



LASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTO

AÑO
2.020
URTEA

§. ORDENANTZA FISKALA

ORDENANZA FISCAL Nº 8

UDALAK ZERBITZUAK EMATEAREN EDO

JARDUERAK EGITEAREN PREZIO PUBLIKOAK

PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MUNIICPALES



LASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTO



**8. ORDENANTZA FISKALA ZERBITZUAK
PRESTATZEAGATIKO EDO UDAL-IHARDUERAK
BURUTZEAGATIKO PREZIO PUBLIKOEN
ERREGULATZAILEA.**

**ORDENANZA Nº 8 REGULADORA DE LOS
PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE
SERVICIOS O LA REALIZACION DE ACTIVIDADES
MUNICIPALES.**

ARGIBIDEA

| | |
|--|----|
| 1. Artikulua.- . | 5 |
| 2. Artikulua.- . | 5 |
| 3. Artikulua.- Subjektu Pasiboak. | 5 |
| 4. Artikulua.- . | 5 |
| 5. Artikulua.- . | 5 |
| 6. Artikulua.- . | 5 |
| 7. Artikulua.- Sortzapena. | 6 |
| 8. Artikulua.- Likidazioa eta ordainketa. | 6 |
| 9. Artikulua.- . | 6 |
| 10. Artikulua.- . | 7 |
| 11. Artikulua.- . | 7 |
| 12. Artikulua.- . | 7 |
| 13. Artikulua.- . | 7 |
| 14. Artikulua.- . | 7 |
| 15. Artikulua.- . | 8 |
| AMAIERAKO XEDAPENA | 12 |
| I. ERANSKINA | 13 |
| 1. <i>Prezio Publikoa.- OROKORRA</i> | 13 |
| 2. <i>Prezio Publikoa.- ZERBITZU KULTURALAK</i> | 17 |
| 3. <i>Prezio Publikoa.- GAZTERIAREN ZERBITZUAK</i> | 19 |
| 4. <i>Prezio Publikoa.- EUSKARA ZERBITZUAK</i> | 20 |
| 5. <i>Prezio Publikoa.- ZERBITZU SOZIALAK</i> | 21 |
| 6. <i>Prezio Publikoa.- KIROL INSTALAZIOAK</i> | 22 |

INDICE

| | |
|---|--|
| Artículo 1.- . | |
| Artículo 2.- . | |
| Artículo 3.- Sujetos Pasivos. | |
| Artículo 4.- . | |
| Artículo 5.- . | |
| Artículo 6.- . | |
| Artículo 7.- Devengo. | |
| Artículo 8.- Liquidación e ingreso. | |
| Artículo 9.- . | |
| Artículo 10.- . | |
| Artículo 11.- . | |
| Artículo 12.- . | |
| Artículo 13.- . | |
| Artículo 14.- . | |
| Artículo 15.- . | |
| DISPOSICIÓN FINAL | |
| ANEXO I | |
| 1. <i>Prezio Público.- GENERAL</i> | |
| 2. <i>Prezio Público.- SERVICIOS CULTURALES</i> | |
| 3. <i>Prezio Público.- SERVICIOS JUVENTUD</i> | |
| 4. <i>Prezio Público.- SERVICIOS EUSKERA</i> | |
| 5. <i>Prezio Público.- SERVICIOS SOCIALES</i> | |
| 6. <i>Prezio Público.- INSTALACIONES DEPORTIVAS</i> | |



LASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTO



**8. ORDENANTZA FISKALA ZERBITZUAK
PRESTATZEAGATIKO EDO UDAL-IHARDUERAK
BURUTZEAGATIKO PREZIO PUBLIKOEN
ERREGULATZAILEA.**

**ORDENANZA Nº 8 REGULADORA DE LOS PRECIOS
PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS O LA
REALIZACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES.**

1. Artikulua.- .

Eranskinetako tarifetan zehazten diren jarduerak egiteagatik edo zerbitzuak emateagatik ordaindu beharreko prezio publikoak ezartzen dira, betiere Ordenantza honetako arauari jarraituz, zeinen parte baitira haiek.

2. Artikulua.- .

Ordenantza hau udalerrri guztian aplikatuko da.

3. Artikulua.- Subjektu Pasiboak.

1.- Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 35. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

Alde horretatik, ulertzen da onuradun direla subjektuak zeini egotz baitakizkieke, omisioaren erruz, administrazioko jardunak.

4. Artikulua.- .

Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoen tarifak Eranskinetan ageri direnak dira.

5. Artikulua.- .

Ordainaraz daitezkeen dirukopuruak, eskaturiko edo buruturiko zerbitzu edo iharduera bakoitzeko pagatuko dira eta dagozkien epigrafeetan bakoitzarentzat adierazitako kopuruak ezingo dira murriztu.

6. Artikulua.- .

Ordenantza honetan adierazten diren zerbitzuak prestatzeko edo udal-iharduerak burutzeko, aldeaz aurretik Udal-Administrazioari horiek prestatzeko edo burutzeko eskatu beharko zaio.

ARTÍCULO 1.- .

Se establecen y exigen precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificados en las tarifas del Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

ARTÍCULO 2.- .

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

ARTÍCULO 3.- Sujetos Pasivos.

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

En este sentido, se entiende que son beneficiarios los sujetos a quienes motivadas por su omisión sean imputables las actuaciones administrativas.

ARTÍCULO 4.- .

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza, son las que se contienen en el Anexo.

ARTÍCULO 5.- .

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

ARTÍCULO 6.- .

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos.

Zerbitzu edo iharduera horiek, nolahi ere, Ordenantza honetan araturiko prezio publikoak ordaintzearen baldintzapean hartuko dira emandakotzat, eta hauen epea luzatu ondoren prezio publikoa ez ordaintzeak zerbitzua ez prestatzea edo iharduera ez burutzea ondorioetako du automatikoki.

7. Artikulua.- Sortzapena.

Ordenantza honetan araturiko prezio publikoak ordaindu beharra, zerbitzua prestatzen edo iharduera burutzen hasten denetik sortzen da.

