



NIRE DATU PERTSONALAK ZUZENTZEKO ESKUBIDEA / DERECHO DE RECTIFICACIÓN DE MIS DATOS PERSONALES

(1) Adin nagusiko interesatuaren datuak • Datos de la persona interesada mayor de edad

NAN-AIZ / DNI-NIE	Izen-deiturak / Nombre y apellidos		
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio	
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila	

(2) Ordezariaren datuak (pertsona ezgaituen edo adingabeen kasuan) • Datos de la persona representante (en el supuesto de personas con discapacidad o menores de edad)

NAN-AIZ / DNI-NIE	Izen-deiturak / Nombre y apellidos		
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio	
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila	

(3) Eskuratzeko eskubidea egikaritzen den tratamendu jarduerari, eta haren arduradunari buruzko datuak • Datos de la actividad de tratamiento y de su responsable ante el que se ejercita el derecho

Tratamendu Jarduera / Actividad de tratamiento

Tratamendu arduraduna / Responsable del tratamiento

Lasarte-Oriako Udala / Ayuntamiento de Lasarte-Oria

Tratamendu zehatzaren jardueraren izenik adierazten ez bada, eskubidea tratamendu guztiei buruzko egikaritzea burutu nahi dela ulertuko da. En el supuesto de no indicarse nombre de la actividad de tratamiento concreta, se entenderá que el derecho se ejercita en relación a todos los tratamientos.

(4) Adierazten eta eskatzen du • Expone y solicita

Ondorengo eskatzen dut / Solicito se proceda a:

- 1) Nire pertsonari buruzko datu zehaztugabeak/osatugabeak zuzentzea, aipatutako tratamendu-jardueran daudenak, edo erantsitako orrian adierazitako datuak/ La rectificación de los siguientes datos inexactos/incompletos relativos a mi persona que se encuentran en la/s actividad/es de tratamiento referida/s, o los datos que señalo en la hoja anexa:

Datu okerra / Dato erróneo	Datu zuzena / Dato correcto

- 2) Hala badagokio, justifikazio-agiriak aurkeztuko dira / En su caso, se aporta documentación justificativa
- 3) Proposatutako zuzenketa jakinaraztea / Notificarme la rectificación planteada.
- 4) Datuak jakinarazi zaizkien fitxategien arduradunari egindako zuzenketaren berri eman / Notificar a los responsables de ficheros a quienes hubieran sido comunicados los datos la rectificación practicada

Tokia eta eguna / Lugar y fecha
Sinadura / Firma

Argibideak

Datu pertsonalen zuzenketa eskaera, Lasarte-Oriako Udalaren aurrean egikaritzen da, tratamenduaren arduradunaren izaera duelarik.

Formularioa eta idazkiarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa betetzeko jarraibideak

- o Beharrezkoak dira izena, abizenak eta NANaren fotokopia edo zuzenbidean balio duen beste edozein identifikazio pertsonal.
- o Interesduna ezgaituta bada edo adingabea bada, legezko ordezkariaren aurreko datuak ere beharrezkoak dira; kasu horretan, gainera, legezko ordezkariak egiaztatzen duen benetako agiria bat aurkeztu beharko da.
- o Jakinarazpenetarako helbidea, data eta interesdunaren sinadura ere beharko dira.
- o Interesdunak lehen aipatutako sistemak ukatzen baditu eskubidea gauzatzeko, tratamenduaren arduradunak ez du erantzukizunik izango hautaketak informazioaren segurtasunerako ekar ditzakeen arriskuengatik.

Eskubidea egikartzeko prozeduraren betekizunak

- o Gomendagarria da, frogaren ikuspegitik, interesdunak idazkia Lasarte-Oriako Udaleko sarrera-zigiluaren bidez edo posta ziurtatuz bidali izanaren frogagiriaren bidez bidali duela egiaztatzea.

