



GOI-MAILAKO ARKITEKTO BAT HAUTATZEKO PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da goi-mailako arkitekto plaza bat lehiaketa-oposizio libreko prozeduraren bidez betetzea.

- Lanpostuaren izena: Arkitekto aholkularia.
- Lanpostu kopurua: 1.
- Arloa: Hirigintza.
- Eskala: Administrazio berezia.
- Azpieskala: Teknikoa.
- Sailkapen-taldea: A1.
- Maila: 26, Lasarte-Oriako Udaleko langileen baldintzak arautzen dituen esparruaren eranskineko ordainsarien taulan. (Berrikusteko/egokitze fasean dago).
- Hizkuntza-eskakizuna: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 maila.
- Eskatzen den titulazioa: Arkitekturako lizentziatura edo Arkitekto lanbide arautuan jarduteko gaitzen duen titulua
- Lanpostuaren lanaldia: lanaldi osokoa. Lanaldia Udalak urtero ezarriko duena izango da; hala ere, kontuan hartuko dira lanpostuaren izaera eta premia espezifikokoak.
- Lanpostua betetzeko modua: lehiaketa-oposizioa.

Deialdi honekin zerikusia duen komunikazio oro (oinarriak, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak, probetarako deialdiak, proben kalifikazioak, etab.) oinarri hauetan ezarritakoaren arabera egingo da, eta horiek izango dira komunikazio ofizial bakarrak. Noizbehinka erabil daitekeen beste edozein komunikazio mota borondatezkoa eta gehigarria izango da, eta ez die inolako eskubiderik sortuko interesdunei.

2. Eginkizunak.

Hirigintzako diziplinaren arloko goi-mailako arkitekto lanpostua beteko du.

Lanpostuaren eginkizunak unean-unean ezartzen direnak izango dira, eta, bereziki, honako hauek:

Hirigintza

-Beharrezkoak diren dokumentu teknikoak idaztea, halakorik eskatzen bazaio, eta, edozein kasutan ere, txosten teknikoak, honako hauek onartu, berrikusi edo aldatu behar direnean:

BASES QUE REGIRÁN EN EL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A SUPERIOR.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición libre de una plaza de Arquitecto superior.

- Denominación del puesto: Arquitecto Asesor.
- Número de plazas: 1.
- Área: Urbanismo.
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Grupo de Clasificación: A1.
- Nivel: 26 de la Tabla de Retribuciones que figura como anexo del Marco Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal del Ayuntamiento de Lasarte-Oria. (Se encuentra en fase de revisión/adaptación)
- Perfil Lingüístico: C1 del marco común Europeo de referencia para las lenguas.
- Titulación exigida: licenciado/a en Arquitectura o del título que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto
- Dedicación de la plaza: Jornada completa. La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y a las necesidades específicas del puesto.
- Forma de provisión: Concurso oposición.

Toda comunicación relacionada con esta convocatoria (bases, listas de admitidos/as y excluidos/as, convocatoria a las pruebas, calificaciones de las pruebas, etc.) se hará según lo establecido en estas bases siendo éstas las únicas comunicaciones de carácter oficial. Cualquier otro medio de comunicación que pudiera eventualmente utilizarse tendrá el único carácter de voluntario y adicional, no generando ningún derecho para los/as interesados/as.

2. Funciones.

El puesto de trabajo que va a desempeñar es el de arquitecto/a superior en materia de disciplina urbanística.

Las funciones del puesto serán las que en cada momento se establezcan, y en particular las siguientes:

Urbanismo

-Redacción de los documentos técnicos necesarios, si así se le encomienda, y, en todo caso, informe técnico en los expedientes de aprobación, revisión o modificación de:



- Hiri antolamendurako plan orokorrak
- Plan bereziak
- Plan partzialak
- Urbanizatzeko jarduketa programak
- Xehetasun azterketak
- Urbanizatzeko proiektuak
- Obra publiko arrunten proiektuak.

-Txosten teknikoak ematea eta hirigintzako zein hirigintza kudeaketako espediente guztiak gainbegiratzea.

- Partzelazioak eta birpartzelazioak
- Desjabetzeak

-Hirigintza: hirigintzako lizentziak, egikaritzeko aginduak, aurriak, hirigintza ikuskaritza.

-Lurzorua eta higiezinak aztertzea

-Hirigintza aholkularitza, oro har

-Hirigintzako kontsultak

-Udaletxean aurkezten diren eraikinen ikuskapen teknikoak (EAT).

-Obra publikoak eta udal eraikuntza.

-Lan hauek egitea eta sinatzea, erantzukizuna bere gain hartuta: neurketak, kalkuluak, azterketak, tasazioak, peritatzeak, azterlanak, txostenak, lan-planoak eta antzeko beste zeregin batzuk.

-Baldintza teknikoan agiriak prestatzea eta baldintza ekonomiko-administratiboan agiriekin laguntzea, horrelakoak behar diren udal kontratuetan.

-Kontratuaren arduradun gisa jokatzeko eta, hartara, hirigintzako kontratazio espedienteetan honako hauek gainbegiratzea: txostenak, azterlanak, proiektuak, obra zuzendaritza, obrak egikaritzea, etab.

- Hirigintza eta obrak Saileko kontratuak esleitzeko prozesuen barnean jasotzen diren proposamenak aztertzea eta horien berri ematea, baldintzen agiriak behar direnean eta ez direnean behar.

- Udalaren kontratuen ziurtagiriak eta ordainketak onartzea, haren eskumeneko eremuan.

Beste eginkizun batzuk

-Udalbatzarrak behar dituen laguntza teknikoa eta aholkuak ematea.

-Ordenantzak idazteko araudia proposatzea.

-Herriarren erreklamazioen gaineko kontsultei erantzun eta arreta ematea.

-Plangintzaren Aholku Batzordean aholkulari gisa parte hartzea

-Udalaren informazio batzordeetara joatea, haren eskumeneko gaiak jorrazteko

-Arkitektura teknikoko Saileko zerbitzuak koordinatzea

-Agintzen zaizkion gainerako lanak, baldin eta haren eginkizunekin zerikusia badute; baita komenigarritzat jotzen den beste edozein lan ere, zerbitzuaren premien arabera, eta haren gaitasun profesionalarekin bat datorrena.

Eginkizun horiek haren esku ipintzen diren bitarteko guztiak baliatuz egikaritzeko ditu; bereziki, hauek: IKTen

- Planes General de Ordenación Urbana.
- Planes Especiales.
- Planes Parciales.
- Programas de Actuación Urbanizadora.
- Estudios de Detalle.
- Proyectos de Urbanización.
- Proyectos de Obras Pública Ordinaria.

-Emisión de informes técnicos y supervisión de todo tipo de expedientes relativos a las materias de disciplina urbanística y gestión urbanística.

-Parcelaciones y reparcelaciones.

-Expropiaciones.

-Disciplina urbanística: Licencias urbanísticas, órdenes de ejecución, ruina, inspección urbanística.

-Valoraciones de suelo e inmuebles.

-Asesoramiento urbanístico en general.

-Consultas urbanísticas

-Inspecciones Técnicas de los Edificios (ITE), presentadas en el Ayuntamiento.

-Obra pública y edificación municipal

-Realización, con firma y responsabilidad propia, de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planos de labores y otros trabajos análogos.

-Elaboración de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y colaborar en los de Prescripciones Económico-Administrativas, en los contratos municipales en que así se le requiera.

-Ejercer de responsable de contrato, realizando la supervisión técnica en los expedientes de contratación de informes, estudios, proyectos, direcciones de obras, ejecuciones de obra, etc., del área de urbanismo

- Analizar e informar acerca de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de adjudicación de contratos del área de urbanismo y obras (con y sin pliegos de condiciones). –

- Aprobar las certificaciones y pagos relativos de los contratos del Ayuntamiento en su ámbito de competencia.

Otras funciones

-Prestar asistencia técnica y el asesoramiento requerido por la Corporación.

-Propuesta de normativa para la redacción de Ordenanzas.

-Consulta y atención de reclamaciones ciudadanas.

-Participar, en calidad de asesora, en el Consejo Asesor de Planeamiento

-Asistir a las comisiones municipales informativas para tratar temas de su ámbito de competencia

-Coordinación de los servicios de arquitectura técnica del Departamento.

-Demás trabajos que se le encomienden y que tengan relación con su cometido, y cualquier otro que se considere conveniente según las necesidades del servicio y que corresponda con su habilitación profesional"

Esas funciones se desarrollarán mediante el manejo



barnean dauden bitarteko informatikoak, elektronikoa, telematikoak eta digitalak, eta horrelakoak darabiltzaten aplikazio eta prozesuak, egungoak edo etorkizunekoak.

3. *Izangaiek bete behar dituzten baldintzak.*

Deialdiko lanpostua eskuratzeko baldintza hauek bete behar dira:

* Europar Batasuneko kide diren estatuetako bateko nazionalitatea edukitzea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraituz, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, menpekoak badira.

* 16 urte beteta edukitzea eta derrigorrezko erretiroa hartzeko adinetik gorakoa ez izatea.

* Indarreko araudiaren arabera, bateraezintasun edo ezgaitasuneko legezko kausaren batean sarturik ez egotea; araudiak ematen dion aukerarako eskubidea salbu utzita.