Hala ere, zerbitzuen prestazioa edo ihardueren burutzapena dagoeneko onetsia eta epez luzatua bada, ordaindu beharra dagozkien tarifetan adierazitako epealdi natural bakoitzaren lehen egunean sortzen da.

8. Artikulua.- Likidazioa eta ordainketa.

Prezio Publikoa honela ordainduko da:

- a) Zerbitzuen prestazioaren edo ihardueren burutzapenaren kasuan, udal-kutxetan zuzeneko diru-sarrera eginez, zerbitzua prestatu edo iharduera burutu aurretik eta adierazitako gutxienezko kopuruaz.
- b) Beren izaeratik alde aurreko diru- sarrera egiteko aukera ematen duten zerbitzuen prestazioaren edo ihardueren burutzapenaren kasuan Administrazioak dagokion faktura aurkezten duenean.
- c) Urtez urteko zerbitzuen prestazioaren edo ihardueren burutzapenaren kasuan, horiek prezio publikoen matrikularen barruan sartu ondoren, urte naturala.

9. Artikulua.- .

Prezio publikoa ordaindu behararekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik iharduera burutzen ez denean, dagokion zenbatekoa itzuli egingo da.

Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio de realización de la actividad.

ARTÍCULO 7.- Devengo.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

ARTÍCULO 8.- Liquidación e ingreso.

El pago del precio público se realizará:

- a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.
- b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.
- c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

ARTÍCULO 9.- .

Cuando por causas no imputables al(a) obligad@ al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

10. Artikulua.- .

Prezio publiko hauengatik zorrak premiamenduzko prozedura administratiboa baliatuz ordainarazi ahal izango dira

11. Artikulua.- .

Ordenantza honetan arautzen den Prezio publiko hauek kitatzeari, biltzeari eta ikuskatzeari dagozkion guztian, Zergen Foru-Arau Orokorrean aurrikusitakoa izango da aplikaziozkoa.

12. Artikulua.- .

Arrazoi sozial eta interes publikokoengatik, eta Ordenantza hau osatzen duten kontzeptu guztietarako, prestaturiko zerbitzuaren edo burututako ihardueraren aurrikusitako kostuaren mugatik beherako prezio publikoak finkatu ahal izango dira.

13. Artikulua.- .

Nolabaiteko maiztasunez gertatzen ez diren edo ezin diren zerbitzu edo jarduera puntual eta konkretuak emateari dagokionez, baldin Ordenantza honetako epigrafeetan jasoak ez badaude, edota, jasoak egonik ere, kostu puntualak hemen ezarritako prezioa gainditzen badu, Alkateak une bakoitzean eta kasu bakoitzerako egokitzat jotzen duen prezio publikoa finkatu ahalko du, aipaturiko zerbitzu edo jardueraren kostuan oinarrituz, dagokion teknikariaren eta fondoan kontu-hartzailearen txostenak ikusi ondoren.

Ogasuneko Batzordeari akordio horren berri emango zaio, jakin dezan eta dagozkion eraginetarako.

14. Artikulua.- .

1.- Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak eraukitzea aplikakizun diren xedapen orokorretan eta jarraian seinalatzen denaren arabera egingo da.

2.- Ordenantza honetan aipatzen diren hobariak ezingo dira metatu. Ezingo dira metatu, halaber, horretarako erregulatu den beste edozein araudi aplikatuz Udalak ezarriak dituenekin. Kasua hala bada, onuradunak abantailatsuen gertatzen zaiona hautatu beharko du.

ARTículo 10.- .

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

ARTículo 11.- .

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de estos precios públicos regulado en esta Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

ARTículo 12.- .

Por razones sociales y de interés público, y para la totalidad de los conceptos que integran esta Ordenanza, se podrán fijar unos precios públicos por debajo del límite previsto del coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

ARTículo 13.- .

Para aquellas prestaciones de servicios o actividades de carácter puntual y concreto, que no se produzcan, o se puedan producir, con relativa periodicidad, y que no se encuentren recogidos en los epígrafes de esta Ordenanza, o que estando recogidos el coste puntual supera el precio aquí establecido, el(a) Alcalde(sa) podrá determinar en cada momento y para cada caso el precio público que estime más oportuno en base al costo del citado servicio o actividad, visto el informe del técnico respectivo y del Interventor de fondos.

Del citado acuerdo se dará cuenta en la Comisión de Hacienda para su conocimiento y efectos.

ARTículo 14.- .

1.- La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación y a lo que a continuación se señala.

2.- Las bonificaciones contempladas en esta ordenanza no tienen carácter acumulativo. Tampoco lo tendrán con aquellas que el ayuntamiento tenga establecidas en aplicación de cualquier otra normativa que se haya regulado al efecto. En su caso, el beneficiario deberá optar por la que le resulte más ventajosa.

15. Artikulua.- .

1.- Xedea

Atal honen xedea da erregulatzeko prezio publikoaren zein erregimen aplikatuko zaion udalaren instalazioen unean uneko eta aldi baterako erabilera ez eskusiboari, haiek erabiltzeko araudien arabera baimendua denean.

2.- Aipatutako prezio publiko horietarako ezarritako salbuespen eta hobarien onuradun izateko, ondoko elementu hauek izango dira kontuan:

- * Eskatzailearen izaera: irabazteko asmorik baduen ala ez.
- * Eskatzailearen egoitza: Lasarte-Orian den ala ez.

Hobaria aplikatzearen ondorioetarako bakarrik, irabazteko asmoa duen pertsona fisiko, elkarte edo entitate batek bere egoitza Lasarte-Orian duela joko da baldin eta jarduera ekonomiko bat garatzen badu udalerrian kokatutako lokal batean.

* Eskatzailearen helburua: garatuko den jardueraren izaera kulturala, kirolezkoa, soziala ala hezkuntzazkoa den, instalazioaren berezko erabilerekin bat datorrena edo ez, eta kasua hala bada, eskatzailearen estatutuetan onartuak diren berezko edota ohiko jarduerekin bat datorrena.

