

17. Ordenantza

Ordenanza n° 17

ZUZENBIDE PUBLIKOKO TRIBUTU
ETA BESTE DIRU-SARRERA LOKALEN
KUDEAKETARI, KOBRANTZARI ETA
INSPEKZIOARI BURUZKO
ORDENANTZA OROKORRA

*ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN,
RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS Y
OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO LOCALES*

Artículo 1 - Objeto	5
Artículo 2 - Normativa Aplicable	5
Artículo 3 - Ámbito de aplicación	7
Artículo 4 - Aspectos generales	7
Artículo 5 - Comunicaciones informativas y asistencia a los obligados al pago	8
Artículo 6 - Acceso a Archivos	9
Artículo 7 - Derecho a la obtención de copia de los documentos que obren en el expediente	9
Artículo 8 - Aportación de documentación	10
Artículo 9 - Alegaciones y trámite de audiencia al interesado	10
Artículo 10 - Registros	11
Artículo 11 - Computo de Plazos	12
Artículo 12 - Iniciación, desarrollo y terminación de los procedimiento tributarios	13
Artículo 13 - Liquidaciones Tributarias	14
Artículo 14 - Obligaciones de resolver, motivación y plazo	14
Artículo 15 - Tramitación de expedientes. Desistimiento y caducidad	15
Artículo 16 - Efectos del silencio administrativo	17
SUBSECCIÓN 2ª - PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA	17
Artículo 17 - Procedimiento de devolución	17
Artículo 18 - Procedimiento iniciado mediante declaración.	18
Artículo 19 - Procedimiento de verificación de datos.	19
Artículo 20 - Procedimiento de comprobación limitada.	20
<u>SECCIÓN III - NORMAS SOBRE GESTIÓN LOCAL</u>	21
SUBSECCIÓN 1ª - DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS	21
CAPITULO I - DE VENCIMIENTO PERIÓDICO	21
Artículo 21 - Impuesto sobre Bienes Inmuebles	21
Artículo 22 - Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	22
Artículo 23 - Impuesto sobre Actividades Económicas	23
Artículo 24 - Tasas.	23
Artículo 25 - Aprobación de padrones	24
Artículo 26 - Calendario Fiscal	24
Artículo 27 - Exposición pública de padrones	26
Artículo 28 - Anuncios de cobranza	26
Artículo 29 - Liquidaciones tributarias	27
Artículo 30 - Práctica de liquidaciones	28
Artículo 31 - Liquidaciones provisionales de oficio	29
Artículo 32 - Presentación de declaraciones	30
Artículo 33 - Notificación de las liquidaciones tributarias	31
Artículo 34 - Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.	34
Artículo 35 - Publicación en el B.O.P. y otros lugares reglamentarios.	34
Artículo 36 - Solicitud y concesión	36
Artículo 37 - Efectos de la concesión	36
Artículo 38 - Petición de informes	37
CAPITULO V - PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN	37
Artículo 39 - Normas Generales	37
Artículo 40 - Recurso de Reposición	38
Artículo 41 - Recurso contencioso administrativo y reclamación económico-administrativa	39
Artículo 42 - Declaración de nulidad de pleno derecho	40
Artículo 43 - Declaración de lesividad	41
Artículo 44 - Revocación de actos	41
Artículo 45 - Rectificación de errores	42
Artículo 46 - Suspensión por interposición de recursos	43
Artículo 48 - Paralización del Procedimiento	45

Artículo 49 - Enajenación de bienes y derechos embargados	45
Artículo 50 - Suspensión de la ejecución de sanciones	46
Artículo 52 - Concurrencia de procedimientos	47
Artículo 53 - Iniciación	48
Artículo 54 - Reconocimiento del derecho de devolución	49
Artículo 59 - De vencimiento no periódico	54
Artículo 60 - Periodos de pago	54
CAPITULO II - MULTAS DE CIRCULACIÓN	55
Artículo 61 - Denuncias	55
Artículo 62 - Personas responsables	55
Artículo 63 - Notificación de la denuncia	56
Artículo 67 - Prescripción de la multa	59
Artículo 71 - En cuando se alega prescripción de la infracción.	61
CAPITULO III - OTROS CRÉDITOS	62
Artículo 72 - Otros créditos no tributarios	62
Artículo 73 - Ingresos por actuaciones urbanísticas, mediante el sistema de cooperación.	63
Artículo 74 - Ingresos por otras actuaciones urbanísticas	63
Artículo 75 - Responsabilidades contractuales	64
Artículo 76 - Reintegros	64
Artículo 77 - Multas	65
<u>SECCIÓN IV - RECAUDACIÓN</u>	65
<i>SUBSECCIÓN 1ª - ORGANIZACIÓN</i>	65
Artículo 78 - Órganos de recaudación	65
Artículo 79 - Funciones del Alcalde	66
Artículo 80 - Funciones del Interventor	67
Artículo 81 - Funciones del Tesorero	68
Artículo 82 - Funciones de la Asesoría Jurídica	69
Artículo 83 - Otras funciones	69
Artículo 84 - Sistema de recaudación	69
Artículo 85 - Domiciliación bancaria	70
Artículo 86 - Entidades colaboradoras	71
<i>SUBSECCIÓN 2ª - GESTIÓN RECAUDATORIA</i>	72
Artículo 87 - Ambito de Aplicación	72
Artículo 88 - Obligados al pago	72
Artículo 89 - Sucesores	73
Artículo 90 - Domicilio	74
Artículo 91 - Legitimación para efectuar y recibir el pago	75
Artículo 92 - Deber de colaboración con la Administración	75
CAPITULO II - RESPONSABLES Y GARANTÍAS DEL CRÉDITO	76
Artículo 93 - Responsables solidarios	76
Artículo 94 - Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria	77
Artículo 95 - Responsables subsidiarios	78
Artículo 96 - Comunidades de bienes	80
Artículo 97 - Garantías de pago	80
Artículo 98 - Afección de bienes	81
Artículo 99 - Periodos de recaudación	82
Artículo 100 - Desarrollo del cobro en período voluntario	82
Artículo 101 - Recargos de Extemporaneidad	83
Artículo 102 - Inicio periodo ejecutivo	84
Artículo 103 - Plazos de ingreso	85
Artículo 104 - Inicio del procedimiento de apremio	85
Artículo 105 - Mesa de Subasta	86
Artículo 106 - Celebración de subastas	86
Artículo 107 - Intereses de demora	88

Artículo 108 - Costas del procedimiento	90
Artículo 109 - Procedimiento y criterios de concesión	90
Artículo 110 - Órganos competentes para su concesión	93
Artículo 111 - Devengo de Intereses de demora	94
Artículo 112 - Procedimiento en caso de falta de pago:	95
Artículo 113 - Garantías	97
Artículo 114 - Fraccionamiento y reintegro de Ayudas de Carácter social.	98
Artículo 115 - Prescripción de deudas	99
Artículo 116 - Compensación	101
Artículo 117 - Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas	101
Artículo 118 - Cobro de deudas de Entidades Públicas	102
Artículo 119 - Ejecución forzosa.	103
Artículo 120 - Situación de insolvencia	104
Artículo 121 - Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.	105
Artículo 122 - Revisión de fallidos y rehabilitación de créditos incobrables.	107
SUBSECCIÓN 1ª - PROCEDIMIENTO	107
Artículo 123 - La Inspección de los Tributos	107
Artículo 124 - Personal inspector	108
Artículo 125 - Clases de actuaciones	109
Artículo 126 - Lugar y tiempo de las actuaciones.	109
Artículo 127 - Iniciación y desarrollo de las actuaciones inspectoras.	110
SUBSECCIÓN 2ª - INFRACCIONES Y SANCIONES	111
Artículo 128 - Normativa aplicable	111
Artículo 129 - Infracciones y sanciones tributarias	112
Artículo 130 - Infracciones simples.	112
Artículo 131 - Infracciones graves.	115
Artículo 132 - Liquidación de intereses de demora	117
Artículo 133 - Procedimiento Sancionador	117
Artículo 134 - Sanciones aplicables en la recaudación de deudas no tributarias	118

ZUZENBIDE PUBLIKOKO TRIBUTU ETA BESTE DIRU-SARRERA LOKALEN KUDEAKETARI, KOBRANTZARI ETA INSPEKZIOARI BURUZKO ORDENANTZA OROKORRA

I. SEKZIOA - XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua - Xedea

1.- Honako Ordenantza Orokor honek, zein eman baita Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Lege apirilaren 2koaren 106.2 artikuluan, Gipuzkoako Ogasun Lokalak Erregelatzeko 11/1989 ARAU FORAL uztailaren 5ekoaren 7.2 eta 11. artikuluetan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tributuen 2/2.005 Arau Foral Orokor martxoaren 8koaren bigarren laugarren xedapen gehigarriko 3. atalean ezarritakoaren babesean, arau komunak dauzka, hala substantiboak nola prozedurazkoak, eta zuzenbide publikoko sarrera municipalen kudeaketari, kobrantzari eta inspektioari buruz eman daitezkeen ordenantza fiskalen eta barne-araudiaren partetzat hartuko dira.

2.- Ordenantza honen eginkizuna honako hau izango da:

- a) Kudeaketa hobetzea eta erraztea ekar dezaketen prozedurazko aspektuak arautzea, Udalak determina ditzakeenak badira.
- b) Hainbat Ordenantza Fiskaletan komunak diren aspektuak erregelatzea, hartara horiek errepikatzea saihestuko baita.
- c) Udalak zehaztu edo garatu beharreko gaiak erregelatzea.
- d) Herritarrak informatzea bai indarrean dauden arauak, bai tributuzko-pagatzailen eskubideez eta bermeez, horien berri jakitea denen interesekoa gerta baitaiteke, tributuzko obligazioak behar bezala konplizte aldera.

2. artikulua - Araudi aplikakizuna

1.- 11/1989 Arau Foralaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera, sarrera publiko lokalaren kudeaketa, likidazioa, inspektioa eta kobrantza legialazio foralean ezarritakoaren arabera egingo da. Beraz, Udalak bere erregelamenduak egiteko ahalmena erabiliz emandako arauak ezingo dira inoiz hartan xedatutakoaren kontra joan.

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO LOCALES

SECCIÓN I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 - Objeto

1.- La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el art. 106.2 de la Ley 7/1.985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en los artículos 7.2 y 11 de la NORMA FORAL 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, así como en el apartado 3 de la disposición adicional segunda cuarta NORMA FORAL 2/2.005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, contiene normas comunes, tanto sustantivas como de procedimiento, que se considerarán parte integrante de las Ordenanzas Fiscales y de los Reglamentos Interiores que se puedan dictar relativos a la gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales.

2.- Se dicta esta Ordenanza para:

- a) Regular aquellos aspectos procedimentales que pueden mejorar y simplificar la gestión, de posible determinación por el Ayuntamiento
- b) Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.
- c) Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.
- d) Informar a los ciudadanos de las normas vigentes así como de los derechos y garantías de los contribuyentes, cuyo conocimiento puede resultar de general interés en orden al correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Artículo 2 - Normativa Aplicable

1.- De conformidad con lo que dispone el art. 7 de la Norma Foral 11/1.989, la gestión, liquidación, inspección y recaudación de los ingresos públicos locales se realizarán de acuerdo con lo prevenido en la legislación foral, por lo que las normas dictadas por el Ayuntamiento en uso de su potestad reglamentaria en ningún caso pueden contravenir lo dispuesto en aquella.

2.- Argibide gisa eta horiek aplikatzeko eskumena duten zerbitzuen jarduna errazte aldera bakarrik, arauen lehentasuna ezartzen da hurrengo puntuetan.

3.- Tributuen kudeaketari dagokionez, honako hau aplikatuko da:

- a) Ordenantza orokor honetan eta dena delako tributuen ordenantza fiskal espezifikotik jasotako arauak.
- b) Gipuzkoako ogasun lokalak erregulatzen dituen 11/1989 Arau Forala, uztailaren 5ekoa (aurrerantzean OLAF).
- c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tributuen 2/2.005 Arau Foral Orokorra, martxoaren 8koa (aurrerantzean, TAFO)

4.- Zuzenbide publikoko beste sarrera ez tributarioen kudeaketari dagokionez, honako hau aplikatuko da:

- a) Ordenantza honetan jasotako arauak.
- b) Dena delako baliabidea erregulatzen duen legislazio espezifikotik jasotako arauak, dela municipalak, autonomikoak edo estatutal.
- c) Erregimen Juridiko eta Prozedura Administratibo Komunari buruzko 30/1992 Legea, azaroaren 26koa (aurrerantzean, EJPAKL)

5.- Kreditu tributarioen eta zuzenbide publikoko gainerako kreditu lokalen kobrantzari dagokionez, honako hauek izango dira aplikakizun:

- a) Honako ordenantza hau.
- b) 38/2.006 Dekretu Foral abuztuaren 2koa, zeinek onesten baitu Gipuzkoako Lurralde Historikoko Kobrantzen Erregelamendua (aurrerantzean, DFKE).
- c) Tributuen eta Aurrekontuen Arau Foral Orokorrak.

3. artikulua - Aplikazio-eremua

1.- Honako ordenantza hau zuzenbide publikoko diru-sarreraren kudeaketan aplikatuko da, haien titularitatea Udalari edo haren organismo autonomoiei dagokienean.

2.- Ordenantza honek, bai halaber ordenantza

2.- A los solos efectos aclaratorios y de facilitar la actuación de los servicios competentes para su aplicación, se establece en los puntos siguientes la prelación de normas.

3.- En cuanto a la gestión de tributos, se aplicará:

- a) Las normas contenidas en esta Ordenanza General y en las Ordenanzas Fiscales específicas del tributo de que se trate.
- b) La Norma Foral 11/1989 de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (en adelante NFRHL)
- c) La NORMA FORAL 2/2.005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, (en adelante NFGT)

4.- En cuanto a la gestión de otros ingresos de derecho público no tributarios, se aplicará:

- a) Las Normas contenidas en esta Ordenanza.
- b) Los preceptos contenidos en la legislación específica reguladora del recurso de que se trate, ya sea municipal, autonómica o estatal.
- c) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, (en adelante LRJPAC)

5.- En cuanto a la recaudación de los créditos tributarios y demás de derecho público locales, serán de aplicación:

- a) La presente Ordenanza.
- b) El Decreto Foral 38/2.006 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, (en adelante DFRGR)
- c) Las Normas Forales Generales Tributaria y Presupuestaria.

Artículo 3 - Ámbito de aplicación

1.- La presente Ordenanza se aplicará en la gestión de los ingresos de Derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento, o a sus Organismos Autónomos.

2.- Esta Ordenanza, así como las Ordenanzas

fiskalek, Lasarte-Oriako udal-barrutian obligatuko dute, eta bizileku efektiboaren eta territorialitatearen printzipioekin bat etorri aplikatu dira, eskubidearen izaeraren arabera.

3.- Alkatearen Dekretuz, ordenantza hau eta exakzio bakoitza arautzeko ordenantzak interpretatzeko eta argitzeko xedapenak eman ahalko dira.

4. artikulua - Aspektu orokorrak.

1.- Espedienteen tramitazioa arrazionaltasunezko eta efikaziazko irizpideek gidatuko dute, betiere saiaturik herritarrak egin beharreko tramiteak ahalik eta gehien errazten eta herritar horri informazio administratibora iristeko bidea ematen.

2.- Alkateak delegatu ahalko du eskumenen egikaritzea eta ebazpen administratiboen sinadura, non eta legez debekatu ez den delegatze hori.

3.- Espedienteak tramitatzeko, teknika eta medio elektronikoak, informatikoak eta telematikoko aplikatzea bultzatuko da, arren eta hobeia izan dadin Udalak dituen komunikazioen efizientzia, bai herritarrekin, bai beste administrazio publikoekin, bai eta haiekin beharrezko hitzarmena izenpetzen duen kolaboratzaile sozialekin ere.

Herritarrek, oro har, Udalak Interneteko web gunearen bitartez argitaratzen duen informazio ez pertsonalizatu guztira iristeko bidea izango dute.

4.- Euskarri informatikoan bideratzen eta amaitzen diren prozedurek eskumenaren egikaritzea bermatuko diote hura egikaritzen duen organoari. Komenigarria gertatzen denean, espediente informatikoa definituko eta onetsiko da, eta haren ezaugarriak publikatu ergingo dira.

5.- Udalak medio elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez emitituriko dokumentuek, edo medio horien bidez gordailuturiko jatorrizkoen kopia gisa emititzen dituenek, jatorrizko dokumentuaren baliozkotasuna eta efikazia izango dute, betiere EJPAC Legeak beharretarako eskakizunak betetzen badira.

5. artikulua - Informatzeko komunikazioak eta pagatzera behartuentzako asistentzia

1.- Udaleko zerbitzuek tributuen araudia aplikatzeko dauden irizpide administratiboez informatuko dituzte hala eskatzen duten tributuo-pagatzaileak.

Hitzek formulaturiko eskaerak modu berean

fiscales, obligarán en el término municipal de Lasarte-Oria y se aplicarán de acuerdo con los principios de residencia efectiva y territorialidad, según la naturaleza del derecho.

3. - Por Decreto del Alcalde se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza y de las Ordenanzas reguladoras de cada exacción.

Artículo 4 - Aspectos generales.

1. - La tramitación de los expedientes estará guiada por los criterios de racionalidad y eficacia, procurando asimismo simplificar los trámites que debe realizar el ciudadano y facilitar el acceso de este último a la información administrativa.

2. - El Alcalde podrá delegar el ejercicio de competencias y la firma de resoluciones administrativas, salvo que legalmente se prohibiera tal delegación.

3. - Se impulsará la aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para la tramitación de expedientes, con el fin de mejorar la eficiencia de las comunicaciones del Ayuntamiento con los ciudadanos; con otras Administraciones públicas y con los colaboradores sociales con quienes se suscriba el pertinente convenio.

Los ciudadanos en general podrán acceder a toda la información no personalizada que el Ayuntamiento publica desde su página web de Internet.

4. - Los procedimientos que se tramiten y finalicen en soporte informático garantizarán el ejercicio de la competencia del órgano que la ejerce. Cuando resulte conveniente, se definirá y aprobará el expediente informático, cuyas características serán publicadas

5. - Los documentos emitidos por el Ayuntamiento, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, o los que emita como copias de originales almacenados por estos medios, gozarán de la validez y eficacia del documento original, siempre que concurren los requisitos exigidos por la LRJPAC.

Artículo 5 - Comunicaciones informativas y asistencia a los obligados al pago

1. - Los diferentes servicios del Ayuntamiento informarán a los contribuyentes que lo soliciten de los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria.

Las solicitudes formuladas verbalmente, se

erantzungo dira.

2.- Baldin informazio-eskaera ordenantzetan edo udal barruko zirkularretan erregelaturiko kuestioen bati buruzkoa bada, edota dena delako kuestioaren erantzuna indarrean dagoen arauditik inolako zalantzarik gabe deduzitzen bada, kontsulta hartzen duen zerbitzuak formulatu ahalko du erantzuna.

Kontrako kasuan, Interbentzioko eta Ogasuneko Departamentuko Errenta eta Exakzioetako zerbitzuak erantzungo du, zerbitzu eskudunaren proposamenez.

Informazioaren konfidentziasuna bermatzeko, tributu-pagatzaileari behar bezala identifika dadin errekerituko zaio, eta betiere IFZ eskatuko zaio. Gainera, ordezkari bidez jarduten bada, hark akreditatu egin beharko du izaera hori.

3.- Interes orokorrekotzat jotzen den informazioa Internet bidez eskuratu ahalko da: kobrantzako egutegia, pagatzeko medioak eta lekuak, kudeatzeko eta kobratzeko prozeduraren puntu nagusien azalpen behar adinakoa.

Baldin eta informazioa banakako datu pertsonalei buruzkoa denean, akzesuak gako partikular bat beharko du, edo sinadura elektronikoa erabiltzea.

4.- Herritarrek entregaturiko datu pertsonalak, hala bertara etorrita nola beste edozein medioren bitartez entregatuak, bai halaber Udalak eskaturiko edo eskuraturiko zuzenbide publikoko diru-sarreraren gestiorako edo kobrantzarako garrantzia duten beste datuak, udaleko datu-fitxategietara inkorporatuko dira.

Interesatuak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organiko abenduaren 13koak ezarritako eskubideak egikaritu ahalko dituzte datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kantzelatze eta aurkatzeko.

5.- Obligaziodunei asistentzia emango zaie udaleko zuzenbide publikoko diru-sarrerak kudeatzeko eta kobratzeko prozesuan eskakizun diren deklarazioak, autoliquidazioak eta komunikazioak egiteko. Egoki gertatzen den guztietan, eredu normalizatuak erabiltzeko bidea emango da.

6. artikulua - Artxiboetarako sarbidea

1.- Herritarrek espedientearen parte diren erregistro eta dokumentuetara akzeditzeko eskubidea dute, EJPAKlan eta TFAOn ezarritako terminoetan.

responderán de igual forma.

2. - Si la solicitud de información se refiere a una cuestión reglamentada en las Ordenanzas, o en Circulares municipales internas, o bien se trata de una cuestión cuya respuesta se deduce indubitablemente de la normativa vigente, el Servicio receptor de la consulta podrá formular la respuesta.

En otro caso, se responderá desde el servicio de Rentas y Exacciones del Departamento de Intervención y Hacienda, a propuesta del servicio competente.

Para garantizar la confidencialidad de la información, se requerirá del contribuyente su debida identificación y, en todo caso, el N I F . Además, si se actúa por medio de representante, éste deberá acreditar su condición de tal.

3. - Mediante Internet, se podrá acceder a la información considerada de interés general: calendarios de cobranza, medios y lugares de pago, explicación suficiente de los principales puntos del procedimiento de gestión y recaudación.

Cuando la información se refiera a datos personales individualizados, el acceso requerirá de una clave particular, o la utilización de la firma electrónica,

4. - Los datos de carácter personal facilitados por los ciudadanos presencialmente, o por cualquier otro medio, así como otros datos con trascendencia para la gestión y recaudación de los ingresos de derecho público requeridos u obtenidos por el Ayuntamiento, se incorporarán a los ficheros de datos municipales

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

5. - Se prestará asistencia a los obligados en la realización de declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones, exigibles en el proceso de gestión y recaudación de los ingresos de derecho público municipales. Siempre que resulte pertinente, se facilitará el uso de modelos normalizados.

Artículo 6 - Acceso a Archivos

1. - Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y documentos que formen parte de un expediente en los términos establecidos en la LRJPAC y en la NFGT.

2.- Kontsulta autorizatuko bada, beharrezkoa izango da banakako eskaera formulatzea, zein dokumentu kontsultatu nahi diren zehaztuz.

Kontsultaren eskaera interesatuak egin beharko du, eta ezingo dio hirugarren pertsonen intimitateari erasan. Zerbitzuetako arduradunei eskakizun horien konplimendua zalantzazkoa gertatzen zaienean, beharrezkoa izango da Aholkularitza Juridikoak kontsultaren bidez kotasunaz informatzea (idatziz edo hitzez) eta baloratzea ea dokumentu horiek kontsultatzailea ez beste pertsonen intimitateari buruzko daturik ba ote daukaten.

3.- Tributuen arloan, eskaeraren datako egunean amaiturik dagoen espediente baten parte diren eta artxibo administratiboetan dauden erregistro eta dokumentuetara akzeditzeko eskaera prozedura tributarioan jadanik parte izan den obligaziodunak bakarrik egin ahalko du.

4.- IZENPEk eginiko sinadura digitaleko ziurtagiria daukatenean, edo Udalak efikaztat aitortzen duen bestelako ziurtagiriren bat daukatenean, Internet bidez akzeditu ahalko dute udalaren web gunean adieraziko diren datu pertsonaletara.

7. artikulua - Espedientean jasoak dauden dokumentuen kopia eskuratzeko eskubidea

1.- Aktuazio edo prozedura tributario batean parte den obligaziodunak eskuratu ahalko du, bere kontura, espedientean jasotzen diren agirien kopia, salbu eta beste pertsona batzuen intimitatea edo hirugarrenen interesak kaltetuak gertatzen badira edo indarrean dagoen araudiak horrela xedatzen badu.

2.- Udalak entregaturiko kopiak eskuratzeko badira, aldeaz aurretik pagatu beharko da dokumentuak egiteagatik eta kopiatzeagatik ezarritako tasa.

3.- Zerbitzuko beharrek horretarako bidea ematen dutenean, tributu-pagatzailearen eskaera egunean bertan konplitutako da. Kopien kopurua handia denean, edo beste zertzeladaren batek aurreko epe hori betetzea eragozten duenean, eskatzaileari jakitera emango zaio zein egunetan jaso ahalko dituen eskaturiko kopiak. Ohiz kanpoko zirkunstantziarik izan ezean, epe hori ez da hamar egun naturaletik gorakoa izango.

4.- Dokumentu bat espedientean agertu arren beste pertsona batzuen intimitateari edo hirugarren batzuen intereseei erasaten badie, tributu-pagatzaileek ez dute haren kopiarik ateratzeko eskubiderik izango. Espedientean jasoak

2. - Para que sea autorizada la consulta será necesario que se formule petición individualizada, especificando los documentos que se desea consultar.