* Diziplinako espediente bitartez edozein administrazio publikotako zerbitzutik kenduta edo kanporatuta ez egotea, eta erabateko inhabilitaziorik edo inhabilitazio berezirik ez izatea enplegu edo kargu publikoak betetzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea edukiz gero, bere estatuan funtzio publikoan jardutea galaraziko liokeen inhabilitaziorik edo antzeko egoerarik ez edukitzea eta diziplina-zigorrik edo zigor penalik ez izatea.

* Lanpostuari dagozkion lanak egiteko gai izatea eta lan horietan behar bezala aritzea eragotziko liokeen gaixotasunik edo eragozpen fisiko edo psikikorik ez izatea. Atal hori egiaztatu egin beharko da, Udalak horretarako ezarritako zerbitzuak onartu duen izangaiari egingo dion azterketa eginda.

* Honako titulu hauek edukitzea edo tituluok lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea:

- a) Titulu ofizial edo homologatu hauetako bat edukitzea edo hura eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea: Arkitekturako lizentziatura edo Arkitekto lanbide arautuan jarduteko gaitzen duen titulua.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan,

de todos los medios que se pongan a su disposición, especialmente los medios informáticos, electrónicos, telemáticos, digitales que se incluyen en las TICS así como las aplicaciones y procesos que las usan, actuales o futuros

3. *Requisitos de los/as aspirantes.*

Para poder acceder al puesto convocado se deberá reunir los siguientes requisitos:

* Tener la nacionalidad de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

También podrán participar cónyuges de nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no medie separación de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que no se dé separación de derecho, sean éstos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

* Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

* No incurrir en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo, el derecho a opción que ésta le otorgue.

* No estar en situación de separación o despido, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos. En caso de ser nacional de otro estado, no sufrir inhabilitación o situación equivalente ni estar sometido o sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su estado el acceso a la Función Pública.

* Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometido el aspirante aprobado, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

* Estar en posesión, o haber abonado los derechos para obtener las siguientes titulaciones:

- a) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado de licenciado/a en Arquitectura o del título que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto.



dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea eduki behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

- b) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 hizkuntza eskakizuna egiaztatua izatea (HABEren 3. maila, HE 3).

Izangaiek deialdian onartzeko eskabide-orriak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete behar dituzte baldintzak, hizkuntza-eskakizunari dagokiona izan ezik, hizkuntza-eskakizuna hautaketa-prozesuan zehar egin beharreko proban egiaztatu ahal izango baita, eta betetzen jarraitu beharko dute lanpostuaz jabetu arte.

Halaber, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, izangai hori deialditik kanpo utziko da, interesdunari entzun ondoren eta egun berean hautaketa-prozesua deitu duen agintariari horren berri emanda.

4. Eskabideak

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-orriak alkate jaunari zuzenduko zaizkio, eta Udalaren webgunean (www.lasarte-oria.eus) eskuragarri egongo den eredu ofizial eta normalizatura egokituko dira.

Eskabideek baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

* Izangaiek adierazi behar dute hirugarren oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak, bat bera ere uzteke, bete egiten dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, euskara ezagutzarena izan ezik.

* Izangaiek adierazi egin beharko dute oposizioko ariketak EAEko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten. Edozein kasutan ere, gaitasun psikologikoak ebaluatzeko probak haiek diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira.

* Hala behar izanez gero, desgaitasuna duten izangaiek ariketak egiteko denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu eta justifikatu egin beharko dituzte. Eskabidearekin batera, desgaitasun-maila zehazteko organo tekniko eskumendunak emandako irizpen teknikoa aurkeztu beharko dute, epaimahaiak, eskatutako egokitzapenak bidezkoak diren ala ez azter

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

- b) Tener acreditado el perfil lingüístico C1 del marco común Europeo de referencia para las lenguas (HABE nivel 3, PL3).

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos, antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria salvo el recogido el del perfil lingüístico que podrá acreditarse en la prueba a realizar durante el proceso selectivo y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

4. Instancias

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán al Sr. Alcalde y se ajustarán al modelo oficial y normalizado que estará disponible en la página web municipal, www.lasarte-oria.eus.

Las instancias deberán reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

* Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, con excepción del conocimiento de euskera.

* Los/as aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la Oposición. En todo caso, las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas se realizarán en el idioma o idiomas para las que hayan sido diseñadas.

* En su caso, aquellas personas con discapacidad que precisen adaptaciones de tiempo y medios para realizar los ejercicios deberán solicitarlo y justificarlo. Deberá adjuntarse el dictamen técnico facultativo del órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente para que el Tribunal pueda



dezan.

* Eskabidean, izangaiek adierazi beharko dute prozesuaren bidez sor daitekeen lan poltsan parte hartu nahi dutela, eta baimena ematen al duten datu hauek administrazio publikoko beste entitate batzuei lagatzeko: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza-maila. Datu-lagapen horren helburu bakarra eta eskusiboa izango da erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan, eta baimena berariaz jaso ezean, horretarako baimenik ematen ez dutela ulertuko da.

* Izangaiek, 3. oinarrian ezarritako lehen baldintza betetzen dutela egiaztatzeko NANA, AIZ edo beste dokumenturen bat ekarri behar dute.

* Izangaiek tituluaren ziurtagiria aurkeztuko dute.

Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela erakusten duen egiaztatzea ekarri behar da.

* Euskara azterketarik ez egiteko, izangaiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen duen agiria edo agiri horren baliokidea ekarri dezakete.

Hizkuntza-eskakizunekin baliozkotutako tituluak eta ziurtagiriak lege testu hauetan jasota daude: 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena (1997-04-17ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 72. zk.); 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena (2010-11-15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk.), gerora uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuak aldatua (2017-07-20ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 138. zk.); 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena (2012-04-16ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 74. zk.); eta gai hori etorkizunean arautuko duen edozein arau.

* Lehiaketaren fasean aztertuko diren merituen zerrenda. Eskabidean jasotzen ez direnak ez dira kontuan izango. Merituen ziurtagiriak lehiaketa fasea hasi aurretik aurkeztu beharko dira, oposizio faseko hirugarren ariketa egin eta hurrengo 10 lanegunen barnean. Zehazki, 8. oinarrian adierazitako moduan egiaztatuko dira.

Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek 20 baliioduneko epean aurkeztu beharko dute —dagokion

valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado.

* Las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud su voluntad de formar parte de la bolsa de trabajo que pueda originarse mediante este proceso y si autorizan la cesión a otras entidades de la Administración Pública de sus datos relativos a: Nombre y apellidos, D.N.I, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, el que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su consentimiento, que no autorizan a ello.

* Los/as aspirantes aportarán DNI, NIE o documento que acredite que reúne el primer requisito fijado en la base 3.

* Los/as aspirantes aportarán justificante de la titulación.

En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá aportar la credencial que acredite su homologación.

* Los/as aspirantes podrán aportar documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico C1 del marco común Europeo de referencia para las lenguas a efectos de exención del examen de euskera.

Los títulos y certificados convalidados con los perfiles lingüísticos se recogen el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el cual se regula el proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (*Boletín Oficial del País Vasco* número 72 de 17.04.1997); en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15.11.2010), modificado posteriormente por el Decreto 187/2017, de 4 de julio (*Boletín Oficial del País Vasco* número 138, de 20.07.2017); en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (*Boletín Oficial del País Vasco* número 74, de 16.04.2012), y en cualquier norma futura que regule este particular.

* Listado de los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia. Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en los 10 hábiles siguientes a la realización del tercer ejercicio de la fase de oposición, y se



iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera— behar bezala betetako eskabidea, aurretik adierazitako dokumentazioarekin batera, honako leku hauetako edozeinetan:

— Presentzialki Sarrera Erregistroan (udaletxeko beheko solairua, Okendo plaza 1).

— Elektronikoki, udal webgunearen bidez (www.lasarte-oria.eus).

— Posta-bulegoetan. Posta-bulegoetan aurkeztutako eskabideak Lasarte-Oriako Udalaridialiko zaizkio, gutun-azal irekian, postafuntzionarioak data eta zigilua jar ditzan eskabideak aurkezteko epearen barruan ziurtatu aurretik, erregelamendu bidez ezartzen den moduan.

— Espainiak atzerrian dituen ordezkaritza diplomatikoetan edo kontsulatueta bulegoetan.

— Erregistro arloan dauden laguntza-bulegoetan.

— Indarreko xedapenek ezarritako beste edozeinetan.

Antzeman daitezkeen egitatezko errakuntzak noiznahi zuzendu ahal izango dira eskabideak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesatuak egindako eskariz.

Datu pertsonalak babesteko araudia betetzea.

Tratamenduaren arduraduna: Lasarte-Oriako Udaleko Pertsonaleko arloa. Telefonoa: 943.376185, idadzkaritza@lasarte-oria.eus.

Datu-tratamenduaren xedea: hautaketa-prozesua kudeatzea eta ondoren lan-poltsa sortzea. Hautaketa-prozesuaren proba batzuk pertsonal espezializatuak egingo ditu (espezialistak, psikologoak, etab.).

Tratamenduaren legitimazioa: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, enplegatu publikoaren Oinarriko Estatutuaren testu bateratua; 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, lanpostu sarbiderako, lanpostu hornikuntzarako eta lanbide sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duen.

Datu pertsonalak eman ezean, ez dago hautaketa-prozesuan aurkezterik.

Eskubideak: gogorarazten dugu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubideak daudela eta, horretarako, Lasarte-Oriako Udaleko tratamenduarthuradunari jakinarazpen idatzi bat bidali behar zaiola honako helbide honetara: Okendo plaza 1 – 20160 Lasarte-Oria (Gipuzkoa) datu hauek adierazi behar zaizkio: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, egindako eskaera zehazten duen eskabidea,

acreditarán en la forma que se establece en la base 8.

Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán presentar dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el *Boletín Oficial del Estado*, la instancia debidamente cumplimentada junto con la documentación indicada anteriormente en cualquiera de los siguientes lugares:

— Presencialmente en el Registro de Entrada (planta baja del Ayuntamiento - Okendo Plaza, 1).

— Electrónicamente, a través de la página web municipal, www.lasarte-oria.eus

— En las oficinas de Correos. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se dirigirán al Excmo. Ayuntamiento de Lasarte-Oria, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias en la forma que reglamentariamente se establezca.

— En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

— En las oficinas de asistencia en materia de registros.

— En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, durante el plazo de instancias, de oficio o a petición de el/la interesado/a.

Cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

Responsable del tratamiento: Área de personal del Ayuntamiento de Lasarte-Oria. Teléfono 943.376185, idadzkaritza@lasarte-oria.eus.

Finalidad del tratamiento de datos: Gestión del proceso selectivo y posterior creación de bolsa de trabajo. En el proceso selectivo hay pruebas que serán realizadas por personal especializado (especialistas, psicólogos/as, etc.).

Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

En caso de no facilitar los datos personales, no puede acceder al proceso selectivo.

Derechos: Le recordamos que existen los



data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, izangaiek eskubidea dute datuak lagatzeko emandako baimena erretiratzeko, eta eskubidea dute baita datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

5. Izangaiek onartzea.

Aurrekoak amaitu ondoren, alkateak lehiaketa- oposizioan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendak onartzen dituen ebazpena emango du; zerrendak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara emango dira eta Lasarte-Oriako Udalaren iragarki taulan eta Udalaren webgunean jarriko. Erreklamazioetarako eta eskabideetan egindako akatsak zuzentzeko, 10 laneguneko epea izango da.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bilakatuko dira. Erreklamaziorik balego, horiei onespena emango dien beste ebazpen batean onartu edo baztertuko dira, eta aurretik adierazitako modu berberean argitaratuko.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

Proben epaimahai kalifikatzailearen izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udalaren iragarki taulan eta Udal webgunean argitaratuko da. Epaimahaiakideei Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren Legearen 23. eta 24. artikuluek parte ez hartzeko eta errefusatzeko dakartzaten kasuak aplikatu dakizkieke.

Epaimahaia honelaxe osatuko da:

Epaimahaiburua Lasarte-Oriako Udaleko idazkari nagusia edo hark eskuordetzen duen pertsona.

Bokalak:

- Hirigintza arloko arduraduna edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Lasarte-Oriako Udaleko edo beste administrazio bateko teknikari bat (A1).
- Beste administrazio bateko arkitekto bat.
- IVAPeko teknikari bat.

derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria a la siguiente dirección: Okendo 1 – 20160 Lasarte-Oria (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y que tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

5. Admisión de aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará Resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas al Concurso-Oposición, que se harán públicas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y serán expuestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Web municipal concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

6. Tribunal Calificador.

La designación del Tribunal calificador de las pruebas será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tablón de anuncios y web municipal. A los/as miembros de los Tribunales les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal Calificador estará constituido en la siguiente forma:

Presidenta/e: Secretario General del Ayuntamiento de Lasarte-Oria o persona en quien se delegue.

Vocales:

- Responsable del área de Urbanismo o persona en quien delegue.
- Un/a técnico/a (A1) del Ayuntamiento de Lasarte-Oria o de otra administración.
- Un/a arquitecto/a de otra administración.
- Un/a Técnico/a del IVAP.



Idazkaria: Lasarte-Oriako Udaleko funtzionario bat.

Epaimahaiko kideak izendatzerakoan, inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizonen eta emakumeen arteko parekotasunera joko da.

Era berean, espezialitatearen printzipioa errespetatuko da; horren arabera, gutxienez kideen erdiek deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den jakintza-arlo berari dagokion titulazioa izan beharko dute.

Epaimahaien jardunbidea Sektore Publikoko Jardunbidearen Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaia aholkulari adituen edo enpresa berezituaren laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketarako; aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Epaimahaia eratzten denetik aurrera, balio osoz jardun ahal izateko, epaimahaikideen gehiengoak egon beharko du, titularrak edo ordezkioak. Epaimahaia arau hauek aplikatzerakoan ager daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu, baita alde aurretik aurreikusi ez diren kasuetan egin beharrekoak ere.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengo bidez hartuko dira. Epaimahaiburuaren kalitateko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua ez badago, kanpoan edo gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, epaimahaiburua eta haren ordezkioa hierarkia, antzinatea eta adin gehieneko kideak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan, epaimahaikideen artean.

Idazkari titularraren edo bere ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularrari zein ordezkioari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haren kargua.

Epaimahaia bere lanean autonomia osoz jardungo du, eta bera izango da prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukien eta konfidentzialtasunaren nahiz deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzule.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, eta deialdian aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabehera

Secretario/a: Un/a Funcionario/a del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

En la designación de los/as miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres.

Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los/as miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para tomar parte en esta convocatoria.

La actuación de los Tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley de Régimen jurídico del sector público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el o la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre los miembros del Tribunal.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en cualquier otro miembro del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.



guztietarako, epaimahaiak honako helbide hau du: Lasarte-Oriako Udala (Pertsonal Arloa), Okendo plaza, 1; 20160 Lasarte-Oria.

Epaimahai kalifikatzaileen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egitea dagokion organoarentzat; hala ere, horrek ez du esan nahi organo horrek erabakia berrikusi ezin dezakeenik, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hautaketa-prozesua epaitzeko ardura duen epaimahaian parte hartzea Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan xedatutakoaren arabera arautuko da (16/1993 Dekretua, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa).

7. Oposizioaldiaren ariketak.

Lehengo ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Lasarte-Oriako Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean emango da argitara, azterketa-eguna, lekua eta ordua adierazita. Gainerako ariketen deialdia egiteko nahikoa izango da udal-webgunean edo iragarki-taulan argitaratzea.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean pertsona bat proba horietako edozeinetara agertzen ez bada, besterik gabe, galdu egingo du parte hartzeko eskubidea ariketa horretan eta hurrengoetan; beraz, aukeraketa-prozesutik baztertuta geratuko da. Berdin jokatu da nahitaezko probetara haiek egiten hasitakoan agertzen diren izangaiekin.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dizkie desgaitasuna duten pertsonen, egokitzen behar izan eta eskabidean hala eskatu eta justifikatu baldin badute, gainontzeko parte-hartzaileen aukera berberak izan ditzaten; betiere probaren edukia hori eginda desitxuratzen ez bada, eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaietke izangaiei nork bere burua identifikatzeko, eta horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean NANA edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean, epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar den bestean egiaztatuzko (pasaportea, gidabaimena, Atzeritarren Identifikaziorako Zenbakia, etab.).

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketak zuzendu eta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu baino lehen, ariketa gainditzeko gutxienezko puntuak lortzeko behar den ezagutza-maila edo muga ezarri ahal izango da.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Área de personal) Okendo 1. 20160 Lasarte-Oria.

Las resoluciones de los Tribunales calificadoros serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Las asistencias por la participación en el Tribunal encargado de juzgar el proceso selectivo se regirán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

7. Ejercicios de la fase de oposición.

La convocatoria del primero de los ejercicios se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Para la convocatoria del resto de los ejercicios será suficiente su publicación en el publicará bien en la web municipal o en el Tablón de anuncios.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo. La misma regla se aplicará a las personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos.

El Tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas con discapacidad que precisen adaptación y la hubieren solicitado y justificado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades que el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los/las aspirantes y



Epaimahaiak ariketak oinarri honetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean beste hurrenkera bati jarraitzea erabaki dezake, baita egun berean ariketa bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenenak izango dira aztertuko dituen bakarrak.

Arau orokor legez, hiru laneguneko epea ezarriko da -epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik Aurrera zenbatuta- egindako azterketak berraztertzeko eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko.

Azterketa idatziak egiten direnean, epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna bermatzeko, ahal den neurrian, betiere.

Oposizio-fasean (70 puntu) ariketa hauek egingo dituzte:

– Lehenengo proba: proba teorikoa (21 puntu, gehienez). Derrigorrezkoa eta baztertzaila. Gaitegiari buruzko ezagutzaren test erako azterketa. Epaimahaiak erantzun okerrak zigortu ahal izango ditu. 0 eta 21 puntu artean emango dira, eta gainditzeko gutxienez 10,5 puntu eskuratu beharko dira.

– Bigarren proba. Euskara: derrigorrezkoa eta baztertzaila. C1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea. Bigarren ariketa hau egiteko hurrenkera aldatu daiteke, IVAPek aukeraketa-prozesuetako hizkuntza-eskakizunen azterketetarako deialdi bateratuak egiteko ezar dezakeen egutegiaren arabera.

C1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko da. «Gai» / «Ez gai» kalifikazioa emango zaio.

Probak egingo dira izangaiek C2 hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-ezaguera badutela egiaztatzen. Azterketa horien edukia eta egiteko modua IVAPek zehaztuko du.

Azterketa egin aurretik, izangaiek egiaztatzen badu hizkuntza-eskakizunaren jabe, ez du azterketa egin beharrik izango.

– Hirugarren proba. Proba praktikoa (gehienez 42 puntu): derrigorrezkoa eta baztertzaila. Proba praktikoa. Epaimahaiak proposatutako kasu praktikoa ebatzi beharko dira, erantsitako gaitegiarekin edo lanpostuaren eginkizunekin lotutakoak.