* Jarduerara sartzeko erregimena: Sarrera kobratuz, sarrera murriztua edo sarrera dohainik edozein publikorentzat.

Arau orokor moduan, jarduerak publikoarentzat irekita egon behar du eta/edo bat etorri behar du instalazioaren erabilerekin, eta salbuespenik edo hobaririk ezingo du gozatu bilera pribatuak egiteak, salbu eta Udaleko Erregistroan inskribatutako elkarten batzarren kasuan, baldin eta jarleku-kopuruagatik bere jardueraren arloz bestelako erabilera propioko instalazio municipal batean egin beharrekoak badira.

ARTÍCULO 15.- .

1.- Objeto

Es objeto del presente apartado regular el régimen del precio público al que se sujetan el uso puntual y el temporal no exclusivo de las instalaciones municipales autorizadas conforme a sus reglamentos de utilización.

2.- Para ser beneficiario de las exenciones y bonificaciones establecidas para los mencionados precios públicos se tendrán en cuenta los siguientes elementos:

- * La Naturaleza del solicitante: según sea con o sin ánimo de lucro.
- * El domicilio del solicitante: según sea en Lasarte-Oria o no.

A efectos exclusivos de la aplicación de la bonificación, se entenderá que una persona física, agrupación o entidad con ánimo de lucro tiene su domicilio en Lasarte-Oria cuando desarrolle una actividad económica en un local ubicado en el municipio.

* El objeto de la solicitud: según sea el desarrollo de una actividad de carácter cultural, deportivo, social o educativo coincidente con el Uso Propio de la instalación o no, y coincida con las actividades propias y/o habituales del solicitante, reconocidas, en su caso, en sus estatutos.

* El régimen de acceso a la actividad: cobro de entrada, acceso restringido o acceso gratuito para el público en general.

Como norma general, la actividad debe estar abierta al público y/o ser coincidente con el uso de la instalación, sin que puedan obtener exención o bonificación la celebración de reuniones privadas, excepto en el caso de las asambleas de Asociaciones inscritas en el Registro Municipal que por aforo requieran ser realizadas en una instalación municipal de uso propio diferente al de su área de actividad.

3.- Iripidea.

Salbuespenak eta hobariak instalazioen erabileragatik ezarritako tarifen gainean bakarrik aplikatuko dira; hortaz, ez zaizkio aplikatuko gainerako tarifa finkatuei, hala nola materialaren alokairuari eta pertsonal teknikoaren asistentziari dagozkionei.

□ Hobaria benetan gauzatu den jarduerari bakarrik aplikatuko zaio, betiere jarduera bat badator baimenaren terminoekin. Nahitaezkoa izango da eskatzaileak antolatua eta burutua izatea eta haren edukia baimenarekin bat etortzea.

Beraz, baldin eta egiaztatzen bada egindako jardueraren terminoak baimenarekin bat ez datozela, dagokion likidazioa igorriko da.

4.- Aplikatuko diren salbuespenak eta hobariak:

3.- Alcance.

□ Las exenciones y bonificaciones solamente se aplicarán sobre las tarifas fijadas por el uso de las instalaciones, de manera que no se aplicarán al resto de las tarifas establecidas, tales como las correspondientes al alquiler de material y a la asistencia de personal técnico.

□ La bonificación solamente alcanzará a la actividad efectivamente realizada cuando la misma se ajuste a los términos de la autorización. Será preciso que sea organizada y realizada por el solicitante y que su contenido se ajuste a la autorización.

Por tanto, si se comprobara que los términos de la actividad realizada no se ajustan a la autorización, se girará la liquidación correspondiente.

4.- Exenciones y bonificaciones a aplicar:

| Eskatzailearen izaera <i>Naturaleza del Solicitante</i> | Egoitza <i>Domicilio</i> | Sarrera <i>Acceso</i> | Salbuespena/ Hobaria <i>Exención/ Bonificación</i> |
|--|---|---|--|
| 1 Izaera kulturala, hezkuntzazkoa, kirolezkoa edo soziala duten pertsona fisiko, elkarte eta entitate antolatua, irabazteko asmorik GABEKOAK <i>Personas físicas, Agrupaciones y Entidades Organizadas de carácter cultural, educativa, deportiva o social, SIN ánimo de lucro</i> | Lasarte-Oria | Sarrera dohainik <i>Acceso gratuito</i> Sarrerako prezioa <i>Precio de Entrada</i> | Salbuespena <i>Exento</i> 50% |
| | Lasarte-Oriatik kanpo <i>Fuera Lasarte-Oria</i> | Sarrera dohainik <i>Acceso gratuito</i> Sarrerako prezioa <i>Precio de Entrada</i> | 50% - |
| 2 Irabazteko asmoa DUTEN pertsona fisiko, elkarte eta entitate pribatuak <i>Personas físicas, Agrupaciones y Entidades Privadas CON ánimo de lucro</i> | Lasarte-Oria | Sarrera dohainik <i>Acceso gratuito</i> Sarrerako prezioa <i>Precio de Entrada</i> | 50% - |
| | Lasarte-Oriatik kanpo <i>Fuera Lasarte-Oria</i> | Sarrera dohainik <i>Acceso gratuito</i> Sarrerako prezioa <i>Precio de Entrada</i> | - - |

□ Udalak sustatzaile pribatuekin (musikakoak, antzerkikoak, etab.) edo hala eskatzen duten beste entitate batzuekin hitzartu ahalko ditu hemen definituak dauden instalazioak erabiltzeko baldintzak, bertan ikuskizunak edo jarduerak egiteko, eta lagapena dohainik edo tarteko beste lankidetzaren formula batzuekin izan liteke. Alderdien arteko akordioa lankidetzarako Hitzarmeneko dokumentu batean jasoko da, eta han zehaztuko dira baldintza tekniko eta ekonomiko guztiak.

□ Salbuespena edo hobaria aplikatzearen ondorioetarako, eskatutako erabileraren izaerari buruzko deklarazioa dagokion arloko teknikariak egingo du, instalazioa bere ardurapean daukan batzordeko lehendakariaren oniritziarekin.

