LASARTE-ORIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

ANX

## III. ERANSKINA.- OHIKO JUSTIFIKAZIO-KONTUA

1. Oinarri-arau orokor hauen 27. artikuluko 2. atalean xedatutakoaren ondorioetarako, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa 20.000,00 euro baino gehiagokoa bada, Justifikazio-Kontu Arruntaren modalitatean egingo da justifikazioa, eta diru-laguntza justifikatzeko balio juridikoa duen dokumentuaren izaera izan ahalko du eranskin honetan erregulatutako justifikazio-kontuak.

2. Justifikazio-kontu arruntak informazio hau jasoko du (Ikus T004.3 eredua):

a) Gastuaren justifikazioa aurkezteko dokumentu bat.
(Erabil bedi T004.3.0 eredua)

b) Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketa-memoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dituena.
(Erabili T004.3.1 eredua)

c) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, eta hauek barne hartuko dituena:

1. Jarduerako gastu eta inbestimenduen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa¬data biltzen dituena.
(Erabili T004.3.2 eredua)

2. Fakturen fotokopia konpultsatua, edota merkataritza zirkulazio juridikoan pareko froga-balioa duten dokumentuak edo efikazia administratiboa dutenak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan inkorporatuak, eta, kasua hala bada, pagamenduaren sinestamenduak.

Faktura bakoitza dagokion ordainketa-agiriari elkartuta joango da. Faktura guztiak behar bezala ordenatuta eta zenbakituta joango dira.

## ANEXO III.- CUENTA JUSTIFICATIVA ORDINARIA

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 27 de esta Ordenanza, para subvenciones concedidas por importe superior a 20.000,00 euros la justificación se realizará en la modalidad de Cuenta Justificativa Ordinaria y podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en este anexo.

2. La cuenta justificativa ordinaria contendrá la siguiente información (Ver modelo T004.3):

a) Un Documento de presentación de la justificación del gasto.
(Utilícese modelo T004.3.0)

b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención , con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
(Utilícese modelo T004.3.1)

c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
(Utilícese modelo T004.3.2)

2. Fotocopia compulsada de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Cada factura irá unida a su correspondiente documento de pago. Todas las facturas irán debidamente ordenadas y numeradas.

3. Hala badagokio, c) atalean aipatzen den zerrendan jasotako kostu orokorrak eta/edo zeharbidezkoak banatzeko irizpideak, non eta diru-laguntzaren oinarri-arauetan ez den oroharreko zenbateko baten bidez konpentsatzea aurreikusi, justifikatzeko beharrik gabe.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntzen xehetasun bat, zenbatekoa eta haien jatorria adierazten dituena. (Erabili T004.3.3 eredua)

e) Aurrekontuan sartutako zenbatekoei buruz, benetan izandako gastu eta sarreren likidazioaren balantze bat. (Erabil bedi T004.3.4 eredua)

f) Hizkuntza Betebeharren Akreditazioa. (Erabil bedi T004.3.5 eredua)

g) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

h) Egindako lana egiaztatzeko eta haren lekukotasuna emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

3.- Aurreko hori gorabehera, baldin eta, diru-laguntzaren xedea edo izaera dela bide, beharrezkoa ez bada aurreko atalean adierazitako dokumentazioa aurkeztea, oinarri arautzaileek zehaztuko dute justifikazio-kontuaren edukia.

3. Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado c), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

d) Un detalle de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. (Utilícese modelo T004.3.3)

e) Una Balance de la liquidación de Gastos e Igresos realmente ejecutados, con relación a los importes presupuestados. (Utilícese modelo T004.3.4)

f) Acreditación de los Requisitos Lingüisticos. (Utilícese modelo T004.3.5)

g) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

h) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

3.- No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención , no fuera preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las bases reguladoras determinarán el contenido de la cuenta justificativa.