Proba hori 42 puntura arte kalifikatuko da, eta gutxienez 21 puntu lortu beharko dira hurrengo

determinar la calificación de cada uno, podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado la anterior.

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La Fase de Oposición (70 puntos) constará de los siguientes ejercicios:

– Primera prueba. Prueba teórica (máximo 21 puntos): Obligatoria y eliminatoria. Examen tipo test de conocimientos sobre el temario. El Tribunal podrá penalizar las respuestas incorrectas. Se puntuará de 0 a 21 puntos, debiéndose obtener al menos 10,5 puntos para superarla.

– Segunda prueba. Euskara: Obligatoria y eliminatoria. Acreditación del perfil lingüístico C1 de euskara. El orden de realización de este segundo ejercicio podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico C1 de euskera. Se calificará como Apto o No Apto.

Se realizarán pruebas a fin de que los/as aspirantes acrediten que reúnen los conocimientos de euskera del perfil lingüístico C1 siendo el contenido y la forma de dichas pruebas a determinar por el IVAP.

No será necesario realizar la prueba correspondiente al perfil lingüístico si de antemano se acredita estar en posesión del mismo o superior.

– Tercera prueba. Prueba práctica (máximo 42 puntos): De carácter obligatorio y eliminatorio. Prueba práctica. Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con el Temario adjunto y/o las funciones del puesto.

Dicha prueba, se calificará hasta 42 puntos, debiéndose obtener una puntuación mínima de 21



ariketa egin ahal izateko.

– Laugarren proba. Proba psikoteknikoa edo elkarrizketa (7 puntu, gehienez): derrigorrezkoa eta ez-baztertzaila. Proba psikoteknikoak edo elkarrizketak, izangai bakoitza lanposturako al egokia den zehazteko. Proba horri Orik 7 puntura arte emango zaizkio.

8. Lehiaketa-fasea (30 puntu).

Oposizioko hirugarren ariketa (zer ariketa den alde batera utzita) egin eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, 10 laneguneko epea egongo da eskabidean jasotako merituak egiaztatzeko. *Estatuko Aldizkari Ofizialean* kaleratutako iragarkian eskabideak aurkezteko finkatutako azkenengo eguna baino lehen adierazitako merituak soilik kontuan hartuko dira.

Oposizio-fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa-fasean sartuko dira, eta epaimahaiak meritu hauek baloratuko ditu, baldin eta aurreko paragrafoan aurreikusitakoaren arabera alegatu eta egiaztatu badira.

a) Prestakuntza osagarria (5 puntu) lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaitan, Epaimahairen iritzi izangaien hobekuntza profesionalari mesede egin diotenak. Baloratuko den prestakuntza bakarra 10 urtetik beherako antzinakotasuna duena izango da, eta gutxienez 10 ordukoa izan behar du. Gehienez 5 puntu. 10 orduko 0,10 puntu emango da.

Atal honetan, funtzionarioak prestatzeko eskola ofizialetan (INAP, IVAP, etab.), unibertsitateetan, beste erakunde publiko batzuetan edo Udalak berak antolatutako edo emandako prestakuntza-jarduerak baino ez ditu kontuan hartuko epaimahaiak, baldin eta ezarritako epean aurkeztu badira eta haien iraupena behar bezala egiaztatuta eta justifikatuta badago, orduan guztizko zenbaketa berariaz adierazita.

Ez dira kontuan hartuko titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa-plan baten barruan dauden ikastaroak. Ez da kontuan hartuko egindako prestakuntza-ikastaroen iraupena adierazten ez duen dokumentu edo ziurtagiririk.

b) Lanbide-esperientzia administrazio publikoan: Gehienez, 25 puntu emango dira, izangaiak esperientzia badute honelako lanpostuetan:

Arkitektoa sektore publikoko entitate batean, hirigintza sailean. Hil bakoitzeko 0,2083 puntu. Ez da kontuan izango entitate publikoentzat lan egiten duten enpresa pribatuetako esperientzia.

Laneko esperientzia lanean jardundako enpresak edo Administrazioak egindako ziurtagiri bidez

puntuak para poder acceder al siguiente ejercicio.

– Cuarta prueba. Prueba psicotécnica y/o entrevista (máximo 7 puntos): De carácter obligatorio y no eliminatorio. Pruebas psicotécnicas y/o entrevistas dirigidas a determinar la idoneidad de la persona para este puesto de trabajo. Dicha prueba se calificará de 0 a 7 puntos.

8. Fase de concurso (30 puntos).

A partir del día siguiente a la celebración del tercer ejercicio de la oposición (con independencia del ejercicio que se trate), se dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para acreditar los méritos relacionados con la solicitud. Solo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de instancias fijada por el anuncio del *Boletín Oficial del Estado*.

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados de conformidad con lo previsto en el párrafo anterior.

a) Formación complementaria (5 puntos) relacionada con las funciones del puesto que, a juicio del Tribunal, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de las personas aspirantes. Se valorará solo la efectuada con menor antigüedad de 10 años y con un mínimo de 10 horas, con un máximo de 5 puntos. Se puntuará con 0,10 puntos por cada 10 horas.

En este apartado el Tribunal solamente tendrá en cuenta aquellas actividades formativas que hayan sido organizadas o impartidas en Escuelas Oficiales de formación de funcionarios/as (INAP, IVAP, etc.), Universidades, otras entidades públicas o el propio Ayuntamiento y que habiendo sido presentadas en el tiempo establecido estén debidamente acreditados y justificada su duración, con expresa indicación del cómputo total de horas.

No serán objeto de valoración los cursos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración.

b) Experiencia profesional en la Administración Pública: Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, experiencia en puesto de trabajo:

Arquitecto/a en el área de urbanismo de una entidad del sector público, a razón de 0,2083 puntos por mes. No se valorará la experiencia en empresas privadas que trabajan para entidades públicas.

La experiencia deberá ser acreditada mediante



egiazatu behar da, bete den lanpostuari zegokion kontratuaren iraupena zehaztuta, dedikazioaren ehunekoa adierazita, kategoria profesionala eta bete diren zereginak azalduta.

Lan-kontratuaren fotokopia ere baliagarritzat hartuko da (betiere, horko edukitik zer lan bete den ateratzerik badago), Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak egindako Lan Bizitzaren Txostenarekin edo kontratua amaitu deneko data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste edozein agirirekin batera aurkezten bada.

Lan-ordutegi partzialeko edo lan-ordutegi murriztuko dedikazioen kasuetan, zenbatze hori lanean benetan egin den denboraren proportzioan egingo da. Arau horretatik kanpo geratzen dira lana eta familia bateratzeagatik hartutako lanaldi-murrizketak.

9. Gaindituen zerrenda eta izendapenerako proposamena.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa puntuazio guztien batura izango da; hots, oposizio-fasean eta merituen balorazioan lortutako puntu guztien batura.

Berdinketarik egonez gero, honako irizpide honen arabera erabakiko da:

– Puntuazio handiena lehiaketa-fasean administrazio publikoan izandako lanbide-esperientzian.

– Puntuazio handiena proba praktikokoan (oposizio-fasearen hirugarren proba).

– Puntuazio handiena lehiaketa-fasearen elkarrizketan edo psikoteknikoan.

– Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarraren Legearen 20.4.a. artikuluan ezarritakoaren arabera.

– Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, ordena zozketa bidez ezarriko da.

Epaimahaiak aukeratu den izangaiaren izena kaleratuko du azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera, eta dagokion akta jasoko du. Akta horretan, aurkeztu diren izangai guztiak eta bakoitzaren puntuazioak azaldu behar dira.

Oposizio-fasean izangai bakar batek ere ez baditu probak gainditzen, epaimahaiak lanpostua betegabetzat jotzeko proposamena egingo dio organo eskudunari.

Epaimahaiak karrerako funtzionario izateko proposatzen duen gaindituen kopurua ezin izango da deialdiko plaza kopurua baino handiagoa izan, kasu hauetan izan ezik: hautatutako pertsonak izendatuak izan edo lanpostuaz jabetu baino lehen uko egiten

certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato, el porcentaje dedicación, el departamento, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

También se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo (siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado) acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato.

En los supuestos en los que existan periodos de dedicación en régimen de jornada parcial o reducción de jornada, el cómputo se realizará de forma proporcional al tiempo de dedicación realmente prestado. Quedan exceptuados de esta regla las reducciones de jornada por conciliación familiar.

9. Relación de aprobados y propuesta de Nombramiento.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la valoración de méritos.

En caso de empate, se dirimirá conforme al siguiente criterio:

– Mayor puntuación en la experiencia profesional en la Administración Pública de la fase de concurso.

– Mayor puntuación en la prueba práctica (tercera prueba de la fase de oposición).

– Mayor puntuación en la entrevista y/o psicotécnico de la fase de concurso.

– Si aún persistiera el empate, se dará prioridad a las mujeres, conforme a lo establecido en el artículo 20.4.a. de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– En caso de persistir el empate, el orden se establecerá por sorteo.

El Tribunal hará público el nombre de las personas aspirantes seleccionadas, según el orden de puntuación final y elaborará el Acta correspondiente, en la que deberán figurar todas las personas aspirantes presentadas y sus puntuaciones correspondientes.