Irabazteko asmorik gabeko entitatearen izaera akreditatzeko, nahikoa izango da Elkarrean Erregistro Munizipalean inskribatua egotea.

□ Epigrafe bakoitzean jasotako kuotak pagatu beharrik ez daukate Udalaren sail munizipalek antolatutako jarduerak.

□ Salbuetsita egongo dira zerbitzu munizipalen bat emateko kontraturiko enpresak, betiere antolatutako jarduerak ematen den zerbitzuaren prestazioa hobetzea badakar. Kasu horretan, salbuespena jaso dezakeen jardueraren ezaugarrien zehaztapena espresuki aitortu beharko da Alkatetzako Dekretu bidez, alde zuzenetik dagokion arloko teknikariak txostena eginda.

□ Alderdi politikoek, federazioek, koalizioak eta elkarteek ez dute ez salbuespenik ezta hobaririk izango lokalak erabilerari dagokionean. Hauteskunde kanpainako ekitaldietarako eskualdeko, hauteskunde batzordeari eskatuta, dohanik erabiltzeko erreserbatzen direnak izan ezik.

□ El Ayuntamiento podrá acordar con promotores privados (musicales, de teatro etc...) u otras entidades que así lo soliciten, las condiciones de uso de las instalaciones aquí definidas para la realización de espectáculos o actividades, pudiendo ser de cesión gratuita u otras fórmulas intermedias de colaboración. El acuerdo entre las partes se recogerá en un documento de Convenio de Colaboración que estipulará todas las condiciones técnicas y económicas.

□ A efectos de la aplicación de la exención o bonificación en su caso, la declaración sobre la naturaleza del uso solicitado se realizará por el Técnico del área correspondiente con el visto bueno del Presidente de la Comisión bajo cuya responsabilidad se encuentra la instalación.

Para acreditar la naturaleza de entidad sin ánimo de lucro será suficiente estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.

□ No están sujetas al pago de las cuotas recogidas en los diferentes epígrafes las actividades organizadas por las distintas áreas municipales del Ayuntamiento.

□ Estarán exentas las empresas contratadas para la prestación de algún servicio municipal siempre que la actividad organizada redunde en la mejora de la prestación del servicio que se presta. En este caso la determinación de las características de la actividad susceptible de exención habrá de ser reconocida expresamente por Decreto de Alcaldía, previo informe del Técnico del área correspondiente.

□ Los partidos políticos, federaciones, coaliciones y agrupaciones no gozarán de exención ni bonificación por el uso de los locales, excepto por los que se reserven para la utilización gratuita de actos de campaña electoral comunicados a la Junta Electoral de Zona.

□ Herri Administrazioak salbuetsita egongo dira, beren eskumenetan aritzean, herriko auzokideei bereziki zuzenduriko ekintzaren bat egiteko erabiltzen dutenean lokala.

5.- Erabiltzeko erreserbak ez dira efektiboak izango harik eta —hala dagokion kasuetan— prezioaren ordainketa egin den arte. Eskatzaileak hala eskatuz gero, izan daiteke pagamendu partzial bat, eta haren zenbatekoa prezioaren % 50 izango da.

Nolanahi ere, prezio osoaren pagamendua instalazioa erabiltzeko aurreikusitako eguna baino gutxienez 7 egun lehenago egin beharko da.

6.- Ordainketa hori egin ezean, erabiltzeko baimena efekturik gabe geratuko da, erabaki espresu baten beharrik gabe.

7.- Egindako erreserben ezeztatzeak behar bezala justifikatutako arrazoiengatik soilik onartuko dira. Ezeztatzeko eskaera idatziz egin beharko da, zein arrazoik eragin duen adieraziz eta, nolanahi ere, erreserbaren xedeko data baino gutxienez 2 egun lehenagotik.

Erreserbaren ezeztatzea behar bezala justifikatua ez dagoela kontsideratzen bada, lagatako instalazioa erabiltzeko ezarritako prezioaren % 10 ordaindu beharko da, are jarduera salbuetsia kontsideratua izan bada ere.

Aldez aurretik jakinarazi gabe ezeztatzen bada, lagatako instalazioa erabiltzeko ezarritako prezioaren % 100 ordaindu beharko da, are jarduera salbuetsia kontsideratua izan bada ere.

Gainera, santzionatua izango da eta ezingo du instalazio munizipalik erabili hura erabiltzeko araudien arabera.

8.- Prezioa edo —kasua hala bada— penalizazioa pagatzeko obligazioa instalazioak erabiltzeko eskaera egiten duten pertsona edo entitateen gain eta/edo haien ordezkarien gain joango da.

9.- Aldez aurretik erreserbatutako gunea hitzartutakoa baino denbora luzeagoz erabiltzen bada, tarifaturako hurrengo frakzioa kobratuko da.

□ Las Administraciones Públicas estarán exentas únicamente cuando en el ejercicio de sus competencias usen el local para realizar una actividad especialmente dirigida a los vecinos del municipio.

5.- Las reservas de uso no serán efectivas hasta que - en los casos que corresponda- se haya realizado el abono del precio. A petición del solicitante podrá ser un pago parcial, cuyo importe será del 50% del precio.

En todo caso, el pago completo del precio deberá realizarse con una antelación mínima de 7 días al previsto para el uso de la instalación.

6.- De no realizarse ese abono, la autorización de uso quedará sin efecto sin necesidad de acuerdo expreso.

7.- Las anulaciones de reservas efectuadas, únicamente serán admitidas por causas debidamente justificadas. La solicitud de anulación habrá de formularse por escrito indicando las causas que la motivan y, en todo caso, con una antelación mínima de 2 días a la fecha objeto de la reserva

Si la anulación de reserva se entiende que no está debidamente justificada deberá abonarse el 10% del precio establecido para el uso de la instalación concedido , aunque la actividad se hubiera considerado exenta.

Si se anulara sin comunicación previa deberá abonarse el 100% del precio establecido para el uso de la instalación concedido , aunque la actividad se hubiera considerado exenta.

Además, será sancionado sin poder usar ninguna instalación municipal conforme a sus reglamentos de utilización.

