web municipal: www.lasarte-oria.eus, en el modelo del anexo I, en el plazo que se determine en la convocatoria anual de esta línea de subvenciones.

En esta solicitud se indicarán los datos relativos al o a la menor o menores por quien se solicite la subvención, incluidos: nombre, dos apellidos, domicilio, fecha de nacimiento y centro escolar en que cursa sus estudios y curso. Los datos relativos al solicitante, incluido: nombre, dos apellidos, n.º de identificación (DNI, NIF o pasaporte) domicilio y número de miembros de la unidad familiar.

Documentación a presentar.

13. Junto con dicha solicitud los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

13.1. Fotocopia del libro de familia que contenga las hojas de todos los miembros de la unidad familiar (que incluya el alumno/a para el/la que se solicita la ayuda).

13.2. Factura(s) originales o documento análogo que lo sustituya (factura simplificada acompañada de un albarán del establecimiento en el que se identifique al cliente o clienta) perteneciente(s) a comercios de Lasarte-Oria en la(s) que se justifique la compra de material escolar por valor igual o superior al importe de la ayuda, incluyendo el IVA.

14. A lo largo de la tramitación del expediente el Ayuntamiento podrá requerir los documentos que acrediten las condiciones por las cuales pueda concederse la ayuda, especialmente los referidos a los ingresos y composición de la Unidad Familiar, escolaridad y justificación del gasto en material escolar.

Fakturak eta eskatutako dokumentazioa Lasarte-Oriako Udalaren entregatu beharko dira, bai norbera Erregistro Orokorrera etorrita, bai modu telematiko, udalaren www.lasarte-oria.eus webgunearen bitartez edo eskatzaileak digitalki sinatutako dokumentu elektronikoen bidez, betiere ziurtagiri onartua badute (DNle, Izenpe, etab.). Nolanahi ere, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen entregatu beharko dira.

15. Emandako datuak nabarmenki gezurrezkoak badira, horrek berekin ekarriko du laguntza ukatzea edo hura itzularaztea baldin eta jadanik ordainduta badago, alde batera utzita eskatzaileak izan litzakeen erantzukizunak eta haien ondoriozko santzioak.

16. Aurreikusitako betekizunak betetzen direla edo ez direla betetzen egiaztatutakoan, laguntzari baiezkoa edo ezezkoa emango dio organo erabakitzaileak, eta, hala badagokio, laguntzaren zenbatekoa ordainduko zaio.

17. Erabakiak amaiera emango dio bide administratiboari.

Erabakitzeko eta notifikatzeko epeak.

18. Laguntza horiek erabakitzeko eta notifikatzeko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskaeren epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatuta.

19. Notifikazioak bide telematiko egingo dira: iragarkitaula eta webgunea (www.lasarte-oria.eus).

20. Deialdi honetako baldintza guztiak betetzen dituzten eskaeren gainean erabakiko da. Beste gainontzean, eskatzaileei hamar eguneko epea emango zaie dokumentuen hutsuneak konpontzeko edo baldintzak betetzen dituztela akreditatzeko edota, kasua hala bada, eskatzaileak egoki deritzen alegazioak egiteko, eta hori guztia eskaerari buruz erabaki baino lehenago.

21. Behin epe hori amaitutakoan, ez-betetzeak antzeman zaizkien eskaerak atzera egintzat hartuko dira baldin eta alegaziorik egin ez badute edo dokumentuen akatsak zuzendu ez dituzte.

Familiaren urteko errenta.

22. Familiaren Urteko Errenta osatzen du, eskaera egiten den urtearen aurreko ekitaldi fiskalean, berarentzat laguntza eskatzen den adingabearen bizileku berean bizi diren guztiak PFEZaren ondorioetarako lortutako diru-sarreraren multzoak, errenta salbuetsiekin batera. Ez dira hor sartzen, bizileku berean bizi diren arren, berarentzat laguntza eskatzen den adingabearena ez den beste familia-unitate bat osatzen duten biziki-deak, baina, kasu horretan, egoera hori alokairu-kontratu propio baten bidez justifikatu beharko da.

23. Familiaren Urteko Errenta kalkulatzeko formula hau izango da:

Jarduera ekonomikoen etekinak + eraikin errentatuen errentak + kapital mobiliarioaren etekinak + ondarezko irabazien etekinak + lanaren etekin osoak.

