

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LASARTE-ORIAKO UDALA

Iragarpena

Alkateak, 2021eko abenduaren 29ko 2021/2583 zenbakidun dekretuaren bidez, honako ebazpen hau eman du:

Alkatetzaren abenduaren 20ko 2595/2018 Dekretuaren bidez, 2018rako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea ebatzi zen, 2018rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko uztailaren 3ko 6/2018 Legearen 19. artikulua Bat eta Bost zenbakietan xedatutakoaren arabera.

Bidezkoa da orain bertan agertzen den Obra eta Zerbitzuen Brigadarako 1. mailako ofizial errementariaren lanposturako deialdia egitea.

Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzeko 7/1985 Lege apirilaren 2koak 21. artikuluan ematen dizkidan atribuzioen bertutez ebatzi dut, ondoko hau:

Lehenengoa. Obra eta Zerbitzuetako Brigadarako 1. mailako ofizial errementari lanpostua lehiaketaoposizio bidez eta barne-sustapen bidez jabetzan betetzeko deialdiaren oinarri arautzaileak onartzea.

Bigarrena. Dagozkion hautaprobak deitzea.

Hirugarrena. Erreferentziako oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta Lasarte-Oriako Udalaren web orriko iragarkioholean jartzea (www.lasarte-oria.eus).

Lasarte-Oria, 2022ko urtarrilaren 31.—Agustin Valdivia Calvo, alkatea. (569)

Obra eta Zerbitzuetako brigadarako 1. mailako ofizial errementari bat barne-promozioz kontratatze deialdia arautzen duten oinarriak.

Lehenengoa. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua Obra eta Zerbitzuetako brigadarako 1. mailako ofizial errementari bat kontratu finkoaz kontratatzea da, lehiaketa-oposizio bidez eta barne-promozioz.

Lanpostua C sailkapen-taldearen barruan dago, C2 azpitaldean, eta 10. ordainsari-maila du, berrikuspen-fasean. Era berean, 1. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta, eta 2015eko urtarrilaren 1eko derrigortasun-data du.

Lan-kontratua lanaldi osokoa izango da.

Udalak finkatuko ditu urtero laneko egutegia eta ordutegia, lanpostuaren ezaugarrietara eta zerbitzuaren premietara egokিত.

Bigarrena. Funtzioak.

Deialdi honen xede den lanpostuaren funtzioak hauek dira, besteak beste:

— Arduradunak edo zerbitzuburuak langilearen lanpostuari eta kategoriari dagokienez agintzen dizkion zereginak, besteak beste:

— Errementaritzaz-zerbitzuko lanak antolatzea eta banatzea eraikinetan, bide publikoan, seinaleztapenean eta hiri-altzarietan.

AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Anuncio

El Alcalde mediante decreto n.º 2583/2021 de 29 de diciembre ha adoptado la siguiente resolución:

Por Decreto de Alcaldía n.º 2595/2018, de 20 de diciembre, se resolvió aprobar la Oferta Pública de Empleo para el año 2018, de conformidad con lo dispuesto en los apartados Uno y Cinco del artículo 19 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Procede ahora efectuar la convocatoria del puesto de Oficial de 1.ª herrero para la brigada de Obras y Servicios que figura en la misma.

En virtud de las atribuciones que me concede el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local he resuelto, lo siguiente:

Primero. Aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición y por promoción interna, del puesto de Oficial de 1.ª herrero para la brigada de Obras y Servicios.

Segundo. Convocar las correspondientes pruebas selectivas.

Tercero. Publicar las Bases de referencia en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y exponerlas en el Tablón de Anuncios de la página web del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (www.lasarteoria.eus).

Lasarte-Oria, a 31 de enero de 2022.—El alcalde, Agustín Valdivia Calvo. (569)

Bases reguladoras de la convocatoria para la contratación, por promoción interna, de un/a oficial 1.ª herrero para la brigada de Obras y Servicios.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la contratación, con contrato fijo, de un/a oficial 1.ª herrero para la brigada de Obras y Servicios, mediante concurso-oposición y por promoción interna.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo de clasificación C, subgrupo C2, con un nivel retributivo 10, en fase de revisión. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 1, con fecha de preceptividad a 1 de enero del 2015.

El contrato laboral será de jornada completa.

El calendario y horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

— Las tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio en relación con su puesto y categoría, entre otras:

— Organizar y distribuir los trabajos de su servicio de herrera en edificios, vía pública, señalización y mobiliario urbano.

– Mota guztietako burdineria, barandak, ate eta itxituren burdineria, farolak, frontoien itxiturak, hesiak, ateak, saskiak fabrikatzea eta muntatzea, soldatze-lanen bidez.

– Sarraillak, sarraila-zilindroak, burdin hesiak konpontzea eta mantentzea, giltzak eta itxeko sistemak aldatzea, giltzarik gabeko irekierak, erreskateak, blindajeak, kopiak, maisu-giltzak, bandalismoa...

– Hiri-altzariak konpontzea eta mantentzea: bankuak, pape-rontziak, aparkalekuak, piboteak...

– Haurrentzako jolas-guneak eta jolasak jartzea, konpontzea eta mantentzea.

– Trafiko-seinaleak, pasabideak eta plaka adierazgarriak jartzea, konpontzea eta mantentzea.

– Eraikin publikoetako altzariak (mahaiak, aulkiak, tiraderak, armairuak...) konpontzea eta mantentzea.

– Eraikin publikoetako ateak, leihoak, pertsianak, barandak, olanak eta abar konpontzea eta mantentzea.

– Udal-eraikin eta -lokal guztiak ikuskatzea eta zaintzea eta haietako giltzen eta sarraileen erregistroa eramatea.

– Estolderien saretak eta kutxatilen tapak konpontzea.