8.- La obligación del pago del precio, o en su caso de la penalización, recaerá en los solicitantes y/o representantes de las personas o entidades que interesen el uso de las instalaciones.

9.- Cuando la utilización de un espacio, previamente reservado, lo sea por tiempo superior al acordado, se procederá al cobro de la fracción siguiente tarifada.

10.- Aretoetako material teknikoaren erabilera (argika, soinua, bideoak, etab.) dagokion instalazio munizipalakeko teknikari arduradunak izendatutako pertsonal teknikoak egingo du beti.

AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau, zeinen atal osakide bait dira bere Eranskinean bildutako ehunekobesteen koadroa eta tarifa, behin betiko izaeraz onetsi zuen Udalbatzarrak 1998(e)ko urriaren 8(e)an egindako osoko bilkuran, 1999(e)ko urtarrilaren 1etik aurrera sartu zen indarrean, eta bere azken aldaketa 2019(e)ko azaroaren 4(e)an onetsi zen, 2020(e)ko urtarrilaren 1ean sartu da indarrean eta horrela segituko du harik eta aldatzea edo indargabetzea erabakitzen den arte.

10.- La utilización del material técnico de las salas (luces, sonido, videos, etc.) se realizará siempre por el personal técnico designado por técnico responsable de la instalación municipal correspondiente.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, de la que son parte integrante el cuadro de porcentajes y la tarifa contenidos en su Anexo, quedó aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación celebrado el día 8 de octubre de 1998, entró en vigor el 1 de enero de 1999, y su última modificación aprobada el 4 de Noviembre de 2019 entra en vigor el 1 de enero de 2020 y así seguirá hasta que se acuerde su modificación o derogación.

I. ERANSKINA

ERA

ANEXO I

1.Prezio Publikoa.- OROKORRA

TAS 1.Precio Público.- GENERAL

| | PREZIOA |
|---|---------|
| 1. - Instalazioetako erabileraren erreserba | |
| <i>Reserva utilizacion instalaciones</i> | |
| 1.1. - Udaletxeko Erabilera anitzeko aretoa | |
| <i>Utilización de la Sala Polivalente Ayuntamiento</i> | |
| 1.1.1 Orduko / Por hora | 43,00 |
| 1.1.2 Egun berean 8 ordutik gora | 375,30 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 2.- Udalaren Ondasunen Aprobetxamendua, unitateko eta egun naturaleko. | |
| <i>Aprovechamiento de Bienes Municipales, por unidad y día natural.</i> | |
| 2.1 Udalaren jabetzapeko hesiak. | 3,55 |
| <i>Vallas de propiedad municipal</i> | |
| 2.2 Mahukak | 111,80 |
| <i>Mangueras</i> | |
| 2.3 Karpa | 31,50 |
| <i>Carpa</i> | |
| 2.4 Txozna, Oholtza eta aulkiak | |
| <i>Txosna, Tablado y sillas.</i> | |
| * Oholtza | 275,25 |
| <i>Tablado</i> | |
| * Oholtza eramangarria. | 110,00 |
| <i>Tablado portátil</i> | |
| * Txozna eramangarria. | 80,00 |
| <i>Txosna portátil</i> | |
| * Aulkiak | 0,60 |
| <i>Sillas</i> | |
| 2.5 Obra txikietako materiala, egun naturaleko | 5,90 |
| <i>Material de obras menores por día natural</i> | |
| 2.6 Kanpo librean jarduerak antolatzeko argindarra hartzea | |
| <i>Toma eléctrica para la organización de actividades al aire libre</i> | |
| * 4 kW-erainoko indar-puntua instalatzea | 43,00 |
| <i>Instalación de toma eléctrica hasta 4 kw</i> | |
| * 4 kW-etik 23 kW-erainoko indar-puntua instalatzea | 85,80 |
| <i>Instalación de toma eléctrica desde 4 kw hasta 23 kw</i> | |
| * 23 kW baino gehiagoko indar-puntua instalatzea | 139,40 |
| <i>Instalación de toma eléctrica superior a 23 Kw</i> | |
| 3.- Pertsonaleko zerbitzuak ematea, orduko edo zatiko. | |
| <i>Prestación de servicios de personal, por hora o fracción.</i> | |
| 3.1 Teknikariak | 53,70 |
| <i>Técnicos</i> | |
| 3.2 Obra eta zerbitzuetako kontramaisua | 53,35 |
| <i>Capataz obras y servicios</i> | |
| 3.3 Obra eta zerbitzuetako ofiziala | 36,10 |
| <i>Oficial obras y servicios</i> | |
| 3.4 Obra eta zerbitzuetako peoia | 32,45 |
| <i>Peón obras y servicios</i> | |
| 3.5 Hilerriko peoi ehorzlea | 35,80 |
| <i>Peón enterrador (Cementerio)</i> | |



| 4.- Fotokopian ematen den agirri bakoitzeko, folioko: | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------------|
| <i>Por cada documento que se expida en fotocopia, por folio:</i> | | | |
| 4.1 | A4 formatuan edo antzekoan <i>Formato A4 o similar</i> | | 0,10 |
| 4.2 | A3 formatuan edo antzekoan <i>Formato A3 o similar</i> | | 0,20 |
| 5.- Hirigintzako zerbitzuei buruzko agirien fotokopiak. | | | |
| <i>Fotocopia de documentos relativos a servicios de Urbanismo.</i> | | | |
| PLANOAK | Formatua | Zuri-beltzean inprimatzea | Koloreetan inprimatzea |
| Planos | Formato | <i>Impresión Blanco/Negro</i> | <i>Impresión Color</i> |
| 5.1 = | A-4 | 0,30 | 0,50 |
| 5.2 = | A-3 | 0,60 | 1,00 |
| 5.3 = | A-2 | 1,10 | 1,40 |
| 5.4 = | A-1 | 1,70 | 1,80 |
| 5.5 = | A-0 | 2,50 | 2,30 |
| 5.6 > | A-0 | 2,80 | 2,70 |
| 6.- Dokumentuen kopia digitala | | | |
| <i>Copia digital de documentos</i> | | | |
| 6.1 | Udaleko Plangintzako Arau Subsidiarioen Dokumentazioa <i>Documentación Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal</i> | | 10,70 |
| 6.2 | Eguno Kartografia osoa <i>Toda la cartografía Actual</i> | | 10,70 |
| 6.3 | Planoena, jatorrizko dokumentua tratatu gabe, plano bakoitzeko <i>De Planos sin manipulación del documento original, por cada plano</i> | | 3,65 |
| 6.4 | Planoena, aldez aurretik jatorrizko dokumentua trataturik, plano bakoitzeko <i>De Planos con manipulación previa del documento original, por cada plano</i> | | 9,15 |
| 6.5 | Dokumentuena, jatorrizko dokumentua tratatu gabe, dokumentu bakoitzeko <i>De Documentos sin manipulación del documento original, por cada documento</i> | | 1,55 |
| 6.6 | Dokumentuena, aldez aurretik jatorrizko dokumentua trataturik, dokumentu bakoitzeko <i>De Documentos con manipulación previa del documento original, por cada documento</i> | | 2,65 |