Si tras la fase de oposición correspondiente, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, el Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario o funcionaria de carrera a



diotenean lanpostuari, edo lanpostuaren jabe egiteko unean lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen dutenean; horiek hutsik uzten dituzten plaza esleitu egingo dira. Horretarako, alkate-udalburuak epaimahaiari eskatuko dio plaza lortu ez zuten pertsonen zerrenda ordenatua.

Hautatutako izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute, hautatuen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkezteko:

- a) DNĭa edo balio bereko dokumentua.
 - b) Atzerriko nazionalitatea duen izangai bakoitzak administrazioaren jakinarazpen bat jasoko du, bere egoeraren arabera nahitaez aurkeztu behar duen dokumentazio zehatza adierazteko.
 - c) Baloratu beharreko meritua eta deialdian parte hartzeko betekizunak egiaztatzen dituen dokumentazioa, 3. oinarrian adierazitakoarekin bat etorritik.
 - d) Zinpeko aitortpena edo promesa, eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabe ez dagoela eta diziplinazko espediente bidez administrazio publikoetako edozeinen zerbitzutik banantzerik edo kaleratzerik ez duela izan dioena, baita administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ez-gaitasunerako eta bateraezintasunerako arrazoirik ez duela dioen zinpeko aitortpena ere. Lasarte-Oriako Udaleko Pertsonal eta Antolaketa Zuzendaritzak, dokumentazioa entregatzeko unean, inprimaki hori emango die izangaiei, sinatu dezaten.
 - e) Espainiako nazionalitatea ez dutenek zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko dute, beren estatuan funtzio publikoan sartzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor penalik ez dutela adierazteko.
 - f) Ziurtagiri medikoa, Udalbatzaren zerbitzu medikoek edo, kasua bada, izendatutako emandakoa, eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik, akats fisikorik edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.
- Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiek ez badute beren dokumentazioa aurkezten edo ez badituzte betetzen eskatutako baldintzak, ezin izango dira praktiketako funtzionario izendatu, eta haien jarduketa guztiak balio gabetuta geratuko dira, hasierako eskabidean faltasunagatik izan zezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe. Kasu horretan, organo eskudunak izendapen-proposamena egingo dio ariketa baztertzailak gainditu eta azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoenari.

un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas excepto cuando se produzcan renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o en caso de que en el momento de la toma de posesión soliciten excedencia sin derecho a reserva de puesto, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes. Para ello, el Alcalde-Presidente requerirá del Tribunal la relación ordenada de personas que habiendo aprobado, no obtuvieron plaza.

Las/os aspirantes seleccionados/as presentarán, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la relación de los/as aspirantes/as seleccionados/as, los originales documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

- a) DNI o documento equivalente.
- b) Cada aspirante de nacionalidad extranjera recibirá una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deba obligatoriamente aportar.
- c) Documentación acreditativa de los méritos a valorar y requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, de conformidad a lo señalado en la base 3.
- d) Declaración jurada o promesa de no hallarse en situación de inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sufrido separación o despido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. La Dirección de Personal y Organización del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, en el momento de la entrega de la documentación, facilitará este impreso para su firma por el personal aspirante.
- e) Quienes no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.
- f) Certificado médico, expedido por los servicios médicos de la Corporación o designados en su caso, de no padecer enfermedad, defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las funciones y tareas.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes propuestas no presentasen su documentación o no acreditaran reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas funcionarios/as en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, ocupe el siguiente lugar en el orden de



10. Praktikaldia.

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko ditu epaimahaiak proposatutako izangaiak, aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Lehiaketa-oposizioko fasea puntuaziorik onenarekin gaintzen duten izangaiak egingo dute praktikaldia. Horien kopurua ezin izango da izan guztizko plazen kopurua baino handiagoa. Fase hau atxikitzen diren arloan garatuko da, gehienez ere 12 hilabetez, eta dagokion egunean iragarriko da.

Ebaluazio-prozedurak jarraitutasun-izaera izango du praktikaldian zehar, eta aldi hori bakarrik etengo da puntualki edo metatuta gertatutako hamabost egun naturaletik gorako absentzia justifikatuetan. Kasu horretan, praktikaldian dagoen pertsonak ezarritako aldi osoa osatu beharko du.

Izendatutako izangaia praktiketako funtzionario legez izendatuko da. Egoera horri eutsiko zaio izendapen-ebazpenean adierazten den datatik lanpostua edo plaza jabetzan hartzen den egunera arte, edo praktikaldi horretan deskalifikatzen den egunera arte.

Izangaia gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da, eta hautaketa-prozeduraren fase hau gaintzeko gaitasuna lortu beharko da.

Praktikaldi horretan, deialdiaren xede den plazari dagokion eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko behar diren trebetasunak ebaluatuko dira, bai ezagutza teknikoak aplikatzeari dagokionez, bai lanerako gaitasunari, erantzukizunari eta ekimenari dagokienez, bai lantaldeetan integratzeari eta barneko eta kanpoko harremanak egokitzeari dagokionez. Halaber, eginkizunak betetzeko haren esku ipintzen diren bitarteko teknologikoekin (tresnak, programak, etab.) nola moldatzen den ere aztertuko da.

Praktikaldia amaitu aurretik eta behar bezainbesteko denboraz, dagokion sailburuak txosten bat egingo du izangai bakoitzaren gaitasunari eta baldintzei buruz, eta eskatutako gaitasun-maila lortu duela uste duen edo ez adieraziko du. Txosten hori Pertsonal Sailera bidaliko da, eta hark, txostena ikusita, praktikaldia gaintu den edo ez erabakiko du, eta alkateari helaraziko dio aldi hori gaintu duten izangaien aldeko izendapen-proposamena.

Izangaiak ez badute gaintzen praktikaldia bere izendapenaren eskubide guztiak galduko dituzte.

puntuación final.

10. Periodo en prácticas.

El Alcalde nombrará funcionarios/as en prácticas a los/as aspirantes propuestos/as por el Tribunal una vez hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en el apartado anterior.

Consistirá en la realización del período de prácticas al que accederán las personas aspirantes que superen con mejor puntuación la Fase de Concurso-Oposición, cuyo número no podrá exceder del de plazas totales. Esta fase se desarrollará en el Área a la que resulten adscritas y durante un período máximo de 12 meses, en la fecha que se anunciará oportunamente.

El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas, interrumpiéndose solo en caso de ausencias justificadas que superen los quince días naturales producidas de forma puntual o acumulada a lo largo del presente período. En tal caso, la persona afectada deberá completar, en su caso, el período máximo establecido.

Las personas aspirante que resulte nombrada lo será en calidad de personal funcionario en prácticas. Tal situación se mantendrá por el período comprendido entre la fecha que se señale en la Resolución de nombramiento y la de la toma de posesión en propiedad, o la de descalificación en este período de prácticas.

La persona aspirante será calificada como apta o no apta, siendo necesario alcanzar la aptitud para superar la presente fase del procedimiento selectivo.

Durante este período de prácticas, se procederá a evaluar las destrezas y habilidades requeridas para el correcto desempeño de las funciones y tareas correspondientes a la plaza objeto de la convocatoria, tanto desde el punto de vista de la aplicación de conocimientos técnicos, como de las aptitudes de capacidad de trabajo, responsabilidad e iniciativa, así como la integración en equipos de trabajo y adecuación de sus relaciones internas y externas, y el manejo de los medios tecnológicos (herramientas, programas, etc.) puestas a su disposición para el desarrollo de sus funciones.

Con antelación suficiente a la finalización del período de prácticas, la Jefatura del Área donde desarrolle las mismas emitirá un informe sobre la capacidad y condiciones de cada aspirante y si considera que ha alcanzado el nivel de aptitud requerido. Dicho informe será elevado al departamento de Personal, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía la oportuna propuesta de nombramiento en favor de las personas aspirantes



Praktikaldiko edozein unetan baliogabetu ahal izango da izangaiaren izendapena, baldin eta izangaiak ez baditu betetzen gaitasun- edo aprobetxamendu-baldintza egokiak, sailburuak Pertsonal Sailari egindako proposamenaren bidez. Sail horrek, proposamena ikusita, izendapena baliogabetzea bidezkoa den edo ez erabakiko du, eta dagokion proposamena helaraziko dio alkateari.

Hautatzen den pertsonak Lasarte-Oriako Udalaren lanpostu berean zerbitzuak eman baditu 12 hilabetetik gora, eta Hirigintza sailburuak, txostenean, ongi aritu dela adierazi badu, praktikaldia baliozkotzat joko da.

11. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

Praktiketako funtzionarioa karrerako funtzionario izendatuko da, eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik 30 laneguneko epean jabetu beharko da lan-postuaz.

Epea igaro eta interesduna udaletxean agertu ez bada lanpostuaz jabetzera, eskubide guztiak galduko ditu, eta izendapena ondoriorik gabe geratuko da.

12. Gorabeherak

Deialdia, oinarriak eta deialditik eta epaimahaiaren jardunetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, indarrean dagoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

13.- Lan-poltsa osatzea eta kudeatzea.

Praktiketan dagoen izangaia izendatzen denean, eskumena duen udal organoak ebazpena emango du eta, horren bitartez, lan poltsa eratuko da. Lehiaketa-oposizio fasea gainditu dutenen zerrenda izango da, ez direlako izendatuak izango deialdiko lanpostu kopurua baino gehiago direlako. Lan poltsan sartuko dira berariazko baimena eman badute prozesuan parte hartzeko eskabidean. Baldin eta 15 pertsonako kopurura iristen ez badira, hasierako zerrenda kopuru horretaraino zabalduko da, oinarri hauetan ezarritako ordenari jarraituz probak hurrenez hurren eta kopuru handiagoan gainditu dituzten beste izangai batzuk integratuta, haien baturan lortutako puntuazioa handienetik txikienera kontuan hartuta. Edozein

que hayan superado el referido periodo.