– Artisau-forjaketako lanak, eskulturak eta abar egitea.

– Materialak eta tresnak erostea eta fakturazioa berrikustea.

– Kanpoko enpresei aurrekontuak eskatzea, bai eta enpresa horien eta sailak kontratatutako beste enpresa batzuen lanak gainbegiratzea ere, bere eskumeneko lanetan.

– Saileko makinak eta/edo erreminten mantentze-lanak gainbegiratzea, konponketak eta mantentze-lanetako abisua artatzea eta makinetako olio-mailak berrikustea.

– Soldagailua, multzo elektrogenoa, erremintak eta askotariko makineria maneiatzen ongi jakitea.

– Norbere saileko eta beste sail batzuetako beste zerbitzu batzuekin lankidetzan aritzea; esaterako, atezainekin, mantentze-lanetako langileekin... (ikastetxeak, kulturetxea, kiroldegia...).

– Ohiko lanalditik kanpo matxurez arduratzea, hala eskatzen zaionean. Obra-brigadaren zerbitzura (elektrizitatea, ura, etab.) atxikitako gainerako langileekin lankidetzan aritzea, hala eskatzen zaionean.

– Lankideei aholkuak eta laguntza ematea, ezagutza eta/edo esperientzia handiagoa duen zereginetan.

– Kualifikazio tekniko bera edo txikiagoa duten langileak koordinatzea, hala badagokio.

– Deskribatu direnez gain, antzeko izaera eta kualifikazioa duten beste zeregin batzuk egitea, bere gaitasun eta trebetasun profesionalekin bat etorritik, ezarritako helburuak lortzeko.

– Arduradunak edo zerbitzuburuak agindutako beste zeregin batzuk, betiere bere lanpostuarekin eta kategoriarekin lotuta.

– Izangaiak gai izan behar du eraikuntza-xehetasunen eta instalazioen krokis edo plano bat interpretatzeko, eta elementuen zuinketa eta behin betiko kokapena gauzatzeko; familia bereko materialak bereizteko: letoizko brontzea, altzairuzko burdinurtua, etab.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta betekizunak.

Lehiaketa-oposiziorako deialdi honetan onartuak izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, betekizun hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko estaturen bateko herritarra izatea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30eko 5/2015 Legeak, Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren

– Fabricar y montar todo tipo de herrajes, barandillas, herrajes de puertas y cierres, farolas, cierres de frontones, vallas, porteras, canastas... mediante trabajos de soldadura.

– Reparación y mantenimiento de cerraduras, bombines, verjas, cambios de llaves, de sistema de cierre, aperturas sin llave, rescates, blindajes, copias, amaestramientos, vandalismo...

– Reparación y mantenimiento de mobiliario urbano: bancos, papeleras, aparcabici, pivotes...

– Colocación, reparación y mantenimiento de áreas de recreo infantiles, juegos infantiles.

– Colocación, reparación y mantenimiento de señales de tráfico, vados y placas indicativas.

– Reparación y mantenimiento de mobiliario de edificios públicos: mesas, sillas, cajoneras, armarios...

– Reparación y mantenimiento de puertas, ventanas, persianas, barandillas, toldos... de edificios públicos.

– Supervisión, vigilancia y llevar el registro de llaves y cerraduras de todos los edificios y locales municipales.

– Reparación de rejillas de alcantarillado, tapas de arquetas.

– Realización de trabajos de forja artesanal, esculturas...

– Adquirir materiales y herramientas y revisar la facturación.

– Petición de presupuestos a empresas externas, así como, supervisión de los trabajos de dichas empresas y otras contratadas por el departamento, en trabajos de su competencia.

– Supervisión del mantenimiento de la maquinaria y/o herramienta del departamento, atender a los avisos de reparación y mantenimiento y revisar niveles de aceite de las maquinarias.

– Tener dominio de soldadora, grupo electrógeno, herramientas y maquinaria diversa.

– Trabajar en colaboración con otros servicios del propio y otros departamentos, como conserjes, personal de mantenimiento... (centros escolares, casa de cultura, polideportivo...).

– Atención de averías fuera de la jornada habitual de trabajo, cuando así se le requiera. Colaborar con el resto del personal adscrito al servicio de la brigada de obras (electricidad, aguas, etc.), cuando así se le requiera.

– Asesorar y apoyar a sus compañeros/as en aquellas tareas en las que tenga mayor conocimiento y/o experiencia.

– Coordinación del personal de igual o menor cualificación técnica, en su caso.

– Además de las descritas, realizar otras tareas de similar naturaleza y cualificación, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, para la consecución de los objetivos establecidos.

– Otras tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio, siempre en relación con su puesto y categoría.

– La persona candidata debe estar capacitada para: interpretar un croquis o plano de detalles constructivos e instalaciones y llevar a cabo el replanteo y ubicación definitiva de los elementos; distinguir entre materiales de la misma familia: bronce de latón, hierro fundido de acero, etc.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dis-

Legearen testu bateratua onesten duenak, 57. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

Halaber, espainiarren eta Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak ez badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, mendekoak badira.

Kontuan hartuta lan-kontratu baterako postua dela, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko egoitza duten atzeritarrek parte hartu ahaliko dute prozesuan. Kontratatzeko uanean, lan-jarduera gauzatzeko bete behar diren administrazio-baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

b) Hauetako tituluren bat izatea: Eskola Graduatua, Oinarritzko Batxilergoa, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza - LOGSE, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea edo maila bereko ikasketa bat.

c) Lanpostuari dagozkion eginkizunak behar bezala betezea eragotziko dion gaixotasunik edo eragozpen fisiko edo psikorik ez izatea.

d) Administrazio publikoetako edozein erakunderen zerbitzutik diziplinazko prozedura baten bidez bananduta ez egotea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasungabetua ez egotea.

e) B gidabaimena edo baliokidea izatea.

f) Lasarte-Oriako Udalean E edo C2 titulazio-taldeko lanpostu batean jardunean egotea, kontratu finko batekin edo funtzionario plazarekin, eta bi urteko antzintasuna izatea.