APLIKAZIO ARAUAK

- 1.- Ordenantzaren 15. artikuluan kontuan hartu diren salbuespenak eta hobariak prezio honen 2. eta 3. tarifetara hedatuko dira.
- 2.- 4, 5 eta 6. epigrafeetan jasotako kuotak pagatzetik salbuetsiak egongo dira udalerrian kokatuak dauden ikastetxeetako ikasleek egiten dituzten fotokopia-eskaerak, edota beste ikastetxe batzuetako ikasleek egiten dituztenak, baina betiere ikasle horiek Lasarte-Oria errolatuak badaude.

NORMAS DE APLICACIÓN

- 1.- A las Tarifas 2 y 3 de este Precio le alcanzará el régimen de bonificaciones y exenciones contemplados en el artículo 15 de la Ordenanza.
- 2.- Estarán exentos del pago de las cuotas recogidas en los epígrafes 4, 5 y 6 las peticiones de fotocopias que se realicen por alumnos de centros de enseñanza que se encuentren ubicados en el municipio o bien por alumnos de otros centros pero siempre que dichos alumnos se encuentren empadronados en Lasarte-Oria.

Bi kasu horietan, irakaskuntzaren arloko lanak egitea orientatua izan behar du eskaerak, eta behar bezala arrazoitua etorri beharko du, dagokion ikastetxeko zuzendaritzaren abalarekin.

3.- 2.6. Tarifari dagokiona: Kanpo librean jarduerak antolatzeko argindarra hartzea.

3.1.- Udalaren titularitateko koadro elektrikoak erabiliko badira, alde aurretik baimena beharko da eta, horretarako, argindarra hartzeko puntuaren eskaera espresua egin beharko da.

3.2.- Udalaren jabetzako koadro elektrikoak erabili ahal izateko, eskatzaileak Tentsio Apaleko Erregelamendu Elektroteknikoan xedatutako bete beharko du.

3.3.- Ezingo da gainditu eraukitako erabilera-potentzia, erabiliko den konexio-motak mugatzen duena (Schuko 16 A-koa eta/edo Cetac 32, 63 edo 125 amperekoa).

3.4.- Inoiz ezingo da erabili kable zorro gabeak edo kabilia gabeak dituen aparatu elektrikorik, edo kabilak eta entxufeak hautsita dauzkanik.

3.5.- Erabiliko diren kableak 0,6/1 kV-eko tentsio asignatua dutenak izango dira.

3.6.- Sekzio egokiko kableak erabili beharko dira, errezeptorearen potentziaren arabera eta hura babesten duen IATaren arabera.

3.7.- Ezingo da konexio bat baino gehiago egin entxufe berean.

3.8.- Eszenatokiko atal metaliko guztiek, halakorik baldin badago, kable baten bidez lotuak egon behar dute (konexio ekipotentziala) eta lurrera konektatuak. Protekzio bat da, zu eta publikoa deskarga elektriko bat jasatetik babestuko zaituztena. Hala beharresten du Behe-Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoak ITC-BT 34 kapituluko 3.1 atalean.

3.9.- Baimena eskuratuko bada, jardueraren eskabidearekin batera aurkeztu beharko da Lasarte-Oriako Udalaren protokolo elektrikoaren inprimaki sinatu bat, ondoko datu hauek zehaztuko dituenak:

> ESKATZAILEAREN DATUAK

- * IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA
- * IFZ edo DNla

En ambos casos, la petición debe estar orientada a la realización de tareas de carácter docente y vendrá debidamente motivada con el aval de la dirección del respectivo centro educativo

3.- Sobre la Tarifa 2.6: Toma eléctrica para la organización de actividades al aire libre.

3.1.- Para la utilización de los cuadros eléctricos de titularidad municipal se requiere autorización previa para lo cual se deberá de realizar solicitud expresa de la toma eléctrica.

3.2.- Para el uso de los cuadros eléctricos de propiedad municipal el solicitante deberá cumplir con el Reglamento Electro Técnico de Baja tensión.

3.3.- No se podrá sobrepasar la potencia de uso concedida y que viene limitada por el tipo de conexión a utilizar. (Schuko de 16A y/o Cetac de 32, 63 o 125 Amperios)

3.4.- No se podrá usar nunca aparatos eléctricos con cables pelados, sin clavijas o con clavijas y enchufes rotos.

3.5.- Los cables a utilizar serán de tensión asignada 0,6/1 KV .

3.6.- Se deberán utilizar cables de la sección adecuada, en función de la potencia del receptor y del PIA que lo protege.

3.7.- No se podrán hacer varias conexiones en un mismo enchufe.