Si el/la aspirante no superara el periodo de prácticas perderá todos los derechos de su nombramiento.

En cualquier momento del periodo de prácticas, podrá anularse el nombramiento de el/la aspirante, si éste no llegara a reunir las debidas condiciones de capacidad o aprovechamiento, mediante propuesta elevada por la Jefatura del Área al departamento de Personal, el cual, a la vista de tal propuesta, determinará si procede o no la anulación del nombramiento, elevando la oportuna propuesta en el sentido que proceda a la Alcaldía.

Si la persona seleccionada ha prestado servicios más de 12 meses previamente en el mismo puesto en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria con informe de desempeño positivo de la Jefatura del área de Urbanismo, se declarará convalidado el periodo de prácticas.

11. Nombramiento y toma de posesión.

La persona funcionaria en prácticas será nombrada funcionaria de carrera, deberá tomar posesión de su plaza en el término de 30 días hábiles a contar desde la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Transcurrido el plazo sin que la persona nombrada se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

12. Incidencias.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo Común en vigor y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

13.- Conformación y gestión de bolsa de trabajo.

En el momento en el que se realice el nombramiento de la persona aspirante en prácticas el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no sean nombradas, además de los/as aspirantes que superen el primer ejercicio. En el supuesto de que se declare desierto como consecuencia de que ningún aspirante haya superado el proceso selectivo se podrá constituir bolsa con las personas que hayan superado algún ejercicio teniendo en cuenta de mayor a menor la puntuación obtenida en la suma de las mismas. En todos esos supuestos, siempre que hubieran otorgado su



kasutan, betiere prozesuan parte hartzeko eskaera-inprimakian beren adostasuna espresuki eman badute.

Praktikaldia egin baina gaintzen ez duten izangaiek ez dute lan poltsan parte hartzeko eskubidea izango.

Lan poltsa erabili ahal izango da deialdiko lanpostuetarako aldi baterako langile beharrei erantzuteko, horrelako lanpostuak berdintsuak direnean. Bestalde, lan poltsako kideen lehentasun ordenak hautatzeko prozesu osoan lortutako puntuazioari jarraituko dio.

Nolanahi den ere, oinarri honetan aurreikusitakoaren ondoriozko lan poltsa nola erabili eta nolako lehentasun ordena izango duen erabaki aurretik, lan poltsak osatu eta kudeatzeko Lasarte-Oriako Udalean unean-unean onartuta dauden irizpideak baliatuko dira. Horrenbestez, erabili ahal izateko, kontuan hartu beharko da une bakoitzean aplikagarri den araudian lehentasunezko zat jotzen den besterik ba ote dagoen.

Lan poltsak kudeatzeko organo eskumendunak langileen zerrenda ipini ahal du beste administrazio publiko batzuen edo EAEko sektore publikoko entitateen esku, hori eskatzen badute, eta langileek datuak horretarako lagatzea baimendu badute.

Eskaera horiei nola erantzun erabakitzeko, aintzakotzat hartuko da zer langile dauden lan poltsan, eta Udalak nolako lan zama duen eta zer langile behar dituen.

GAITEGI OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa: eskubideak eta betebeharrak.
2. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki erakundeetako aurrekontuei buruzkoa I. titulua. Aurrekontu orokorrak. III. kapitulua. Aurrekontu orokorren egitura.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. I. Titulua, xedapen orokorrak.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. titulua. I. kap. Udalerria. Udal barrutia. Biztanleria eta errolatzea.
5. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. titulua. II. kap. Udalaren antolaketa. Alkatea, osoko bilkura,

consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo a los convocados, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Lasarte-Oria en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

El órgano competente en la gestión de bolsas podrá poner a disposición de otras Administraciones Públicas o entidades del sector público de la Comunidad Autónoma del País Vasco que así lo soliciten la relación de personal disponible incluido en esta bolsa, siempre que el personal haya autorizado la cesión de sus datos a estos efectos.

La respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada a la existencia de personal disponible en la bolsa de trabajo y a las cargas de trabajo y necesidades de personal de este ayuntamiento.

TEMARIO GENERAL

1. La constitución española: De los derechos y deberes fundamentales.
2. Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Título I. Los presupuestos generales. Capítulo III. Estructura de los presupuestos generales.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título I. Disposiciones Generales.
4. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título II. Cap. I. El municipio. El término municipal. La población y el empadronamiento.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título II. Cap. II. Organización municipal. El Alcalde, el Pleno, los Concejales, la



- zinegotziak, tokiko gobernu-batzarra, informazio-batzordeak, eskumenen delegazioa, antolaketa-egitura, udal taldeak eta alderdi politikoak.
6. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. II. titulua. III. kap. Eskumenak.
 7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. IV. Titulua. Beste toki-erakunde batzuk.
 8. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. VI. titulua. Ondasunak, jarduerak, zerbitzuak eta kontratazioa.
 9. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena. VII. titulua. Toki-erakundeetako langileak.
 10. Lasarte-Oriako Udalaren antolaketa. Udal-Araudi Organikoa.
 11. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. III. titulua. Udalen eskumenak.
 12. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. IV. titulua, I. kap.: Udalaren antolaketa eta funtzionamendua.
 13. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. V. titulua. I. kap, eta II. kap.: udalerriko bizilagunen betebeharrak eta eskubideak. Gobernu irekia: zerbitzu-kartak. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea, zehatzago, IV. kapitulua: herritarren parte-hartzea.
 14. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VIII. titulua: tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.
 15. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: I. titulua. Prozeduran interesdun direnak.
 16. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: II. titulua. Administrazio publikoen jarduera.
 17. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: III. titulua. Administrazio-egintzak.
 18. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: IV. titulua. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak.
 19. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: V. titulua. Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.
 20. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: atariko
- Junta de Gobierno Local, las comisiones informativas, delegación de atribuciones, estructura organizativa, los grupos municipales y partido políticos.
6. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título II. Cap. III. Competencias.
 7. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título IV Otras entidades Locales.
 8. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título VI Bienes, actividades, servicios y contratación.
 9. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local. Título VII Personal al servicio de las entidades locales.
 10. Organización municipal del Ayuntamiento de Lasarte-Oria. Reglamento Orgánico municipal.
 11. Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi. Título III. Competencias municipales.
 12. Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi. Título IV, Cap. I: organización municipal y funcionamiento.
 13. Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi. Título V. Cap. I y Cap. II: derechos y deberes de las personas vecinos de un municipio. Cartas de servicios gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana en concreto, capítulo IV: participación ciudadana.
 14. Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi. Título VIII: gestión de los servicios públicos locales.
 15. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título I. De los interesados en el procedimiento.
 16. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título II. De la actividad de las administraciones públicas.
 17. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título III. De los actos administrativos.
 18. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
 19. Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título V. De la revisión de los actos administrativos en vía administrativa.
 20. Ley 40/2015 de régimen jurídico del sector público:



- titulua. II. kap. Administrazio publikoetako organoak.
21. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentzarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora: kontratu-motak zedarritzea. Kontratuaren adjudikaziorako prozedurak. Administrazio baldintza berezien eta ezaugarri teknikoan agiria. Kontratu txikiak.
 22. Lasarte-Oriako Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzarrak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onetsia.
 23. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, enplegatu publikoaren Oinarritzko Estatutuarena. Administrazio publikoen zerbitzura dauden langile motak.
 24. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: printzipio orokorrak. Generoaren ikuspegia botereen jardunean eta euskal administrazio publikoetan barneratzeko neurriak.
 25. Lege Organikoa, Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa: datu-babesaren printzipioak eta pertsonen eskubideak.
 26. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: informazio publikoa eskuratzeko eskubidea.

GAITEGI ESPEZIFIKOA

A) LURRALDE ANTOLAKUNTZA:

01. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Lurralde Antolakuntzari buruzkoa: printzipio inspiratzaileak.
02. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde antolakuntzako ildoak: Lurralde eredia eta bizitegi kuantifikazioa. Udal plangintzan zuzenean aplikatzen diren zehaztapan lotesleak.
03. Donostialdea Eremu Funtzionaleko Lurralde Plan Partziala. Horren eragina Lasarte-Oria udalerrian.
04. Euskal Autonomia Erkidegoko ibaiertzak eta errekaertzak antolatzeko Lurraldearen Plan Sektoriala. Horren eragina Lasarte-Oria udalerrian.
05. Jarduera ekonomikoak eta saltokiak antolatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko

Título preliminar, Cap. II. De los órganos de las administraciones públicas.

21. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 Contratación administrativa: Delimitación de los tipos contractuales. Procedimientos de adjudicación de los contratos. Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. Contratos menores.
22. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2012.
23. RDL 5/2015 de 30 de octubre, Estatuto Básico del Empleado Público. Clases de Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
24. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas.
25. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Principios de la protección de datos y derechos de las personas.
26. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Derecho de acceso a la información pública.

TEMARIO ESPECIFICO

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO:

01. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del territorio del País Vasco: principios inspiradores.
02. Las Directrices de ordenación territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Modelo territorial y la cuantificación residencial. Determinaciones vinculantes de aplicación directa en el planeamiento municipal.
03. Tema El Plan Territorial Parcial del Área Funcional de Donostialdea. Su incidencia en el término municipal de Lasarte-Oria
04. Plan Territorial Sectorial de márgenes de ríos y arroyos de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Su incidencia en el término municipal de Lasarte-Oria.
05. Plan Territorial Sectorial de creación pública de suelo para actividades económicas y de



Lurraldearen Plan Sektoriala: udal kategorizazioa; lurzoruaren kuantifikazioa jarduera ekonomikoetarako. Saltoki handien legea.