Laugarrena. Eskabideen aurkezpena.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko interesa dutenek, dagoen eskabidea aurkeztu beharko dute, Udalaren web-orrian dagoen eredu normalizatuaren arabera (www.lasarte-oria.eus).

Eskabideak 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Eskabideak Lasarte-Oriako Udalean aurkeztuko dira edo, bestela, 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16. artikuluan ezarritako moduan.

Lasarte-Oriako Udalean eskabideak telematikoki edo papelean aurkez daitezke.

Prozedura elektronikoa Lasarte-Oriako Udaleko Erregistro Telematikoa bidez aurkeztu ahaliko dira (<https://www.lasarte-oria.eus/eu/tramiteak>), eskabidea behar bezala beteta eta lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa erantsita.

Paperezko eskabideak Lasarte-Oriako Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu ahaliko dira, Okendo, 1 - 20160 - Lasarte-Oria helbidean, egun baliodunetan 14:00ak arte.

Posta-bulegoetan aurkeztutako eskabideak aurkezpen-epela amaitu baino lehen entregatu beharko dira bulegoetan, gutunazal ireki batean, posta-zerbitzuko funtzionarioak data eta zigilua jarri diezaien. Horrela soilik ulertuko da aurkezpen-eguneari sartu zirela posta-bulegoan.

Aurki daitezkeen egiteko akatsak ofizios edo interesdunek eskatuta zuzendu ahaliko dira. Ez dira egiteko akastzat hartuko hauek: eskabidean merezimendurik ez aipatzea, merezimendua egiaztatzeko dokumentuak ez txertatzea, edo dokumen-

tuak ez egiteko akatsak ofizios edo interesdunek eskatuta zuzendu ahaliko dira. Ez dira egiteko akastzat hartuko hauek: eskabidean merezimendurik ez aipatzea, merezimendua egiaztatzeko dokumentuak ez txertatzea, edo dokumen-

También podrán participar el cónyuge de personas españolas y de ciudadanas de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, las personas extranjeras que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

b) Estar en posesión de título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Enseñanza Secundaria Obligatoria - LOGSE, Formación Profesional de primer grado o equivalente o del mismo nivel.

c) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

d) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de los organismos de las Administraciones Públicas mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para ejercer en la administración pública.

e) Estar en posesión del permiso de conducción B o equivalente.

f) Estar en activo en un puesto de trabajo del grupo de titulación E o C2 en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, con contrato fijo o funcionario en propiedad, con una antigüedad de dos años.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.lasarte-oria.eus).

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La presentación de instancias se hará en el ayuntamiento de Lasarte-Oria o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Lasarte-Oria las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (<http://www.lasarte-oria.eus/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte en el concurso-oposición.

Las solicitudes en formato papel se podrán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Lasarte-Oria sito en Okendo, 1 - 20160 - Lasarte-Oria, los días hábiles hasta las 14:00 horas.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse, de oficio o a petición de la persona interesada. No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos

tuok ez izatea oinarrietan adierazitakoaren arabera beharrezkoa den informazio zehatza.

Interesdunak horren inguruko hutsegiteren bat hautemango balu, egitateak aurkezteko epea amaitu arte zuzendu ahal izango du; epe hori amaitu ondoren, ez da onartuko zuzenketarik.

Onarpen-eskabideak Lasarte-Oriako Udalaren alkate-udalburuari igorriko zaizkio, eta betekizun hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Izangaiek deialdiaren hirugarren oinarrian eskatzen diren betekizun guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

b) Eskabidean aipatutako merezimenduen zerrenda eta dokumentazioa, merezimenduen fasean ebaluatu dituzten.

Oharra: Ez dira kontuan hartuko eskabidean aipatu ez diren merezimenduak, ez eta haiekin batera dokumentaziorik erantsi/ziurtatu ez dutenak edo eskabideak aurkezteko epetik kanpo aurkeztu direnak ere.

Dokumentu motari eta edukiari dagokionez, nahitaez eta guxtienez hauek izan beharko dute:

1. Lan- edo zerbitzu-esperientziarekin lotuta:

Emandako zerbitzuak ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatze-ko, zerbitzu horiek eman diren administrazioan horretarako eskumena duen organoak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eta enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa eta betetako lanpostuaren eginkizunak zehaztuko dira.

Lasarte-Oriako Udalean emandako zerbitzuak, eskabidean adierazi badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu beharko eta hautagai bakoitzaren espedientearen dauden datuetan oinarrituta ebaluatuko dira. Besteren kontura enpresa pribatuan egindako lana enpresa-ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da (betetako eginkizunak zehaztuta), edo lan-kontratuaren eta aplikatzea den lan-hitzarmenean adierazitako kategorien funtzio edo erantzukizunak jasotzen dituen dokumentuaren bidez.

Kasu guztietan, hala administrazioan nola enpresa pribatuan izandako lan-esperientzia ziurtatuztat jotzeko, Gizarte Segurantzak igorritako «Laneko bizitza» agiria aurkeztu beharko da, horrez gain.

2. Prestakuntza. Ikastaroak erakunde ofizialek edo haiek homologatutako beste batzuek emandakoak izan beharko dira, eta, horiek balioesteko, bakoitzaren gai-zerrenda edo edukia eta iraupena orduka jaso beharko dira.

Ez dira kontuan hartuko informazio hori jasotzen ez duten dokumentuak.