La consulta deberá ser solicitada por el interesado y no podrá afectar la intimidad de terceras personas. Cuando el cumplimiento de estos requisitos resulte dudoso para los responsables de los Servicios, será necesario que la Asesoría Jurídica informe (por escrito o verbalmente) sobre la procedencia de la consulta y valore si estos documentos contienen o no datos referentes a la intimidad de personas diferentes del consultante.

3. - En el ámbito tributario, el acceso a los registros y documentos que formen parte de un expediente concluido a la fecha de la solicitud y que obren en los archivos administrativos únicamente podrá ser solicitado por el obligado que haya sido parte en el procedimiento tributario.

4. - Quienes posean un certificado de firma digital expedido por IZENPE u otro tipo de certificado cuya eficacia reconozca el Ayuntamiento, podrán acceder por Internet a los datos personales que se indicarán en la página web municipal

Artículo 7 - Derecho a la obtención de copia de los documentos que obren en el expediente

1. - El obligado que sea parte en una actuación o procedimiento tributario podrá obtener a su costa copia de los documentos que figuren en el expediente, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga la normativa vigente.

2. - La obtención de copias facilitadas por el Ayuntamiento requerirá el pago previo de la tasa establecida por expedición y reproducción de documentos.

3. - Cuando las necesidades del servicio lo permitan, se cumplimentará la petición del contribuyente en el mismo día. Si se trata de un número elevado de copias, o cuando otro hecho impida cumplir el plazo anterior, se informará al solicitante de la fecha en que podrá recoger las copias solicitadas. Salvo circunstancias excepcionales, este plazo no excederá de diez días naturales.

4. - Los contribuyentes no tendrán derecho a obtener copia de aquellos documentos que figurando en el expediente afecten a intereses de terceros, o a la intimidad de otras personas. La resolución que deniegue la solicitud de copia de documentos

dauden dokumentuen kopia-eskaera ukatzen duen ebazpena arrazoitu egin beharko da.

Aurreko gai horiei buruz zalantzaren bat sortzen denean, Udaleko Idazkariari kontsultatuko zaio.

8. artikulua - Dokumentazioaren aportazioa

1.- Zuzenbide publikoko diru-sarrerak kudeatzeko prozedura batek obligaturikoek egikaritu ahaliko dute haiek berek lehendik aurkezturiko eta Udalaren esku dauden dokumentuak ez aportatzeko eskubidea, betiere obligaziodunak adierazten badu zein egunetan eta zein prozeduratan aurkeztu zituen.

2.- Tributu-pagatzaileek eskubidea dute berek aurkezturiko deklarazioen ziurtagiria eta kopia eskatzeko, bai halaber aurkezturiko dokumentuen kopia zigilatua eskartzeko, betiere jatorrizkoekin batera aportatzen badute erkatzeko. Era berean, dokumentu horien jatorrizkoak itzultzeko eskubidea dute, baldin eta espedientean jasoak egon behar ez badute.

3.- Tributu-pagatzaileen eskabideak prozedurak tramitatzeko edo ebazteko arduradunen identifikazioari buruzkoak badira, alkateari zuzenduko zaizkio.

Area funtzional bakoitzaren erantzukizuna udaleko organo eta zerbitzuei dagokie, Ordenantza honetan ezarritako distribuzioaren arabera.

9. artikulua - Alegazioak eta interesatuari audientzia emateko tramitea

1.- Baldin eta tributu-pagatzaileek audientziako tramitea baino lehen alegazioak formulatzen badituzte eta dokumentuak aurkezten badituzte, batzuk eta besteak kontuan edukiko dira ebazteko proposamena idaztean, haren aurrekarietan espresuki aipatuz aportazio horren zirkunstantzia.

2.- Inspekzioko prozeduretan, interesatuari audientzia emango zaio, Tributuaren Inspekzioaren Erregelamendu Orokorrean ezarritako terminoetan.

3.- Kobrantzako prozeduran, audientzia emango da aktuazioetan, baldin eta Kobrantzako Erregelamendu Orokorrean horrela ezartzen bada.

4.- Gestio prozeduran, audientziako tramitea emango da baldin eta, ebazpen administratiboa hartzeko, kontuan hartzen badira beste administrazio batzuek edo interesatuak aportaturikoak ez beste

obrantes en el expediente deberá motivarse.

Cuando se suscite alguna duda en relación con los anteriores extremos, se consultará al Secretario Municipal.

Artículo 8 - Aportación de documentación

1. - Los obligados por un procedimiento de gestión de ingresos de derecho público podrán ejercer su derecho a no aportar aquellos documentos ya presentados por ellos mismos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento siempre que el obligado indique el día y procedimiento en el que lo presentó.

2. - Los contribuyentes tienen derecho a solicitar certificación y copia de las declaraciones por ellos presentadas, así como a obtener copia sellada de los documentos presentados siempre que la aporten junto a los originales para su cotejo. Asimismo, tienen derecho a la devolución de los originales de dichos documentos, en el caso de que no deban obrar en el expediente.

3. - Las solicitudes de los contribuyentes relativas a la identificación de los responsables de la tramitación o resolución de los procedimientos se dirigirán a la Alcaldía.

La responsabilidad de las diferentes áreas funcionales corresponde a los órganos y servicios municipales según la distribución establecida en esta Ordenanza

Artículo 9 - Alegaciones y trámite de audiencia al interesado

1. - Cuando los contribuyentes formulen alegaciones y presenten documentos antes del trámite de audiencia, se tendrán en cuenta unos y otros al redactar la correspondiente propuesta de resolución, haciéndose expresa mención de la circunstancia de su aportación en los antecedentes de ésta.

2. - En los procedimientos de inspección, se dará audiencia al interesado en los términos previstos en el Reglamento General de la Inspección de los Tributos.

3. - En el procedimiento de recaudación, se dará audiencia en aquellas actuaciones en que así se prevea en el Reglamento General de Recaudación.

4. - En el procedimiento de gestión, se dará trámite de audiencia cuando, para la adopción de la resolución administrativa, se tengan en cuenta hechos o datos diferentes de los aportados por otras

gertakari edo datuak.

Prozedura tributarioetan, kontuan izango da Ordenantza honetako II. Sekzioan ezarritakoa. Partikularki, ebazteko proposamenaren aurretiko audientziako tramitea alde batera utzi ahalko da noiz eta akta akordioduna izenpetzen den edo proposamen hori baino geroagoko alegazioen tramite bat aurreikusia dagoen. Azken kasu horretan, espedita ikusgai jarriko da alegazioen tramitean.

5.- Bereziki, audientziako tramitea alde batera utzi ahalko da noiz eta helburua den errore aritmetiko soilak zuzentzea, tributu-pagatzaileak aurkezturiko gertakari eta dokumentuetatik deduzituak.

Oro har, audientziako epea hamar egunekoa izango da.

10. artikulua - Erregistroak

1.- Udaleko Erregistro Orokorra astelehenetik ostiralera 9:00etatik 13:30etara egongo da zabalik.

2.- Interesatuak Udalari zuzenduriko idatziak aurkeztu ahalko dituzte honako leku hauetako edozeinen bitartez:

- a) Udaleko Erregistro Orokorrean, helbide honetan: Kale Nagusia 22, Lasarte-Oria (20160).
- b) Administrazio estatal, autonomiko edo lokaleko edozein organoren erregistroetan, baldin eta, azken kasu horretan, dagokion hitzarmena sinatua badago.
- c) Posta-zerbitzuaren bulegoetan.
- d) Espainiak atzerrian dituen errepresentazio diplomatikoetan edo bulego kotsularretan.

3.- Baldin eta, ordenantza fiskalen aplikazioagatik, tasaren bat ordaindu behar bada Administrazioari zuzenduriko eskabide eta idatziak aurkeztearen kariaz, udaleko bulegoetan pagatu ahalko da dagokien kuota, haiek aurkezteko ukan bertan.

Era berean, Udalaren alde aginduriko transferentzia baten bitartez ere ordaindu ahalko da tasa, Udalak Borondatezko Epeko Kobrantzarako dauzkan kontu hauetakoren batean: Euskadiko Kutxakoan (3035 0036 15 0360901009) eta Kutxakoan (2101 0048 22 0010175263). Azken kasu horietan, dokumentu erregistratuarekin batera joan beharko du diru-sarrera egin izanaren frogagiriak.

Udalak Internet bidez pagatzeko modua ezartzen duenean, tributu-pagatzaileak eskuratzen duen frogagiri informatiboak erabateko efikazia izango du pagatzeko obligaziotik liberatzeko.

Administraciones o por el interesado.

En los procedimientos tributarios, se tendrá en cuenta lo previsto en la Sección II de esta Ordenanza. En particular se podrá prescindir del trámite de audiencia previo a la propuesta de resolución cuando se suscriba acta con acuerdo o cuando esté previsto un trámite de alegaciones posterior a dicha propuesta. En este último caso, el expediente se pondrá de manifiesto en el trámite de alegaciones

5. - Especialmente, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando se trate de rectificar meros errores aritméticos deducidos de los hechos y documentos presentados por el contribuyente.

Con carácter general, el plazo de audiencia será de diez días.

Artículo 10 - Registros

1. - El Registro General Municipal estará abierto de lunes a viernes de 9h a 13:30 h

2. - Podrán presentarse por los interesados escritos dirigidos al Ayuntamiento por cualquiera de los medios siguientes:

- a) En el Registro General Municipal, ubicado en Nagusi kalea nº 22 de Lasarte-Oria (20160)
- b) En los registros de cualquier órgano de la Administración Estatal, Autonómica o Local sí, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.
- c) En las oficinas de Correos.
- d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

3. - Cuando, por aplicación de las Ordenanzas fiscales, se hubiera de satisfacer alguna tasa con motivo de la presentación de solicitudes y escritos dirigidos a la Administración, la cuota correspondiente se podrá pagar en las oficinas municipales en el momento de presentación de aquéllos.

Asimismo, se podrá satisfacer la tasa mediante transferencia ordenada a favor del Ayuntamiento en alguna de las cuentas de Recaudación Voluntaria del Ayuntamiento abiertas en Caja Laboral (3035 0036 15 0360901009) y Kutxa (2101 0048 22 0010175263). En estos últimos casos, se deberá acompañar al documento registrado, el comprobante de haber efectuado el ingreso.

Quando el Ayuntamiento establezca el pago por Internet, el comprobante informático que obtenga el contribuyente tendrá plena eficacia liberatoria de la obligación de pagar.

4.- Ebazpena emateko epeak kontatzerakoan, dagokion idatzia udaleko sarreren erregistroan jasotako data hartuko da haren aurkezpeneko datatzat.

5.- Behin dokumentu bat erregistratutakoan, zein egunetan inskribatu den adierazten duen ohar bat estanpatuko da bertan, egokitu zaion hurrenkerako zenbakiarekin batera. Erregistroko arduradunak, behin inskripzioa egindakoan, dokumentuak departamentu eskudunen artean banatuko ditu, dagokien tramitaziorako.

6.- Korporazioaren Osoko Batzarrak onetsitako determinazioen arabera tramitatutako espediente elektronikoei zerkusua duten eskabide, idatzi eta komunikazioen sarrera edo irteera erregistro telematikoa batean erregistratuko dira medio telematikoen bidez transmititzen direnean.

Dokumentu bat bide telematikoz Udalarentzat baliogabea den egun batean jasotzen denean, hurrengo lehen egun baliodunean jaso dela joko da.

11. artikulua - Epeen konputua

1.- Besterik adierazten ez bada, epeak egunka seinalatzen direnean, beti egun baliodunak direla joko da, eta konpututik kanpo utziko dira igandeak eta jaiegun deklaratuak.

Epeak egun naturaletan seinalatzen direnean, zertzelada hori dagozkien notifikazioetan agerraraziko da.

2.- Epea hilabeteetan edo urteetan finkatzen bada, dena delako egintzaren jakinaraztea edo argitaratzea gertatzen den egunaren hurrengotik hasita konputatuko dira, edota isiltasun administratiboz baietsia edo ezetsia gertatzen den egunaren hurrengotik hasita. Baldin epe--mugako hilabeteak ez badu konputua hasten denekoaren pareko egunik, epea hilaren azken egunean bukatzen dela joko da.

3.- Epearen azken eguna larunbata edo egun baliogabea denean, hurrengo lehen egun baliodunera luzatutzat joko da.

4.- Egunetan adierazitako epeak dena delako egintza jakinarazten edo argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita kontatuko dira, edo isiltasun administratiboz baietsia edo ezetsia gertatzen den egunaren hurrengotik hasita.

5.- Interesatua bizi den udalerrian edo komunitate autonomoan egun bat baliozkoa denean baina baliogabea udalerrri honetan, edo alderantziz denean, baliogabetzat joko da betiere.

4. - A efectos del cómputo de plazos para dictar resolución, se entenderá como fecha de presentación del correspondiente escrito la fecha de recepción en el registro de entrada municipal.

5. - Registrado un documento, se estampará en el mismo nota expresiva de la fecha en que se inscribe y número de orden que le haya correspondido. El(a) encargado(a) del registro una vez efectuada la inscripción, procederá a distribuir los documentos entre los departamentos competentes, para su oportuna tramitación.

6. - La recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones, relacionados con expedientes electrónicos tramitados según las determinaciones aprobadas por el Pleno de la Corporación, se registrarán en un registro telemático cuando se transmitan por medios telemáticos.

Cuando se reciba un documento por vía telemática en un día inhábil para el Ayuntamiento, dicha recepción se entenderá efectuada en el primer día hábil siguiente.

Artículo 11 - Computo de Plazos

1. - Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

2. - Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. - Cuando el último día del plazo sea sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. - Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

5. - Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en este Municipio, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso

6.- Salbuespen moduan, ofizioz edo interesatuen eskariz, epeen luzapen bat erauki ahalko da, betiere haien erdia baino gehiagokoa ez bada. Luzatzeko erabakia interesatuei notifikatu beharko zaie.

7.- Hala interesatuen eskaria nola epeak luzatzeari buruzko erabakia, betiere, dena delako epea mugaeguneratu baino lehen gertatu beharko dira. Ezein kasutan ez da luzagai izango jadanik mugaeguneratutako epe bat. Epeak luzatzeari buruzko erabakiei nahiz ukatzeari buruzkoei ezingo zaie errekurtsorik jarri.

II. SEKZIOA - PROZEDURA TRIBUTARIOAK

1. AZPISEKZIOA - PROZEDURA TRIBUTARIOEN FASEAK

12. artikulua - Prozedura tributarioen hasiera, garapena eta bukaera

1.- Aktuazio eta prozedura tributarioak ofizioz edo obligaziodun tributarioaren eskariz abiatu ahalko dira, autolikidazioaren, deklarazioaren, komunikazioaren, eskabidearen edo arau tributarioetan ezarritako beste edozein medioaren bidez.

2.- Udalaren aktuazioak komunikazioetan, diligenzietan, txostenetan eta prozedura bakoitzeko araudi espezifikoan ezarritako beste agirietan dokumentatuko dira.

3.- Prozedura tributarioei bukaera emango die ebazpenak, atzera egiteak, eskabideak oinarritzat daukan eskubideari uko egiteak, geroago sortutako kausengatik jarraitzea materialki ezinezkoa gertatzeak, iraungitzeak, errekerimendu baten xede izan den obligazioa konplizteak edo ordenamendu tributarioan aurreikusitako beste edozein kausak.

13. artikulua - Likidazio tributarioak

1.- Likidazio tributarioa egintza ebazle bat da, zeinen bidez egiten baititu udaleko zerbitzu eskudunak behar diren kuantifikazioko operazioak eta zehazten baitu zor tributarioaren zenbatekoa edo, kasua hala denean, araudi tributarioaren arabera itzultzeko edo konpentsatzeko ateratzen den zenbatekoa.

2.- Udala ez dago obligatua likidazioak doitzera obligaziodun tributarioek autolikidazioetan, deklarazioetan, komunikazioetan, eskabideetan edo beste edozein dokumentutan kontsignatutako datuetara.

3.- Likidazio tributarioak behin-behinekoak edo behin betikoak izango dira. Behin betikoak

6. - Excepcionalmente, de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

7. - Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso.

SECCIÓN II - PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

SUBSECCIÓN 1ª - FASES DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

Artículo 12 - Iniciación, desarrollo y terminación de los procedimientos tributarios

1. - Las actuaciones y procedimientos tributarios podrán iniciarse de oficio o a instancia del obligado tributario mediante autoliquidación, declaración, comunicación, solicitud o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria.

2. - Las actuaciones municipales se documentarán en comunicaciones, diligencias, informes y otros documentos previstos en la normativa específica de cada procedimiento.

3. - Pondrá fin a los procedimientos tributarios la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se fundamente la solicitud, la imposibilidad material de continuarlos por causas sobrevenidas, la caducidad, el cumplimiento de la obligación que hubiera sido objeto de requerimiento, o cualquier otra causa prevista en el ordenamiento tributario.

Artículo 13 - Liquidaciones Tributarias

1. - La liquidación tributaria es el acto resolutorio mediante el cual el servicio municipal competente realiza las operaciones de cuantificación necesarias y determina el importe de la deuda tributaria o de la cantidad que, en su caso, resulte a devolver o a compensar de acuerdo con la normativa tributaria.

2. - El Ayuntamiento no está obligado a ajustar las liquidaciones a los datos consignados por los obligados tributarios en las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro documento.

3. - Las Liquidaciones tributarias serán provisionales o definitivas. Tendrán la consideración

kotsideratuko dira:

- a) Inspekzioko prozedura batean praktikatuak, obligazio tributarioaren elementu guztiak egiaztatu eta gero.
- b) Araudi tributarioak izaera hori ematen dien beste guztiak.

Gainerako kasuetan, likidazio tributarioek behin-behinekoren izaera izango dute.

4.- Likidazio tributarioak onesteko eskumena alkateari dagokio.

14. artikulua - Ebazteko obligazioak, motibazioa eta epea

1.- Udala obligatua dago prozedura tributarioetan planteatzen diren kuestio guztiak espresuki ebaztera, bai halaber ebazpen espresu hori notifikatzera, honako kasu hauetan izan ezik:

- a) Obligaziodun tributarioak bakarrik jakinarazi beharrekoak diren eskubideak egikaritzeari buruzko prozeduretan.
- b) Iraungipena, prozedurako xedearen geroztik gertatutako galera, edo interesatuek uko egitea edo atzera egitea gertatzen denean.

2.- Interesatuak espresuki eskatzen duenean iraungipena, prozedurako xedearen geroztiko galera, ukoa edo abandonua deklaratu dadila, ebatzi egin beharko da eskaerari buruz.

3.- Ebazpena jakinarazi behar den gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, non eta aplikatzekoak diren arauak bestelako epe bat ezartzen ez duten.

Epea honela kontatuko da:

- a) Ofizioz abiatutako prozeduretan, hasteko erabakia jakinarazten den datatik.
- b) Interesatuaren eskariz abiatutako prozeduretan, dokumentuak tramitatua izateko organo eskudunaren erregistroan sarrera izan duen egunetik.

Atal honetan xedatutakotik salbuetsia geratzen da premiatzeko prozedura, zeinen aktuzioak luzatu ahalko baitira kobratzeko eskubidea preskribitzen den epera arte.

4.- Aurreko ataleko obligazioa konplitutzat jotzeko, aski izango da ebazpenaren testu osoa

de definitivas:

- a) Las practicadas en un procedimiento de inspección previa comprobación de la totalidad de los elementos de la obligación tributaria.
- b) Las demás a las que la normativa tributaria otorgue tal carácter.

En los demás casos las liquidaciones tributarias tendrán el carácter de provisionales.

4. - La competencia para aprobar las liquidaciones tributarias corresponde al Alcalde.

Artículo 14 - Obligaciones de resolver, motivación y plazo

1. - El Ayuntamiento está obligado a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos tributarios, así como a notificar dicha resolución expresa, excepto en los casos siguientes:

- a) En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación por el obligado tributario
- b) Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

2. - Cuando el interesado solicite expresamente que se declare la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento, se deberá resolver sobre la petición.

3. - El plazo máximo en que debe notificarse la resolución será de seis meses, salvo que la normativa aplicable fije un plazo distinto.

El plazo se contará:

- a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha de notificación del acuerdo de inicio.
- b) En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, desde la fecha en que el documento haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Queda excluido de lo dispuesto en este apartado el procedimiento de apremio, cuyas actuaciones podrán extenderse hasta el plazo de prescripción del derecho de cobro.

4. - Para entender cumplida la obligación del apartado anterior será suficiente acreditar que se ha

daukan notifikazioa helarazteko saio bat egin dela akreditatzea.

Ebazpeneko epearen konputuan ez dira sartuko etenaldi justifikatuak eta udaleko administrazioari leporatu ezin zaion kausa batengatik prozeduran gertatutako atzerapenak.

5.- Zerbitzu eskudunek beharrezko neurriak hartuko dituzte egintza administratiboak motibatu beharra eta aurkeztutako errekursoak ordenantza honetan ezarritako epean ebatzi beharra konplitzeko.

Baldin zirkunstantzia jakin batzuetan zerbitziburuek kontsideratzen badute ezin dutela bete legezko obligazioa, alkateari emango diote horren berri, irtenbide egokienak bilatze aldera.

6.- Prozeduraren bukaera konbentzionala Udalbatzarrak baimendu beharko du.

15. artikulua - Espedienteen tramitazioa. Atzera egitea eta iraungitzea

1.- Alde baten eskariz hasitako prozeduretan, baldin prozedura bat hasteko eskabideek ez badituzte betetzen indarrean dauden arauak beharretsitako baldintza guztiak, hamar eguneko epean anomaliak konpon ditzan eskatuko zaio interesatuari, adieraziz ezen, horrela egin ezean, bere eskaeran atzera egintzat joko dutela.

2.- Administrazioak kontsideratzen duenean herritarrek tramite jakin batzuk bete behar dituztela -prozedura jarraitzea eragozten ez dutenak-, horren berri emango die interesatuei, hamar eguneko epea emanaz tramiteak konplitzeko.

3.- Aurreko puntuan aipatutako epe horretan tramitea konplitzen ez duten herritarrei galdua deklaratu zaien dagokien tramiterako eskubidea. Hala eta guztiz ere, interesatuaren aktuzioa onartuko da baldin eta ebazpen administratiboa jakinarazten zaion egunaren barruan edo lehenago gertatzen bada.

4.- Interesatuaren eskariz abiatutako prozeduretan, ezinbesteko tramiteak ez betetzeak prozedura geldiarazten duenean berari lepora dakioken kausagatik, administrazioak ohartaraziko dio ezen, hiru hilabete igarotakoan, prozeduraren iraungitzea gertatuko dela.

5.- Gerta daiteke prozeduraren iraungipena aplikaziozkoa ez izatea baldin eta sortutako eztabaidak interes orokorra afektatzen badu edo substantziaztea komeni bada argitze aldera.

realizado un intento de notificación que contenga el texto íntegro de la resolución.

Los períodos de interrupción justificada y las dilaciones en el procedimiento por causa no imputable a la Administración municipal no se incluirán en el cómputo del plazo de resolución.

5. - Los servicios competentes adoptarán las medidas necesarias para cumplir los deberes de motivar los actos administrativos y resolver los recursos presentados en el plazo fijado en esta Ordenanza.

Si en determinadas circunstancias los jefes de los servicios consideran que no pueden cumplir la obligación legal, lo pondrán en conocimiento de la Alcaldía a fin de buscar las soluciones más adecuadas.

6. - La terminación convencional del procedimiento deberá ser autorizada por el Pleno.

Artículo 15 - Tramitación de expedientes. Desistimiento y caducidad

1. - En los procedimientos iniciados a instancia de parte, si las solicitudes de iniciación de un procedimiento no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane las anomalías, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

2. - Cuando la Administración considere que los ciudadanos deben cumplimentar determinados trámites -que no impiden continuar el procedimiento-, lo pondrá en conocimiento de los interesados, concediéndoles un plazo de diez días para cumplimentarlos.

3. - A los ciudadanos que no cumplimenten el trámite en el plazo citado en el apartado anterior se les declarará decaídos en su derecho al tramite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución administrativa.

4. - En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando la falta de cumplimiento de trámites indispensables produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.

5. - Podrá no ser aplicable la caducidad del procedimiento cuando la cuestión suscitada afecte al interés general o fuere conveniente sustanciarla para su esclarecimiento.

6.- Ofizioz hasitako prozeduretan, efektu kaltegarriak edo kargazkoak sorrarazteko gauza badira, aurreko artikuluko 3. atalean finkaturiko epe maximoaren mugaeguna ebazpen espresua jakinarazi gabe gaintitzeak berekin ekarriko du prozeduraren iraungipena.

7.- Iraungipena gertatutakoan, ofizioz edo interesatuaren eskariz deklaratu da iraungipena, eta aktuzioak artxibatzeke aginduko da.

Iraungipen horrek ez ditu, berez eta bakarrik, administrazio tributarioaren eskubideak preskribiaraziko, baina prozedura iraungietan egindako aktuzioek ez dute etengo preskripzioko epea.

Prozedura iraungi baten ibilbidean egiten diren aktuzioek, bai eta prozedura horretan eskuraturiko dokumentuek eta beste elementu frogagarriek ere, kontserbatu egingo dute beren baliozkotasuna eta efikazia, frogantzaren ondorioetarako, beste prozedura batzuetan, hala hasitakoetan nola gerora obligaziodun tributario berari edo beste bati buruz has daitezkeenetan.