24. Baldin eta laguntza eskatzeko unean familia-unitatearen zirkunstanziaz desberdinak badira zegokion PFEZaren likidazioa egin zen unean indarrean zeudenen aldean, eta behar adina justifikatzen badira, eskaeraren unean familia-unitatearen osatzen duten kideen datuak bakarrik hartuko dira kontuan. Kasu horretan, familia unitatearen datu ekonomikoak, PFEZren azken kanpainari dagozkionak, proportzionalki hainbanatuko dira familia-unitateko kide guztien artean, alde batera utzita jasotzailea zein izan den, hartara familia-unitatearen diru-sarrerak akreditatutako zirkunstanzia berrien arabera zehazteko.

25. Lasarte-Oriako Udalak informazioa ofizios kontsumitatu du Gipuzkoako Foru Aldundiarekin, informazio tributarioa elkarri lagatzeari buruz bi administrazioen artean sinatua duten Lankidetzako Hitzarmenaren bertutez. Datu tributarioak erabiltzea eta lagatzea Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999

Las facturas y documentación requerida deberán entregarse en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, bien presencialmente en el Registro General, o bien de forma telemática a través de la web municipal: www.lasarte-oria.eus, como documentos electrónicos firmados digitalmente por el solicitante con un certificado reconocido (DNle, IZENPE, etc.). En cualquier caso deberán entregarse antes del fin del plazo de solicitudes.

15. La falsedad manifiesta en los datos facilitados dará lugar a la denegación de la ayuda o al reintegro de la misma en el caso de que ya hubiera sido abonada, con independencia de las responsabilidades en que incurra el solicitante y las sanciones que de ellas se deriven.

16. Una vez acreditado el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos previstos en las Bases se procederá a la aprobación o denegación de la ayuda por el órgano de resolución y, en su caso, al abono del importe de la ayuda.

17. La Resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Plazos de resolución y notificación.

18. El plazo máximo de resolución y notificación de estas ayudas será de seis meses a contar desde el día siguiente al fin de plazo de solicitudes.

19. Las notificaciones se efectuarán por vía telemática: Tablón de Anuncios y página web (www.lasarte-oria.eus).

20. Se resolverá sobre aquellas solicitudes que cumplan en su totalidad con los requisitos de esta convocatoria. En caso contrario se concederá a las personas solicitantes un plazo de diez días para subsanación documental o acreditación del cumplimiento de los requisitos o, en su caso, las alegaciones que la persona solicitante considere, todo ello con carácter previo a la resolución de la solicitud.

21. Una vez finalizado dicho plazo se tendrán por desistidas aquéllas solicitudes con incumplimientos detectados que no hayan efectuado alegaciones o subsanación documental.

Renta anual familiar.

22. Constituye la Renta Familiar Anual el conjunto de ingresos generados a efectos de I.R.P.F., junto con las rentas exentas, obtenidos en el ejercicio fiscal del año anterior al de la solicitud, por la totalidad de los residentes en el mismo domicilio del menor para el que se solicita la ayuda, exceptuados los convivientes en el mismo domicilio que constituyan unidad familiar distinta a la del menor para quien se solicita la ayuda, justificándose esta circunstancia mediante contrato de alquiler propio.

23. La fórmula para el cálculo de la Renta Familiar Anual será:

Rendimiento de actividades económicas + rentas por inmuebles arrendados + rendimientos del capital mobiliario + rendimientos por ganancias patrimoniales + rendimientos íntegros del trabajo.

24. Cuando en el momento de solicitar la ayuda, las circunstancias de la Unidad Familiar sean distintas de aquellas vigentes al realizar la liquidación del IRPF relevante y éstas se acrediten suficientemente, se tendrán en cuenta únicamente los datos de los miembros que conformen la Unidad Familiar en el momento de la solicitud. En este caso, los datos económicos de la Unidad Familiar correspondientes a la última campaña del IRPF se prorratearán entre todos los miembros de la Unidad Familiar, independientemente de quien haya sido el perceptor, a fin de determinar los ingresos de la Unidad Familiar de conformidad con las nuevas circunstancias acreditadas.

25. El Ayuntamiento de Lasarte-Oria consultará de oficio la información a la Diputación Foral de Gipuzkoa en virtud del Convenio de Colaboración en materia de cesión de información tributaria suscrito entre ambas administraciones. El uso y cesión de datos tributarios están sujetos a las limitaciones previs-

Lege Organikoan eta Gipuzkoako Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauan aurreikusitako mugen mende egongo da. Foru-arau horren 92.1 artikuluan zehazten da zein kasutan laga daitezkeen Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden datu tributarioak haien titularraren baimen beharrik gabe, eta horien artean aurkitzen dira:

– «Beste administrazio tributario batzuekin kolaboratzea, beren eskumenen esparruan dituzten obligazio fiskalak betetze aldera».