Era berean, epaimahaiak ahalmena izango du zalantzak sor ditzaketen arazoak edo aurreikusitako direnak ebazteko.

c) Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten oposizio-faseko ariketak.

— Datu pertsonalak babestea.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak, 2016ko apirilaren 27koak, pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, datu pertsonalen tratamenduari eta datuon zirkulazio askeari dagokionez (Datuk Babesteko Erregelamendu Orokorra), abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuak babesteari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betetze aldera, izangaien datu pertsonalak tratamenduzko jarduera baten barruan sartuko dira. Tratamendu horren helburua langileak hautatzeko prozesu baten

acreditativos de los mismos, ni el hecho de que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases.

Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Lasarte-Oria debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Relación y documentación de los méritos alegados en la solicitud para ser evaluados en la fase de méritos.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe o dentro del plazo de presentación de instancias.

En cuanto al tipo y contenido de documento deberán ser obligatoriamente y como mínimo los siguientes:

1. En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, siempre que se hayan indicado en la solicitud, no requerirán acreditación documental y se evaluarán de acuerdo con los datos que consten en el expediente de cada candidato. El trabajo realizado por cuenta ajena en la empresa privada se acreditará mediante certificados de empresa (especificando las funciones desempeñadas) o contrato de trabajo y documento que recoja las funciones o responsabilidades de las categorías recogidas en el convenio laboral de aplicación.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de «Vida laboral» expedido por la Seguridad Social.

2. Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

No se tendrán en cuenta los documentos que no contengan esta información.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

— Protección de datos de carácter personal.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los/las aspirantes se enmarcan en una actividad de tratamiento. El objetivo de este tratamiento es la

Kudeaketa eta jarraipena da, bai eta hautaketa-prozesu horretatik sortutako lan-poltsaren Kudeaketa ere.

Lasarte-Oriako Udalak, datuen tratamenduaren arduraduna den aldetik, datu pertsonalak tratatzeko eskubidea dauka, interes publikoaren aldeko xede bat betetzen duelako, datuak legezko betebeharrak baten esparruan tratatzen dituelako, bai eta interesduna alderdietako bat den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako ere.

Era berean, izangaiak partaidetzako eskabidean beren berriarazko baimena eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei emateko. Datuen lagapen horrek helburu bakarra izango du: administrazio publiko horiek legez ezarritako baldintzetan enplegu-eskaintzak egin ahal izatea. Izangaiaren baimena berriaz jasotzen ez bada, lagapenari uko egingen diola ulertuko da.

Datuak eskuratzeko, deuseztatzeko, zuzentzeko, aurkartzeko eta tratamendua mugatzeko eskubidea erabili ahal du tratamenduaren arduradunaren aurrean, helbide honetara idatzita: Okendo, 1 - 20160 - Lasarte-Oria (Lasarte-Oriako Udala). Eskubideen erabileran dagokion arreta jaso ez bada, hautagaiak erreklamazio bat ezarri ahal du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga dohatsuaren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Gasteiz. Nolanahi ere, Udalaren datuak babesteko ordezkariekin harremanetan jarri ahal du, datuen tratamenduarekin lotutako edozein gai jorratzeko, posta-helbide honetara mezu bat bidalita: dbo@lasarte-oria.eus.

Bosgarrena. Izangaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du –eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu–; zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Lasarte-Oriako Udaleko Iragarki Ohelean eta Udalaren web-orrian (www.lasarte-oria.eus) jarriko da ikusgai.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, bere 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, behin-behineko zerrenda horretan baztertutaz agertzen diren izangaiei hamar (10) egun baldioduneko epea emango zaie, zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertzea eragin duten akatsak edo hutsegiteak zuzentzeko.

Seigarrena. Kalifikazio-epaimahaia.

6.1. Osaera: deitutako hautaketa-prozesuaren Kalifikazio Epaimahaia osatzeko, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateratuak bere 60. artikuluan –urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia–, 896/91 Errege Dekretuak, ekainaren 7koak, 4. artikuluan eta 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikuluan adierazitakoa hartuko da kontuan. Epaimahaiak presidente bat, idazkari bat eta alkate-udalburuak zehaztutako mahaiburua izango ditu, eta epaimahaiko kideek ezingo dute inoiz bost baino gutxiago izan. HAEEK izendatutako ordezkarik bat egongo da epaimahaiaren prozesu osoan zehar, eta beste ordezkarik bat euskara-proban.

Lehiaketa-oposizioko Kalifikazio Epaimahaiaren izendapena, berori osatzen duten titular eta ordezkariekin, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, bai eta Lasarte-Oriako Udalaren web-orrian ere, Alkatetzak izendatu ondoren.

6.2. Espezialitatea: epaimahaiaren osaera nagusiki teknikoa izango da, eta boto-eskubidea duten kide guztiek deialdiko lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio edo maila akademikoa bera edo handiagoa izan beharko dute, eta horien erdiak, gutxienez, lanposturako eskatzen den ezagutza-arloko titulazio edo espezializazio bat izan beharko du.

gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que surja del proceso de selección.

El Ayuntamiento de Lasarte-Oria, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que el interesado sea parte.