Prozeduraren betekizunak tratamenduaren arduradunarentzat

- o Arduradunak gehienez ere hilabeteko epean erantzun beharko dio eskatzaileari, eskaera jasotzen duen unetik zenbatzen hasita.
- o Epe hori igaro eta ez bazaio berariaz erantzuten zuzentze-eskaerari, ukatu egin dela ulertuko da. Kasu horretan, tratamenduaren arduradunak eragindako pertsonari jakinarazi beharko dio Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren babesa jasotzeko eskubidea duela, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra).
- o Zuzenketa eskubidearen eskaera baiesten bada, arduradunak datu horiek zuzendu beharko ditu, edo, bestela, eskaera modu arrazoituari ukatu beharko du, hilabeteko epean, eskaera jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta eskubideari berariaz erantzun ez bazaio, interesdunak bidea du Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren babesa eskatzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra).
- o Lege batek edo zuzenean aplikatzekoa den Erkidegoko zuzenbideko arau batek hala aurreikusten duen kasuetan ukatu ahal izango da eskubidea.
- o Eskabideak ez baditu betetzen zehaztutako baldintzak, tratamenduaren arduradunak zuzenketa eskatu beharko du.
- o Datuen zuzenketa doakoa izan beharko da.

Aplikatu beharreko araudia

- o 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, 16. artikulua.

Erreklamazioak (Eskubideen tutoretza)

- o Eskatzaileak ulertzen badu bere datua zuzenketa eskubideari behar bezalako arreta eman ez zaiola, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari erreklamatu ahal izango dio, bere eskubideak babesteko prozedura has dezan.
- o Horretarako, zuzenketa eskubidea eskatu zenetik hilabeteko epea igaro eta berariaz erantzun ez izanaren betekizunak bete beharko dira.
- o Erreklamazioa telematikoki aurkeztu daiteke egoitza elektronikoaren bidez edo fisikoki Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71, 3 - 01008, Vitoria-Gasteiz). Tel. 945 016 230 - Faxa: 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es) ondorengo agiria hauekoren bat aurkeztuz:
 - Tratamenduaren arduradunaren ezezkoa.
 - Zuzenketa eskatzeko ereduaren kopia, tratamenduaren arduradunaren erakundearen sarrera-erregistro zigilatua.
 - Posta ziurtatuaren bidalketaren frogagiriaren kopia edo eskaera posta arruntez bidali den kasuetan, kopiaren zigilua postabulegoan.

Aclaraciones

La solicitud de rectificación de los datos personales, se ejerce ante el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, como responsable del tratamiento.

Instrucciones para la cumplimentación del formulario y documentación a aportar junto al escrito

- o Son necesarios el nombre, apellidos y la fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho
- o En el supuesto de que la persona interesada esté incapacitada o sea menor de edad, los datos anteriores referidos a la persona representante legal también son necesarios, debiéndose además en este caso presentar un documento acreditativo auténtico de la representación legal
- o Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma de la persona interesada.
- o Si el interesado rechaza los sistemas citados anteriormente para hacer efectivo el derecho, el responsable del tratamiento no responderá por los posibles riesgos que para la seguridad de la información pudieran derivarse de la elección.

Requisitos del procedimiento para el que ejercita el derecho

- o Es aconsejable, desde el punto de vista probatorio, que el interesado acredite la remisión del escrito, mediante sello de entrada en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, o del resguardo del envío por correo certificado.

Requisitos del procedimiento para el responsable del tratamiento

- o El responsable deberá responder a la persona solicitante en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de la solicitud.
- o Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de rectificación, ésta se entenderá denegada. En tal supuesto, el responsable del tratamiento está obligado a informar al afectado de su derecho a recabar la tutela de la Agencia Vasca de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos.
- o Si la solicitud del derecho de rectificación fuese estimada, el responsable deberá rectificar en el plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción de la solicitud. Asimismo, si el responsable del tratamiento considera que no procede la rectificación, se lo debe comunicar al afectado de forma motivada, en el plazo de un mes. Transcurrido dicho plazo sin que se dé cumplida respuesta al derecho de forma expresa, el interesado tiene la vía expedita para solicitar la tutela de la Agencia Vasca de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos.
- o Podrá denegarse el derecho en los supuestos en que así lo prevea una ley o una norma de derecho comunitario de aplicación directa.
- o Si la solicitud no reúne los requisitos especificados, el responsable del tratamiento deberá requerir su subsanación.
- o La rectificación de datos es gratuita.

Normativa de aplicación

- o Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), artículo 16.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- o Si la persona solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de rectificación de sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.
- o Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de la rectificación, sin que de forma expresa se le haya contestado.
- o La reclamación se presentará telemáticamente a través de la Sede Electrónica o en soporte papel ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3º - 01008, Vitoria-Gasteiz. Tel. 945 016 230 - Fax. 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es), aportándose alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del tratamiento
 - Copia del modelo de petición de rectificación, sellada por el registro de entrada de la entidad responsable del tratamiento
 - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario