



ERROLDA KOLEKTIBOA LORTZEKO BAIMENA AUTORIZACIÓN PARA OBTENER EL EMPADRONAMIENTO COLECTIVO

(1) Baimena ematen zaion pertsonaren datuak • Datos de la persona a la que se autoriza

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) Baimena ematen duten pertsonen datuak • Datos de las personas que autorizan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN/AIZ - DNI/NIE PASAPORTE	Sinadura / Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(3) Aurkezten duen dokumentazioa • Documentación que presenta

Fotokopia: baimentzen dutenen, Atzerritar txartela, pasaporte, gidatzeko baimena...
Fotocopia: DNI, Tarjeta de residente, Pasaporte, Carné de conducir de los que autorizan

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Inprimaki hau betetzeko argibideak • Instrucciones para cumplimentar este impreso

- (1) Atal hau baimena ematen zaion pertsonaren datuekin beteko da.
- (2) Atal honetan, errolda kolektiboa lortzeko baimena ematen duten adin nagusiak diren pertsonen datuak adierazi beharko dira, eta sinatu egin beharko dute baimena emateko.
- (3) Atal honetan, inprimakiarekin batera zein agiri aurkezten dituzun markatu beharko duzu.

- (1) Este apartado se cumplimentará con los datos de la persona a la que se autoriza.
- (2) En este apartado se deberán indicar los datos de las personas mayores de edad que autorizan la obtención del empadronamiento colectivo, debiendo firmar para dar su consentimiento.
- (3) En este apartado deberá indicar los documentos que se aportan junto al impreso.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Este impreso se encuentra disponible en la web municipal www.lasarte-oria.eus

Araudi erregulatzaila • Normativa reguladora

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen (15.-18. Art.)
- 1690/1986 Errege Dekretua, uztailaren 11koa, Toki Erakundeen Biztanleriari eta Lurralde Mugaketari buruzko Erregelamendua onartzen duena (53. Art.-tik aurrera)
- Udalei udal erroldaren kudeaketari buruzko jarraibide teknikoak ematen dizkien Estatistika Institutu Nazionalaren eta Autonomia Erkidegoekiko eta Toki Erakundeekiko Eskumen Koordinazioko zuzendari nagusiaren 2015eko urtarrilaren 30eko Ebazpena
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (arts. 15-18)
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (arts. 53 y ss)
- Resolución de 16 de marzo de 2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30 de enero de 2015, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal.

Tramitazioa • Tramitación

Unitate arduraduna: Idazkaritza-Estatistika. Okendo Plaza 1 beheko solairua . ☎ 943 376055, ✉ udala@lasarte-oria.eus
Unidad responsable: Secretaría-Estadística. Okendo Plaza nº 1 planta baja, ☎ 943 376055, ✉ udala@lasarte-oria.eus

Datuen babesari buruzko oinarriko informazioa • Información básica sobre protección de datos

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Lasarte-Oria – Lasarte-Oriako Udala
Responsable del tratamiento	Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa) Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus / Delegado-a de protección de datos: protecciondatos@lasarte-oria.eus
Helburua	Udalerriko bizilagunak agertzen diren eta bizilekuaren eta ohiko bizilekuaren froga diren administrazio-erregistroa kudeatzea.
Finalidad	Gestionar el registro administrativo donde constan los vecinos y vecinas del municipio y que constituyen prueba de residencia y de domicilio habitual.
Datuen komunikazioa	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik.
Comunicación datos	No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.
Eskubideak	Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere.
Derechos	Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera. Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio osagarria	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.lasarte-oria.eus