Asimismo, los/las aspirantes deberán prestar su consentimiento expreso en la solicitud de participación para ceder sus datos a otras administraciones públicas. El objetivo único y exclusivo de esta cesión de datos será que estas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. Si no se recibe expresamente la aceptación del/de la aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Okendo, 1 - 20160 - Lasarte-Oria (Ayuntamiento de Lasarte-Oria). Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, el/la aspirante podrá interponer una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3.ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz. No obstante, podrá ponerse en contacto con el/la delegado/a de protección de datos del Ayuntamiento, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, enviando un mensaje a la siguiente dirección postal: dbo@lasarte-oria.eus.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Lasarte-Oria así como en la página web municipal (www.lasarte-oria.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Sexta. Tribunal calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine el alcalde-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso, y otra para la prueba de euskera.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en el sitio web del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, previa su designación por la Alcaldía.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Parte ez hartzea eta errefusatzeta: Kalifikazio Epaimahaiko kideek epaimahaiko kide izateari uko egin beharko diote, alkate-udalburuari jakinarazita, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoarenak bere 23. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen denean, eta izangaiek pertsona hori errefusatzeta sustatzeko eskubidea izango dute, lege horren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6.4. Aholkulariak: egokitzat jotako probak programatzeko edo ebaluatzeko aholkulari espezialistak eduki ahal izango dira, eta aholkulari horiek beren espezialitatearen esparruan soilik emango dute laguntza.

6.5. Osaera eta zereginen programazioa: Epaimahaia lehenengo proba egin aurretik osatuko da. Epaimahaia osatzeko ekitaldian epaimahaikide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute, eta saio horretan dagozkion neurriak hartuko dira hautaketa-prozesuaren berezko jardura guztiak objektibotasunez eta eraginkortasunez programatu, gauzatu eta ebaluatzeko.

6.6. Jarduteko prozedura:

a) Kalifikazio Epaimahaiaren jarduna, une oro, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoarenak ezarritakora egokituko da. Epaimahaia ezingo da osatu eta ezingo du jardun kide gehienak eta gutxienez hiru (3) ez badaude, titularrak nahiz ordezkari izan, eta zenbaketa horretatik kanpo geratuko da idazkaria. Erabakiak hartzeko, Epaimahaiko kideen gehiengoak baieztatu botoa eman beharko du, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko du. Epaimahaikide guztiak izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik; hark hitza bai, baina ez du botorik izango.

b) Nolanahi ere, Kalifikazio Epaimahaiak arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu eta, era berean, probak egiteko behar diren egokitzapen guztiak egiteko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak hautatutako hautagai-kopuruak ezin izango du gairiditu deialdian ateratako plaza-kopurua.

Hala ere, lanpostua beteko dela ziurtatzeko, hautatutako pertsonak behin betiko kontratua sinatzeari uko egiten badiu, haren ondoren agertzen diren hautagaien zerrenda osagarri bat eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Hautagaietako batek ere ez baditu proba baztertzaila guztiak gairiditzen, deialdia hutsik geratuko da.

Epaimahaiburuaren eta haren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste arrazoiren bat badago, ordezkari horretarako izendatutako mahaikideak hartuko du mahaiburutzeta eta, hura ez badago, Kalifikazio Epaimahaiko kiderik zaharrenak.

Idazkari titularraren edo haren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularrari zein ordezkari eragiten dien legezko kausaren bat gertatzen bada, Kalifikazio Epaimahaiko beste edozein kidek jardungo du haren ordeze, gehiengoaren erabakiaren bidez hautatuta.

Kalifikazio Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta haren ardura izango da prozedura objektibotasunez egin dadin zaintzea. Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, oinarri hauen aplikazioari buruz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, eta lehiaketa-oposizio hau behar bezala gauzatu dadin beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusitako gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarri.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, Kalifikazio Epaimahaiak jakiten badu deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen hautagaien bat dagoela, interesdunari entzundaldia eman ondoren, hautagai hori kanpora-

6.3. Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetiva y eficaz de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros y un mínimo de tres (3), sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas.

No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona in-

tzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean hautagaiak zer oker eta faltsukeria jarri dituen adierazita.

Lasarte-Oriako Udaleko langile ez diren epaimahaikide eta aholkulariek dagozkien dietak eta kalte-ordainak jasoko dituzte.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Lehenengo ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren iragarki-oholean argitaratuko da, bai eta Udalaren web-orrian ere, eta azterketaren eguna, ordua eta tokia adieraziko da horretan.

Hurrengo ariketak ere Kalifikazio Epaimahaiak iragarriko ditu Udalaren web-orrian.

Elkarrekin egin ezin diren ariketetan, izangaiek parte hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da. Epaimahaiak egingo du zozketa hori osakeraren egunean, eta emaitza izangaiei jakinaraziko die 364/1995 Errege Dekretuak, martxoaren 10ekoak, 17. artikuluan ezartzen duenari jarraikiz.

Oposizio-fasean ondorengo bi ariketa hauek egongo dira:

* Lehenengo ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzalea izango da guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea praktikoa.

1. Proba teorikoa: 1. mailako ofizial errementariaren lanpostuaren eginkizunei eta/edo eranskinean agertzen diren gaiak buruzko galderei erantzun beharko diete. Epaimahaiak erabakiko du azterketa test motakoa izango den ala ez, bai eta puntuatzeko modua ere.

Proba honetan, gehienez ere 10 puntu lortu ahal dira eta prozesuan jarraitzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

2. Proba praktikoa: 1. mailako ofizial errementariaren lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin lotutako proba edo probak egin beharko dira.

Proba honetan, gehienez ere 20 puntu lortu ahal dira eta prozesuan jarraitzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

* Bigarren ariketa: Euskara. Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Nahitaezkoa eta baztertzalea izango da guztientzat. «Gai» edo «Ez-Gai» kalifikazioa jarriko da.

1. hizkuntza-eskakizuna ziurtatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharko euskararen ezagutza-probak hasi aurretik Epaimahaiari 1. hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu dioten pertsonak.

Euskarazko titulazioen baliozkotzea lege hauetan dago jasota: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena, eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzeko eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen diren tituluen baliokidetu dena.

1. hizkuntza-eskakizuna honako agiri hauen bidez egiaztatzen da:

– HAEEK (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) igorritako ziurtagiria, 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko besteren bat egiaztatzen duena.

– Beste ziurtagiri baliokide batzuk, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkun-

teresada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Los miembros del tribunal y asesores que no sean empleados del Ayuntamiento de Lasarte-Oria percibirán las dietas e indemnizaciones que correspondan.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web municipal, indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

Los posteriores ejercicios serán anunciados así mismo por el Tribunal Calificador en la página web municipal.

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará mediante un sorteo que realizará el tribunal en la sesión en la que se constituya, comunicándolo a las personas aspirantes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

* Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. Prueba teórica: Deberán responder a cuestiones relacionadas con las funciones del puesto de oficial herrero 1.ª y/o con los temas que figuran en el anexo. El tribunal decidirá si el examen será tipo test o no, así como la forma de puntuar.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 10 puntos y para poder continuar en el proceso deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

2. Prueba práctica: Deberá(n) realizarse una(s) prueba(s) relacionada(s) con las funciones y aptitudes del puesto de trabajo de oficial herrero 1.ª

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 20 puntos y para poder continuar en el proceso deberá obtener un mínimo de 10 puntos.

* Segundo ejercicio: Euskera. Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como «Apto» o «No Apto».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 1.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 1.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 1 se podrá acreditar mediante:

– Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 1 u otro superior.

– Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y

tzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko indarrean dagoen araudiak xedatutakoaren arabera.

1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko frogak Lasarte-Orian edo HAEEK horretarako adierazitako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, izangaiak berek ordaindu beharko dituzte proben ondorioz izan ditzaketen bidaia-gastuak, mantengastuak eta bestelakoak.

Zortzigarrena. Azterketen faseko prozedura.

Kalifikazio Epaimahaiak egokitzat jotzen badu, Zazpigarren Oinarrian ezarritako ariketen ordena aldatu ahal izango da, bai eta egun berean proba bat baino gehiago egitea erabaki ere; hala eginez gero, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak soilik ebaluatuko dira.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian ezarritako lekuan, egunean eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko kasua izan bada ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituak dizkie egokitzapenak behar izanik eskabidean hala adierazi dutenei, gainerako parte-hartzaileen aukera berberak izan ditzaten, baldin eta hori eginez probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murriztu edo kaltetzen ez bada.

Ariketa baztertzailerako bakoitza amaitu ondoren, Kalifikazio Epaimahaiak ariketa gainditu duten izangaien zerrenda argitaratuko du Lasarte-Oriako Udalaren iragarki-oholean eta Udalaren web-orrian.

Era berean, Kalifikazio Epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu gaitasun-faseko idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, esaterako, ariketa horiek izangaiak nor diren jakin gabe zuzentzea.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Epaimahaiak merezimendu hauek baloratuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) apartatuan ezarritakoarekin bat etorriz, eskabidean aipatu eta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuen bidez egiaztatu badira, eskabideak aurkezteko epearen amaiera-data kontuan hartuta:

– Bete beharreko lanpostuari dagokionez egindako lana –hau da, lehen mailako ofizial erremendiariaren lanak–: gehienez 0,15 puntu hilean, 12 puntu gehienez ere.

– Bete beharreko lanpostuari dagokionez egindako lana –hau da, bigarren mailako ofizial erremendiariaren lanak–: gehienez 0,8 puntu hilean, 7 puntu gehienez ere.

– Bete beharreko lanpostuaren eginkizunetako batzuekin egindako beste lan batzuk (erremendiari peoi espezialistaren lanak edo antzekoak): 0,08 puntu hilabeteko, eta gehienez ere 3 puntu.

Merezimendu horiek egiaztatzeko ziurtagirietan, bete diren eginkizun guztiak zehaztu beharko dira, eta lanpostuari dagozkion funtzio gehienak agertzen ez badira, epaimahaiaren irizpidearen arabera baloratuko dira.

Kotizazio-agirietan, kotizazio-mailak lehen mailako ofizialaren, bigarren mailako ofizialaren edo, hala badagokio, peoiaren kategoriari dagokiona izan beharko du, eta gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia jarraitua izan beharko du enpresa bakoitzean, baloratu ahal izateko.

– Prestakuntza osagarria: gehienez ere 9 puntu.

Lanpostuari berezkoak zaizkion eginkizun eta erantzukizunak betetzeko baliotsutzat jotzen den prestakuntza osagarria baloratuko da, eta 10 ordu edo gehiagoko iraupena izan beharko du. 0,10 puntu gehituko dira gutxiengoa gaindituz egindako ordu bakoitzeko.

certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 1 podrán realizarse en el municipio de Lasarte-Oria o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la Base Séptima, así como decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

El Tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a quienes precisen adaptaciones y así lo hayan hecho constar en la solicitud, a fin de que tengan las mismas opciones que las demás personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará un listado con las personas aspirantes que hayan superado el mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Lasarte-Oria y en la página web del ayuntamiento.

Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar tanto la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

Novena. Fase de méritos (concurso).

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

– Trabajo desempeñado en relación con el puesto a cubrir –es decir, trabajos de herrero de primera–: un máximo de 0,15 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

– Trabajo desempeñado en relación con el puesto a cubrir –es decir, trabajos de oficial herrero de segunda–: un máximo de 0,8 puntos por mes, hasta un máximo de 7 puntos.

– Otros trabajos desempeñados con algunas de las funciones del puesto a cubrir (trabajos de peón especialista de herrero o similares): 0,08 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

En los certificados acreditativos de dichos méritos deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, y en caso de que no consten la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, su valoración quedará a criterio del Tribunal.

En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la categoría de oficial de primera, de segunda o a la de peón, en su caso, y contar con una experiencia laboral mínima de cuatro (4) meses continuados en cada empresa para poder ser valorada.