06. Euskal Autonomia Erkidegoko trenbide-sarearen Lurraldearen Plan Sektoriala. Horren eragina Lasarte-Oria udalerrian.
07. Euskal Autonomia Erkidegoko nekazaritza eta basozaintzako Lurraldearen Plan Sektoriala Horren eragina Lasarte-Oria udalerrian.
08. Gipuzkoako Errepideei eta Bideei buruzko Foru Araua. Errepideen hierarkizazioa eta nomenklatura. Babes araubidea eta ingurua erabili eta bertan eraikitze baldintzak. Eragina hirigintza antolakuntzan.
09. Jabari publiko hidraulikoaren erregelamendua. Horren eragina Lasarte-Oria udalerrian.

B) INGURUMENA:

10. Ingurumen ebaluazio estrategikoa eta ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa. Kontzeptua, motak, esparrua eta prozedura. Izapidetzeko edo txostenak egiteko organo eskudunak.
11. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzoru kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.
12. Zaratatik babesteko araudia. Zarata mapak. Zonifikazio akustikoa. Kalitate akustikoko helburuak. Zorpen akustikoa. Babes akustiko bereziko eremuak. Eremu lasaiak. Eragin akustikoaren azterlanak.

C) HIRIGINTZA ETA LURZORUAREN ARAUBIDEA:

13. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, lurzoruaren eta hiri birgaitzearen Legearen testu bateratua onartzen duena. Xedapen orokorrak, eta oinarizko baldintzak herritarrek konstituzioko eskubide eta eginbeharretan duten berdintasunean.
14. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, lurzoruaren eta hiri birgaitzearen Legearen testu bateratua onartzen duena. Lurzoruaren jabetzaren estatutu juridikoa. Hirigintza-jarduketan sustapenaren oinarizko estatutua.

equipamientos comerciales de la Comunidad Autónoma del País Vasco: categorización municipal; cuantificación del suelo para actividades económicas. Ley de grandes establecimientos comerciales.

06. Plan Territorial Sectorial de la Red Ferroviaria del País Vasco. Su incidencia en el término municipal de Lasarte-Oria.
07. Plan Territorial Sectorial Agroforestal del País Vasco. Su incidencia en el término municipal de Lasarte-Oria.
08. Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa. Jerarquización y nomenclatura de las carreteras. Régimen de protección y condiciones de uso y edificación en las zonas inmediatas. Incidencia en la ordenación urbanística.
09. Reglamento del Dominio Público Hidráulico. Su incidencia en el término municipal de Lasarte-Oria.

B) MEDIO AMBIENTE:

10. Evaluación ambiental estratégica y evaluación de impacto ambiental. Concepto, tipos, ámbito y procedimiento. Órganos competentes para tramitación y/o informe.
11. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
12. Normativa de protección frente al ruido. Mapas de ruido. Zonificación acústica. Objetivos de calidad acústica. Servidumbres acústicas. Zonas de protección acústica especial. Zonas tranquilas. Estudios de impacto acústico.

C) URBANISMO Y RÉGIMEN DEL SUELO:

13. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Disposiciones generales y condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales del ciudadano.
14. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Estatuto básico de la promoción de las actuaciones urbanísticas.



15. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, lurzoruaren eta hiri birgaitzearen Legearen testu bateratua onartzen duena. Lurzoruaren araubidearen oinarriak, prozedurazko arau erkideak eta arau zibilak. Eraikinen Ebaluazio Txostena.
16. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, lurzoruaren eta hiri birgaitzearen Legearen testu bateratua onartzen duena. Balioespenak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare erantzukizuna.
17. EAEko 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzarena. Eraikinetan eta eraikita dauden hiriguneko eta landaguneko multzoetan esku hartzea.
18. Hirigintza eta haren printzipio orokorrak, lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeari jarraituz. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa.
19. Lurzoruaren sailkapena. Sailkapen bakoitzaren deskripzioa. Lurzoruaren kalifikazioa eta 2/2006 Legetik aurrera propio finkatu diren kalifikazioak. Lurzoruaren sailkapena lehen xedapen iragankorrean.
20. Lurzoru ez-urbanizagarria (2/2006 Legea): kontzeptua, erabilerak eta jarduerak; baserriak berreraikitzea, nekazaritzako edo abeltzaintzako ustiatziekin lotutako etxebizitzak; landagunak.
21. Hirigintzako antolakuntza eta plangintza: zehaztapenak, kategoriak eta zehaztapenen maila hierarkikoa; hirigintzako antolakuntzaren esparruak.
22. Plan motak eta hirigintza antolakuntzako beste tresna batzuk. Helburuak.
23. Hirigintzako estandarren kontzeptua. Hiri lurzoruaren eta lurzoru urbanizagarrian eska daitekeen gutxienekoa eta gehienezkoa. Motak, mugak eta gutxienezko estandarrak eta zenbatekoak; erreserbak eta ezinbesteko zuzkidurak. Eraikigarritasun mugak.
24. Plangintza eta hirigintza antolakuntzako gainerako tresnak izapidetzea eta onartzea. Udalerrietako antolakuntza plan orokorrak: xedea, edukia eta izapideak.
25. Plan bereziak: xedea, edukia eta izapideak.
26. Xehetasun azterketak eta plangintzako beste aukera batzuk: xedea, edukia eta izapideak.
15. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles. Informe de Evaluación de Edificios.
16. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.
17. Ley 3/2015 de vivienda del País Vasco, Intervención en la edificación y en los conjuntos urbanos y rurales.
18. El urbanismo y sus principios generales según la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006: criterios generales.
19. La clasificación del suelo. Descripción de cada una de las clasificaciones. La calificación del suelo y las calificaciones específicamente establecidas desde la Ley 2/2006. La clasificación del suelo en la disposición transitoria primera.
20. El suelo no urbanizable (Ley 2/2006): concepto, usos y actividades; la reconstrucción de caseríos, las viviendas vinculadas a explotación agraria o ganadera; núcleos rurales.
21. Ordenación y planeamiento urbanístico: determinaciones, categorías y rango jerárquico de las determinaciones; ámbitos de la ordenación urbanística.
22. Clases de planes y otros instrumentos de ordenación urbanística. Sus objetivos.
23. Concepto de estándares urbanísticos. Mínimos y máximos exigibles en suelo urbano y urbanizable. Tipos, límites, estándares y cuantías mínimos; reservas y dotaciones obligatorias. Límites edificabilidad.
24. Tramitación y aprobación del planeamiento y de los restantes instrumentos de ordenación urbanística. Planes generales municipales de ordenación: objeto, contenido y tramitación.
25. Planes especiales: objeto, contenido y tramitación.
26. Estudios de detalle y otras figuras de planeamiento: objeto, contenido y tramitación.
27. Patrimonios públicos de suelo: finalidad y clases; su registro de explotación; los bienes y recursos que lo integran y el destino de los mismos; la



27. Lurzoruaren ondare publikoa: xedea eta motak; ustiapen erregistroa; ondarea osatzen duten ondasunak eta baliabideak, eta horien erabilera; lurzoruaren udal ondarrerako aurrekontu xedapena; ondasunak besterentzea; lurzoruaren udal erreserbak.
28. Hirigintza jarduketan programa: xedea, edukia eta izapideak.
29. Hirigintzako antolakuntza egikaritzea: edukia, helbidea, epeak, kudeatzeko erak. Egikaritze unitateen bidez jardutea: desjabetzeko sistema.
30. Birpartzelazioa. Edukia, irizpideak eta ostatu eman behar den egoerak. Egikaritze unitateen bidez jardutea: kontzertazio-sistema. Egikaritze-unitateen bidez jardutea: lankidetzeta-sistema.
31. Beste egikaritze tresna batzuk: urbanizatzeko proiektuak eta obra osagarrien proiektuak. Urbanizazio obrak kontserbazioa eta Udalak obrak jasotzea.
32. Lurzoruen eraikigarritasuna: motak, mugak eta gutxieneko estandarrak eta zenbaterakoak; erreserbak eta ezinbesteko zuzkidurak.
33. Babes publikoko araubideren baten pean dauden etxebizitzak. Motak eta ezinbesteko zenbaterakoak, lurzoru motaren eta lurzoru garatzeko baldintzen arabera; aldi baterako egoerak.
34. Hirigintza antolakuntzako printzipio orokorrak eta hirigintzako antolakuntzaren babesa. Hirigintzako lizentziak: lizentzia behar duten egintzak, izapideak, lizentzia motak, iraungitzea.
35. Hirigintzako ikuskaritza: ikuskaritza lanak eta elkarlana, ikuskaritza zerbitzuak. Hirigintza: eraikuntzen araubidea eta isilpeko beste jarduketak batzuk. Hirigintzako antolakuntza lehengoratzeko eragiketak.
36. Hirigintzako arau-hausteak eta zehapenak: araubide orokorra, arau-hauste eta zehapen espezifikokoak, eskumenak eta prozedura.
37. Legezko auri egoera. Askotariko egoerak. Eraginak. Kontserbazio betebeharrak. Egikaritzeko aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduketa, partikularrek gelditu badiraute.
38. Eraikinen ikuskapen teknikoak. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa. Egikaritzeko aginduak: consignación presupuestaria para patrimonio municipal de suelo; la enajenación de bienes, reservas municipales de suelo.
28. Programa de actuación urbanística: objeto, contenido y tramitación.
29. La ejecución de la ordenación urbanística: contenido, dirección, plazos, formas de gestión. Actuación mediante unidades de ejecución: sistema de expropiación.
30. Reparcelación. Contenido, criterios y situaciones de realojo. Actuación mediante unidades de ejecución: sistema de concertación. Actuación mediante unidades de ejecución, sistema de cooperación.
31. Otros instrumentos de ejecución: proyectos de urbanización y proyectos de obras complementarias. Conservación de las obras de urbanización y recepción municipal de las mismas.
32. La edificabilidad de los suelos: tipos, límites; estándares y cuantías mínimos; reservas y dotaciones obligatorias.
33. Viviendas sometidas a algún régimen de protección pública. Tipos y cuantías obligatorias en función de tipo de suelo y circunstancias de desarrollo del mismo, situaciones transitorias.
34. Principios generales de la garantía y protección de la ordenación urbanística. Licencias urbanísticas: actos sujetos a licencia, tramitación, tipos de licencia, caducidad.
35. La inspección urbanística: función inspectora y colaboración, servicios de inspección. La disciplina urbanística: régimen de las edificaciones y demás actuaciones clandestinas. Operaciones de restauración de la ordenación urbanística.
36. Infracciones y sanciones urbanísticas: régimen general, infracciones y sanciones específicas, competencia y procedimiento.
37. Situación legal de ruina. Supuestos. Efectos. Deber de conservación. Órdenes de ejecución: concepto, alcance, procedimiento y actuación en caso de inactividad de los particulares.
38. Inspección técnica de edificios. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la ITE en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Órdenes de ejecución: concepto, alcance, procedimiento y actuación en caso de inactividad de los particulares.



kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduketa, partikularrek geldi badiraute.

39. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, lurzoruaren legearen balorazioen Erregelamendua onartzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. kapitulua. Balorazioak egiteko kontzeptuak eta irizpide orokorrak. III. kapitulua. Landa eremuetako lurzoruen benetako egoeraren balorazioa. IV. kapitulua. Balorazioa lurzoria urbanizatuta dagoenean. V. kapitulua. Kalte-ordainak eta urbanizazio gastuak.
40. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. Euskal kultura ondarea osatzen duten ondasunak. Kalifikatutako kultura ondasunak eta babes araubidea.

D) ERAIKUNTZA ETA URBANIZAZIOA:

41. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa. Irisgarritasunari eta erreserbei buruzko xedapen orokorrak.
42. Eusko Jaurlearitzaren 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.
43. 38/1999 Legea, azaroaren 5koa, eraikuntzaren antolamenduari buruzkoa. Eraikuntzen eskakizun tekniko eta administratiboak. Eraikuntzetan parte hartzen duten eragileak. Erantzukizunak eta bermeak.
44. Proiektu arkitektonikoa: deskripzio orokorra eta xedea (I). Proiektua idazteari eta obra zuzendaritzari buruzko xedapenak. Memoria: definizioa, edukia eta irismena. Neurketak eta aurrekontua: neurtzeko eta balioesteko irizpideak; prezioak sortzea. Baldintzen agiria: definizioa eta sailkapena; baldintza teknikoak, fakultatiboak, ekonomikoak eta legalak.
45. Proiektu arkitektonikoa: deskripzio orokorra eta xedea (II). Segurtasun eta osasun ikerketa: definizioa, irismena eta edukia. Proiektuaren dokumentu grafikoak: definizio mailak, irismena eta edukia.
46. 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5koa, eraikuntzen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarriko prozedura onartzen duena.

39. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Valoraciones de la Ley del Suelo. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Conceptos y criterios generales para la realización de valoraciones. Capítulo III. Valoración de la situación real del suelo rural. Capítulo IV. Valoración en situación de suelo urbanizado. Capítulo V. De las indemnizaciones y gastos de urbanización.

40. Ley 6/2019, de 29 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Bienes que integran el patrimonio cultural. Bienes culturales calificados y Régimen de Protección.

D) EDIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN:

41. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la promoción de la accesibilidad. Disposiciones generales sobre accesibilidad y reservas.
42. Decreto del Gobierno Vasco 68/2000, de accesibilidad en entornos urbanos, espacios públicos, edificios y sistemas de información y comunicación.
43. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes que intervienen en la edificación. Responsabilidades y garantías.
44. El proyecto arquitectónico: descripción general y objeto I. Disposiciones en materia de redacción de proyecto y dirección de obra. La Memoria: definición, contenido y alcance. Las Mediciones y el Presupuesto: criterios de medición y valoración; formación de precios. El Pliego de Condiciones: definición y clasificación; condiciones técnicas, facultativas, económicas y legales.
45. El proyecto arquitectónico: descripción general y objeto II. Estudio de Seguridad y Salud: definición, alcance y contenido. La documentación gráfica del proyecto: grados de definición, alcance y contenido.
46. Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
47. El Código Técnico de la Edificación: finalidad; características; conceptos fundamentales; responsables; ámbito de aplicación y régimen de



47. Eraikuntzako Kode Teknikoa:: xedea, ezaugarriak, oinarrizko kontzeptuak, erantzuleak, aplikazio eremua eta aplikazio araubidea.
48. Energia aurrezteko oinarrizko eskakizunak. DB HE.
49. Eraikuntzak erabiltzeko eta irisgarritasuneko oinarrizko segurtasun eskakizunak: DB SUA.
50. Oinarrizko segurtasun eskakizunak, eraikuntzetan sutarik pizten bada. DB SI.
51. Oinarrizko osasungarritasun eskakizunak eraikuntzetan: higieena, osasuna eta ingurumena babestea. DB HS.
52. Zaratatik babesteko oinarrizko eskakizunak. DB HR.
53. Babes ofizialeko etxebizitzak: diseinu eta kalitate arauak.
54. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
55. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate kontrola arautzen duena. I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. kapitulua. Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko prozesuaren faseak. III. kapitulua. Kalitatea kontrolatzeko erakundeak eta kalitate kontrolerako saiakuntza laborategiak. IV. kapitulua. Kalitatea hobetzeko tresnak.
56. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza eta eraipen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena.

E) KONTRATAZIO PUBLIKOA

57. Obra kontratua prestatzeko jarduketak Administrazio Publikoan(I): proiektua prestatzea eta onartzea, eta zuinketa egitea.
58. Obra kontratua prestatzeko jarduketak Administrazio Publikoan(II): administrazio baldintza berezien agiria; aurrekontu xedapena egotea eta gastua aurrez fiskalizatzea. Espedientea onartzeko erabakia.
59. Obra kontratua egikaritzea Administrazio Publikoan: zuinketa egiaztatzeak akta; obra ziurtagiriak izapidetzea; prezioak berrikustea.
60. Obra kontratuaren aldaketa: proiektu aldatuak eta osagarriak; egikaritze epearen

aplicación.

48. Exigencias básicas de ahorro de energía. DB HE.
49. Exigencias básicas de seguridad de utilización y accesibilidad de las edificaciones: DB SUA.
50. Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio de las edificaciones. DB SI.
51. Exigencias básicas de salubridad "higiene, salud y protección del medio ambiente" en las edificaciones. DB HS.
52. Exigencias básicas de protección frente al ruido. DB HR.
53. Viviendas de protección oficial: normas de diseño y calidad.
54. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
55. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Fases del proceso de control de calidad en la construcción. Capítulo III. Entidades de control de calidad y laboratorios de ensayos para el control de la calidad. Capítulo IV. Herramientas para la mejora de la calidad.
56. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

E) CONTRATACIÓN PÚBLICA

57. Actuaciones preparatorias del contrato de obras en la Administración Pública(I): elaboración, aprobación y replanteo del proyecto.
58. Actuaciones preparatorias del contrato de obras en la Administración Pública(II): pliego de cláusulas administrativas particulares; existencia de consignación presupuestaria y fiscalización previa del gasto. Acuerdo de aprobación del expediente.
59. Ejecución del contrato de obras en la Administración Pública: Acta de comprobación del replanteo; tramitación de certificaciones de obra; revisión de precios.
- 60.- Modificación del contrato de obras: proyectos



luzapenak; obrak etetea

61. Obrak jasotzea. Likidazioa. Behin betiko fidantza itzultzea. Kontratua baliogabetzea.

F) TOKIKO ARAUDIA:

62. Lasarte-Oriako hirigintza araudia: eraikuntza eta partzela eraikigarrien erabilerak arautzeko ordenantza. Plangintza arau subsidiarioak.
63. Izapidetze bidean dagoen Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren aurrerapena. Egoera aztertzea, proposamenak eta irizpideak, eta helburuak.
64. Behe solairuetako lokalak etxebizitza bihurtzeko ordenantza.

modificados y complementarios; prórrogas del plazo de ejecución; suspensión de las obras.

61. Recepción de las obras. Liquidación, Devolución de fianza definitiva. Resolución del contrato.

F) NORMATIVA LOCAL:

62. Normativa urbanística de Lasarte-Oria:: Ordenanza reguladora de edificación y usos de las parcelas edificables. De las Normas Subsidiarias de Planeamiento,
63. Avance del Plan General de Ordenación Urbana en tramitación. Análisis de la situación, propuestas y criterios, y objetivos.
64. Ordenanza para la transformación de locales en planta baja en viviendas