16. artikulua - Isiltasun administratiboaren efektuak

1.- Interesatuaren eskariz hasitako prozeduretan, horiek ebazteko finkaturiko epe maximoa erabaki espresua eman eta jakinarazi gabe igaro bada, eskabidea isiltasun administratiboagatik baietsizat edo ezetsizat jotzera legitimatzen du interesatua, bietatik zer dagokion, eta administrazioak eman behar duen ebazpena baldintzatu gabe.

2.- Epe horren barruan ebazpenik gertatu ez bada, eskabidea ezetsizat joko da honako kasu hauetan:

- a) Errekurtso kontentzioso-administratiboaren aurretiazko berraztertzea ebaztea, edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa, zuzenbide publikoko diru-sarrera lokalen kudeaketaren alorrean agindutako egintzen aurka.
- b) Tributu lokaletan onura fiskalak akordatzeko prozedurak.
- c) Puntu honetako a) apartatuan ezarritakoaren desberdinak izanik jar daitezkeen beste errekurtsu administratiboaren ebazpena.
- d) Zuzenbide publikoko dena delako sarrerak kudeatzeko edota kobratzeko prozedura etetea, behar adinako bermea aportatzen ez denean.

6. - En los procedimientos iniciados de oficio, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, el vencimiento del plazo máximo fijado en el apartado 3 del artículo anterior sin que se haya notificado resolución expresa, producirá la caducidad del procedimiento.

7. - Producida la caducidad, ésta será declarada de oficio ó a instancia del interesado, ordenándose el archivo de las actuaciones.

Dicha caducidad no producirá, por sí sola, la prescripción de los derechos de la Administración municipal, pero las actuaciones realizadas en los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

Las actuaciones realizadas en el curso de un procedimiento caducado, así como los documentos y otros elementos de prueba obtenidos en dicho procedimiento, conservarán su validez y eficacia a efectos probatorios en otros procedimientos iniciados o que puedan iniciarse con posterioridad en relación con el mismo u otro obligado tributario.

Artículo 16 - Efectos del silencio administrativo

1. - En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo fijado para su resolución sin haberse dictado y notificado acuerdo expreso, legitima al interesado para entender estimada o desestimada la solicitud por silencio administrativo, según proceda y sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar.

2. - Cuando no haya recaído resolución dentro de plazo, se entenderá desestimada la solicitud en los siguientes supuestos.

- a) Resolución del recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, o la reclamación económico-administrativa, frente a los actos dictados en materia de gestión de ingresos de derecho público locales.
- b) Procedimientos para la concesión de beneficios fiscales en los tributos locales.
- c) Resolución de otros recursos administrativos que pudieran ponerse diferentes del establecido en el apartado a) de este punto, que pudieran interponerse.
- d) Suspensión del procedimiento de gestión y/o recaudación de los ingresos de derecho público de que se trate, cuando no se aporte garantía suficiente.

e) Legez ezarritako beste kasu batzuk.

3.- Sarrera bidegabean itzulera ere ezetsizat joko da hiru hilabeteko epean, betiere aurretik anulatua izan ez bada sarrera motibatu zuen likidazioa.

4.- Interesatuek formulariko eskabideak baietsizat joko dira aplikatzekoak diren arauetan ezarritako kasuetan.

2. AZPISEKZIOA - TRIBUTUAK KUDEATZEKO PROZEDURAK

17. artikulua - Itzultzeko prozedura

1.- Itzultzeko prozedura agiri hauetakoren bat aurkeztuz abiaraz daiteke:

- a) Kopuru bat itzultzera ematen duen autolikidazio bat.
- b) Itzultzeko eskabide bat.
- c) Datuen komunikazio bat.

2.- a) puntutik ateratzen diren itzulerak egiteko epea sei hilabetekoa da, autolikidazioa aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

Baldin eta epez kanpo aurkezten badira zenbateko bat itzultzera ematen duten autolikidazioak, garaiz kanpoko autolikidazioa aurkezten den egunetik aurrera kontatuko da itzultzeko epea.

Sei hilabeteko epea igaro bada baina itzulera pagatzeko agindua eman ez bada administrazio tributarioari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, hark ordainduko du berandutzako interesa, obligaziodunak eskatu beharrik gabe. Efektu horietarako, berandutzako interesa epe hori bukatzen denetik hasi eta itzulera pagatzeko agintzen den artean sortuko da.

3.- Goiko 1.b) eta 1.c) puntuetako medioen bidez abiatutako prozeduretatik ateratzen diren itzulerak sei hilabeteko epean ebatziko dira, eskabidea aurkezten den egunetik edo datuen komunikazioa aurkezteko ezarritako epea bukatzen den egunetik kontatzen hasita.

Kasu horietan, itzulerarekin batera, berandutzako interesa pagatuko da, bidegabeko sarrera egin zen egunetik hasi eta itzulera pagatzeko agintzen den egunera bitartean sortua.

Interesatuari lepora dakiokoen arrazoiagatik prozeduran gertaturiko atzerapenak ez dira kontuan hartuko berandutzako periodoa konputatzeko.

e) Otros supuestos previstos legalmente.

3. - También se entenderá desestimada la devolución de ingresos indebidos en el plazo de tres meses siempre que con anterioridad no haya sido anulada la liquidación que motivó el ingreso.

4. - Se entenderán estimadas las solicitudes formuladas por los interesados en los casos previstos en la normativa de aplicación.

SUBSECCIÓN 2ª - PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Artículo 17 - Procedimiento de devolución

1. - El procedimiento de devolución se puede iniciar mediante la presentación de:

- a) Una autoliquidación de la que resulte cantidad a devolver.
- b) Una solicitud de devolución.
- c) Una comunicación de datos.

2. - El plazo para efectuar las devoluciones resultantes del apartado a) es de seis meses contados desde la finalización del plazo previsto para la presentación de la autoliquidación.

En los supuestos de presentación fuera de plazo de autoliquidaciones de las que resulte una cantidad a devolver, el plazo para devolver se contará a partir de la presentación de la autoliquidación extemporánea.

Transcurrido el plazo de seis meses, sin que se hubiera ordenado el pago de la devolución por causa imputable a la Administración tributaria, esta abonará el interés de demora sin necesidad de que el obligado lo solicite. A estos efectos, el interés de demora se devengará desde la finalización de dicho plazo hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución.

3. - Las devoluciones resultantes de los procedimientos iniciados por los medios del apartado 1.b) y 1.c) se resolverán en un plazo de seis meses contados desde la presentación de la solicitud o desde la finalización del plazo previsto para la presentación de la comunicación de datos

En estos supuestos, junto con la devolución, se abonará el interés de demora, devengado desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución.

Las dilaciones en el procedimiento por causa imputable al interesado no se tendrán en cuenta a efectos del cómputo del periodo de demora.

18. artikulua - Deklarazio bidez abiatutako prozedura.

1.- Tributuaren araudiak horrela ezartzen duenean, obligaziodunak deklarazio bat aurkeztu beharko du, zeinetan zergapeko egitatea burutu izana adieraziko baitu eta beharrezko datuak jakinaraziko baititu, arren eta administrazioak obligazio tributarioa kuantifika dezan, behin-behineko likidazio bat praktikatu.

2.- Udalak likidazioa sei hilabeteko epean notifikatu beharko du, deklarazioa aurkezteko epea bukatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, edo, baldin deklarazioa epez kanpo aurkeztu badu, deklarazioa aurkeztutako egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta sei hilabeteko epean.

3.- Likidazio tributarioa praktikatzean, administrazioak tributuzko obligaziodunak kontsignaturiko datuak baliatu ahalko ditu haren deklarazioan, edo bere esku daukan beste edozein, obligazioduna errekeritu ahalko du bere deklarazioan kontsignaturiko datuak argi ditzan edo horien justifikagarria aurkez dezan, eta balioak konprobatzeko aktuazioak egin ahalko ditu.

4.- Prozedura honetan agintzen diren likidazioetan, ez da berandutzako interesik erreklamatu deklarazioa aurkezten denetik hasi eta borondatezko periodoan pagatzeko epea bukatzen den arte.

19. artikulua - Datuak egiaztatzeko prozedura.

1.- Administrazio tributarioak datuak egiaztatzeko prozedura hurrengo kasu hauetan hasi ahalko du:

- a) Tributuzko obligaziodunaren deklarazioak edo autolikidazioak akats formalak edo errore aritmetikoak dituen.
- b) Deklaraturiko datuak bat ez datozenean obligaziodun berak aurkezturiko beste deklarazio batzuetan ageri direnekin edo administrazio tributarioaren esku dauden datuekin.
- c) Araudia behar ez bezala aplikatu dela hautematen denean, modu nabarmen batean.
- d) Deklarazioari buruzko datuen bat argitzeko edo justifikatzeko eskatzen denean.

2.- Datuak egiaztatzeko prozedura abiatu ahalko da edo administrazioaren errekerimenduz, arren eta tributuzko obligaziodunak argi edo justifika dezan

Artículo 18 - Procedimiento iniciado mediante declaración.

1. - Cuando la normativa del tributo así lo prevea, el obligado tributario deberá presentar una declaración en que manifieste la realización del hecho imponible y comunique los datos necesarios para que la Administración cuantifique la obligación tributaria mediante la práctica de una liquidación provisional.

2. - El Ayuntamiento deberá notificar la liquidación en un plazo de seis meses desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la declaración, o en el supuesto de presentación de declaraciones extemporáneas, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a la presentación de la declaración.

3. - En la práctica de la liquidación tributaria, la Administración podrá utilizar los datos consignados por el obligado tributario en su declaración o cualquier otro que obre en su poder; podrá requerir al obligado para que aclare los datos consignados en su declaración o presente justificante de los mismos y podrá realizar actuaciones de comprobación de valores.

4. - En las liquidaciones que se dicten en este procedimiento no se exigirán intereses de demora desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo para el pago en período voluntario.

Artículo 19 - Procedimiento de verificación de datos.

1. - La Administración tributaria podrá iniciar el procedimiento de verificación de datos en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la declaración o autoliquidación del obligado tributario adolezca de defectos formales o incurra en errores aritméticos.
- b) Cuando los datos declarados no coincidan con los contenidos en otras declaraciones presentadas por el mismo obligado, o con los que obren en poder de la Administración tributaria.
- c) Cuando se aprecie una aplicación indebida de la normativa que resulte patente.
- d) Cuando se requiera la aclaración o justificación de algún dato relativo a la declaración.

2. - El procedimiento de verificación de datos se podrá iniciar mediante requerimiento de la Administración para que el obligado tributario aclare

hautemandako ezadostasuna edota bere deklarazioari edo autolikidazioari buruzko datuak, edo likidazioko proposamenaren notifikazioz, administrazio tributarioak datu nahikoak dituenan hori formulatzeko.

3.- Tributuzko obligaziodunak adierazten duenean ez dagoela ados administrazioaren esku dauden datuekin, frogatu egin beharko du haien okertasuna.

4.- Behin-behineko likidazioa praktikatzeari ekin aurretik, administrazioak tributuzko obligaziodunari likidazioko proposamena jakinarazi beharko dio, eskubidez komeni zaiona alega dezan.

Behin-behineko likidazioaren proposamenak betiere motibatua izan beharko du, hartan kontuan hartu diren egitateen eta zuzenbidezko fundamentuen erreferentzia labur batekin.

20. artikulua - Egiatzapen mugatua egiteko prozedura.

1.- Organo eskudunaren erabakiz, ofizios abiarazi ahalko da obligazio tributarioaren egitate eta elementu determinagarrien egiatzapen mugatua egiteko prozedura, betiere beharrezkotzat jotzen denean.

2.- Prozedura horretan, udaleko administrazioak honako aktuzio hauek egin ahalko ditu:

- a) Tributuzko obligaziodunek beren deklarazioetan kontsignaturiko datuak eta aurkezturiko justifikagiriak edo horretarako errekeritzen zaizkienak aztertzea.
- b) Administrazioaren esku dauden datuak eta aurrekariak aztertzea.
- c) Arau tributarioek beharresten dituzten erregistroak eta gainerako dokumentuak aztertzea.
- d) Hirugarren batzuei errekerimenduak egitea, oro har obligazioz hornitu beharra daukaten informazioa ekar dezaten edota hura berrets dezaten, dagozkien justifikagiriak aurkeztuz.

3.- Egiatzapen mugatua egiteko aktuzioak hasi izana tributuzko obligaziodunei notifikatu beharko zaie, haien izaera eta norainokoa adierazi beharko duen jakinarazpen baten bitartez.

Administrazioaren esku dauden datuak aski direnean likidazioko proposamena formulatzeko, proposamen horren notifikazioaren bitartez abiarazi ahalko da prozedura.

4.- Behin-behineko likidazioa praktikatzeari ekin

o justifique la discrepancia observada o los datos relativos a su declaración o autoliquidación o mediante la notificación de la propuesta de liquidación cuando la Administración tributaria cuente con datos suficientes para formularla.

3. - Cuando el obligado tributario manifieste su disconformidad con los datos que obren en poder de la Administración, deberá probar su inexactitud.

4. - Con carácter previo a la práctica de la liquidación provisional, la Administración deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho.

La propuesta de liquidación provisional deberá ser en todo caso motivada con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que hayan sido tenidos en cuenta en la misma.

Artículo 20 - Procedimiento de comprobación limitada.

1. - Por acuerdo de órgano competente, podrá iniciarse de oficio el procedimiento de comprobación limitada de los hechos y elementos determinantes de la obligación tributaria, cuando se considere necesario.

2. - En este procedimiento, la Administración municipal podrá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Examen de los datos consignados por los obligados tributarios en sus declaraciones y de los justificantes presentados o que se requieran al efecto.
- b) Examen de los datos y antecedentes en poder de la Administración municipal.
- c) Examen de los registros y demás documentos exigidos por la normativa tributaria.
- d) Requerimientos a terceros para que aporten la información que se encuentren obligados a suministrar con carácter general o para que la ratifiquen mediante la presentación de los correspondientes justificantes.

3. - El inicio de las actuaciones de comprobación limitada deberá notificarse a los obligados tributarios mediante comunicación que deberá expresar la naturaleza y alcance de las mismas.

Cuando los datos en poder de la Administración sean suficientes para formular la propuesta de liquidación, el procedimiento podrá iniciarse mediante la notificación de dicha propuesta.

4. - Con carácter previo a la práctica de la

aurretik, administrazio tributarioak likidazioko proposamena obligaziodun tributarioari jakinarazi beharko dio, bere eskubideen alde komenigarri deritzona alega dezan.

5.- Egiaztapen mugatuko prozedura batean ebazpena emandakoan, administrazio tributarioak ezingo du beste erregularizaziorik egin objektu egiaztatuari buruz, salbu eta egiaztapen mugatuko prozedura batean edo geroagoko inspekzio batean beste egitate edo zirkunstantzia batzuk deskubritzen badira, aipaturiko ebazpen horretan egindakoez eta zehaztutakoez bestelako aktuzio batzuetatik gertatzen direnak.

6.- Zor tributarioko egitate eta elementu determinanteak, obligaziodun tributarioak edo haren ordezkariak konformitate espresua eman dienei dagokienez, ezingo dira inpugnatu, salbu eta frogatzen bada egitatezko errakuntza batean inkurritu duela.

III. SEKZIOA - KUDEAKETA LOKALARI BURUZKO ARAUAK

1. AZPISEKZIOA - KREDITU TRIBUTARIOENA

I. KAPITULUA - ALDIZKAKO EPEMUGARENA

21. artikulua - Ondasun Immobiliarioen gaineko Zerga

1.- Gipuzkoako Diputazio Foralak osatutako errolda katastralean oinarrituz elaboratuko da Ondasun Immobiliarioen gaineko Zergaren errolda fiskala, zeini inkorporatuko baitzaizkio Katastroko onetsitako altermazio fisiko, ekonomiko eta juridikoak nahiz Udalak ezagutzen dituen gertaera edo egintzen ondorio direnak, betiere GDFarekin hitzarturiko terminoetan.

Udalak GDFari jakinaraziko dizkio katastroan alta, baja edo modifikazioen bat genera dezaketen gertakariak, egintzak edo nagozioak, baldin eta Udalak dagokion lizentzia edo baimena emana duten aktuzioen ondorio badira.

2.- Ondasun zergapetuetan egiten diren aldaketa fisiko, ekonomiko edo juridikoek hurrengo urteko lehenengo egunetik izango dute efektibitatea, eta periodo horri dagokion erroldan inkorporatu ahalgo dira aldaketa horiek, baldin eta zerga-oinarriaren modifikaziorik gertatu ez bada horienagatik.

3.- Ondasun inmobiliario baten gaineko eraikuntzen berri jakiten denean eta balio katastral berria haiek burutu zireneko ekitaldiaz geroztiko batean jakinarazten denean, obrak bukatu eta

liquidación provisional, la Administración tributaria deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho.

5. - Dictada resolución en un procedimiento de comprobación limitada, la Administración municipal no podrá efectuar una nueva regularización en relación con el objeto comprobado salvo que en un procedimiento de comprobación limitada o inspección posterior se descubran nuevos hechos o circunstancias que resulten de actuaciones distintas de las realizadas y especificadas en dicha resolución.

6. - Los hechos y los elementos determinantes de la deuda tributaria respecto de los que el obligado tributario o su representante haya prestado conformidad expresa no podrán ser impugnados, salvo que pruebe que incurrió en error de hecho.

SECCIÓN III - NORMAS SOBRE GESTIÓN LOCAL

SUBSECCIÓN 1ª - DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS

CAPITULO I - DE VENCIMIENTO PERIÓDICO

Artículo 21 - Impuesto sobre Bienes Inmuebles

1.- El Padrón fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará sobre la base del padrón catastral formado por la Diputación foral de Gipuzkoa al que se incorporarán las alteraciones de orden físico, económico y jurídico aprobadas por el Catastro y aquellas que sean consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento y en los términos convenidos con la DFG.

El Ayuntamiento comunicará a la DFG los hechos, actos o negocios susceptibles de generar un alta, baja o modificación catastral, derivados de actuaciones para las que se haya otorgado la correspondiente licencia o autorización municipal.

2.- Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este período dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.

3.- Cuando se conozca de la realización de construcciones sobre un bien inmueble y se notifique el nuevo valor catastral en un ejercicio posterior al de su conclusión, dicho valor tendrá efectividad desde

hurrengo urte naturalean izango du efektibitatea balio horrek.

Ondorioz, eraikuntza bukatu deneko ekitaldiaren hurrengoei dagokien O.I.Z. likidatuko du Udalak, zoruari eta eraikuntzari esleitutako balio katastrala oinarritzat hartuta.

4.- Likidazioak hartuko duen periodoa obrak bukatzen direneko urtearen hurrengoan hasiko da eta likidazioa praktikatzeko deneko ekitaldian amaituko da, betiere periodo horrek preskripzioko epea gainditzen ez badu. Baldin periodo horrek preskripzioko epea gainditzen badu, preskribitu gabeko urteei dagokien OIZ bakarrik likidatuko da.

5.- Likidazioko oinarria determinatzeko, legeko beherapenak aplikatuko dira, eta horien zenbatekoa legez ezarritako terminoetan finkatuko eta jakinaraziko da.

6.- Ondasunen alterazioek zergaren likidazioan eragina dutenean, zergapeko subjektuak obligatuak daude altaren, bajaren edo bariazioaren deklarazioak aurkeztera.

7.- Erroldan jarri beharreko tributu-kuotak determinatze aldera, Udalak onetsitako zerga-tasak ezarriko dira, bai eta, hala behar izanez gero, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arau Foralak onetsitako balio katastralak eguneratzeko koefizientea ere. Aldaketa horiek bakoitzari jakinaraztea ez da beharrezkoa izango, horiek erregelamenduz tramitatutako Ordenantza Fiskaletik eta oro har eta obligazioz aplikatzekoa den Arau Foral batetik baitatuz.

8.- Balorazio kolektiboko prozeduretan, ez da beharrezkoa izango likidazio tributarioak banan-banan notifikatzea baldin aldez aurretik balio katastralaren eta likidazio-oinarriaren notifikazioak praktikatu badira.

22. artikulua - Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga

1.- Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren errolda fiskala haien zirkulatzeko baimenetan helbidetzat Lasarte-Oriako udalerrira ageri den ibilgailuek osatuko dute.

Aurreko urteko erroldan oinarrituz egingo da, aurreko ekitaldian izandako eta Udalak ezagutzen dituen altak eta beste modifikazio batzuen efektuak inkorporatuta (transferentziak, bizilekuen aldaketak eta bajak).

2.- Tarifa horiek edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontuen Arau Foralaren bidez onetsitako tarifak edo tarifen taula aldatzeagatik

el inicio del año natural inmediatamente siguiente al del fin de las obras.

En consecuencia el Ayuntamiento liquidará el I.B.I. correspondiente a los ejercicios siguientes al de finalización de la construcción, sobre la base del valor catastral asignado a suelo y construcción

4.- La liquidación comprenderá un período que se iniciará en el año siguiente al de conclusión de las obras y acabará en el ejercicio en que se practica la liquidación, siempre que dicho período no sea superior al plazo de prescripción. Si tal período excede del plazo de prescripción, solo se liquidará el IBI correspondiente a los años no prescritos.

5.- La base liquidable se determinará aplicando las reducciones legales, cuya cuantía será fijada y comunicada en los términos previstos legalmente.

6.- Los sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan transcendencia para la liquidación del impuesto.

7.- A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento y, en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por la Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

8.- En los procedimientos de valoración colectiva, no será necesaria la notificación individual de las liquidaciones tributarias cuando se hayan practicado previamente las notificaciones del valor catastral y la base liquidable.

Artículo 22 - Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

1. - El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica comprenderá los vehículos en cuyos permisos de circulación figure como domicilio el municipio de Lasarte-Oria.

Se formará sobre la base del padrón del año anterior, incorporando las altas y los efectos de otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) sucedidas en el ejercicio inmediatamente anterior, y de las que el Ayuntamiento tenga conocimiento.

2. - No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación de las tarifas, o del cuadro de tarifas

gertatutako modifikazioak bakoitzari jakinaraztea ez da beharrezkoa izango, horiek erregelamenduz tramitaturiko Ordenantza Fiskaletik eta oro har eta obligazioz aplikatzekoa den Arau Foral batetik baitatoz.

23. artikulua - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga

1.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren errolda fiskala Administrazio Foralak osatutako zergapekoen matrikulan oinarrituz egingo da. Legezko salbuespenak aplikatzekoak ez zaizkielako zerga pagatzera obligatuak diren subjektu pasiboek osatuko dute, eta Udalak ezagutzen dituen gertakarien edo egintzen ondoriozko alterazioak inkorporatuko dira, Ogasun Foralarekin hitzartutako terminoetan.

2.- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arau Foralak onetsitako zerga-tarifen bariazioagatik edo koefizienteak modifikatzeagatik tributu-kuotan gertatutako bariazioak bakoitzari jakinaraztea ez da beharrezkoa izango, horiek erregelamenduz tramitaturiko Ordenantza Fiskaletik eta orokorki eta obligazioz aplikatzekoa den Arau Foral batetik baitatoz.

24. artikulua - Tasak.

1.- Erroldak aurreko ekitaldiko erroldan oinarrituz egingo dira. Horretarako, dagokien Ordenantza Fiskalean onetsitako tarifen bariazioaren ondoriozko modifikazioak inkorporatuko dira, bai eta zorraren funtsezko elementu erabakigarrien alteraziorik ez dakarten eta Udalak ezagutzen dituen beste intzidentziak ere.

2.- Ordenantza Fiskalean jasotako tarifak aldatzeagatik tributu-kuotan gertaturiko bariazioak ez dira bakoitzari jakinarazi beharrekoak, Ordenantza horrek erregelamenduzko tramitazioa izan baitu eta jendaurrean ikusgai jarria egon baita.

3.- Baldin udalaren eskumeneko jarduerak egiteagatik eskakizun diren eta hirugarren batzuei interesatzen zaizkien edo onura dakarkieten zenbait kontraprestaziok lehenago prezio publikoen izaera izan badute eta legearen aginduz tasa gisa kontsideratu behar badira, ez da beharrezkoa izango bakoitzari jakinaraztea, betiere kondizio hauek batera gertatzen badira:

- Tasaren subjektu pasiboa bat dator prezioa pagatzera obligatuarekin
- Tasaren kontzeptuan pagatu beharreko kuota bat dator prezio publikoagatik eskatu zenarekin, ordenantza fiskalean onetsitako eguneratzeko koefizientearena gehitu eta

aprobadas por Norma Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 23 - Impuesto sobre Actividades Económicas

1.- El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará sobre la base de la matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral, comprensiva de los sujetos pasivos obligados al pago del impuesto por no resultarles de aplicación las exenciones legales, incorporando las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento y en los términos convenidos con la Hacienda Foral.

2.- Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de los coeficientes o por variación de las tarifas del impuesto aprobadas por Norma Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 24 - Tasas.

1.- Los padrones se elaborarán sobre la base del padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza fiscal correspondiente, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.

2.- Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal no precisan de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.

3.- Cuando determinadas contraprestaciones exigibles por la realización de actividades de competencia municipal que interesen o beneficien a terceros, hubieren tenido la naturaleza de precios públicos y por mandato legal hayan de considerarse tasas, no será preciso notificar individualmente la cuota tributaria, siempre que concurren estas condiciones:

- El sujeto pasivo de la tasa coincide con el obligado al pago del precio
- La cuota a pagar en concepto de tasa coincide con la que se exigió por precio público incrementada, en su caso, por el coeficiente de actualización general

gero, hala badagokio.

aprobado en la Ordenanza fiscal.