– Formación complementaria: hasta un máximo de 9 puntos.

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto y con una duración igual o superior a 10 horas. Se otorgará 0,10 puntos por hora de exceso sobre el mínimo.

Ondorio horietarako guztietarako, honako hauek hartuko dira aintzat:

— Lan Arriskuen Prebentzioaren arloko prestakuntza, baldin eta lanpostuaren eginkizunen berezko arriskuekin lotuta bada-go eta enpresa homologatuek eman badute. Atal honetan ge-hienez ere 3 puntu emango dira.

— Lanpostuaren berariazko eginkizunekin zerikusia duten beste prestakuntza osagarri batzuk (adibidez, jasogailuak erabil-tzeko edo lanak egiteko beharrezkoak diren makinak maneiatze-ko prestakuntza). Izango dituen eginkizunekin lotuta dagoen edo egin beharreko teknikan edo buruzapenetan lagungarria izan daitekeen prestakuntza espezifikoa izan beharko du. Atal hone-tan gehienez ere 3 puntu emango dira.

— Erreumentaritzako Lanbide Heziketako erdi-mailako zikloko titulazioa izatea, 2,5 puntu; eta goi-mailakoa bada, 3 puntu. Goi-mailako puntuazioak erdi-mailakoa kanpo uzten du.

Hamargarrena. Kalifikazio epaimahaiaren proposamena.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa bi faseetan lortu di-tuen puntuak batuta lortuko da, eta batura horrek erabakiko du hautagaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketa egonez gero, lehenetsuna ordena honi jarraituz erabakiko da:

- Emakumeei lehenetsuna emango zaie, kategoria hone-tan % 40 baino gutxiagoko ordezkartza dutelako.
- Proba praktikoetan puntu gehiago lortzea.
- Prestakuntza osagarrian puntu gehiago lortzea.

d) Bete beharreko lanpostuarekin lotutako esperientzia handiagoa izatea.

Ariketak baloratu ondoren, Epaimahaiak iragarki-oholean ja-rriko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, beheranzko hurrenkeran, lortutako puntuen arabera.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdi honen xede den lanposturako kontratazio-proposame-na rekin batera.

Epaimahaiak ezin izango du, inola ere, deitutako lanpostua baino hautagai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaiak izan ezik.

Epaimahaiak Lasarte-Oriako Udaleko organo eskudunari igo-riko dio akta, eta hark egingo du dagokion kontratazioa.

Proposatutako izangaiak, hautagaia hautatzeko proposame-na argitaratzen denean ezarritako epearen barruan, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen di-tuela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu behar-ko ditu, bai eta bere lana egiten hasteko kontratua sinatu ere.

Izangaiak ez badu ezarritako epean egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezinbesteko arrazoiak egon ezean, ezin izango da kontratatu eta haren jarduketa guztiak baliogabe-tuta geratuko dira. Hori gertatuz gero, gainditu dutenen zerren-dan azken kalifikazioaren hurrenkeraren arabera hurrengo pos-tuetan dauden pertsonen aldeko proposamena egingo du orga-no eskudunak.

Hamaikagarrena. Praktiken eta trebakuntzaren aldia, eta kon-tratazioa.

Alkate-udalburuak kontratu finkoa egingo dio Epaimahaiak proposatutako izangaiari, dagokion bi hilabeteko probaldiare-kin.

A todos estos efectos se valorará:

— Formación en el ámbito de Prevención de Riesgos Labora-les, siempre que esté en relación con los riesgos propios de las funciones del puesto y haya sido impartida por empresas homo-logadas. Este apartado se podrá valorar con un máximo de 3 puntos.

— Otras formaciones complementarias que tengan relación con las funciones específicas del puesto de trabajo (por ejem-plo, formación en máquina elevadora o para manejo de máqui-nas necesarias en la ejecución de los trabajos...). Debe ser for-mación específica en relación con las funciones o que pueda ser de ayuda en técnicas o ejecuciones a realizar. Este apartado se podrá valorar con un máximo de 3 puntos.

— Contar con titulación de ciclo de grado medio de forma-ción profesional en herrería, 2,5 puntos; y si es de grado supe-rior, 3 puntos. La puntuación del grado superior excluye la del grado medio.

Décima. Propuesta del tribunal calificador.

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los aspirantes.

En caso de empate, se decidirá la preferencia siguiendo el siguiente orden:

- Se dará prioridad a las mujeres, por ser su representa-ción en esta categoría inferior al 40 %.
- La obtención de mayor número de puntos en las prue-bas prácticas.
- La obtención de mayor puntuación en formación com-plementaria.
- Mayor experiencia realizada relacionada con el puesto a cubrir.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la perso-na aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más as-pirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayunta-miento de Lasarte-Oria, que realizará la contratación correspon-diente.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se es-tablezca cuando se publique la propuesta de selección de can-didata, deberá presentar los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigieron en las bases para tomar parte en la convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurren razones de fuerza mayor, no podrá ser contrata-da y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la perso-na o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última califi-cación.

Undécima. Período de prácticas y formación, y contratación.

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la perso-na aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba legal correspondiente, es decir, de dos meses.

Probaldiak irauten duen bitartean eta probaldi horren ebaluazio-txostena onartu bitartean, jatorrizko lanpostua/kontratua gordeko diote.

Probaldia hautaketa-prozesuko beste fase bat izango da, eta azken kalifikazioa honako hau izango da: «Gai» edo «Ez Gai».

Aipatutako probaldia amaitu aurretik, dagokion arduradunak txosten bat prestatuko du langileak egindako lanari buruz, eta honako hauek hartuko ditu kontuan:

– Langilearen gaitasun eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren zentzua eta eraginkortasuna, prestasuna eta ekimena lanean eta lanerako interesa.