– «Administrazio publikoekin elkarlanean aritzea delitu fiskalaren kontra eta funts publikoen edo Europar Batasunaren kargura laguntzak edo diru-laguntzak lortzeko edo jasotzeko iruzurraren kontra borrokatzeko».

26. Gipuzkoako lurralde foralean datu fiskalik izan ezean, eskatzaileari eskatu ahalko zaio eskaera egindako urtearen aurreko ekitaldian familia-unitatearen errenta zenbatekoa izan zen zehazteko beharrezko dokumentazio justifikagarria; besteak beste, eskatzailearen edo familia-unitateko beste kide batzuen bizitoki den lurraldeari dagokion agintaritzak fiskalak emandako datu fiskalak, Segurantzako Sozialeko bizitza laboralaren txostena, nominak, laguntzen eta diru-laguntzen sinestamenduak edo, azken buruan, baita diru-sarren zinpeko deklarazioak ere.

Organo eskumendunak.

27. Lasarte-Oriako Udaleko Kultura eta Hezkuntza Departamentuko zerbitzu teknikoei dagokie Oinarri hauek araututako laguntzei dagokien espedientearen ordenatzea eta instruitzea.

28. Alkatetzari dagokio Oinarri hauek araututako laguntzei dagokien espedientearen gainean erabakitzea.

Onuradunen betebeharrak.

29. Baldin eta fakturak dokumentu elektronikoko moduan entregatzen badira, eskatzaileari dagokio laguntzaren xedeko gastua justifikatzen duten eta eskaeran identifikatu diren antzeko dokumentuak edo fakturak zaintzea. Instruktoarak errekeritu ahalko dio faktura hori fisikoki aurkezteko, fiskalizatzeko fasean edo espedientearen indarrean dagoen denboran zehar zehazten den unean eta moduan.

30. Eskatzaileak modu arduratsuan zaindu beharko du adingabea egunero joaten dela ikastetxera eta ikasle gisa dituen obligazioak betetzen dituela. Onuradunak hurrengo deialdiarako aurkezteko eskubidea galduko du justifikatu gabeko eta denboran jarraiak diren bertaratzeak-hutsegitza, 201/2008 Dekretua, abenduaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrari buruzkoan 23 artikuluan aipatzen den arabera.

Bateragarritasuna.

31. Laguntza hauek beste edozeinekin bateragarri deklaratzeko dira, are xede bera dutenekin.

tas en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Norma Foral 2/2005 General Tributaria de Gipuzkoa, en cuyo artículo 92.1, en el que se enumeran los casos en los que se pueden ceder datos tributarios en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa sin necesidad de consentimiento de su titular, se encuentran:

– «La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias».

– «La colaboración con las Administraciones públicas para la lucha contra el delito fiscal y contra el fraude en la obtención o percepción de ayudas o subvenciones a cargo de fondos públicos o de la Unión Europea».

26. En ausencia de datos fiscales en el Territorio Foral de Gipuzkoa podrá requerirse al solicitante la documentación justificativa necesaria para determinar la Renta de la Unidad Familiar del ejercicio anterior al de la solicitud, entre otros, los datos fiscales proporcionados por la Autoridad Fiscal correspondiente al territorio de residencia del solicitante u otros miembros de la Unidad Familiar, informe de vida laboral de la Seguridad Social, nóminas, justificantes de ayudas y subvenciones o en último caso declaraciones juradas de ingresos.

Órganos competentes.

27. Corresponde a los Servicios Técnicos del Departamento de Cultura y Educación del Ayuntamiento de Lasarte-Oria la ordenación e instrucción del expediente correspondiente a las ayudas regidas por las presentes Bases.

28. Corresponde a la Alcaldía la resolución del expediente correspondiente a las ayudas regidas por las presentes Bases.

Obligaciones de los beneficiarios.

29. En el supuesto de que las facturas se entreguen como documentos electrónicos, corresponde al o a la solicitante la custodia de las facturas o documentos análogos que justifican el gasto objeto de la ayuda y que ha sido identificado en la solicitud. Podrá requerirse la presentación material de dicha factura por parte del Instructor o en fase de fiscalización en el momento y forma que se determine durante toda la vigencia del curso del expediente.

30. Deberá el o la solicitante velar diligentemente por la asistencia diaria del menor al centro escolar y por el cumplimiento de sus obligaciones como alumno/a. Las faltas de asistencia reiteradas y sin justificación del menor al centro escolar, en base al Artículo 23 del Decreto 201/2008, de 2 de diciembre, sobre derechos y deberes de los alumnos y alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco serán motivo de exclusión del beneficiario para futuras convocatorias.

Compatibilidad.

31. Se declaran las presentes ayudas compatibles con cualesquiera otras, incluso con las que tuvieran el mismo fin.