25. artikulua - Erroldak onestea

1.- Erroldak Informatikako Departamentuak egingo ditu. Hala ere, Errenta eta Exakzioen Departamentuari dagokio horiek egiaztatzea, eta Funtzen Kontu-hartzailetzari horiek fiskalizatzea eta erregistratzea.

2.- Erroldak onesteko eskumena Alkateari dagokio.

3.- Aurreko apartatuan aipatutako erabakia hartu ondoren egingo da eskubideak aitortzearen kontabilizazioa.

4.- Baldin mugaegun periodikoak dituzten zenbait tributu kobratzeko periodoak bat badatoz, exijitu ahalko da dagozkien kuotak errezibo bakar baten bidez pagatzea, zeinetan behar bezala bereizita agertuko baitira sarrerako kontzeptuak.

Hainbat tributu multzo batean biltzen badira, interesatua ez da obligatua egongo erreziboaren zenbateko totala une berean pagatzera. Udalaren Kobrantzako Bulegoan pagamendu partziala onartuko da baldin kontzeptu batengatik edo batzuegatik likidatutako kuota kitatzen badu.

26. artikulua - Egutegi Fiskala

1. - Izaera orokorrez, aldizkako izaerako zergak ordaintzeko aldiak honako hauek izango direla ezartzen da:

Artículo 25 - Aprobación de padrones

1.- Los padrones se elaborarán por el Departamento de Informática, correspondiendo al Departamento de Rentas y Exacciones la verificación de los mismos y a Intervención de Fondos su fiscalización y toma de razón.

2.- La aprobación de los padrones es competencia del Alcalde.

3.- La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el apartado anterior.

4.- Cuando los períodos de cobro de diversos tributos de vencimiento periódico sean coincidentes, se podrá exigir el pago de las cuotas respectivas mediante un recibo único, en el que constarán debidamente separados los conceptos de ingreso.

En caso de agrupación de tributos, el interesado no estará obligado a pagar la totalidad del recibo en el mismo momento. En la oficina municipal de Recaudación se aceptará el pago parcial cuando cubra la cuota liquidada por uno o varios conceptos.

Artículo 26 - Calendario Fiscal

1. - Con carácter general, se establece que los períodos para pagar los tributos de carácter periódico serán los siguientes:

TRIBUTUA / TRIBUTO	ORDAINTZEKO EPEA / PLAZO PAGO
<u>Urteko aldizkakotasunen zergak / Tributos de periodicidad anual</u>	
IBILGAILUEN GAINEN ZERGA IMPUESTO SOBRE VEHICULOS	Martxoaren 1etik apirilaren 15era Del 1 de marzo al 15 de abril
ONDASUN HIGIEZINEN GAINEN ZERGA IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	Maiatzaren 15etik ekainaren 30era Del 15 de mayo al 30 de junio
EKONOMI JARDUEREN GAINEN ZERGA IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Urriaren 1etik azaroaren 10era Del 1 de octubre al 10 de noviembre
ZABORREN TASA TASA DE BASURAS	Maiatzaren 15etik ekainaren 30era Del 15 de mayo al 30 de junio
IBIEN TASA TASA DE VADOS	Urriaren 1etik azaroaren 15era Del 1 de octubre al 15 de noviembre

Lauhilabeteko aldizkakotasunaren tasa / Tasa de periodicidad cuatrimestral

URA ETA ESTOLDERIA / AGUA Y ALCANTARILLADO

3. Lauhilabetealdia 3º Cuatrimestre	Otsailaren 1etik martxoaren 15era Del 1 de febrero al 15 de marzo
1. Lauhilabetealdia 1º Cuatrimestre	Ekainaren 1etik uztailaren 15era Del 1 de junio al 15 de julio
2. Lauhilabetealdia 2º Cuatrimestre	Urriaren 1etik azaroaren 15era Del 1 de octubre al 15 de noviembre

Hiruhilabeteko aldizkakotasunaren tasa / Tasa de periodicidad trimestral

AZOKA IBILTARIA / MERCADO AMBULANTE

1. Hiruhilabetealdia 1º Trimestre	Urtarrilaren 1etik 25era Del 1 al 25 de enero
2. Hiruhilabetealdia 2º Trimestre	Martxoaren 1etik 15era Del 1 al 15 de marzo
3. Hiruhilabetealdia 3º Trimestre	Ekainaren 1etik 15era Del 1 al 15 de junio
4. Hiruhilabetealdia 4º Trimestre	Irailaren 1etik 15era Del 1 al 15 de setiembre

Hilabeteko aldizkakotasunaren tasak / Tasas de periodicidad mensual

JANTOKI ESKOLARRA
COMEDOR ESCOLAR

Likidatutako hil bakoitzaren aurreko
hilaren 15etik 25era
Del 15 al 25 del mes inmediato anterior
a cada mes liquidado

DANTZA ETA BALLETA
DANZA Y BALLET

ZAHARREN EGOITZA
RESIDENCIA DE ANCIANOS

Likidatutako bakoitzaren ondorengo
hilaren 15etik hilabete

ETXE-LAGUNTZA
ASISTENCIA DOMICILIARIA

Un mes desde el 15 del mes inmediato
posterior a cada mes liquidado

HARRERAKO ETXEBIZITZAKO EGONALDIA
ESTANCIA EN PISO DE ACOGIDA

BABESPEKO ETXEBIZITZAN EGONALDIA
ESTANCIA EN PISO TUTELADO

2.- Aurreko puntuan adierazitako pagatzeko periodoetan gertatzen diren bariozioak Alkatetzak onetsiko ditu, eta horiek luzatzea ez da onartuko, non eta salbuespenezko zirkunstantziak suertatzen ez diren, betiere epe horrek arestian adieraziriko egun-kopuruaren gutxitzerik ez badakar.

2.- Las variaciones en los períodos de pago reseñados en el punto anterior serán aprobadas por la Alcaldía, no admitiéndose la prórroga de los mismos salvo que concurren circunstancias excepcionales, y siempre que dicho plazo no suponga una reducción en el número de días anteriormente señalados.

3.- Periodoak seinalatutako egunean amaituko dira, edo, hura larunbata edo baliogabea bada, hurrengo egun baliodunean.

3.- Los periodos finalizarán el día señalado, o siendo éste sábado o inhábil, el inmediato hábil posterior.

4.- Egutegi fiskala Probintziako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko ediktuen taulan iragarriko da.

4.- El calendario fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Era beran, udalaren web gunean, tributu

Asimismo, en la página web municipal se

bakoitza pagatzeko epeen berri emango da.

5.- Mugaegun periodikoa duen tributu bat kobratzeko epea aldatzen bada, ez da beharrezkoa izango subjektu pasiboari banan-banan jakinaraztea zirkunstantzia hori.

27. artikulua - Errolden erakustaldi publikoa

1.- Pagatu beharreko kuotak eta horiek determinatzeko elementu tributarioak jasotzen dituzten errolda fiskalak hamabost egunez jendaurrean jarriko dira udalaren bulegoetan, horiek kobratzeko aldia hasi baino hamabost egun lehenago eta hamabost egunez.

Errolden erakustaldi publikoa medio telematikoen bitartez egin ahalko da.

2.- Artikulu honek araututako erakustaldi publikoan zehar, herritarrek, oro har, kontsultatu ahalko dituzte erroldako datuak.

Bestelako datetan, kontsulta baimenduko bada, beharrezkoa izango da haren interes legitimoa akreditatzea.

3.- Zor tributarioen eta beste elementu tributario batzuen bariazioak, baldin legean eta tributuak erregelatzeako ordenantza fiskaletan sartutako modifikazioak aplikatzearen ondorio badira, edo subjektu pasiboak aurkeztu behar dituen bariazioen erregelamenduzko deklarazioen emaitza badira, kolektiboki notifikatuko dira, Tributuen Arau Foral Orokorraren 98.3 artikulua ezartzen duenaren babesean.

4.- Erroldak eta horietan integratutako likidazioak jendaurrean ikusgai jartzearen aurka, berraztertzeako errekurtsoa jarri ahalko da, kontentzioso-administratiboaren aurretik, errolden erakustaldi publikoko epea bukatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta hilabeteko epean.

28. artikulua - Kobrantzako iragarpenak

1.- Aurreko artikuluan araututako egutegi fiskalaren iragarpenak, errolden erakustaldi publikoa ezagutzera emateko funtzioaz gain, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Kobrantzako Erregelamendu Orokorraren 78. artikulua aipatzen duen kobrantzako iragarpena publikatzeko funtzioa bete ahalko du.

2.- Xede hori betetzeko, ondoko puntu hauek ere adierazi beharko dira:

- a) Sarrera egiteko epea.
- b) Pagatzeko medioak: erabilera legaleko dirua edo Udalaren aldeko txeki izenduna.

informará de los plazos de pago para cada tributo.

5.- Cuando se modifique el período de cobro de un tributo de vencimiento periódico, no será preciso notificar individualmente a los sujetos pasivos tal circunstancia.

Artículo 27 - Exposición pública de padrones

1.- Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público en las oficinas municipales quince días antes de iniciarse los respectivos períodos de cobro y por un período de quince días.

La exposición pública de los padrones podrá efectuarse por medios telemáticos.

2.- Durante el periodo de exposición pública, regulado en este artículo, los ciudadanos en general podrán consultar los datos del padrón.

En fechas diferentes, será preciso acreditar el interés legítimo de la consulta para que la misma sea autorizada

3.- Las variaciones de las deudas tributarias y otros elementos tributarios originados por la aplicación de modificaciones introducidas en la ley y las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos, o resultantes de las declaraciones de variación reglamentarias que haya de presentar el sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que prevé el artículo 98.3 de la Norma Foral General Tributaria.

4.- Contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones integrantes de éstos, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública del padrón.

Artículo 28 - Anuncios de cobranza

1.- El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el art. 78 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.- Para que se cumpla tal finalidad deberán constar también los siguientes extremos:

- a) El plazo de ingreso.
- b) Medios de pago: dinero de curso legal o cheque nominativo a favor del Ayuntamiento.

Era berean, subjektu pasiboeti helarazitako dokumentu barra-kodedunaren bitartez pagatu ahalko da, xede horretarako moldatutako diru-kutxetan, edo Internet bidez, kreditu-txartela erabiliz edota bankuko kontuan kargatzeko aginduz.

- c) Pagatzeko lekuak: Pagamenduko dokumentuan ageri diren entitate kolaboratzaileetan, edo udalaren bulegoetan.
- d) Abertitzea ezen, borondatez pagatzeko periodo gisa seinalatutako epeak igarotakoan, zorrak premiatzeko prozeduraren bidez ordainaraziko dira, eta ondoko gaitzargu hauek sorraraziko dituzte:
 - Baldin eta sartu gabeko tributu-zorra premiatzeko probidentzia zordunari jakinarazi baino lehen ordaindu bada, gaitzargu exekutiboa ehuneko bostekoa izango da.
 - Baldin eta diru-sarrera premiatzeko probidentziaren notifikazioa jaso ondoren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Kobrantzako Erregelamenduaren 97. artikuluan ezarritako epea igaro baino lehen egiten bada, ordaindu beharreko premiamenduzko gaitzargua ehuneko hamabostekoa izango da.
 - Epe hori igaroz gero, exigi daitekeen premiamenduzko gaitzargua ehuneko hogeikoa izango da; berandutzako interesak eta, kasua bada, gertatutako prozesu-kostuak aplikatuko dira.

29. artikulua - Likidazio tributarioak

1.- Kobrantza periodikoa duten tributuez den bezainbatean, likidazio tributatu praktikatu da, eta horrek inskripzio bat eragingo du dagokion erregistroan, kasu hauetan:

- a) Zerga pagatzeko obligazioa sor dezaketen gertakariak edo egintzak lehenengo aldiz gertatu direnean.
- b) Udalak zergapeko egitatearen existentziaren berri lehenbiziko aldiz dakienean, nahiz eta tributuen obligazioa lehenagotik sortua izan, betiere legezkioketen santzioak baldintzatu gabe.
- c) Tributuen funtsezko elementuetan modifikazioak gertatu direnean, baldin eta modifikazio horiek Gipuzkoako Lurralde

Asimismo se podrá pagar mediante el documento remitido a los sujetos pasivos, provisto de código de barras, en los cajeros habilitados a este efecto, o por Internet, utilizando tarjeta de crédito o bien ordenando el cargo en cuenta bancaria.

- c) Lugares de pago: En las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago, o en las oficinas municipales.
- d) Advertencia de que transcurridos los plazos señalados como períodos de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los siguientes recargos:
 - Cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio, el recargo ejecutivo será del cinco por ciento.
 - Cuando el ingreso se realice después de recibir la notificación de la providencia de apremio y antes de transcurrir el plazo previsto en el artículo 97 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el recargo de apremio a satisfacer será del quince por ciento.
 - Transcurrido dicho plazo, el recargo de apremio exigible será del veinte por ciento; se aplicarán intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Artículo 29 - Liquidaciones tributarias

1.- Con relación a los tributos de cobro periódico se practicará liquidación tributada, que generará un alta en el correspondiente registro, en estos casos:

- a) Cuando por primera vez han ocurrido los hechos o actos que pueden originar la obligación de contribuir.
- b) Cuando el ayuntamiento conoce por primera vez de la existencia del hecho imponible, no obstante haberse devengado con anterioridad el tributo y sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.
- c) Cuando se han producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo distintas de las aprobadas con carácter

Historikoko Aurrekontuen Arau Foralean izaera orokorrean onetsitakoen eta Ordenantza fiskaletan jasotako zerga-tasen bariazioen desberdinak badira.

2.- Artikulu honetan aipatzen diren likidazioen notifikazioari dagokionez, Ordenantza honen 33 artikuluan araututako erregimen orokorra izango da aplikatzekoa.

3.- Udalak obligazioz eman behar dituen eta eraikinen (etxebizitza edo lokalen) okupatzaileek jaso behar dituzten zerbitzuen prestazioagatik tasetan, lehenengoz okupatzeko lizentzia eman denean edo erabiltzeko habilitatzen duen beste baimenen bat eman denean, dagokion altaren ondorioak izango ditu horrek.

4.- Ordainagiri bidez aldizka kobratzen diren zergetan, dagokion erregistro, errolda edo matrikulan altaren likidazioa behin jakinarazi ondoren, hurrengo likidazioak kolektiboki jakinarazi ahal izango dira horrela ohartaraziko duten ediktuen bidez.

II. KAPITULUA ALDIZKAKOA EZ DEN EPEMUGARENA

30. Artikulua.- Likidazioak egitea.

1.- Ordenantza Fiskaletan erregelatutako terminoetan eta dagozkien zerga-tasak aplikatuz, tributuen likidazioak egingo dira noiz ere, autolikidazioa oraindik ezarri ez delarik, tributuzko obligaziodunak ez baitu aginduzko likidazioa aurkeztu, edota Udalak baitaki hurrengo tributu hauen zergapeko egitatearen existentziaren berri:

- a) Hiri-Lurren Balio-Gehitzearen gaineko Zerga.
- b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.
- c) Kontribuzio bereziak.
- d) Zerbitzuen lehenbiziko eskari edo bakarraren kasuetako tasak.
- e) Domeinu publikoko erabilera pribatiboaren edo aprobetxamendu bereziaren lehen eskari edo bakarraren kasuetako tasak.

2.- Orobat praktikatuko dira tributuen likidazioak noiz ere, autolikidazioko sistema ezarri delarik, ez baita aurkeztu erregelamenduzko deklarazioa ezarritako epean, edo deklaraturako datuak ez baitira zuzenak.

3.- Aurreko puntuetan erreferentzia egiten zaien likidazioek behin-behinekoen izaera izango

general en la Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la variación de tipos impositivos recogidas en las Ordenanzas Fiscales.

2.- En cuanto a la notificación de las liquidaciones a que se refiere este artículo, será de aplicación el régimen general regulado en el artículo 33 de esta Ordenanza

3.- En las tasas por prestación de servicios de obligatoria prestación municipal que han de recibir los ocupantes de inmuebles (viviendas o locales), cuando se haya concedido la licencia de primera ocupación u otra autorización que habilite para su utilización, ésta surtirá los efectos de la correspondiente alta.

4.- En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

CAPITULO II - DE VENCIMIENTO NO PERIÓDICO

Artículo 30 - Práctica de liquidaciones

1.- En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales, y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos, se practicarán liquidaciones tributarias cuando, no habiéndose establecido la autoliquidación, el obligado tributario presenta la preceptiva liquidación, o el Ayuntamiento conoce de la existencia del hecho imponible de los siguientes tributos:

- a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- c) Contribuciones especiales.
- d) Tasas en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.
- e) Tasas en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público.

2.- Igualmente se practicarán liquidaciones tributarias cuando, habiéndose establecido el sistema de autoliquidación, no se presente la reglamentaria declaración en el plazo previsto, o los datos declarados sean incorrectos.

3.- Las liquidaciones a que se refieren los puntos anteriores tendrán carácter de provisionales

dute harik eta konprobatzen diren arte edo lau urteko epea igarotzen den arte.

4.- 3. puntuak determinatzen duena baldintzatu gabe, likidazio tributarioek irmo eta baimendunaren izaera bereganatuko dute noiz ere interesatuak ez baitu berraztertzeko errekurtsoa formulatzen hilabeteko epean, jakinarazitako egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

5.- Aurreko puntuan aipatzen diren likidazioak Errenten Departamentuak egingo ditu eta Kontu-hartzaileak fiskalizatuko.

6.- Alkateak likidazioei onespina ematearen ondorioetarako, Udaleko Kobrantzarentzako kargua osatuko duten elementu tributarioen lista laburtu baten gainean egingo da onespina hori.

7.- Aurreko puntuan aipatutako onesteko erabakia hartu ondoren egingo da eskubide aitortuen kontabilizazioa.

8.- Kostuaren eta efikaziaren kariaz, ez da likidaziorik egingo, baldin eta 3 eurotik beherako kuotak ateratzen badira, hurrengo tributu hauei dagokienez:

- a) Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga
- b) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga
- c) Hiri-Lurren Balio-Gehitzearen gaineko Zerga

d) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.

31. artikulua - Ofiziozko likidazio behin-behinekoak

1.- Tributuen Arau Foral Orokorraren 126. artikulua ezartzen duenaren babesean, ofiziozko likidazio behin-behinekoak agindu ahalko dira noiz ere udaleko bulegoetan aurkitzen diren elementu frogagarriek agerian uzten baitute burutu dela zergapeko egitea edo badirela tributu-zorraren zenbatekoa determinatzen duten elementuak, deklaratu bezalakoak.

2.- Halako likidazioak egiteko, udaleko teknikariek beharrezkoak diren egiaztapen mugatuko aktuzioak egin ahalko dituzte, baina ezein kasutan ezingo dira hedatu jarduera enpresarial edo profesionalen kontabilitateko dokumentazioa aztertzerako.

Hala eta guztiz ere, subjektu pasiboak egiaztapenerako behar diren erregistro eta dokumentuak erakutsi beharko ditu, horretarako errekeritzen badute.

3.- Likidazioa agindu aurretik, espedienteak erakustera emango zaie interesatuei edo, kasu hala

en tanto no sean comprobadas, o transcurra el plazo de cuatro años

4.- Sin perjuicio de lo que determina el punto 3, las liquidaciones tributarias adquirirán la condición de firmes y consentidas cuando el interesado no formule recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación.

5.- Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior serán practicadas por el Departamento de Rentas y fiscalizadas por la Intervención.

6.- A los efectos de la aprobación de las liquidaciones por el Alcalde esta se realizará sobre una relación resumen de los elementos tributarios que conformarán el cargo a la Recaudación municipal.

7.- La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referido en el punto anterior.

8. - Por razones de coste y eficacia, no se practicarán liquidaciones cuando resulten cuotas inferiores a 3 euros, en relación a los siguientes tributos:

- a) Impuesto sobre bienes inmuebles
- b) Impuesto sobre actividades económicas
- c) Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana
- d) Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

Artículo 31 - Liquidaciones provisionales de oficio

1.- Al amparo de lo que prevé el artículo 126 de la Norma Foral General Tributaria, se podrán dictar liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba, que obren en las dependencias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria, distintos a los declarados.

2.- Para practicar tales liquidaciones, los técnicos municipales podrán efectuar las actuaciones de comprobación limitada que sean necesarias, sin que en ningún caso se puedan extender al examen de la documentación contable de actividades empresariales o profesionales.

No obstante, el sujeto pasivo deberá exhibir, si fuera requerido para ello, los registros y documentos necesarios para la comprobación.

3.- Antes de dictar la liquidación se pondrá de manifiesto el expediente a los interesados o, en su

bada, haren ordezkari, arren eta egoki deritzeten dokumentuak eta justifikagarriak alega eta aurkez ahal ditzaten hamabost eguneko epean.

32. artikulua - Deklarazioak aurkeztea

1.- Errenta eta Exakzioetako Departamentuak honako kapitulu honetan aipatutako tributuen obligazioa sorrarazten duten zergapeko egitateen existentziaren berri jakiteko zirkuituak ezarriko ditu.

Xede horrekin, informazioa eskatuko zaie notarioei, jabetzaren erregistratzaileei, ondare-transmisioen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga likidatzeko bulegoiei eta udaleko beste bulego batzuei, arren eta horrekin guztiarekin domeinu-transmisioen, obrak egitearen edo eragin tributarioa duten bestelako elementuen existentziaren berri jakin ahal izateko.

2.- Aurreko puntuan ezarritakoari utzi gabe, subjektu pasiboak obligatuak daude legez ezarritako deklarazioak aurkeztera.

Likidazioak egiteko beharrezkoak diren baina epez kanpo aurkezten diren deklarazioetatik ateratzen diren likidazioen kasuan, Tributuen Arau Foral Orokorreko 27. artikuluan ezarritako gaitzarguak aplikatuko dira.

3.- Baldin eta epez kanpo, osatu gabe edo gaizki aurkezten diren deklarazioak beharrezko dokumentuak badira autolikidazioz exijitzen ez diren tributuoak likidatzeko, orduan, deklaratzeko obligazioa ez betetzea infrakzio tributarioa izango da.

4.- Zehazki, Hiri-lurren Balio-gehitzearen gaineko Zergaz den bezainbatean, deklaratzera obligatuak daude segidan adierazten diren pertsonak eta epeetan:

- a) Inter vivos transmisioetan, transmititzailea eta eskuratzaila, hogeita hamar egun balioduneko epean, transmissioko egunetik kontatzen hasita.
Nolanahi ere, transmisio horiek eskritura publikoan formalizatzen direnean, baldin Udalarekin informazioa aportatzea hitzartu duen notario baten aurrean sinatzen badira, transmititzailea eta eskuratzaila liberatuak geratuko dira deklarazioa aurkezteko obligaziotik.
- b) Heriotzagatik transmisioetan, eskuratzaila, sei hilabeteko epean. Epe horren barruan, obligaziodunak eska dezake periodoa urtebete arte luzatu ahal izateko, transmititzailearen heriotzatik

caso, a sus representantes para que, en un plazo de quince días, puedan alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.

Artículo 32 - Presentación de declaraciones

1.- El Departamento de Rentas y Exacciones establecerá los circuitos para conocer de la existencia de hechos imposables que originen el devengo de los tributos referidos en el presente capítulo.

Con esta finalidad, se recabará información de Notarios, Registradores de la Propiedad, Oficinas Liquidadoras del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como de otras dependencias municipales; todo ello en orden a conocer las transmisiones de dominio, la realización de obras, o la existencia de diferentes elementos con transcendencia tributaria.

2.- Sin perjuicio de lo previsto en el punto anterior, los sujetos pasivos están obligados a presentar las declaraciones establecidas legalmente.

En el caso de liquidaciones resultantes de declaraciones necesarias para la práctica de las mismas, presentadas fuera de plazo, se aplicarán los recargos previstos en el artículo 27 de la Norma Foral General Tributaria.

3.- Cuando las declaraciones presentadas fuera de plazo, de forma incompleta o incorrecta, sean documentos necesarios para liquidar los tributos que no se exigen por autoliquidación, el incumplimiento de la obligación de declarar constituye infracción tributaria.

4.- En concreto por lo que se refiere al Impuesto sobre Incremento del Valor de los terrenos Naturaleza Urbana están obligados a declarar las personas y en los plazos que a continuación se indican:

- a) En las transmisiones inter-vivos el transmitente y el adquirente, en el plazo de treinta días hábiles contados desde la transmisión.
No obstante, cuando estas transmisiones se formalicen en escritura pública otorgada ante Notario que ha convenido con el Ayuntamiento la aportación de información, quedan liberados transmitente y adquirente de la obligación de presentar su declaración.
- b) En las transmisiones por causa de muerte, el adquirente en el plazo de seis meses. Dentro de este plazo, el obligado puede solicitar la prórroga del período hasta un año contado desde la muerte del

kontatzen hasita.

5.- Udaleko zerbitzuek egiaztatuko dute aurreko puntuan enumeratutako obligazioak ez direla bete, eta santziora ezarri ahalko da, ordenantza honetako V. sekzioko II. azpisekzioan eta Tributuen Arau Foral Orokorrean ezarritakoaren arabera.