– Lantaldera egokitzeko gaitasuna.

Frogaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazioa Alkatezari bidaliko zaio eta, haren proposamena txostenean jasotakoarekin bat ez badator, arrazoitu egingo da.

Era berean, kalifikazio-txostena langilearen aldekoa ez bada, langileak alegazioak aurkezteko epea izango du.

Aldi baterako ezintasunagatiko, amatasunagatiko, aitatasunagatiko, adopzioagatiko edo harreragatiko baimena hartzen bada, probaldia etengo da, eta lanera itzultzean hasiko da berriz ere kontatzen geratzen den probaldiari dagokion epea.

Kontratua egin aurretik, eta Alkatezak hala irizten badio, langileak lanpostuko eginkizunak betetzeko gaitasuna duela egiaztatze beharrezkoak diren azterketa medikoak eta probak egingo dira, eta kontratatua izateko eskubideak galduko ditu gai ez dela edo gai dela baina mugak dituela deklaratzeko badute.

Hamabigarrena. Gertakariak.

Kalifikazio Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauetan aurreikusi ez den gutxian lehiaketa-oposizioa ezin hobeto eta behar bezala gauzatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Hamahirugarrena. Aurkaratzeak.

Deialdi hau, berorren oinarriak eta deialditik nahiz epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo gutxiak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako moduan eta epeetan aurkaratu ahal izango dira.

ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. Udal-antolaketa. Udal-organoak.
3. Intimitaterako eskubide konstituzionala. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa: 3. artikulua: Datu pertsonalen, fitxategien eta datuen tratamenduen definizioa, eta 4. artikulua, 1. eta 2. zenbakiak.
4. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduketara gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak: Tratu- eta aukera-berdintasuna.
5. Erreumentaritzako material eta erremintak.
6. Arotzeria metalikoko eta soldadurako adierazpen grafikoa.
7. Soldatutako junturak.
8. Soldadura oxiazetilenikoa.
9. Elektrodo estalizko soldadura.
10. Arotzeria metalikoko konformazioa.

En tanto dure el período de prueba y se apruebe el informe de evaluación de dicho período de prueba, se le reservará el puesto/contrato de origen.

El periodo de prueba constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de «Apto/a» o «No Apto/a».

Antes de la finalización de dicho periodo de prueba, el/la responsable correspondiente elaborará un informe sobre el trabajo realizado por el/la trabajador/a, en el que se tendrán en cuenta lo siguiente:

– Su capacidad y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y eficacia, disposición e iniciativa en el trabajo e interés por el trabajo.

– Su capacidad de adaptación al equipo de trabajo.

La calificación establecida por el responsable del periodo probatorio será remitida a la Alcaldía y, en caso de que su propuesta no se ajuste a lo reflejado en el informe, será motivada.

Asimismo, y en el caso de que el informe de calificación no fuera favorable al trabajador, éste dispondrá del plazo de alegaciones.

El disfrute de la licencia por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogimiento supondrá la suspensión del periodo de prueba, reanudándose el cómputo del plazo correspondiente al período de prueba que resta a la reincorporación al trabajo.

Con carácter previo a la celebración del contrato, y si así considerara por la Alcaldía, se realizarán reconocimientos médicos y pruebas necesarias para acreditar su aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo, perdiendo los derechos a ser contratado en caso de fuera declarado no apto o apto con limitaciones.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO

1. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: artículos 14 y 28.
2. Organización municipal. Órganos municipales.
3. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: artículo 3: Definición de datos personales, ficheros y tratamiento de datos, y artículo 4: números 1 y 2.
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres: Igualdad de trato e igualdad de oportunidades.
5. Materiales y herramientas de herrería.
6. Representación gráfica en carpintería metálica y soldadura.
7. Uniones soldadas.
8. Soldadura oxiacetilénica.
9. Soldadura con electrodo revestido.
10. Conformado en carpintería metálica.

11. Oxiebaketa.
 12. Hiri-altzarien piezakatzea.
 13. Geometria eta aritmetika.
 14. Planoak interpretatzea.
 15. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbanakoen babeserako ekipoak erabiltzerako orduan, segurtasunari eta osasunari dagokienez, bete behar dituzten gutxieneko baldintzei buruzkoa.
 - a) 10. artikulua. Langileen betebeharrak.
 - b) I. eranskina. Norbera babesteko ekipamenduen zerrenda adierazgarri eta ez-zehatza.
 - c) III. eranskina. Norbera babesteko ekipamendua erabiltzea eska dezaketen jardueren eta jarduera-sektoreen zerrenda adierazgarri eta ez-zehatza.
 16. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleen gutxieneko baldintzei buruzkoa.
 - a) 4. artikulua. Seinaleztapena erabiltzeko irizpideak.
 - b) I. eranskina. Lantokiko segurtasun- eta osasun-seinalei buruzko gutxieneko xedapen orokorrak.
 - c) II. eranskina. Segurtasun-koloreak.
 - d) III. eranskina. Panel-itxurako seinaleak.
11. Oxicorte.
 12. Despiece de mobiliario urbano.
 13. Geometría y aritmética.
 14. Interpretación de planos.
 15. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
 - a) Artículo 10. Obligaciones de los trabajadores.
 - b) Anexo I. Lista indicativa y no exhaustiva de equipos de protección individual.
 - c) Anexo III. Lista indicativa y no exhaustiva de actividades y sectores de actividades que pueden requerir la utilización de equipos de protección individual.
 16. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
 - a) Artículo 4. Criterios para el empleo de la señalización.
 - b) Anexo I. Disposiciones mínimas de carácter general relativas a la señalización de seguridad y salud en el lugar de trabajo.
 - c) Anexo II. Colores de seguridad.
 - d) Anexo III. Señales en forma de panel.