3.8.- Todas las partes metálicas en el escenario, si lo hubiere, deben de estar unidas a través de un cable (conexión equipotencial) y conectadas a tierra. Es una protección que le protege a Ud. y al público al que se dirige de una posible descarga eléctrica. Lo exige el Reglamento Electro Técnico de Baja Tensión en el capítulo ITC-BT 34 apartado 3.1

3.9.- Para la autorización será necesario acompañar a la solicitud de la actividad el impreso firmado de protocolo eléctrico del Ayuntamiento de Lasarte-Oria en el que se hará constar los siguientes extremos:

> DATOS DEL SOLICITANTE

- * APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL.
- * NIF O DNI



LASARTE-ORIA
UDALA - AYUNTAMIENTO

- * HELBIDEA (kalea edo plaza eta zenbakia)
- * UDALERRIA – PROBINTZIA - PK
- * JARDUERA
- * ERABILTZEKO ESKATUTAKO POTENTZIA
- *ren INSTALAZIO ELEKTRIKOA

> INSTALATZAILEAREN DATUAK

- * INSTALATZAILEAREN TXARTEL zk.
- * IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA
- * IFZ edo DNia
- * HELBIDEA (kalea edo plaza eta zenbakia)
- * UDALERRIA – PROBINTZIA - PK

3.10.- Lasarte-Oriako Udalak, baimen-emate bakoitzean, instalazio elektrikoa erabiltzeko araudia entregatuko du, bai eta dagokion koadro elektrikoaren plano ere.

- * DOMICILIO (Calle o Plaza y numero)
- * MUNICIPIO-PROVINCIA-CP
- * ACTIVIDAD
- * POTENCIA DE USO SOLICITADA
- * INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE.....

> DATOS DEL INSTALADOR

- * Nº DE CARNET DEL INSTALADOR
- * APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL.
- * NIF O DNI
- * DOMICILIO (Calle o Plaza y numero)
- * MUNICIPIO-PROVINCIA-CP

3.10.- El Ayuntamiento de Lasarte-Oria hará entrega en cada autorización de la normativa de uso de la instalación eléctrica, así como del plano del cuadro eléctrico correspondiente.



| | PREZIOA |
|--|----------|
| 1. - KULTUR ETXEKO INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES CASA CULTURA</i> | |
| 1.1. - Erabilera anitzeko aretoa <i>Utilización de la Sala Polivalente</i> | |
| 1.1.1 Orduko / Por hora | 48,25 |
| 1.1.2 Egun berean 8 ordutik gora <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | 375,30 |
| 1.2. - Bilkura-gelen erabilera. <i>Utilización de salas de Reuniones</i> | |
| 1.2.1 Orduko / Por hora | 10,80 |
| 1.2.2 Egun berean 8 ordutik gora <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | 91,15 |
| 1.3. - Eskulanen Tailerraren erabilera <i>Utilización del Taller de Manualidades</i> | |
| 1.3.1 Orduko / Por hora | 16,10 |
| 1.3.2 Egun berean 8 ordutik gora <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | 134,05 |
| 1.4. - Dantza-Aretoaren erabilera (aldagelak eta dutxak) <i>Utilización de la Sala de Danza.(vestuarios y duchas)</i> | |
| 1.4.1 Orduko / Por hora | 43,00 |
| 1.4.2 Egun berean 8 ordutik gora <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | 375,30 |
| 1.5. - Erakusketa-Aretoan erabilera <i>Utilización de la Sala de Exposiciones</i> | |
| * 10 egunez / Por 10 días | 214,45 |
| 1.6. - Auditorio Aretoaren Erabilera <i>Utilización del Auditorio</i> | |
| 1.6.1 ➤ Kultur etxeke ordutegiaren barruan: euro/orduko <i>Dentro del Horario de apertura de la Casa Cultura: euros/por hora</i> | 92,20 |
| 1.6.2 ➤ Kultur etxeke ordutegiaren konpo: euro/orduko <i>Fuera del Horario de apertura de la Casa Cultura: euros/por hora</i> | 184,45 |
| 1.7. - Kulturetxearen erabilera: Biltzarrak,... (Auditorioa, Besaulkiak, Anfiteatroa, Bilkura-Gelak, Erakusketa-aretoa, Hitzaldi-aretoa, Kafetegia) <i>Utilización de la Casa de Cultura: Congresos,... (Auditorio, Salas de reuniones, Sala de exposiciones, Sala de conferencias, Cafetería)</i> | |
| 1.7.1 Orduko / Por hora | 1.227,50 |
| 1.7.2 Egun berean 8 ordutik gora <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | 5.177,60 |



| | |
|---|--------|
| 2. - MERCERO EREMUA INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES ESPACIO MERCERO</i> | |
| 2.1. - Erakusketa-Aretoan erabilera <i>Utilización de la Sala de Exposiciones</i> | |
| * 10 egunez / Por 10 días | 214,45 |
| 2.2. - Erabilera anitzeko aretoa <i>Utilización de la Sala Polivalente</i> | |
| 2.2.1 Orduko / Por hora | 48,25 |
| 2.2.2 Egun berean 8 ordutik gora <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | 375,30 |
| 3.- PERTSONALEKO ZERBITZUAK EMATEA, ORDUKO EDO ZATIKO. <i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL, POR HORA O FRACCIÓN.</i> | |
| 3.1 Argi edo Soinu Teknikaria:Teknikari bakoitzeko eta orduko <i>Técnicos de luz y sonido: Por cada Técnico y por cada hora</i> | 53,70 |
| 4. - ARGITALPENEN SALMENTA. <i>VENTA DE PUBLICACIONES.</i> | |
| 4.1 Duela 2 urte editatutako argitalpena edo gutxiago <i>Publicación editada hace 2 años o menos</i> | 10,80 |
| 4.2 Duela 2 urte baino gehiago editatutako argitalpena <i>Publicación editada hace más de 2 años</i> | 7,50 |