III. KAPITULUA - NOTIFIKAZIO ADMINISTRATIBOAK

33. artikulua - Likidazio tributarioen notifikazioa.

1.- Zerbitzuen prestazioagatik edo domeinu publikoa pribatiboki erabiltzeko edo bereziki aprobetxatzeko baimenagatik ordaindu beharreko tasengatik likidazioen kasuan, ahal den guztietan, pertsonalki jakinaraziko zaio eskabidea aurkeztu duenari.

2.- 1) apartatuan ezarritakoez bestelako likidazio tributarioak jakinarazteko, notifikazioko agiri bat egingo da, zeinetan agerraraziko baita:

- a) Tributuzko obligaziodunaren identifikazioa.
- b) Tributu-zorraren zenbatekoa determinatzen duten elementuak.
- c) Likidazioak egiteko arrazoiak, baldin eta bat ez badatoz tributuzko obligaziodunak emandako datuekin edota araudiaz hark egindako aplikazioarekin edo interpretazioarekin, likidazio horiek egitera behartzen duten funtsezko gertakari eta elementuak adieraziz, bai eta zuzenbidezko oinarriak ere.
- d) Inpugnatzeko zein bide balia daitezkeen, zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan jarri behar diren.
- e) Tributu-zorra zein toki, epe eta formatan ordaindu behar den.
- f) Behin-behinekoak ala behin betikoak diren.

3.- Notifikazioa gauzatzeko, jaso izana ziurtatzeko eta data, jasotzailearen identitatea eta egintza notifikatuaren edukia jakiteko bidea eman dezakeen edozein medio baliatuko da.

Notifikazioa interesatuak edo haren ordezkariak adierazitako bizilekuan edo tokian egingo da, eta, horren ezean, udaleko artxiboetan azaltzen den helbidean.

Ofizios hasitako prozeduretan, notifikazioa tributuzko obligaziodunaren edo haren ordezkariaren helbide fiskalean, lantokian edo jarduera ekonomikoa garatzen duen lekuan egin ahalko da, edota interesatuak edo haren

transmitente.

5.- Por los Servicios Municipales se verificará el incumplimiento de las obligaciones relacionadas en el punto anterior, y se podrá imponer sanción de acuerdo con lo previsto en la Subsección II de la Sección V de esta Ordenanza, y en la Norma Foral General tributaria.

CAPITULO III - NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 33 - Notificación de las liquidaciones tributarias.

1.- En los supuestos de liquidaciones por tasas por prestación de servicios, o por autorización para utilizar privativamente o aprovechar especialmente el dominio público, siempre que sea posible se notificará personalmente al presentador de la solicitud

2. Para notificar otras liquidaciones tributarias diferentes a las previstas en el apartado 1) se expedirá un documento de notificación en que deberán constar:

- a) La identificación del obligado tributario.
- b) Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.
- c) La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como de los fundamentos de derecho.
- d) Los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, órgano ante el que hayan de presentarse y plazo para su interposición.
- e) El lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.
- f) Su carácter de provisional o definitiva.

3.- La notificación se practicará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como de la fecha, la identidad del receptor y el contenido del acto notificado.

La notificación se practicará en el domicilio o lugar señalado por el interesado o su representante y, en su defecto, al que constare en la base de datos del contribuyente.

En los procedimientos iniciados de oficio, la notificación podrá practicarse en el domicilio fiscal del obligado tributario o su representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro que permita

ordezkariak egintza notifikatua jaso duela egiaztatzeko bidea ematen duen beste edozein tokitan.

3.- Notifikatzeko lehen saioan, ondoko hau gerta daiteke:

- a) Notifikazioa interesatuari entregatu zaiola. Kasu horretan, notifikatzaileak Udalari itzuli beharko dio hartu-agiria, zeinetan agertuko baitira hartzailearen identitatea eta sinadura eta zein datatan jaso duen.
- b) Notifikazioa interesatua edo haren ordezkaria ez den eta hark adierazitako tokian edo bizilekuan aurkitzen den beste pertsona bati entregatu zaiola, edota toki edo bizileku hori datzan lekuko bizilagun edo jabeen komunitateko enplegatuei, betiere jasotzen duen pertsona adinez nagusia bada. Kasu horietan, notifikazioaren kargu egiten den pertsonaren sinadura eta identitatea agerrarazi beharko dira hartu-agirian.
- c) Interesatuak edo haren ordezkariak notifikazioa errefusatzeko duela. Kasu horretan, notifikatzeko saioaren zirkunstantziak zehaztuko dira. Delako zirkunstantzia akreditatutakoan, notifikazioa egintzat joko da eta prozedurak aurrera jarraituko du. Notifikazioa errefusatu duena identifikatzea ezinezkoa izan bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren bidez notifikatuko zaio.
- d) Notifikazioa entregatzea ezinezkoa dela. Kasu horretan, notifikatzaileak hartu izana adierazteko txartelean erregistratuko du entregatzea ezinezko egin duen arrazoia, bai halaber zein egun eta ordutan izan den notifikatzeko saioa.

4.- 3d puntuko kasuan, pertsonalki notifikatzeko saioa alferrikakoa izan denean, bigarren saio bat egingo da, lehenengo saioa egin zeneko egun eta ordu desberdinetan. Bigarren ekintza horren emaitza 3. puntuko a), b), c) eta d) apartatuetan adierazitakoen berdina izan daiteke, eta behar bezala agerrarazi beharko da hori hartu izana adierazteko txartelean, zein Udalari itzuliko baitzaio.

Destinatarioak adierazitako tokian edo bizilekuan hura ezezagun gisa ageri denean, nahikoa izango da saio bakarra.

5.- Notifikazioa interesatuari pertsonalki entregatu ezin zaionean, postontzian abisua utziko zaio, notifikazio hori jasotzera posta-listara ager dadin. Baldin eta zazpi eguneko epea interesatuak

tener constancia de la recepción por el interesado o su representante del acto notificado.

3.- En el primer intento de notificación puede suceder:

- a) Que la notificación sea entregada al interesado, en cuyo caso el notificador debe retornar al Ayuntamiento el acuse de recibo conteniendo la identificación y firma del receptor y la fecha en que tiene lugar la recepción.
- b) Que la notificación se entregue a persona distinta del interesado o de su representante y que se halle en el lugar o domicilio señalado por éste, así como los empleados de la comunidad de vecinos o de propietarios donde radique dicho lugar o domicilio, siempre que la persona receptora sea mayor de edad. En estos casos deberá constar en el acuse de recibo la firma e identidad de la persona que se hace cargo de la notificación.
- c) Que el interesado o su representante rechace la notificación, en cuyo caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación. Acreditada tal circunstancia, se tendrá por efectuada la notificación siguiéndose el procedimiento. Si no ha sido posible identificar al que ha rehusado la notificación, ésta se efectuará a través del Boletín Oficial de Gipuzkoa
- d) Que no sea posible entregar la notificación, en cuyo caso el notificador registrará en la tarjeta de acuse de recibo el motivo que ha imposibilitado la entrega, así como el día y hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

4.- En el supuesto del punto 3d, relativo al intento de notificación personal con resultado infructuoso, se procederá a la realización de un segundo intento, en día y hora diferentes a aquellos en que tuvo lugar el primer intento. El resultado de esta segunda actuación puede ser igual al señalado en los apartados a), b) c) y d) del punto 3 y del mismo deberá quedar la debida constancia en la tarjeta de acuse de recibo que será retornada al Ayuntamiento.

Será suficiente un solo intento cuando el destinatario conste como desconocido en el lugar o domicilio señalado por éste.

5.- Cuando no se pueda entregar personalmente la notificación al interesado, se dejará en el buzón aviso para que pase por lista de correos a recoger dicha notificación. Transcurrido el

notifikazioa jaso gabe igaro bada, bizilekuko postontzian utziko zaio, jaso izana adierazteko txartela bereizita, zein Udalera itzuli beharko baita.

6.- Nolanahi ere, Udalera itzultako hartu-agiria ikusi ondoren, posible izan beharko du notifikatzailea nor den jakitea.

7.- Notifikazioetan, erreferentzia gisa agertuko da ezen, beharrezkoa bada, bi saialdi pertsonal egingo direla, itzaroteko listan mantenduko dela eta, saialdi horiek alferrikakoak gertatuz gero, ediktuzko zitaziora joko dela, agerraldi bidez notifikatua izan dadin. Orobat adieraziko da posible dela udaleko bulegoetan pertsonalki agertzea, espedientearen egoeraren berri jakiteko.

8.- Gutun urbanoak direnean, notifikazioko dokumentua materialki entregatzea orobat egin halako da postako zerbitzuaren bidez, udaleko notifikatzailearen bidez edo Udalak notifikazioak banatzeko zerbitzua harekin kontratatua daukan enpresako pertsonalaren bitartez.

Beste udalerrri batean bizi diren herritarrei zuzendutako gutunak postako zerbitzuaren bidez helaraziko dira.

9.- Notifikazioak medio informatikoen bidez helaraziko zaizkie formalki horrela eskatzen duten interesatuei. Eskabidean adierazi beharko du zein helbide elektronikotan jasoko dituen notifikazioak edo haiek utzi izanaren abisua. Arau orokor gisa, notifikazio telematikoak Udalak zergapekoari esleitutako helbide elektronikoan depositatuko dira, hark aurretik hala eskatutakoan.

10.- Bide telematikoz notifikatzen denean, adierazitako helbide elektronikoan haren edukira sartzea gertatzen den unean joko da notifikazioa egintzat legezko ondorio guztietarako. Baldin eta, helbide elektroniko horretan notifikazioa jaso izanaren segurantzia izanik ere, hamar egun natural igarotzen badira haren edukira sartu gabe, notifikazioa errefusatu egin dela joko da, artikulua honetako 3 o) apartatuan ezarritako efektuekin, salbu eta ofizioz edo destinatarioaren eskariz egiaztatzen bada akzesua teknikoki edo materialki ezinezkoa dela.

11.- Identifikazio digitalaren zertifikatua daukaten herritarrek kontsultatu ahalko dute ea baden berei zuzendutako notifikaziorik jasotzeko zain.

plazo de siete días sin que el interesado hubiere recogido la notificación, se depositará la misma en el buzón domiciliario, separando la tarjeta de acuse de recibo, que ha de ser retornada al Ayuntamiento.

6.- En todo caso, a la vista del acuse de recibo devuelto al Ayuntamiento, deberá ser posible conocer la identidad del notificador.

7.- En las notificaciones se contendrá referencia al hecho de que, si fuere necesario, se practicarán dos intentos personales, se mantendrá en lista de espera y, de resultar tales intentos infructuosos, se procederá a la citación edictal para ser notificado por comparecencia. Se indicará, asimismo, la posibilidad de personación en las oficinas municipales para conocer del estado del expediente.

8.- Cuando se trate de cartas urbanas, la entrega material del documento-notificación podrá realizarse por el Servicio de Correos, por notificador municipal, o mediante personal perteneciente a empresa con la que el Ayuntamiento haya contratado el Servicio de distribución de notificaciones.

Las cartas dirigidas a ciudadanos, residentes en otro Municipio se remitirán por el Servicio de Correos.

9.- Serán remitidas las notificaciones por medios informáticos a los interesados que formalmente así lo soliciten. En su solicitud deberá indicarse la dirección electrónica en la cual recibirá las notificaciones o el aviso de depósito de las mismas. Como regla general, las notificaciones telemáticas se depositarán en la dirección electrónica asignada por el Ayuntamiento al contribuyente previa petición del mismo.

10.- Cuando se notifique por vía telemática, la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica indicada. Cuando, existiendo constancia de la recepción de la notificación en dicha dirección electrónica, transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el apartado 3 o) de este artículo, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

11.- Los ciudadanos provistos de certificado de identificación digital podrán consultar si existen notificaciones, a los mismos dirigidas, pendientes de recepción.

34. artikulua - Mugaegun periodikoko tributuengatiko likidazioen notifikazioa.

1.- Kuotak eta bestelako elementu tributarioak, baldin eta altarik eratzten ez badute dagozkien erregistroetan, baizik eta subjektu pasiboari jadanik indibidualki notifikatutako zergapeko egitate bati egiten badiote erreferentzia, kolektiboki notifikatuko dira, Tributuen Arau Foral Orokorreko 98. artikuluan ezarritakoaren babespean.

2.- Aurreko apartatuak aipatzen duen notifikazio kolektiboak mugaegun periodikoa duten tributuen erroldetan sartutako likidazioak afektatzen ditu.

3.- Likidazioei dagokien notifikazio kolektiboaren errolden erakustaldi publikoaren bidez gauzatuko du Udalak. Hurrengo artikuluan erregulatzen da tramite hori.

35. artikulua - PAOn eta erregelamenduzko beste lekuetan argitaratzea.

1.- Aurreko artikulua 3. puntuan aipatutako notifikazio kolektiboaren gauzatzearen ondorioetarako, ordenantza honen 27. artikuluan xedatutakoa izango da aplikatzekoa.

2.- Ordenantza honen 33. artikulua aipatzen dituen likidazio tributarioez den bezainbatean, baldin eta alferrikakoak gertatzen badira arau horretan ezarritako notifikazio pertsonaleko saioak, bizileku gisa adierazitako eraikineko postontzian abisua utziko da, zeinetan interesatuari ezagutzera emango baitzaio dagokion egintza eta jakinaraziko baitzaio ondoren PAOn argitaratutako ediktuen bidez egingo zaiola zitazioa interesatuari edo haren ordezkariari, agerraldi bidez notifikatuak izateko.

Apartatu honetan aipatzen diren ediktua halaber jarri ahalko dira ikusgai udalaren bulegoetako ediktuen oholean.

Baldin eta ezagutzen den azken bizilekuaren Gipuzkoatik kanpo badago, iragarki horiek halaber erakutsi ahalko dira azken egoitza fiskal ezagunari dagokion udaletxean ere. Baldin eta azken bizileku ezaguna atzerrian badago, iragarkia kontsulatuan edo dagokion enbaxadako sekzio kontsularrean erakutsi ahalko da.

3.- PAOn iragartzeko eta ediktuen oholean ikusgai jartzeko, medio informatikoak, elektronikoak eta telematikoak baliatu eta erabili ahalko dira.

4.- Publikazioan, datu hauek agertuko dira: egin gabe dauden notifikazioen lista, subjektu pasiboak, tributuzko obligazioduna edo ordezkaria,

Artículo 34 - Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.

1.- Las cuotas y otros elementos tributarios cuando no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hagan referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 98 de la Norma Foral General Tributaria.

2.- La notificación colectiva a que se refiere el apartado anterior afecta a las liquidaciones incluidas en los padrones de tributos de vencimiento periódico.

3.- La exposición pública de los padrones regulada en el artículo siguiente constituye el medio por el cual el Ayuntamiento realizará la notificación colectiva de las correspondientes liquidaciones.

Artículo 35 - Publicación en el B.O.P. y otros lugares reglamentarios.

1. - A los efectos de practicar la notificación colectiva referida en el punto 3 del artículo anterior, se estará a lo dispuesto en el artículo 27 de esta Ordenanza.

2.- En cuanto a las liquidaciones tributarias, a que se refiere el artículo 33 de esta Ordenanza de resultar infructuosos los intentos de notificación personal establecidos en dicho precepto, se dejara aviso en el buzón del inmueble señalado como domicilio, en el cual se dará conocimiento al interesado del acto correspondiente y de la subsiguiente publicación mediante edictos en el BOP de la citación al interesado o a su representante para ser notificados por comparencia.

Los edictos a que se refiere este apartado podrán exponerse asimismo en el Tablón de Edictos de las Oficinas Municipales.

En los supuestos en los que el último domicilio conocido estuviera fuera de Gipuzkoa, estos anuncios podrán exponerse, asimismo, en el Ayuntamiento correspondiente al último domicilio fiscal conocido. En el caso de que el último domicilio conocido radicara en el extranjero, el anuncio se podrá exponer en el Consulado o sección consular de la Embajada correspondiente.

3.- Los anuncios en el BOP y la exposición en el tablón de edictos, se podrán llevar a cabo mediante el empleo y utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos.

4.- En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las

zein prozedurak kausatu dituen, zein organo arduratzen den tramitatzeaz eta zein lekutan agertu beharko duen destinatarioak 15 eguneko epean, notifikatua izateko.

5.- Baldin eta ediktua PAOn argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta 15 egun igarotzen badira interesatua agertu gabe, agerraldirako jarritako epea amaitzen den egunaren hurrengoan egintzat joko da notifikazioa, legezko ondorio guztietarako.

6.- Gorago aipatutakoaren arabera egindako aktuzioak espedienteen jasoak geratu beharko dira, eta baita notifikaziorako izendatutako helbidean entregatzea ezinezko egin dukeen beste edozein zirkunstantzia ere.

7.- Baldin eta elementu komunak dituzten egintzak argitaratzen badira, bat datozen aspektu guztiak batera argitaratuko dira, egintza bakoitzaren aspektu indibidualak bakarrik zehatzuz.

8.- Baldin eta prozedura baten hasiera edo haren tramiteetako edozein notifikatutzat jotzen bada tributuzko obligazioduna edo haren ordezkaria agertu ez delako, prozedura horren barruan egiten diren hurrengo aktuzio eta diligentsiak ere notifikatu zaizkiola joko da, eta mantendu egingo zaio edozein unetan agertzeko duen eskubidea. Dena dela, prozeduraren barruan agintzen diren likidazioak eta bahitutako ondasunak besterenganatzeko erabakiak kapitulu honetan ezarritakoaren arabera notifikatu beharko dira.

IV. KAPITULUA - ONURA FISKALAK AKORDATZEA

36. artikulua - Eskatzeko eta akordatzeko era

1.- Salbuespenak, beherapenak eta hobariak akordatzeko edo ukatzeko, tributu bakoitzaren araudi espezifikoak eta dagokion ordenantza fiskalean ezarritako preskripzioak aplikatuko dira, eta ezein kasutan ezingo da analogia onartu, salbuespen edo hobarien esparrua haien muga hertsietatik haratago hedatzeko.

2.- Tributuko Kudeatzeko Zerbitzuak tramitatuko du espedienteak, eta ebazpenerako proposamena egingo du. Kontu-hartzaileak horren gaineko txostena egindakoan, alkateari zuzenduko zaio, haren eskumena baita hobari fiskala akordatzeko edo ukatzeko erabakia hartzea.

3.- Hobari fiskal eskatuak akordatzeko edo ukatzeko erabakia sei hilabeteko epean hartuko da,

motiva, órgano responsable de su tramitación y lugar donde el destinatario deberá comparecer en el plazo de 15 días para ser notificado.

5.- Cuando transcurrido el plazo de 15 días, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP, no hubiere tenido lugar la comparecencia del interesado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

6.- De las actuaciones realizadas conforme a lo anteriormente señalado, deberá quedar constancia en el expediente, además de cualquier circunstancia que hubiere impedido la entrega en el domicilio designado para la notificación.

7.- En los supuestos de publicaciones de actos que contengan elementos comunes, se publicarán de forma conjunta los aspectos coincidentes, especificándose solamente los aspectos individuales de cada acto.

8.- Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entiendan notificados por no haber comparecido el obligado tributario o su representante, se le tendrá por notificado de las sucesivas actuaciones y diligencias de dicho procedimiento, y se mantendrá el derecho que le asiste a comparecer en cualquier momento del mismo. No obstante, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados deberán ser notificados con arreglo a lo establecido en este capítulo.

CAPITULO IV - CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCALES

Artículo 36 - Solicitud y concesión

1.- La concesión o denegación de exenciones, reducciones y bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo y a las prescripciones establecidas en la Ordenanza fiscal correspondiente, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

2.- El Servicio de Gestión Tributaria tramitará el expediente, elaborando propuesta de resolución que informada por Intervención se elevará al Alcalde, a quien compete adoptar el acuerdo de concesión o denegación del beneficio fiscal.

3.- El acuerdo de concesión o denegación de los beneficios fiscales de carácter rogado se

eskaeraren datatik kontatzen hasita. Epe horretan ebazpenik ematen ez bada, formulatutako eskaera ezetsizat joko da.

4.- Ofizioz akordatu behar diren hobari fiskalen kasuan, likidazioa egiteko unean bertan aplikatuko dira, betiere zerbitzu kudeatzaileak eskura badauka hobari horietaz gozatu ahal izateko eskakizun diren baldintzak akreditatzen dituen informazioa.

37. artikulua - Akordatzearen eraginak

1.- Non eta legeek edo erregelamenduek kontrakorik ezartzen ez duten, hobari fiskalen akordatzeak eskatu beharrekoen izaera du. Horregatik, alkateari zuzendutako eskabide baten bidez eskatu behar dira, eta horrekin batera aportatu beharko ditu eskatzaileak nahikotzat jotzen dituen funtsagarriak.

2.- Oro har, hobari fiskalen akordatzeak ez du izaera erretroaktiborik izango. Beraz, hobari fiskala akordatzeko erabakia hartu ondoren zergaren obligazioa lehenbiziko aldiz sortzen den unetik hasiko dira eragina izaten haren efektuak.

3.- Hobari fiskalak akordatzeak ez die eskubide eskuraturik generatzen haietaz gozaten dutenei. Ondorioz, ordenantza fiskaletan Udalak akordaturiko salbuespen edo hobariei buruz ageri diren erregelamenduzko prebisioak edo legezko arauak aldatzen direnean, hobari fiskala akordatzeko unean indarrean dagoen arauditik ateratzen den erregimena izango da orokorki aplikatzekoa, salbu eta hark espresuki bestelako efekturen bat ezartzen duenean.

4.- Kontu-hartzaileak ezarriko du hobari fiskalen epemuga betetzen dela egiaztatzeko prozedura, horien iraunaldia amaitu denean.

38. artikulua - Txostenak eskatzea

1.- Ondasun Inmobiliario gaineko Zergari dagokionez, hobari fiskalaren eskaera Udalean jasotakoan, Tributuak Kudeatzeko Zerbitzuak haren edukia aztertuko du eta ebazteko proposamena formulatuko du. Proposamen hori Gipuzkoako Diputazio Foralari helaraziko zaio, hitzarturiko forman, hark egin behar duen txosten tekniko aginduzkoa baina ez binkulantea eskatzeko.

2.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, eskatu beharrekoen izaera duten

adoptará en el plazo de seis meses contados desde la fecha de la solicitud. Si no se dicta resolución en este plazo, la solicitud formulada se entenderá desestimada.

4.- Cuando se trate de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el servicio gestor disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

Artículo 37 - Efectos de la concesión

1.- Salvo previsión legal o reglamentaria en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante instancia dirigida al Alcalde, que deberá acompañarse de la fundamentación que el solicitante considere suficiente.

2.- Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo el tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal.

3.- La concesión de beneficios fiscales no genera derechos adquiridos para quienes los disfrutan. En consecuencia, cuando se modifique la normativa legal o las previsiones reglamentarias contenidas en las Ordenanzas fiscales relativas a exenciones o bonificaciones concedidas por el Ayuntamiento, será de aplicación general el régimen resultante de la normativa vigente en el momento de concederse el beneficio fiscal, excepto cuando expresamente ésta previera efecto diferente.

4.- La Intervención establecerá el procedimiento para verificar que se cumple la caducidad de beneficios fiscales, cuando ha llegado su término de disfrute.

Artículo 38 - Petición de informes

1.- En relación con el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, recibida en el Ayuntamiento solicitud de beneficio fiscal, su contenido será analizado por el Servicio de Gestión Tributaria, que formulará propuesta de resolución. Dicha propuesta se remitirá a la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la forma convenida, a efectos de solicitar el informe técnico preceptivo que aquella debe emitir, de carácter no vinculante.

2.- Con relación al Impuesto sobre Actividades Económicas, deberá solicitarse informe de la

hobari fiskalen kasuan, Ogasun Foralari txostena eskatu beharko zaio, haiek akordatzea bidezkoa den informa dezan, eta, behin txosten hori ezagututakoan, ebazteko proposamena formulatuko da.

3.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren salbuespena ofizios aplikatuko da Estatuak, Komunitate Autonomoek, Entitate Lokalek edota izaera administratiboko erakunde autonomoek egikaritzen dituzten jarduera enpresarial, profesional edo artistikoen kasuan.

4.- Artikulu honetako 1. eta 3. puntuetan aipatzen diren txosten teknikoak ez dira binkulanteak izango.

V. KAPITULUA BERRIKUSTEKO PROZEDURA

39. Artikulua.- Arau Orokorrak.

1.- Zuzenbide publikoko sarrera munizipalen kudeaketaren esparruan agindutako egintzen errebisioa ofizios edota interesatuaren eskariz egin dezake Udalak.

2.- Partikularrak Udalari bere egintzen errebisioa errekeritzeko ekimena modu hauetan gauza daiteke:

- a) Berraztertze errekurtsoa jarritz, kontentzioso-administratiboaren aurretik.
- b) Administrazioari bere egintzak errebisita ditzan eskatuz, erabateko nulitateko kasuetan.

3.- Udalak bere egintzen nulitatea deklaratu ahalko du Tributuen Arau Foralean ezarritako kasuetan eta prozedurarekin.

4.- Ezein kasutan ez dira errebisagai izango epai irmo bidez konfirmaturiko egintza administratiboak.

