



HO01 eredua OBRA TXIKIRAKO LIZENTZIA / LICENCIA DE OBRA MENOR

(1) Interesatuaren datuak • Datos de la persona interesada

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila

(2) Ordez kariaren datuak (kasua hala bada) • Datos de la persona representante (en su caso)

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila

(3) Obraren datuak • Datos de la obra

Deskripzioa / Descripción	
Obraren iraupena / Duración de la obra	
Obraren kokalekua / Emplazamiento de la obra	
Establezimenduaren izena / Nombre establecimiento *	Eraikinaren zk. finkoa / N° Fijo inmueble

* Merkataritzako lokalentzat bakarrik / Solo para locales comerciales

(4) Aurkezten duen dokumentazioa • Documentación que aporta

(5) Jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean, markatu laukitxoa. Ziurtagiri digitala edo B@kq behar da • Si desea recibir la notificación electrónicamente y no en papel, marque la casilla. Se requiere certificado digital o B@kq

e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)

Tokia eta eguna / Lugar y fecha
Sinadura / Firma

- (1) Atal hau interesatuaren datuekin beteko da. Interesatuak ordezkariaren bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, lehenbiziko eta bigarren atalak bete beharko ditu.
- (2) Ordezkarari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.
- (3) Atal honetan adierazi beharko dituzu obraren beharrezko datuak. Egin nahi duzun obra deskribatu beharko duzu, adierazi obra burutzeko aurreikusitako iraupena eta non kokatuko den, bai halaber establezimenduaren izena eta eraikinaren zk. finkoa baldin eta obra merkataritzako lokal batean egin nahi baduzu.
- (4) Atal honetan, inprimakiarekin batera zein agiri aurkezten dituzun adierazi beharko duzu.
- (5) Jakinarazpen elektronikoaren laukitxoa markatu beharko duzu jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean. Ziurtagiri digitala edo b@kq behar da (salbu eta elektronikoki jakinaraziko den Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartura bazaude).

Edozein kasutan ere, inprimakiak sinatuta joan beharko du, dela interesatuak, dela ordezkariak, kasua hala bada.

- (1) Este apartado se cumplimentará con los datos de la persona interesada. La persona interesada podrá actuar por medio de representante en cuyo caso deberá rellenar los apartados primero y segundo.
- (2) Los datos relativos a la persona representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- (3) En este apartado deberá indicar los datos necesarios de la obra. Deberá describir la obra que desea realizar, indicar la duración prevista para su ejecución, el emplazamiento de la misma, así como el nombre del establecimiento y el nº fijo del inmueble en el caso de que la obra se pretenda ejecutar en un local comercial.
- (4) En este apartado deberá indicar los documentos que se aportan junto al impreso.
- (5) Deberá marcar la casilla de notificación electrónica en el caso de que desee recibir la notificación electrónicamente y no en papel. Se requiere certificado digital o b@kq (salvo si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración que se notificará electrónicamente).

En todo caso, el impreso deberá ir firmado por la persona interesada o, en su caso, por la persona representante.

Inprimaki hau, bete ondoren, udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango da, edozein egun eta ordutan, edo Lasarte-Oriako Udaleko Sarreren Erregistro Orokorrean bertan (Okendo Plaza, 1), asteleheneetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Este impreso, una vez cumplimentado, podrá presentarlo a través de la sede electrónica municipal cualquier día y hora, o presencialmente en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Okendo Plaza nº 1) de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Este impreso se encuentra disponible en la web municipal www.lasarte-oria.eus

Araudi erregulatzaila • Normativa reguladora

- Udalerriaren Planeamenduko Arau Subsidiarioen testu bateratua
- Herriarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera eta garbiketa arautzeko udal-ordenantza (19. artikulua eta hurrengoak)
- 112/2012 dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen sorrera eta kudeaketa arautzen duena (2 eta 9. artikulua)
- 2/2006 legea, ekainaren 30ekoa, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa (207. artikulua eta hurrengoak)
- Ordenantza Fiskalak (1. ordenantza)

- Texto Refundido de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal
- Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública (arts. 19 y ss.)
- Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición (arts. 2 y 9)
- Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco (arts. 207 y ss.)
- Ordenanzas Fiscales (Nº 1)

Tramitazioa • Tramitación

Unitate arduraduna: Hirigintza, Obrak, Ingurumena eta Osasuna, Okendo Plaza 1 – 4. solairua, ☎ 943 376189 ✉ hirigintza@lasarte-oria.eus

Unidad responsable: Urbanismo, Obras, Medio Ambiente y Sanidad, Okendo Plaza nº 1 4ª planta, ☎ 943 376189, ✉ urbanismo@lasarte-oria.eus

Aurkeztu beharrek agiriak: kasu guztietan, inprimaki honekin batera ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzu:

- Deskripzio-memoria
- Aurrekontu desglosatua
- Oraingo egoeraren eta etorkizunekoaren planoak (estaliko, azoteako eta fatxadako obretan izan ezik, horietan dokumentazio grafikoa ez baita beharrezkoa)

Bide publikoa kontainerrekin edo elementu lagungarriekin okupatu beharra dagoenean, dagokion baimena eskatu beharko da ([HV01 eruedua](#), [Bide publikoa okupatzeko baimenaren eskaera](#)).

Documentación a aportar: en todos los casos deberá aportar junto a este impreso la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva
- Presupuesto desglosado
- Planos del estado actual y futuro (excepto en obras de cubierta, azotea, fachada que la documentación gráfica no es necesaria)

En caso de ser necesaria la ocupación de vía pública con contenedores o elementos auxiliares, será necesario solicitar la correspondiente autorización ([mod. HV01 Solicitud de autorización para ocupación de vía pública](#)).

Datuen babesari buruzko oinarziko informazioa • Información básica sobre protección de datos

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Lasarte-Oria – Lasarte-Oriako Udala Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa)
Responsable del tratamiento	Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus / Delegado-a de protección de datos: protecciondatos@lasarte-oria.eus
Helburua Finalidad	Udalak bere eskumenen esparruan emandako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatzea eta kontrolatzea, hirigintzakoak eta bide publikoak okupatzekoak barne. Gestionar y controlar toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias, incluyendo las urbanísticas y de ocupación de la vía pública.
Datuen komunikazioa Comunicación datos	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik. No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.
Eskubideak Derechos	Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera. Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio osagarria Información adicional	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.lasarte-oria.eus