| | PREZIOA |
|--|---------|
| 1. - GAZTELEKUKO INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA | |
| <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES GAZTELEKU</i> | |
| 1.1. - Erabilera anitzeko aretoa | |
| <i>Utilización de la Sala Polivalente</i> | |
| 1.1.1 Orduko / Por hora | 48,25 |
| 1.1.2 Egun berean 8 ordutik gora | 375,30 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 1.2. - Bilkura-gelen erabilera. | |
| <i>Utilización de salas de Reuniones</i> | |
| 1.2.1 Orduko / Por hora | 10,80 |
| 1.2.2 Egun berean 8 ordutik gora | 91,15 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 1.3. - Eskulanen Tailerraren erabilera | |
| <i>Utilización del Taller de Manualidades</i> | |
| 1.3.1 Orduko / Por hora | 16,10 |
| 1.3.2 Egun berean 8 ordutik gora | 134,05 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 1.4. - Psikomotrizidadeko Aretoaren erabilera | |
| <i>Utilización de la Sala de Psicomotricidad</i> | |
| 1.4.1 Orduko / Por hora | 43,00 |
| 1.4.2 Egun berean 8 ordutik gora | 375,30 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 2.- PERTSONALEKO ZERBITZUAK EMATEA, ORDUKO EDO ZATIKO. | |
| <i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL, POR HORA O FRACCIÓN.</i> | |
| 2.1 Argi edo Soinu Teknikaria:Teknikari bakoitzeko eta orduko | 53,70 |
| <i>Técnicos de luz y sonido: Por cada Técnico y por cada hora</i> | |



| | PREZIOA |
|--|---------|
| 1. - EUSKALTEGIKO INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES EUSKALTEGI</i> | |
| 1.1. - Erabilera anitzeko aretoa <i>Utilización de la Sala Polivalente</i> | |
| 1.1.1 Orduko / Por hora | 48,25 |
| 1.1.2 Egun berean 8 ordutik gora <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | 375,30 |
| 2. - ARGITALPENEN SALMENTA. <i>VENTA DE PUBLICACIONES.</i> | |
| 2.1 Duela 2 urte editatutako argitalpena edo gutxiago <i>Publicación editada hace 2 años o menos</i> | 10,80 |
| 2.2 Duela 2 urte baino gehiago editatutako argitalpena <i>Publicación editada hace más de 2 años</i> | 7,50 |
| 2.3 "Lasarte-Oria Gure Herria Ikas Unitatea" | 11,30 |



| | PREZIOA |
|---|---------|
| 1. - EMAKUME ZENTROKO INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA | |
| <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES CENTRO MUJER</i> | |
| 1.1. - Erabilera anitzeko aretoa | |
| <i>Utilización de la Sala Polivalente</i> | |
| 1.1.1 Orduko / Por hora | 48,25 |
| 1.1.2 Egun berean 8 ordutik gora | 375,30 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 1.2. - Bilkura-gelen erabilera. | |
| <i>Utilización de salas de Reuniones</i> | |
| 1.2.1 Orduko / Por hora | 10,80 |
| 1.2.2 Egun berean 8 ordutik gora | 91,15 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 1.3. - Gelaren erabilera. | |
| <i>Utilización de Sala</i> | |
| 1.3.1 Orduko / Por hora | 16,10 |
| 1.3.2 Egun berean 8 ordutik gora | 134,05 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 2. - VILLA MIRENTXU INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA | |
| <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES VILLA MIRENTXU</i> | |
| 2.1. - Erabilera anitzeko aretoa | |
| <i>Utilización de la Sala Polivalente</i> | |
| 2.1.1 Orduko / Por hora | 48,25 |
| 2.1.2 Egun berean 8 ordutik gora | 375,30 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 2.2. - Bilkura-gelen erabilera. | |
| <i>Utilización de salas de Reuniones</i> | |
| 2.2.1 Orduko / Por hora | 10,80 |
| 2.2.2 Egun berean 8 ordutik gora | 91,15 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |
| 2.3. - Gelaren erabilera. | |
| <i>Utilización de Sala</i> | |
| 2.3.1 Orduko / Por hora | 16,10 |
| 2.3.2 Egun berean 8 ordutik gora | 134,05 |
| <i>En el mismo día. superior a 8 h.</i> | |

| | | PREZIOA |
|--|--------------------------|---------|
| 1. - KIROLDEGIKO INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA | | |
| <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES POLIDEPORTIVO</i> | | |
| 1.1. - Pista polibalente osoko Erabilera | | |
| <i>Utilización de la Pista Polivalente Completa</i> | | |
| 1.1.1 | Orduko / Por hora | 26,15 |
| 1.2. - Pista polibalenteko 1/3ren Erabilera | | |
| <i>Utilización 1/3 de la Pista Polivalente</i> | | |
| 1.2.1 | Orduko / Por hora | 11,10 |
| 2. - MICHELIN INSTALAZIOETAKO ERABILERAREN ERRESERBA | | |
| <i>RESERVA UTILIZACION INSTALACIONES MICHELIN</i> | | |
| 2.1. - Pilotalekuko Erabilera | | |
| <i>Utilización de Frontón</i> | | |
| 2.1.1 | Orduko / Por hora | 15,05 |
| 2.2. - Kontrakantxaren erabilera | | |
| <i>Utilización de Kontrakantxa</i> | | |
| 2.2.1 | Orduko / Por hora | 11,10 |
| 2.3. - Teniseko pista estaliaren erabilera. | | |
| <i>Utilización de Pista de Tenis cubierta</i> | | |
| 2.3.1 | Orduko / Por hora | 15,05 |
| 3. - PILOTALEKUKO ARGIA ESTRA | | |
| <i>LUZ EXTRA FRONTÓN</i> | | |
| 3.1 | Orduko / Por hora | 3,05 |

APLIKAZIO ARAUAK

3.- 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 eta 2.3 tarifak instalazioetako abonatuentzat ezartzen dira. Abonatuak ez direnentzat, tarifa hauen berezko kuotari 6. Ordenantzaren 2. tarifiari jasotako sarrerak erantsi beharko zaizkio.

NORMAS DE APLICACIÓN

3.- Las Tarifas 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 y 2.3 se establecen para los/as abonados/as de las instalaciones. A quienes no sean abonados/as, a la cuota propia de estas tarifas habrá que añadirles, además, las de las entradas recogidos tarifa 2 de la Ordenanza 6.

KONTUHARTZAILEAK

ALKATEAK

IDAZKARIA