40. artikulua - Berraztertze errekurtsoa

1.- Udalak tributu propioak eta Zuzenbide Publikoko gainerako sarrerak kudeatzeko bidean agintzen dituen egintzen kontra, berraztertze errekurtsoa bakarrik jarri ahalko da.

2.- Berraztertze errekurtsoa ezagutzeko eta ebazteko eskumena inpugnatutako egintza administratiboa agindu duen organoak izango du.

Delegazioz agindutako egintzen kasuan, salbu eta hartan besterik xedatzen bada, organo delegatuak ebatziko du berraztertze errekurtsoa.

Hacienda Foral sobre procedencia de la concesión de beneficios fiscales en aquellos supuestos en que los mismos tengan carácter rogado, formulándose propuesta de resolución una vez conocido dicho informe.

3.- Se aplicará de oficio la exención en el Impuesto sobre Actividades Económicas cuando se trate de actividades empresariales, profesionales o artísticas ejercidas por el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales, así como por los organismos autónomos locales con carácter administrativo.

4.- Los informes técnicos a que se refieren los puntos 1 y 3 de este artículo no tendrán carácter vinculante.

CAPITULO V - PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN

Artículo 39 - Normas Generales

1. - La revisión de los actos dictados en el ámbito de la gestión de los ingresos de Derecho público municipales se puede llevar a cabo par el Ayuntamiento de oficio, o a instancia del interesado.

2. - La iniciativa del particular para instar de! Ayuntamiento la revisión de sus actos se puede manifestar y en estas formas:

- a) Interponiendo recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo.
- b) Solicitando que la Administración revise sus actos en supuestos de nulidad de pleno derecho.

3. - El Ayuntamiento podrá declarar la nulidad de sus actos en los casos y con el procedimiento establecido en la Norma Foral Tributaria.

4. - No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

Artículo 40 - Recurso de Reposición

1. - Contra los actos dictados por el Ayuntamiento en vía de gestión de los tributos propios y los restantes ingresos de Derecho Público, sólo podrá interponerse recurso de reposición.

2. - Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano que haya dictado el acto administrativo impugnado.

Tratándose de actos dictados por delegación y salvo que en ésta se diga otra cosa, el recurso de reposición se resolverá por el órgano delegado.

3.- Premiatzeko probidentzia, bai halaber enkanterako baimena, diruzainari kasuan kasuko berraztertze errekurtsoa jarriz inpugnatu ahalko dira.

4.- Alegazioak formulatu ahalko dira kobrantzako pertsonalagandik datozen tramitazioko defektuengatik, hala nola prozedura ez betetzeagatik, atzeratzeagatik edo haren jarraibidean bestelako anomaliak egiteagatik, baldin eta tributuen aplikazioko eta efektibitateko egintzak ez badira.

Kasu horietan guztietan, kasuan kasuko errekurtsoa hilabeteko epean jarri beharko da, egintza notifikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

5.- Erroldak edo horietan integratutako likidazioak onesteko egintza administratiboaren kontra, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko zaio alkateari, kasuan kasuko errolden erakustaldi publikoko epea bukatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta hilabeteko epean.

6.- Berraztertze errekurtsoa obligaziozkoa da kontentzioso-administratiboaren aurretik. Ezetsizat joko da baldin eta ez bada ebatzi hiru hilabeteko epean, aurkeztu zeneko egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

7.- Berraztertze errekurtsoa ebaztean, espedienteak ageri dituen kuestio guztiak aztertu ahalko dira, nahiz errekurtsuan planteatu diren, nahiz ez diren. Baldin eta ebazteko eskumena duen organoak egokitzat jotzen badu errebisioa interesatuek planteatu gabeko kuestioetara hedatzea, prozeduran aurkeztuak daudenei azalduko dizkie eta bost eguneko epea emango die alegazioak formulatzeko.

8.- Errekurtsoa jartzeko, ez dago eskatutako kopurua aurrez ordaindu beharrik; nolahi ere, errekurtsoa jartzeak ez du geldiaraziko kobrantzarako egintza administratiboa, non eta interesatuak prozedura eteteko eskatzen ez duen.

9.- Baldin eta ondarezko erantzukizunagatik indemnitazioaren eskabidea aurkeztzen bada gertakari nabarmenki muntagabeengatik, zeinen efektuak ezin baitira ekonomikoki ebaluatu edo zenbateko hutsalekoak baitira, ez da instruituko ondarezko erantzukizuneko espedienteak. Hala ere, erreklamazioa ezetsi zaiola jakinaraziko zaio interesatuari, behar bezala arrazoituriko forman.

3. - La providencia de apremio, así como la autorización de subasta, podrán ser impugnadas mediante el correspondiente recurso de reposición ante el Tesorero.

4. - Se podrán formular alegaciones por defectos de tramitación que procedan del personal recaudador, tales como incumplimiento, retrasos y otras anomalías en la prosecución del procedimiento, cuando no se trate de actos de aplicación y efectividad de los tributos.

En todos estos supuestos, el recurso correspondiente deberá interponerse en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto.

5. -Contra los actos administrativos de aprobación de padrones, o de las liquidaciones incorporadas, se puede interponer recurso de reposición ante el Alcalde en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones.

6. - El recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, tiene carácter obligatorio. Se entenderá desestimado si no ha sido resuelto en el plazo de tres meses contados desde el día siguiente al de su presentación.

7. - Al resolver el recurso de reposición, se podrán examinar todas las cuestiones que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas en el recurso; si el órgano competente para resolver estima pertinente extender la revisión a cuestiones no planteadas por los interesados, las expondrá a quienes estuvieren personados en el procedimiento y les concederá un plazo de cinco días para formular alegaciones.

8. - La interposición del recurso no requiere el previo pago de la cantidad exigida; no obstante, la interposición del recurso no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite la suspensión del procedimiento.

9. - Cuando se presente petición de indemnización por responsabilidad patrimonial por hechos manifiestamente irrelevantes, cuyos efectos no son evaluables económicamente o son de una cuantía insignificante, no se instruirá el expediente de responsabilidad patrimonial. No obstante, se comunicará al interesado la desestimación de la reclamación en forma debidamente motivada.

41. artikulua - Errekurtso kontentzioso-administratiboa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboa

1.- Zuzenbide publikoko sarrera lokalean kudeaketako, inspekzioko eta kobrantzako egintzen kontra, errekurtsu kontentzioso-administratiboa jar dakioke organo eskudunari, Jurisdikzio Kontentzioso-administratiboaren Legeak ezarritako terminoetan, salbu eta zilegi bada aldez aurretik erreklamazio ekonomiko-administratiboa jartzea.

2.- Errekurtsoa jartzeko epea bi hilabetekoa izango da, bide administratiboa agortzen duen egintza notifikatzen edo publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Erreklamazio ekonomiko-administratiboa jartzeko epea HILABETEKOA izango da, egintza notifikatzen edo publikatzen edo berraztertze errekurtsoa ebazteko epea igarotzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, salbu eta aplikakizun den arauak beste epe bat ezartzen badu.

3.- Berraztertze errekurtsoa ukatzearen aurka, errekurtsu kontentzioso-administratiboa jar daiteke ondoko epe hauetan:

- a) Ebazpena espresua izan bada, bi hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoaren ebazteko erabakia notifikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.
- b) Ebazpena espresurik izan ez bada, sei hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoa ezetsizat jo behar den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

4.- Ordenantza fiskalak onestearen edo aldatzearen kontrako errekurtsu kontentzioso-administratiboa jartzeko epea bi hilabetekoa izango da, behin betiko onespina publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

5.- Administrazioaren jardura ezaren kontrako errekurtsu bi hilabeteko epean jar daiteke, exekutatzeko eskaera egin zenetik Administrazioak erantzun gabe hiru hilabeteko epea betetzen den egunetik kontatzen hasita.

42. artikulua - Erabateko nulitatearen deklarazioa

1.- Udalbatzarrak, aurretik Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aholku-Batzorde Juridikoaren aldeko irizpena jaso badu, bide administratiboa agortu duten edo epe barruan errekurrituak izan ez diren sarrera lokalen kudeaketako eta kobrantzako

Artículo 41 - Recurso contencioso administrativo y reclamación económico-administrativa

1. - Contra los actos de gestión, inspección y recaudación de los ingresos locales de derecho público, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en los términos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, excepto que sea procedente con carácter previo la reclamación económico-administrativa.

2. - El plazo para interponer el recurso será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa.

El plazo para interponer reclamación económico-administrativa será de 1 MES contado desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o del transcurso del plazo para resolver el recurso de reposición, excepto que la norma aplicable fije otro plazo.

3. - Contra la denegación del recurso de reposición puede interponerse recurso contencioso administrativo en los plazos siguientes:

- a) Si la resolución ha sido expresa, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.
- b) Si no hubiera resolución expresa, en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que haya de entenderse desestimado el recurso de reposición.

4. - El plazo para interponer el recurso contencioso administrativo contra la aprobación o la modificación de las Ordenanzas fiscales será de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de su aprobación definitiva.

5. - El recurso contra la inactividad de la Administración se puede interponer en el plazo de dos meses contados desde la fecha en que se cumpla el plazo de tres meses desde la petición de ejecución, sin que la Administración haya respondido.

Artículo 42 - Declaración de nulidad de pleno derecho

1. - El Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen favorable de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa, podrá declarar la nulidad de los actos de gestión y recaudación de los ingresos locales que hayan puesto fin a la vía

egintzen nulitatea deklaratu ahalko du, baldin eta:

- a) Horretarako nabarmenki eskumengabeak diren organoek agindu badituzte.
- b) Delitua eratzten badute, edo ezinezko edukia badute.
- c) Legez ezarritako prozedura guztiz alde batera utzita agindu badira.

Nulitateko prozedura honela abiatu ahalko da:

- Egintza agindu zuen organoak edo haren goragoko mailakoak hala erabakita.
- Interesatuak hala eskatuta.

2.- Prozeduran, interesatuari audientzia emango zaio, eta egintzak eskubideak aitortu zizkienei edo egintzak interesak afektatu zizkienei entzuzongo zaie.

3.- Ebazpen espresua notifikatzeko epea gehienez urtebetekoa izango da, interesatuak eskabidea aurkezten duenetik edo prozedura ofizioz hasteko erabakia notifikatzen zaienetik aurrera.

Aurreko paragrafoan ezarritako epea ebazpen espresua notifikatu gabe igarotzen bada, honako ondorio hauek izango ditu:

- a) Ofizioz hasitako prozedura iraungitzea, baina horrek ez du eragotziko geroago berriro beste prozedura bat hasi ahal izatea.
- b) Eskara isiltasun administratiboz ezatea, baldin eta prozedura interesatuak eskatuta hasi bada.

43. artikulua - Kaltegarritasunaren deklarazioa

1.- Erabateko nulitateaz bestelako kasuetan, Udalak interes publikoarentzat kaltegarri deklaratu ahalko ditu interesatuen alde hartutako egintzak eta ebazpenak, baldin eta ordenamendu juridikoaren edozein infrakziotan inkurritzen badute, geroago bide kontentzioso-administratiboan inpugnatzeari ekiteko xedez.

2.- Kaltegarritasunaren deklarazioa ezingo da eman behin lau urte igarota egintza administratiboak notifikatu zenetik, eta prozeduran interesatu gisa agertzen diren guztiei aurretik audientzia ematea exijituko du.

3.- Baldin eta prozedura hasi zenetik sei hilabeteko epea igaro bada kaltegarri deklaratu gabe, prozedura iraungi egingo da.

administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo cuando hayan sido:

- a) Dictados por órganos manifiestamente incompetentes
- b) Constitutivos de delito, o de contenido imposible.
- c) Dictados prescindiendo absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

El procedimiento de nulidad podrá iniciarse:

- Por acuerdo del órgano que dictó el acto o de su superior jerárquico
- A instancia del interesado.

2. - En el procedimiento se dará audiencia al interesado y serán oídos aquellos a quienes reconoció derechos el acto, o cuyos intereses resultaron afectados por el mismo.

3. - El plazo máximo para notificar resolución expresa será de un año desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

El transcurso del plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

- a) La caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.
- b) La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

Artículo 43 - Declaración de lesividad

1. - En supuestos diferentes de la nulidad de pleno derecho, el Ayuntamiento podrá declarar lesivos para el interés público sus actos y resoluciones favorables a los interesados que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, a fin de proceder a su posterior impugnación en vía contencioso-administrativa.

2. - La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se notificó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento.

3. - Transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad se producirá la caducidad del mismo.

4.- Kaltegarritasuna deklaratzeko Udalbatzarrari dagokio, eta kaltegarritasuna deklaratzeko duen egunaren hurrengotik bi hilabeteko epean jarri beharko da dagokion errekurso kontentzioso-administratiboa.

44. artikulua - Egintzen errebokazioa

1.- Udalak errebokatu ahal du bere egintzak interesatuen mesedetan, noiz eta jotzen baita nabarmenki urratzen dutela legea, noiz eta egoera juridiko partikular bat afektatzen duten zirkunstantzia geroztikakoek agerian uzten baitute agindutako egintzaren ezegokitasuna, edo noiz eta prozeduraren tramitazioan interesatuen defentsa-gabezia gertatu baita.

2.- Alkatea da zuzenbide publikoko sarreren kudeaketako egintzen errebokazioa erabakitzeke eskumena duen organoa.

3.- Errebokatzeko prozesua ofizioz hasiko da beti, eta preskripzioko epea amaitu ez den bitartean bakarrik egin ahal da. Espedientean jasoa geratu beharko da aholkularitza juridikoak errebokazioaren egokitasunaz egindako txostena, eta espediente guztiaren audientzia emango zaie interesatuei.

4.- Ebazpen espresua notifikatzeko epea gehienez sei hilabetekoa izango da, prozedura hasteko erabakia notifikatzen denetik aurrera.

Aurreko paragrafoan ezarritako epea ebazpen espresua notifikatu gabe igarotzen bada, prozedura iraungi egingo da.

5.- Prozedura honetan ematen diren ebazpenek bide administratiboa amaituko dute.

45. artikulua - Erroreen zuzenketa

1.- Erreklamazioko egintza agindu edo haren ebazpena eman duen organoak edozein unetan zuzenduko ditu, ofizioz edo interesatuak eskatuta, errore materialak, gertatzezkoak edo aritmetikoak, betiere lau urte igaro ez badira zuzendu beharreko egintza agindu zuenetik.

2.- Ebazpen espresua notifikatzeko epea gehienez sei hilabetekoa izango da, interesatuak eskabidea aurkezten duenetik edo prozedura ofizioz hasteko erabakia notifikatzen zaionetik aurrera.

Aurreko paragrafoan ezarritako epea ebazpen espresua notifikatu gabe igarotzen bada, honako ondorio hauek izango ditu:

a) Ofizioz hasitako prozedura iraungitzea,

4. - La declaración de lesividad corresponde al Pleno del Ayuntamiento debiendo interponer en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la declaración de lesividad, el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 44 - Revocación de actos

1.- El Ayuntamiento podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión de los interesados.

2.- El Alcalde es el órgano competente para acordar la revocación de los actos de gestión de ingresos de derecho público.

3.- El procedimiento de revocación se iniciará siempre de oficio y solo será posible mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción. En el expediente deberá constar el informe de Asesoría Jurídica sobre procedencia de la revocación y de todo el expediente se dará audiencia a los interesados.

4.- El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.

5.- Las resoluciones que se dicten en este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa.

Artículo 45 - Rectificación de errores

1.- El órgano que hubiera dictado el acto o la resolución de la reclamación rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubieren transcurrido cuatro años desde que se dictó el acto objeto de rectificación.

2.- El plazo máximo para notificar resolución expresa será de seis meses desde que se presente a solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

El transcurso del plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

a) La caducidad del procedimiento iniciado

baina horrek ez du eragotziko geroago berriro beste prozedura bat hasi ahal izatea.

- b) Eskara isiltasun administratiboz ezestea, baldin eta prozedura interesatuak eskatuta hasi bada.

3.- Prozedura honetan ematen diren ebazpenen kontra, berraztertze errekurtsoa edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa jarri ahalko da.

VI. KAPITULUA - PROZEDURAREN ETENDURA

46. artikulua - Errekurtsoak jartzeagatik etetea

1.- Kobrantzako prozedura ofizioz abiarazten da, eta ez da etengo baldin eta etendura hori agintzen duen erabaki administratiborik edo judizialik ez badago.

2.- Oro har, errekurtsoak jarritako kasuetan, errekurtsoa aurkezteko legez ezarritako epearen barruan eskatzen denean eta zor guztia kitatzen duen bermea aportatzen denean bakarrik akordatu da prozeduraren etendura.

3.- Salbuespen gisa, errekurtsoa ebaztea dagokion organoak eten ahalko du, bermerik gabe, ofizioz edo errekurtsogileak eskatuta, egintza errekurrituaren exekuzioa, honako zirkunstantzia hauetakoren bat agitzen denean:

- a) Exekuzioak kalte konponezinak edo konpongaitzak kausa litzakeela.
b) Inpugnazioa erabateko nulitateko kausa batean funtsatzen dela.

4.- Borondatez pagatzeko periodoan jarritako berraztertze errekurtsoa ezesteko erabakiarekin ebatzi denean, kitatzeko dagoen zorra etendurako unean borondatezko periodotik geratzen zen epean pagatu beharko da, edo hamabost egunekoan baldin epe hura laburragoa bada.

5.- Errekurtsoaren ebazpenetik likidazioa aldatzeko obligazioa ondorioztatzen denean, ondoriozko zorra hilabeteko epean abonatu ahalko da, notifikatzen den egunaren hurrengotik hasita.

6.- Udalak errekurtso kontentzioso-administratibo baten ezespeneren berri dakienean, ondoriozko zorra notifikatu beharko du, zein osatuko baitute printzipalak eta etenaldian sortutako berandutzako interesek, eta gainkargurik gabe

de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.

- b) La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

3.- Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso de reposición y de reclamación económico-administrativa.

CAPITULO VI- SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 46 - Suspensión por interposición de recursos

1.- El procedimiento recaudatorio se impulsa de oficio y no se suspenderá sin acuerdo administrativo o judicial que ordene la suspensión.

2.- Con carácter general la suspensión del procedimiento, en casos de interposición de recursos, sólo se concederá cuando se solicite dentro del plazo legalmente establecido para la presentación del recurso y se aporte garantía que cubra la deuda total.

3. - Excepcionalmente, el órgano a quien compete resolver el recurso podrá suspender, sin garantía, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
b) Que la impugnación se fundamente en una causa de nulidad de pleno derecho.

4. - Cuando haya sido resuelto el recurso de reposición interpuesto en período de pago voluntario en sentido desestimatorio, la deuda pendiente deberá pagarse en el plazo voluntario que restaba en el momento de la suspensión, o en el de quince días si aquel fuera inferior.

5. - Cuando de la resolución del recurso, se derive la obligación de modificar la liquidación, la deuda resultante podrá ser abonada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

6. - Cuando el Ayuntamiento conozca de la desestimación de un recurso contencioso-administrativo, deberá notificar la deuda resultante, comprensiva del principal y los intereses de demora devengados durante el período de suspensión, y

pagatzeko periodo bat akordatu beharko du, 3. puntuaren ezarritakoaren arabera determinatua.

Etendako zorra premiamenduko bidean dagoenean, zordunaren ondarearen kontrako aktuzio exekutiboekin jarraitu aurretik, etendako zorra eta etenaldian sortutako berandutzako interesak paga ditzan errekerituko zaio.

7.- Egintzaren exekuzioa etenda egon denean, behin bide administratiboa amaitutakoan, kobrantzako organoek ez dituzte abiatuko edo, kasua hala bada, berrabiatuko premiatzeko prozedurako aktuzioak harik eta errekurtsu kontentzioso-administratiboa jartzeko epea amaitzen ez den arte, betiere aportatutako kauzioaren balio-aldia eta efikazia ordu arte mantentzen bada. Baldin eta epe horretan interesatuak organo horri jakinarazten badio errekurtsua jarri duela eta, aldi berean, etendura eskatzen badio eta kauzioa eskaintzen badio zorraren pagamendua bermatzeko, prozedura gelditurik mantenduko da noiz eta bide administratiboan aportatutako bermeak bere balio-aldia eta efikazia kontserbatzen dituen bitartean. Prozedura berrabiatu edo eten egingo da organo judicialak hartzen duen erabakiaren ondorioz.

8.- Etendura partziala akordatu ahalko da noiz eta errekurtsua mugatzen baita individualiza daitekeen elementu batera, zeinek zorraren determinazioan duen eragina argi eta garbi kuantifika baitaiteke.

Kasu horietan, bermeak etendura duen zenbatekoa bakarrik kitatu beharko du.

9.- Baldin eta tributuzko obligaziodunak zorrak borondatezko epean ordaindu ez dituzten administrazio publikoak badira, prozedurak ez du jarraituko noiz eta periodo exekutiboa abiatzeko kondizioak betetzen ez diren bitartean.

47. artikulua - Bestelako etendurak

1.- Baldin eta borondatez pagatzeko periodoaren barruan ordainketa atzeratzeko eskaria egin bada eta onartu bada, ez da premiamenduko probidentziarik egingo.

2.- Ordainketa atzeratzeko eskabidea borondatezko epean aurkezten denean, baldin eta epe hori bukatutakoan ebatzi gabe badago aipatutako eskaera hori, ez da premiamenduko probidentziarik egingo.

3.- Bide exekutiboan ordainketa atzeratzeko eskatzen den kasuetan, prozedura eten ahalko da harik eta hura ebazteko eskumena duen organoak dagokion erabakia hartzen duen arte. Etenaldiak ez

conceder periodo para efectuar el pago sin recargo, determinado según lo previsto en el punto 3.

Cuando la deuda suspendida se encuentra en vía apremio, antes de continuar las actuaciones ejecutivas contra el patrimonio del deudor, se le requerirá el pago de la deuda suspendida más los intereses de demora devengados durante el tiempo de la suspensión.

7. -Cuando la ejecución del acto hubiese estado suspendida, una vez concluida la vía administrativa, los órganos de recaudación no iniciarán o, en su caso, reanudarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no concluya el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la caución aportada se mantenga hasta entonces. Si durante este plazo el interesado comunicase a dicho órgano la interposición del recurso con petición de suspensión y ofrecimiento de caución para garantizar el pago de la deuda, se mantendrá la paralización del procedimiento en tanto conserve su vigencia y eficacia la garantía aportada en vía administrativa. El procedimiento se reanudará o suspenderá a resultas de la decisión que adopte el órgano judicial.

8. - Podrá concederse la suspensión parcial cuando el recurso se limite a un elemento individualizable, cuya repercusión en la determinación de la deuda resulte claramente cuantificable.

En estos casos, la garantía sólo deberá cubrir la cuantía suspendida.

9. - Cuando los obligados tributarios sean Administraciones públicas que no hayan satisfecho sus deudas en periodo voluntario, no continuará el procedimiento mientras no concurren las condiciones de inicio del período ejecutivo.

Artículo 47 - Otras Suspensiones

1. - Cuando se haya solicitado y se haya concedido el aplazamiento dentro del periodo voluntario de pago, no se expedirá providencia de apremio.

2. - Cuando la solicitud de aplazamiento de pago se presente en periodo voluntario, si al finalizar este plazo está pendiente de resolución la mencionada solicitud, no se expedirá providencia de apremio.

3. - En los casos de solicitud de aplazamiento en vía ejecutiva, podrá suspenderse el procedimiento hasta que por el órgano competente para su resolución se dicte el acuerdo

du hilabeteko epea gaindituko.

Horretarako, Kobrantzako Bulegoko buruzagiak justifikatu egin behar du prozedura eteteko proposamena, eta, hala behar badu, diruzainak baimendu beharko du etendura.

4.- Domeinuaren hirugarrengotza bat tarteratzen denean, diruzainak erabakiko du premiatzeko prozedura etetea, Kobrantzako Erregelamenduaren 162. artikuluan xedaturikoaren arabera aplikatzekoak diren ziurtatzeko neurriak hartu ondoren.

48. artikulua - Prozedura gelditzea

1.- Berme beharrik gabe, prozedurako aktuzioak gelditu egingo dira interesatuak hala eskatzen duenean, baldin eta zirkunstantzia hauetakoren bat gertatu dela frogatzen badu:

- a) Zorra zehaztean, errore materiala, aritmetikoa edo egitatezkoa gertatu dela.
- b) Zorra ordainduta, barkatuta, konpentsatuta, indargabetuta edo atzeratuta dagoela.

2.- Aurreko atalean aurreikusitakoak ez bezalako zirkunstantzia ohiz kanpokoak gertatzen direnean, Kobrantzako Bulegoko buruzagiak prozedura eteteko proposamen justifikatua formulatu ahaliko du. Hala egiten badu, diruzainak baimendu beharko du etendura hori.

3.- Prozeduraren etenaldiak afektaturiko espedienteak ahalik eta eperik laburrenean ebatzi beharko dira. Kobrantzako Bulegoko buruzagiak puntu hori betetzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu.

49. artikulua - Ondasun eta eskubide bahituak besterentzea

1.- Udalak ezingo dio ondasun eta eskubide bahituak besterentzeari ekin premiatzeko prozeduran zehar, harik eta exekutututako tributu-zorraren likidazioa irmoa den arte, bai bide administratiboan, bai bide judizialean.

