HARREMAN ELEKTRONIKOAK IZATEKO BETEBEHARRA

2021eko apirilaren 2etatik aurrera, APAPELek erabateko ondorioak sortzen ditu, eta administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko betebeharra ezartzen da honako kolektibo hauentzat:

1. Pertsona juridikoak (enpresas, sozietateak, elkarteak, klubak, etab.).
2. Nortasun juridikorik gabeko pertsonak (ondasun-erkidegoak, jabe-erkidegoak, ABEEak, etab.).
3. Elkargoko kide izan beharreko lanbideak beren lanbidean (besteak beste, abokatutza, finken administrazioa, arkitektura, arkitektura teknikoa, ingeniaritza, ingeniaritza teknikoa, etab.), notarioak eta erregistratzaileak barne.
4. Aurrekoetako edozein pertsona edo erakunde ordezkatzen duena.

Beraz

- Lasarte-Oriako Udalari zuzendutako eskabideak edo bestelako dokumentuak izapidetze-egoitza elektronikoan aurkeztu beharko dira.
- Lasarte-Oriako Udalaren jakinarazpenak interesdunaren eta, hala badagokio, baimendutako edozein ordezkariren eskura jarriko dira egoitza elektroniko horretako postontzi seguruan.

OBLIGACIÓN A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE

Desde el 2 de abril de 2021, la LPACAP produce plenos efectos, determinándose la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas para los siguientes colectivos:

1. Personas jurídicas (empresas, sociedades, asociaciones, clubes, etc.)
2. Personas sin personalidad jurídica (comunidades de bienes, comunidades de propietarios, UTEs, etc.).
3. Profesiones de colegiación obligatoria en ejercicio de su profesión (entre otros: abogacía, administración de fincas, arquitectura, arquitectura técnica, decoración, gestión administrativos, ingeniería, ingeniería técnica, etc.) incluyendo notarios y registradores.
4. Quien represente a cualquier persona o entidad de las anteriores.

Por tanto

- Las solicitudes u otros documentos dirigidos al Ayuntamiento de LasarteOria deberán presentarse en su Sede Electrónica de tramitación.
- Las notificaciones del Ayuntamiento de Lasarte-Oria serán puestas a disposición de la persona o entidad interesada, y en su caso, de cualquier representante autorizado/a, en el buzón seguro de dicha Sede Electrónica.

https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=083&hizkuntza=EU

Kasu horietan, jakinarazpena atzera bota dela ulertuko da, eta prozedurak aurrera jarraituko du, baldin eta, jakinarazpena eskura

En estos casos, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el

jarri denetik 10 egun natural igaro ondoren, baimena duen pertsona edo erakunde interesdunak edo ordezkariak ez badu haren edukia eskuratu, salbu eta ofizioz edo hartzaileak eskatuta egiaztatzen bada teknikoki edo materialki ezinezkoa dela jakinarazpena eskuratzea.

procedimiento si, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la misma, la persona o entidad interesada o representante con autorización no han accedido a su contenido, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso.

Lasarte-Oriako Udalaren Egoitza Elektronikoan sartzeko eta, behar izanez gero, sinatzeko, ziurtagiri mota hauek onartzen dira: BakQ, NANa, IZENPEren sinadura elektroniko aitortuaren ziurtagiriak, FNMT eta beste batzuk.

Para el acceso a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, y para los actos de firma en caso de ser precisos, se admiten los siguientes tipos de certificados: BakQ, eDNI, certificados de firma electrónica reconocida de Izenpe, FNMT y otros.