Betebehar hori konplutuko dela bermatzeko xedez, informatikoki kontrolatuko da zorraren ez-irmotasunezko egoera, prozedura inpugnatua izan den kasu guztietan.

Nolanahi ere, ondasunak besterentzeko espedientea prestatzen hasi aurretik, egiaztatu beharko da errekursorik (administratiborik edo kontentziosorik) ez dagoela ebazteke.

2.- Aurreko puntuan xedatu direnetatik salbuetsiak geratzen dira ezinbesteko kasuak,

correspondiente, sin que exceda de un mes el período de suspensión

A estos efectos, es necesario que el Jefe de la Oficina de Recaudación justifique la propuesta de suspensión, la cual, si es oportuno, deberá ser autorizada por el Tesorero.

4. - Cuando se interponga tercería de dominio, se acordará por el Tesorero la suspensión del procedimiento de apremio una vez se hayan adoptado las medidas de aseguramiento que procedan según lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de Recaudación.

Artículo 48 - Paralización del Procedimiento

1. - Sin necesidad de garantía se paralizarán las actuaciones del procedimiento cuando el interesado lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.
- b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

2. - Cuando concurren circunstancias excepcionales diferentes de las previstas en el apartado anterior, el jefe de Oficina de Recaudación podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento, que en su caso deberá ser autorizada por el Tesorero.

3. - Los expedientes afectados por la paralización del procedimiento, deberán de resolverse en el plazo más breve posible. El Jefe de Oficina de Recaudación adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de este punto.

Artículo 49 - Enajenación de bienes y derechos embargados

1. - El Ayuntamiento no podrá proceder a la enajenación de los bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que la liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme, en vía administrativa y judicial

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de este deber, se controlará informáticamente la situación de no-firmeza de la deuda en todos los supuestos en los cuales ha sido impugnado el procedimiento.

En todo caso, antes de proceder a la preparación del expediente de enajenación de los bienes, se deberá comprobar que no hay recurso (administrativo o contencioso) pendiente.

2. -Se excepcionan de lo que se ha previsto en el punto anterior los supuestos de fuerza mayor,

ondasun galkorrak, balioa berehala galtzeko arriskua duten ondasunak edo zergapekoak haien besterentzea espresuki eskatzen dueneko.

3.- Zorra finkoa ez denean, baldin eta, beharreko bermea aurkeztu ez delako, prozedura etenda ez badago, ondasunak eta eskubideak bahitzeko aktuzioak burutu ahalko dira, Tributuen Arau Foral Orokorren 173. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Kobrantzako prozedurari bukaera eman ahalko zaio, ez bada lehen puntuan aipatzen den ondasunak besterentzeko aktuzioa.

50. artikulua - Santzioen exekuzioa etetea

1.- Santzio tributarioen exekuzioa etenda geratuko da, bermea aurkeztu beharrik gabe, baldin eta santzio horien kontra berraztertzeko errekurtsua jartzen bada, dagokion epean eta forman, edo horien kontra bidezkoa den erreklamazio ekonomiko-administratiboa, eta ezingo dira exekutatu harik eta bide administratiboan irmoak diren arte.

2.- Etendura hori automatikoki aplikatuko dute zorra kobratzeaz arduratzen diren organoek, zerga-pagatzaileak eskatu beharrik gabe.

3.- Etenda dauden santzioek ez dute berandutzako interesik sortuko etendurak dirauen bitartean. Ezarritako santzioa bide administratiboan irmo bihurtzen denean ekingo zaio kobratzeari.

51. artikulua - Bermeak

1.- Prozeduraren etendura lortzeko depositatu behar den bermearen zenbatekoa ondoko hau izango da:

- a) Baldin eta zorra borondatez pagatzeko periodoan badago, printzipalaren zenbatekoa (hasiera batean likidatutako kuota) gehi berandutzako interesak.
- b) Baldin eta zorra exekutiboki pagatzeko periodoan aurkitzen bada, tributu-zorrrak etendurako unean zuen zenbatekoa (printzipala + gainkarguak + berandutzako interes sortuak) gehi data horretatik aurrera sortzen diren berandutzako interesak.

2.- Bermea honako medio hauetako edozeinen bidez era daiteke:

- a) Dirua edo balore publikoak depositatuz.
- b) Kredituko entitateak edo elkarrekiko bermeko sozietateak emandako abal edo

bienes percederos, bienes en los cuales existe un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el contribuyente solicite de forma expresa su enajenación.

3. - Cuando la deuda no sea firme, pero el procedimiento no se halle suspendido, por no haberse aportado la debida garantía, se podrán llevar a cabo las actuaciones de embargo de los bienes y derechos, conforme a lo establecido en el artículo 173 de la Norma Foral General Tributaria. El procedimiento recaudatorio podrá ultimarse, a excepción de la actuación de enajenación de bienes a que se refiere el punto primero.

Artículo 50 - Suspensión de la ejecución de sanciones

1. - La ejecución de las sanciones tributarias quedará suspendida, sin necesidad de aportar garantía, si contra las mismas se interpone en tiempo y forma el recurso de reposición a la reclamación económico-administrativa que contra aquéllas proceda y sin que puedan ejecutarse hasta que sean firmes en vía administrativa.

2. -Esta suspensión se aplicará automáticamente por los órganos encargados del cobro de la deuda, sin necesidad de que el contribuyente lo solicite.

3. - Las sanciones suspendidas no devengarán intereses de demora mientras dure la suspensión. Se procederá a su cobro una vez que la sanción impuesta adquiera firmeza en vía administrativa.

Artículo 51 - Garantías

1. - La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será de la siguiente cuantía:

- a) Si la deuda se encuentra en período de pago voluntario, la suma del principal (cuota inicialmente liquidada) más los intereses de demora.
- b) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo de pago, la suma de la deuda tributaria existente en el momento de la suspensión (principal + recargos + intereses de demora devengados) más los intereses de demora que se generen a partir de esa fecha.

2. - La garantía podrá consistir en cualquiera de los medios siguientes:

- a) Depósito de dinero o valores públicos.
- b) Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía

fidantzaren bidez, edo kauzioko aseguruaren ziurtagiriaren bidez.

- c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko solbentzia aitortuko beste zergapeko batzuek mailegatutako fidantza pertsonal eta solidarioaren bidez, tributuen araudiak horretarako ezartzen duen zenbatekoa gainditzen ez duten zorren kasurako bakarrik.
- d) Nahikotzat jotzen diren beste medio batzuen bidez, baldin eta frogatzen bada zail dela bermea aportatzea seinalatutako formetarik edozeinetan. Kasu horretan, Kontu-hartzaileak ebaluatu beharko du bermea nahikoa den ala ez.

3.- Oso kasu kualifikatu eta salbuesenezkoetan, erabaki ahalko da, parte baten inizatibaz, prozedura bermerik gabe etetea, baldin eta errekurtsogileak bermea aurreratzeko ezintasuna justifikatzen eta alegatzen badu.

Bermea aurkezteko obligaziotik dispentsatzea alkateari dagokio.

4.- Pagamenduak atzeratzeko eta zatikatzeko kasuetan aportatu beharreko bermeei dagokienez, Ordenantza honetako 113. artikulua xedatzen duena izango da aplikatzekoa.

5.- Baldin eta kitatzeko dagoen zorra txikiagotu bada, depositatutako bermea ere zenbateko proportzionalan gutxitu ahalko da, betiere bermatua geratzen bada gelditzen den zorra ordaintzeko obligazioa beteko dela.

52. artikulua - Prozeduren konkurrentzia

1.- Baldin eta tributua kobratzeko premiamenduzko prozedura exekuzioko beste prozedura batzuekin batera gertatzen bada, nahiz singularrak edo unibertsalak diren, nahiz judizialak edo ez judizialak diren, prozeduran trabatutako ondasunak exekutatzeko lehentasuna ondoko arau hauen arabera determinatuko da:

- a) Beste prozesu edo prozedura singularrekin batera gertatzen denean, premiamenduzko prozedurak lehentasuna izango du baldin eta premiamenduzko prozeduraren barruan egindako bahitura zaharrena bada. Horretarako, ondasuna edo eskubidea bahitzeko diligentziaren data hartuko da kontuan.
- b) Baldin eta exekuzioko beste prozesu edo prozedura konkurtsal edo unibertsalekin batera gertatzen bada, premiamenduzko prozedurak lehentasuna izango du horren barruan bahitutako ondasun edo eskubideak exekutatzeko, betiere

recíproca o certificado de seguro de caución.

- c) Fianza personal y solidaria prestada por otros contribuyentes del Territorio Histórico de Gipuzkoa de reconocida solvencia, sólo para los débitos que no excedan de la cuantía que a estos efectos se establezca en la normativa tributaria
- d) Otros medios que se consideren suficientes, cuando se pruebe las dificultades para aportar garantía en cualquiera de las formas señaladas. La suficiencia de la garantía en este caso deberá ser valorada por la Intervención.

3. - En casos muy cualificados y excepcionales, podrá acordarse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento sin garantía cuando el recurrente alegue y justifique la imposibilidad de prestarla.

La dispensa de la obligación de presentar garantía corresponderá al Alcalde.

4. - Respecto a las garantías que deberán aportarse en los supuestos de aplazamientos y fraccionamientos de pago, será de aplicación lo que prevé el artículo 113 de esta Ordenanza.

5. - Cuando la deuda pendiente se hubiera minorado, podrá reducirse la garantía depositada en la cantidad proporcional, siempre que quede garantizado el cumplimiento de la obligación de satisfacer la deuda subsistente.

Artículo 52 - Concurrencia de procedimientos

1. - En caso de concurrencia del procedimiento de apremio para la recaudación de los tributos con otros procedimientos de ejecución, ya sean singulares o universales, judiciales o no judiciales, la preferencia para la ejecución de los bienes trabados en el procedimiento vendrá determinada con arreglo a las siguientes reglas:

- a) Cuando concurra con otros procesos o procedimientos singulares de ejecución, el procedimiento de apremio será preferente si el embargo efectuado en el curso del procedimiento de apremio es el más antiguo. A estos efectos se estará a la fecha de la diligencia de embargo del bien o derecho.
- b) Cuando concurra con otros procesos o procedimientos concursales o universales de ejecución, el procedimiento de apremio será preferente para la ejecución de los bienes o derechos embargados en el mismo, siempre que la providencia de

premiamenduzko probidentzia konkurtsoaren deklarazioko data baino lehen eman bada.

2.- Aurreko paragrafoan aipatzen diren prozeduren konkurrentzia gertatzen denetan, diruzainak organo judizialei prozedura horien gaineko informazioa eskatuko die, Udaleko Ogasunaren eskubideak afekta ditzakeena, eta ondasunak prebentzioz bahitzeari ekin ahalko dio.

3.- Eskatutako informazioa eskuratutakoan, horren berri emango Aholkularitza Juridikoari, eta beharrezko dokumentazio guztia aportatu beharko zaio, bereziki zorren egiaztagiria, arren eta bere gain har dezan Udaleko Ogasunaren eskubideen defentsa.

4.- Aurreko prozedura tramitatzearen ondorioz gerta daitezkeen akordioak edo hitzarmenak sinatzeko eskumena alkatearena izango da.

VII. KAPITULUA - SARRERA BIDEGABEEN ITZULERA

53. artikulua - Hasiera ematea

1.- Oro ohar, interesatuak hala eskaturik emango zaio hasiera prozedurari. Horretarako, bere eskubidea funtsatu eta zorra kitatu izanaren frogagiria aurkeztu beharko du.

2.- Dirua itzultzeko erabakia ofiziosz ere hartu ahalko da, honako kasu hauetan:

- a) Likidazio tributario bat kitatu ondoren, ebazpen administratibo edo judizial batek likidazio hori anulatzen duenean.
- b) Pagamendu bikoitz dudagabea gertatu denean.
- c) Pagatutako kopurua egintza administratibo baten edo autolikidazio baten ondorioz sartu beharreko zenbatekoa baino handiagoa izan denean.

3.- Bi aldiz eginiko pagamenduen kasuan, interesatua agertzen den unean bertan egin ahalko zaio itzulera kobrantzako bulegoetan, baldin eta pagamendua akreditatzen duten dokumentu jatorrizkoak aportatzen baditu.

Dokumentu horietako bat udaleko bulegoan entregatuko da, eta beste erreziboan agerraraziko da bi aldiz eginiko sarrera itzuli zaiolako zertzelada.

4.- Baldin eta interesatuak adierazten badu

apremio se hubiera dictado con anterioridad a la fecha de declaración del concurso.

2. - En los casos de concurrencia de procedimientos a que se refiere el apartado anterior, el Tesorero solicitará de los órganos judiciales información sobre estos procedimientos que pueda afectar a los derechos de la Hacienda Municipal, pudiendo proceder al embargo preventivo de bienes.

3. - Una vez obtenida la información solicitada, se dará cuenta a la Asesoría Jurídica acompañando cuanta documentación sea necesaria y en concreto certificación de las deudas, al efecto de que asuma la defensa de los derechos de la Hacienda Municipal.

4. - La competencia para la suscripción de acuerdos o convenios que resultasen de la tramitación del procedimiento anterior, corresponderá al Alcalde.

CAPITULO VII - PRACTICA DE LA DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

Artículo 53 - Iniciación

1.- Con carácter general, el procedimiento se iniciará a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho y acompañar el comprobante de haber satisfecho la deuda.

2.- También podrá acordarse de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

- a) Cuando después de haberse satisfecho una liquidación tributaria, la misma sea anulada por resolución administrativa o judicial.
- b) Cuando se haya producido indubitada duplicidad de pago.
- c) Cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación.

3.- Cuando se trate de pagos duplicados la devolución se podrá realizaren las oficinas de Recaudación en el mismo momento en que comparezca el interesado si aporta los documentos originales acreditativos del pago.

Uno de estos documentos será entregado en la oficina municipal, haciéndose constar en el otro recibo la circunstancia de que se ha procedido a la devolución del ingreso duplicado.

4.- Si el interesado manifiesta la imposibilidad

ezinezkoa edo bizi zail zaiola pagamendua akreditatzen duten errezipo jatorrizkoak aportatzea eta kobrantzako bulegoak egiaztatzen badu haren efektibitatea, kopia bat egingo du, pagamendua zertifikatzen duena, eta agerraldiko agiria gordeko du, obligaziodunak itzulera eskatuz izenpetua.

5.- Aurreko 3. puntuan aipatzen den diru-itzultzea gauzatzeko, baldin eta bulegoan eskudirurik badaukate, banku bidezko transferentzia eskatzeko inprimakia beteko da, eta hogeit eguneko epean irauko du haren efektibitateak.

54. artikulua - Dirua itzultzeko eskubidea aitortzea

1.- Baldin eta itzulketarako eskubidea errekurtsu bat ebaztearen ondorioz sortzen bada, edota tributuen kudeaketako bidean emandako ebazpenak anulatzearen edo errebisatzearen ondorioz, hura kausatzen duen egintza administratiboa onetsi duen organo berari dagokio eskubide hori aitortzea.

2.- Pagamendu bikoitzen kasuetan, Kobrantzako Bulegoko buruzagiak onetsiko du diru-itzultzea, betiere Diruzaintzak gerora egingo duen kontrola baldintzatu gabe.

3.- Sarrera bidegabeak itzultzeko espediente administratiboa Tributuen Kudeaketako Zerbitzuak tramitatuko du, pagamendu bikoitzeko kasuetan izan ezik, horietan Diruzaintzak tramitatu beharko baititu.

4.- Kontu-hartzaitzak espedientea fiskalizatuko du, bereziki egiaztatuz ezen eskatzen duen kopurua lehenagotik ez zaiola itzuli eta pagamendua akreditatzen duen dokumentu jatorrizkoa espedientean jasota dagoela.

5.- Artikulu honen 2. puntuan aipatutakoez bestelako kasuetan, dirua itzultzeko eskubidea onartzeak berekin ekarriko du obligazio aitortu bat sortzea, zein halakotzat kontabilizatu beharko baita eta pagamendua agintzeko eta materialki pagatzeko prozedurari lotua geratuko baita.

Interesatuak emandako kontura bankuko transferentzia bat eginez gauzatu da pagamendua.

6.- Baldin eta eskatzen den diru-itzulera beste administrazio batek kudeatutako tributu bati badagokio, akreditatu egin beharko da lehenagotik kopuru hori ez dela itzuli; xede horretarako, beharrezko diren aurrekariak eskatuko dira.

Baldin eta espedientearen ebazpenak berekin eskatzen badu beste administrazio batek finkatutako

o grave dificultad de aportar los recibos originales acreditativos del pago y la oficina de Recaudación comprueba su efectividad expedirá una copia certificando el pago y guardará la comparecencia firmada del obligado solicitando la devolución.

5.- Al efecto de materializar la devolución a que se refiere el apartado 3, cuando no se disponga de dinero en metálico en la oficina, se cumplimentará el impreso de solicitud de transferencia bancaria, la cual tendrá efectividad en el plazo de veinte días.

Artículo 54 - Reconocimiento del derecho de devolución

1.- Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso, o de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que la origina.

2.- En los supuestos de pagos duplicados, la devolución será aprobada por el Jefe de Oficina de Recaudación, sin perjuicio del control posterior que realizará la Tesorería.

3.- El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por el Servicio de Gestión Tributaria, salvo en los supuestos de duplicidad de pago, en que corresponderá dicha tramitación a la Tesorería.

4.- La Intervención fiscalizará el expediente, verificando especialmente que con anterioridad no se había operado devolución de la cantidad que se solicita y que en el expediente consta el documento original acreditativo del pago.

5.- En supuestos diferentes de los previstos en el punto 2 de este artículo, el reconocimiento del derecho a la devolución originará el nacimiento de una obligación reconocida, que como tal deberá contabilizarse y quedará sujeta al procedimiento de ordenación de pago y pago material.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el interesado.

6.- Cuando la devolución que se solicita hace referencia a un tributo que fue gestionado por otra administración, será preciso acreditar que con anterioridad, no se había procedido a la devolución del mismo; a este fin, se solicitarán los antecedentes precisos.

Si la resolución del expediente exigiera la previa resolución de reclamación interpuesta contra

elementu tributarioen ondoriozko likidazio baten kontra jarritako erreklamazioa aurretik ebaztea, Tributuen Kudeaketako Zerbitzuak nahikotzat jotzen duen dokumentazioa helaraziko dio organo eskudunari, eta horren berri emango dio interesatuari.

55. artikulua - Itzuleraren pagamendua

1.- Likidazio abonatua anulatzen den kasuetan, kalkulurako oinarria bidegabeki sartutako zenbatekoa izango da; ondorioz, likidazioa partzialki anulatzen den kasuetan, berandutzako interesak likidaziotik anulatutako partearen arabera akreditatuko dira.

2.- Berandutzako periodoaren konputua, betiere, diru-sarrera egin zen egunetik pagamendua agintzen den datara bitartean igarotako denborak osatuko du. Pagatzeko proposamena itzulera erabakitzen duen ebazpena ematen denean onetsiko da. Pagamendu efektiboa hamabost eguneko epean gauzatuko da.

3.- Beraduntzako periodoan indarrean dagoen berandutzako interes-tasa aplikatuko da, Tributuen Arau Foral Orokorraren 26.6 artikulua ezartzen duenaren arabera. Ondorioz, interes-tasa aldatu bada, beharrezkoa izango da periodifikatzea eta urte edo frakzio bakoitzari aplikatzea dagokion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontuen Arau Foralean urtealdirako finkatutako portzentajea.

4.- Baldin eta Diruzaintzak interesatuek eskatu gabeko eta sinesgarriro akreditatutako pagamendu bikoiztu edo gehiegizkoen berri badaki, behar gabe abonatutako zenbatekoa pagatzeko proposamena egingo da eta, aldi berean, interesatuari jakinarazpena egingo zaio, dagokion transferentzia zein banku-kontutan egin behar zaion izenda dezan.

Kontuan izanik ezen kobrantzaren gaineko informazioak egun gutxiren buruan jasotzen direla, oro har, ez da interesik akreditatuko, ez baitago berandutzako periodorik.

Baldin eta interesatuek diru-itzulera Kobrantzako bulego munizipaletan eskatzen badute eta pagamendu bikoiztuaren edo gehiegizkoaren justifikagiri jatorrizkoak aportatzen badituzte, diruzainak berehala baimenduko du itzulera.

56. artikulua - Zor ziren sarrera eta ginkarguengatik dirua itzultzea

1.- Ordaindu beharreko kontzeptu batengatik egin zuen pagamendua itzultzeko interesatuari kopuru jakin bat ordaindu behar zaionean, ez da berandutzako interesik ordainduko. Honako kasu hauek dira horren adierazgarri:

una liquidación resultante de elementos tributarios fijados por otra administración, el Servicio de Gestión Tributaria efectuará la remisión de documentación que considere suficiente al órgano competente, de lo cual dará conocimiento al interesado.

Artículo 55 - Pago de la devolución

1.- En supuestos de anulación de la liquidación ingresada, la base de cálculo será el importe ingresado indebidamente; consecuentemente, en supuestos de anulación parcial de la liquidación, los intereses de demora se acreditarán en razón a la parte de la liquidación anulada.

2.- El cómputo del período de demora en todo caso comprenderá el tiempo transcurrido desde el día en que se hizo el ingreso hasta la fecha en que se ordene el pago. La propuesta de pago se aprobará cuando se dicte la resolución que acuerde la devolución. El pago efectivo se realizará en el plazo de quince días.

3.- Se aplicará el tipo de interés de demora vigente a lo largo del período de demora según lo que prevé el artículo 26.6 de la Norma foral General Tributaria. Consecuentemente, si se hubiera modificado el tipo de interés, será necesario periodificar y aplicar a cada año o fracción, el porcentaje fijado para el ejercicio en la correspondiente Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4.- Cuando la Tesorería conozca de la existencia de pagos duplicados o excesivos fehacientemente acreditados, no solicitados por los interesados, se hará la propuesta de pago de la cuantía indebidamente ingresada y se expedirá simultáneamente comunicación al interesado para que designe cuenta bancaria en la cual efectuar la correspondiente transferencia.

Teniendo en cuenta que las informaciones sobre recaudación se reciben en breves días, en general no se acreditarán intereses por inexistencia de período de demora.

Sí la devolución es solicitada por los interesados en las oficinas municipales de Recaudación y se aportan los comprobantes originales del pago duplicado o excesivo, el Tesorero autorizará de inmediato la devolución.

Artículo 56 - Reembolso por ingresos debidos y recargos

1.- Cuando se ha de reembolsar al interesado una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora. Indicativamente, se señalan los casos siguientes:

- a) Trakzio mekanikoko libilgailuen gaineko Zergarengatik ordainduriko kuoten itzultze partzialak, ibilgailuari baja eman bazaio eta kuotaren hainbanaketa bidezkoa baldin bada.
- b) Eskatu beharrekoak diren hobari fiskalak emateagatik sorturiko itzultzeak, kuota ordainduta dagoenean.
- c) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergarengatik (EIOZ) ordainduriko kuoten itzultzeak, baldin eta, Administrazioarekin zerikusirik ez duten kausengatik, obrak hasi ez badira.

2.- Hiru hilabeteko epean emango da dirua itzultzeko eskubidea onartzen duen erabakia.

3.- Premiatzeko gainkarguaren kontzeptuagatik egindako sarrera bidegabera deklaratzenean, dela kuotaren likidazioa anulatu delako, edo dela gainkargua exijitzea bidezkoa ez zelako, berandutzako interesak likidatuko dira itzuli beharreko zenbatekoaren gainean.

57. artikulua - Bermeen kostua itzultzea

1.- Bide administratibo edo judizialeko errekurso bat ebatzi zain dagoen bitartean prozedura bat eteteko depositaturiko bermeen kostua itzultzeko espedienteak interesatuaren inizatibaz abiatuko dira.

2.- Eskaera horiek egokiro ebatziko badira eta, hala behar badu, dagozkion diru-itzultzeak ordainduko bazaizkio, zergapekoak aportatu beharko dituen datu ezinbestekoak ondoko hauek izango dira:

- a) Izen-deiturak (edo izen soziala, pertsona juridikoa baldin bada), identifikazio fiskalaren zenbakia eta interesatuaren helbidea.
- b) Exekuzioa etendako egintza administratibo inpugnatua osoki edo partzialki bidegabe deklaratzenean duen ebazpen administratiboa edo judiziala, bai halaber ebazpena irmoa dela akreditatzen duen ziurtagiria.
- c) Itzultzeko eskatzen den bermeen kostuaren zenbatekoa. Horrekin batera aportatuko dira artikulua honetako, 4., 5. eta 6. puntuetan zehazten diren dokumentuak, kostua akreditatzen dutenak.
- d) Dirua itzultzeko aukeratu den medioaren deklarazio espresua. Honako hauek dira aukerak:

- a) Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando procede el prorrateo de la cuota.
- b) Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.
- c) Devoluciones del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) cuando, por causas ajenas a la Administración, no se han iniciado las obras.

2.- El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de tres meses.

3.- Cuando se declare indebido el ingreso por el concepto de recargo de apremio, bien porque se ha anulado la liquidación de la cuota o bien porque no resultaba procedente exigir el recargo, se liquidarán intereses de demora sobre la cuantía a devolver.

Artículo 57 - Reintegro del coste de las garantías

1.- Los expedientes de reintegro del coste de las garantías depositadas para suspender un procedimiento mientras se halla pendiente de resolución un recurso, en vía administrativa o judicial, se iniciarán a instancia del interesado.

2.- Los datos necesarios que deberá facilitar el contribuyente para que pueda resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, el reintegro que corresponda, serán los siguientes:

- a) Nombre y apellidos o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal, y domicilio del interesado.
- b) Resolución administrativa o judicial por la cual se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como certificación acreditativa de la firmeza de aquella.
- c) Importe al cual ascendió el coste de las garantías cuya devolución se solicita, adjuntando los documentos acreditativos del coste que se especifican en los apartados 4, 5 y 6 de este artículo.
- d) Declaración expresa del medio escogido por el cual haya de efectuarse la devolución, pudiendo optar por:

- Banku bidezko transferentzia: kontuaren kode-zenbakia eta kredituko entitatea edo banketxea identifikatzen duten datuak zehaztuko dira.
- Konpentsazioa: Kobrantzako Erregelamenduan ezarritako terminoetan.
- Transferencia bancaria, indicando el número de código de cuenta y los datos identificativos de la Entidad de crédito o bancaria.
- Compensación en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación

3.- Baldin eta hasiera emateko idatziak ez baditu adierazitako datu horiek jasotzen edo beharrezko dokumentazioa ez bada harekin batera aportatzen, interesatuari errekerituko zaio 10 eguneko epean huts horiek zuzendu ditzan.

3.- Si el escrito de iniciación no reuniera los datos expresados o no llevara adjunta la documentación necesaria, se requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo de 10 días.

4.- Baldin eta ebazpenerako proposamenak interesatuak eskatutakoa ez bezalako kopurua zehazten badu, audientzia eman beharko zaio.

4.- Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía a pagar diferente a la solicitada por el interesado, se le deberá conceder audiencia.

5.- Ikusirik balizko alegazioak eta egiaztaturik hobaridunak ez direla Udaleko Ogasunaren zordunak periodo exekutiboko zorrenatik, alkateak dagokion ebazpen administratiboa emango du, zerbitzu eskudunak formulariko proposamena oinarritzat hartuta, errekursoaren xedeko gaiaren araber.

5.- Vistas las posibles alegaciones y comprobado que los beneficiarios no son deudores a la Hacienda Municipal por deudas en período ejecutivo, el Alcalde dictará el correspondiente acuerdo administrativo, sobre la base de la propuesta formulada por el servicio competente, en razón de la materia objeto del recurso.

Baldin eta egiaztatzen bada dirua itzultzeko eskubidea duen titularrak exekuzioko periodoan dauden zorrek dituela, ofizios konpentsatzeari edo zergapekoari aitortzen zaion dirua itzultzeko eskubidea bahitzeari ekingo zaio.

Si se comprueba la existencia de deudas en periodo ejecutivo del titular del derecho de reintegro, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho al reintegro reconocido al contribuyente.

6.- Diru-itzultzeari ekite aldera, bermeen kostua honela determinatuko da:

6.- A efectos de proceder a su reembolso, el coste de las garantías se determinará en la siguiente forma:

- a) Abaletan, interesatuari dagozkion ebazpena eta sententzia notifikatzen zaizkion egunaren hurrengo hogeita hamar egunak arte abala formalizatzeari, mantentzeagatik eta kantzelatzeagatik sortutako gastuen eta komisioen kontzeptuan kredituko entitatean efektiboki ordaindutako zenbatekoengatik.
- a) En los avales, por las cantidades efectivamente satisfechas en la entidad de crédito en concepto de comisiones y gastos por formalización, mantenimiento y cancelación de aval, devengados hasta los treinta días siguientes a la notificación al interesado de la correspondiente resolución y sentencia.
- b) Hipoteka eta bahietan, ondoko kontzeptu hauengatik:
 - Fede-emaile publikoaren interbentzioaren ondoriozko gastuak.
 - Erregistroko gastuak.
 - Bermea depositatzeak eta, kasua hala bada, hura kantzelatzeak zuzenean ondorioztaturiko zergak.
 - Berme gisa eskainitako ondasunak tasatzearen edo baloratzearen ondoriozko gastuak.
- b) En las hipotecas y prendas por los siguientes conceptos:
 - Gastos derivados de la intervención de fedatario público
 - Gastos registrales.
 - Impuestos derivados directamente de la constitución de la garantía y, en su caso, de su cancelación.
 - Gastos derivados de la tasación o valoración de los bienes ofrecidos en garantía.

- c) Aplikatzekoa den araudiaren arabera eraturako eskudiruzko deposituetan, interesatuari dagokion ebazpena edo sententzia notifikatzen zaion egunaren hurrengo hogeita hamar egunak arte depositaturiko kopuruei dagokien legezko interesa abonatu da.
- d) Baldin eta Udalak edo tribunalek onartuak badituzte aurreko horietaz bestelako bermeak, onartuko da haien kostua itzultzea, baina, betiere, haiek formalizatzeko, mantentzeko eta kantzelatzeke zuzenean generatu diren kostu akreditatuetara bakarrik mugatuta.

7.- Edozein kasutan ere, zergapekoak akreditatu egin beharko du efektiboki pagatu dituela aipatutako gastuak.

2. AZPISEKZIOA - KREDITU EZ TRIBUTARIOEN KUDEAKETA

I. KAPITULUA - PREZIO PUBLIKOAK

58. artikulua - Epemuga periodikokoak

1.- Epemuga periodikoa duten prezio publikoak kudeatzeko, zergapekoen matrikula hartuko da oinarritzat, zerbitzuak emateko edo jarduera administratiboak gauzatzeko eskatzeko unean haiek berek deklaraturako datuen arabera osatua.

2.- Kasuan kasuko ordenantzan jasotako tarifen bariazioaren ondorioz kuotetan gertatzen diren modifikazioak bakoitzari notifikatzea ez da beharrezkoa izango.

3.- Arau orokor moduan, borondatez pagatzeko, likidaturako hil bakoitzaren aurreko hileko 15etik 25era arteko periodoa ezartzen da, baina epe hori aldatu ahalko da alkatearen ebazpenez.

4.- Notifikazioak kolektiboki egingo dira, ediktuen bidez. Horretarako, zergapekoen matrikula erakustaldi publikoan jarriko da eta kobrantzako iragarpena argitaratuko da, baliabide tributarioetarako erregulatutako antzeko terminoetan.

59. artikulua - Epemuga ez periodikokoak

1.- Banakako likidazioa egin beharko da ondoko kasu hauetan:

- a) Noiz eta eskatzen baita denboran jarraitasunik ez duten zerbitzuak emateko,

- c) En los depósitos en dinero efectivo constituidos de acuerdo con la normativa aplicable, se abonará el interés legal correspondiente a las cantidades depositadas hasta los treinta días siguientes a la notificación al interesado de la correspondiente resolución o sentencia.
- d) Cuando el Ayuntamiento o los tribunales hubieran aceptado garantías distintas de las anteriores, se admitirá el reembolso del coste de las mismas, limitado, exclusivamente, a los costes acreditados en que se hubiera incurrido de manera directa para su formalización, mantenimiento y cancelación.

7.- El contribuyente deberá acreditar, en todo caso, la realización efectiva del pago de los gastos mencionados.

SUBSECCIÓN 2ª - GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS

CAPITULO I - PRECIOS PÚBLICOS

Artículo 58 - De vencimiento periódico

1.- Los precios públicos de vencimiento periódico se gestionarán a partir de la matrícula de los contribuyentes, formada sobre la base de los datos declarados por los mismos en el momento de solicitar la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas.

2. - Las modificaciones en las cuotas que respondan a variación de las tarifas contenidas en la respectiva Ordenanza no precisarán de notificación individualizada.

3. - Se fija con carácter general un período de pago voluntario desde el 15 al 25 del mes inmediato anterior a cada mes liquidado, pudiendo ser modificado por acuerdo de Alcaldía.

4.- Las notificaciones se practicarán colectivamente, mediante edictos, procediéndose a la exposición pública de la matrícula de contribuyentes y a la publicación del anuncio de cobranza, en términos similares a los regulados para recursos tributarios.

Artículo 59 - De vencimiento no periódico

1. - Deberá practicarse liquidación individualizada en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se solicita la prestación de servicios sin continuidad en el tiempo,

egintza singularrak direnak, salbu eta pagamodu gisa autoliquidazioa ezarria dagoenean.

- b) Izaera jarraitua izango duten zerbitzuak emateagatik pagatzera obligatuak daudenen matrikula batean alta emateagatik egiten den lehenbiziko likidazioa.

2.- Aurreko puntuan aipatutako likidazioak pertsonalki notifikatu beharko dira. Hori lehenbailehen egingo da, udaleko bertako bulegoetan, eta zirkunstantzia horretaz abertituko da subjektu pasiboa eskabidea aurkezten duen unean.

3.- Aurreko 1. b) paragrafoko kasuan, behin zergapekoen erregistroan alta eman zaiola notifikatutakoan, hurrengo likidazioak epemuga periodikoko zorrak bezala notifikatuko eta pagaraziko dira, hala baitira, aurreko artikuluan erregelatutako forman.

60. artikulua - Pagatzeko periodoak

1.- Borondatez pagatzeko periodoa kasu bakoitzean ordenantzak ezartzen duena izango da, eta pagamenduko dokumentuan adierazia agertuko da.

2.- Periodo exekutiboa eta premiamenduko prozedura administratiboa, aldez aurretik era kolektiboan edo pertsonalean notifikatutako baina epemugan ordaindu gabeko likidazioen kasurako, borondatezko periodoan ordaintzeko epea amaitu eta hurrengo egunean hasiko dira.

3.- Periodo exekutiboa hasteak berekin dakar errekurtsio exekutiboak eta berandutzako interesak sortzea.

Periodo exekutiboko gainkarguak hiru motatakoak dira: gainkargu exekutiboa, premiamenduzko gainkargu murriztua eta premiamenduzko gainkargu arrunta. Horien zenbatekoak ordenantza honen 103.3 artikuluan ezartzen dira, Tributuen Arau Foral Orokorren 28. artikulua xedatzen duenaren arabera.

II. KAPITULUA - ZIRKULAZIOKO ISUNAK

61. artikulua - Salaketak

1.- 19/2001 Legeak modifikatutako 339/1992 Errege Dekretu Legislatiboa garatuz Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra (aurrerantzean ZEO) erregulatzen duen 1428/2003 Errege-Dekretuak ezarritakoaren kontrako ekintzak edo omisioak, bai eta hura garatzen duten gainerako erregelamenduen kontrakoak ere, infrazio administratibotzat hartuko dira, eta, Udalaren eskumenen esparruan, ordenantza honek nahiz

constituyendo actos singulares, excepto cuando esté establecido como modo de pago la autoliquidación.

- b) La primera liquidación que se practica correspondiente al alta en una matrícula de obligados al pago por la prestación de servicios que tendrá carácter continuado

2. - Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior deberán notificarse personalmente, cosa que se efectuará en cuanto sea posible en las propias dependencias municipales, de cuya circunstancia se advertirá al sujeto pasivo en el momento de la presentación de su solicitud.

3. - En el supuesto del anterior apartado 1. b), una vez notificada el alta en el registro de contribuyentes, las sucesivas liquidaciones se notificarán y exaccionarán como deudas de vencimiento periódico que son, en la forma regulada en el artículo anterior.

Artículo 60 - Periodos de pago

1. - El período de pago voluntario será el que, en cada caso, establezca la Ordenanza, que figurará indicado en el documento de pago.

2. - El período ejecutivo y el procedimiento administrativo de apremio se inician para las liquidaciones previamente notificadas - en forma colectiva o individual - no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

3. - El inicio del período ejecutivo comporta el devengo de los recursos ejecutivos y los intereses de demora.

Los recargos del período ejecutivo son de tres tipos, recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario; sus cuantías se establecen en el artículo 103.3 de la presente Ordenanza, conforme a lo que dispone el artículo 28 de la Norma Foral General Tributaria.

CAPITULO II - MULTAS DE CIRCULACIÓN

Artículo 61 - Denuncias

1.- Las acciones u omisiones contrarias a lo establecido en el Real Decreto 1428/2003 regulador del Reglamento General de Circulación (en adelante R.G.C.), en desarrollo del R.D.L. 339/1.992, modificado por la Ley 19/2001, así como del resto de reglamentos que la desarrollan, tendrán el carácter de infracciones administrativas y serán sancionadas, dentro del ámbito de competencia del Ayuntamiento, en los casos forma y medida que en

aipatutako testu legegileek xedaturiko kasuetan, forman eta neurrian ezarriko zaizkie sartzioak, non eta sartzionatzeko prozeduran agerian jartzen ez den ofizioz jarzartzeko moduko delitu edo faltaren itxura duen gertakariaren bat, ezen, kasu horretan, Ministerio Fiskalari emango zaio jakitera horren berri, badaezpada, akzio penala egikaritzeko motiborik balego ere.

Aurreko paragrafoak aipatzen duen kasu horretan, prozedura administratiboak aurrera egingo du tramiteetan, ebazteko zain dagoen unera arte, orduan erabakiko baita prozedura etetea.

Behin prozesu penala erruztatuak kondenatzeko sententziarekin burututakoan, eta prozedura administratiboa etetea erabakitakoan, inolako erantzukizunen deklaraziorik gabe artxibatuko da prozedura hori. Baldin sententzia absolbitzekoa bada edo prozedura penala amaiera ematen dion beste ebazpen batek bukarazten badu erantzukizunen deklaraziorik gabe eta gertaeraren inexistenzian funtsatu gabe, orduan, prozedura administratiboan dagokion ebazpena emango da.

2.- Aurreko puntuan aipatutako infrakzioak arinetan, larrietan eta oso larrietan sailkatzen dira, eta Udalak onetsitako taulan eta gorago aipatutako legeko xedapenetan zehazten diren kalifikazioen arabera sartzionatuko dira.

3.- Ahal izanez gero, gidariari unean bertan notifikatuko zaio, eta egitate hori espedientean agerrarazi beharko da.

Baldin eta, gidariaren absentsiatatik edo beste zirkunstantzia batzuegatik, aurreko puntuko notifikazioa ezin bada egin, salaketa Trafikoko Erregistroan ibilgailuaren titular gisa ageri den pertsonari jakinaraziko zaio, eta erregistro horretan ageri den helbidera bidaliko zaio notifikazio hori.

62 artikulua - Pertsona erantzukizundunak

1.- Ibilgailuaren titularra, horretarako behar bezala errekeritua, baldin eta infrakzioa gertatu zen unean gidatzen ari zena ez bazen, obligatua dago hamabost eguneko epean Udalarri infrakziogilearen identitatea jakinaraztera. Obligazio hori ez betetzea falta larri gisa sartzionatuko da, eta sartzioa bere zenbateko maximoan ezarriko da.

Termino beretan erantzungo du ibilgailuaren titularrak noiz eta ezinezkoa baita hark identifikatutako gidariari salaketa jakinaraztea titular horri egotz dakioken kausagatik.

2.- Infrakzioa 18 urtetik beherako batek egiten duenean, harekin solidarioki erantzungo dute isuna pagatzeaz haren gurasoek edo tutoreek, Bideko Segurtasunaren Legeak 72. artikuluan ezarritako

esta ordenanza se determinan, así como en lo dispuesto por los citados Textos Legislativos, a no ser que en el procedimiento sancionador se ponga de manifiesto un hecho que ofrezca apariencia de delito o falta perseguible de oficio, en cuyo caso se pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal, por si hubiere lugar al ejercicio de la acción penal.

En el caso a que se refiere el apartado anterior el procedimiento administrativo continuará tramitándose hasta el momento en que esté pendiente de resolución en que se acordará su suspensión.

Concluido el proceso penal con sentencia condenatoria de los inculpados, y acordada que hubiere sido la suspensión del procedimiento administrativo, se archivará este procedimiento sin declaración de responsabilidad. Si la sentencia fuera absolutoria o el procedimiento penal acabare por otra resolución que le ponga fin sin declaración de responsabilidad y no estuviera fundada en la inexistencia del hecho, se dictará la resolución que corresponda en el procedimiento administrativo.

2.- Las infracciones a que se refiere el punto anterior se clasifican en leves, graves y muy graves y serán sancionadas de acuerdo con la calificación que se determinan en el cuadro aprobado por el Ayuntamiento y en las disposiciones legales ya referidas.

3.- Si fuese posible, se notificará en el acto al conductor, de cuyo hecho deberá obrar constancia en el expediente.

Si la notificación del punto anterior no se pudiera practicar, por ausencia del conductor u otras circunstancias, se notificará la denuncia a la persona que figura como titular del vehículo en el Registro de Tráfico, dirigiendo dicha notificación al domicilio figurado en dicho registro.

Artículo 62 - Personas responsables

1.- El titular del vehículo, debidamente requerido para ello, si no era el conductor del mismo en el momento de la infracción, está obligado a comunicar al Ayuntamiento la identidad del infractor en el plazo de quince días, resultando que el incumplimiento de esta obligación será sancionado como falta grave, cuya sanción se impondrá en su máxima cuantía.

En los mismos términos responderá el titular del vehículo cuando no sea posible notificar la denuncia al conductor que aquél identifique, por causa imputable a dicho titular.

2. - Cuando la infracción sea cometida por un menor de 18 años, responderán solidariamente con él del pago de la multa, sus padres o tutores, en los términos previstos en el artículo 72 de la Ley de

terminoetan.

Infrakzio arinen kasuan, isunaren santzio ekonomikoaren ordeaz beste neurri berrezgarri batzuk ezarri ahalko dira.

63. Artikulua.- Salaketaren notifikazioa

Hiru hilabeteko epean, honela burutuko da:

1.- Infrakzioa egin zen unean notifikazio pertsonala egitea ezinezkoa izan bazen, Trafikoko Erregistroan ageri den helbidean indibidualki notifikatzen saiatuko da udala, salbu eta udaleko artxiboetan titularrak deklaratuak beste helbideren bat agertzen bada, ezen, kasu horretan, azken hori erabiliko da.

2.- Baldin eta lehen saialdian posible gertatzen bada notifikazioa entregatzea, hartu izana adierazteko txartelean idatziko ditu datu hauek: entregako data, hartzailearen sinadura eta, titularra ez besteren bat bada, haren identitatea.

Entregatu izana akreditatzen duen txartela ahal bezain laster itzuli beharko zaio Udalari, tratamendu informatikoa unean-unean egin ahal izateko.

3.- Notifikatzeko lehen saialdian entregatzea ezinezkoa gertatu bada, bigarren saialdi bat egingo da, beste egun batean eta ordu desberdinean. Baldin eta bigarren saialdi horrek emaitza positiboa badu, hartu izana adierazteko txartelean idatziko dira aurreko atalean aipatutako zirkunstantziak. Interesatuaren bizilekuko postontzian, abisua utziko zaio, notifikazio hori jasotzera posta-listara ager ahal dadin, zazpi egun naturaleko epean.

4.- Baldin eta bigarren saialdia ere alferrikakoa gertatu bada, bizilekuko postontzian agiri bat utziko zaio, zeinetan adieraziko baita ezen, notifikazioa bizilekuan bertan egiteko hainbat saialdi egin arren, emaitza negatiboa izan dutenez gero, ediktu bidez publikatuko direla Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta haren azken bizileku ezaguneko Udaleko ediktuen oholean.

5.- Prozeduren iraunaldi maximoaren barruan notifikatzeko obligazioa betetzat jotzeko eraginetarako bakarrik, aski izango da notifikatzeko saioa behar bezala akreditatzea, 30/92 Legeko 58.4 artikuluaaren arabera.

6.- Hala postontzian utzitako notifikazioko agirian, nola publikatutako ediktuan, idatziz adieraziko da interesatuak pertsonalki agertzeko aukera duela bere espedientearen berri jakiteko.

7.- Hala eskatzen duten interesatuei medio telematikoen bidez notifikatuko zaie. Kasu horretan,

Seguridad Vial.

Si se trata de infracciones leves, podrá sustituirse la sanción económica de la multa por otras medidas reeducadoras.

Artículo 63 - Notificación de la denuncia

Se llevará a cabo, dentro del plazo de tres meses, de la siguiente manera:

1.- Si no resultó posible la notificación personal en el instante de la infracción, se intentará notificar individualmente en el domicilio que consta en el Registro de Tráfico, salvo que en la base de datos del contribuyente. conste otro domicilio declarado por el titular, en cuyo caso se utilizará éste.

2.- Si en el primer intento resulta posible entregar la notificación, en la tarjeta de acuse de recibo constará la fecha de entrega, firma del receptor y, si fuera diferente al titular, identidad del mismo.

La tarjeta acreditativa de la entrega deberá ser devuelta al Ayuntamiento con la mayor brevedad posible, en orden a posibilitar el puntual tratamiento informático.

3.- Si en el primer intento de notificación, no hubiera resultado posible su entrega, se realizará un segundo intento en día y hora diferentes. En caso de que el resultado de este segundo intento sea positivo, se constatará en la tarjeta de acuse de recibo las circunstancias referidas en el apartado anterior. En el buzón domiciliario del interesado, se dejará aviso para que pueda pasar por lista de Correos, durante siete días naturales, a recoger a notificación.

4.- Si el segundo intento también hubiera resultado infructuoso, se depositará en el buzón del domicilio documento que reflejará el hecho de que habiéndose realizado varios intentos de notificación domiciliaria con resultado negativo, se procederá a la publicación mediante edictos en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido.

5.- A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente el intento de notificación debidamente acreditado, conforme al artículo 58.4 de la Ley 30/92.

6.- Tanto en el documento-notificación depositado en el buzón como en el edicto publicado, se hará constar la posibilidad de personación por parte del interesado para conocer de su expediente.

7.- A los interesados que lo soliciten, se les notificará por medios telemáticos. En tal caso,

ordenantza honetako 33. artikuluko 10., 11. eta 12. puntuak izango dira aplikatzekoak.

64. artikulua - Alegazioak

1.- Bideko Segurtasunari buruzko Legearen 79. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, salatuak egoki deritzen alegazioak eta agiriak formulatu eta aurkeztu ahalko ditu, eta, kasua hala bada, bidezkotzat jotzen dituen frogak proposatu ahalko ditu, hamabost eguneko epean, aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera egindako salaketa notifikatzen zaion egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Baldin eta tramite horretan ibilgailuaren titularrak infrakzioaren erantzukizuna duen gidariaren identitatea jakinarazten badu, santzionatzeko prozedura hari zuzenduko zaio, eta salaketa modu berean notifikatuko zaio.

2.- Salatuaren alegazioei dagokienez, salbu eta datu berririk edo salatzailleak hasieran adierazitakoez bestelakorik ez bada, instruziogileak hari helaraziko dizkio, haiei buruzko txostena egin dezan, gehienez ere 15 eguneko epean. Era berean, gertakariak aztertze beharrezkotzat jotzen dituen txosten eta datu guztiak eskatuko ditu.

Baldin eta, interesatuak hala eskatuta, frogak egin behar badira eta frogak horiek egiteak Administrazioak jasan behar ez dituen gastuak inplikatzeko baditu, exijitu ahalko da horien abantzu bat, behin betiko likidazioaren erreserban.

Interesatuari audientzia ematea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran ageri ez badira eta ebazpenean kontuan hartuak ez badira interesatuak alegatutakoak ez beste gertakari nahiz alegazio eta frogak batzuk.

3.- Behin prozeduraren instruzioa burututakoan eta, hori horrela izanez gero, interesatuari audientzia emandakoan, instruziogileak ebazpenerako proposamena zuzenduko dio santzionatzeko eskumena esleitua daukan organoari, eta horren berri jakinaraziko die interesatuei, arren eta egoki deritzotena alega ahal dezaten hamabost eguneko epean.

65. artikulua - Santzioak ezartzea

1.- Santzionatzeko ebazpena alkateak emango du, prozedura abiatu zenetik kontatzen hasi eta urtebeteko epean, eta interesatuek planteatutako kuestio guztiak eta prozeduratik eratorritako gainerakoak ebartziko ditu.

Hala eta guztiz ere, baldin eta ebazteko eskumena duen organoak irizten badiu infrakzioa ebazpenerako proposamenean zehaztutakoa baino

resultaran de aplicación los apartados 10,11,12 del artículo 33 de la presente Ordenanza.

Artículo 64 - Alegaciones

1.- De conformidad con lo previsto en el art. 79 de la Ley de Seguridad Vial, el denunciado podrá formular y presentar cuantas alegaciones y documentos considere convenientes y, en su caso, proponer las pruebas que estime oportunas, en el plazo de quince días contados a partir del día siguiente al de la notificación de la denuncia, practicada conforme lo dispuesto en el artículo anterior.

Si en este trámite el titular del vehículo comunicara la identidad del conductor responsable de la infracción, se dirigirá el procedimiento sancionador contra éste, al que se le notificará la denuncia en la misma forma.

2.- De las alegaciones del denunciado, salvo que no aporten datos nuevos o distintos de los inicialmente constatados por el denunciante, el instructor dará traslado a éste, para que informe en el plazo máximo de 15 días. Igualmente, requerirá todos aquellos informes y datos que considere necesarios para el examen de los hechos.

En los casos en que, a petición del interesado, deban efectuarse pruebas cuya realización implique gastos que no deba soportar el Ayuntamiento, se podrá exigir el anticipo de los mismos a reserva de la liquidación definitiva.

No será necesario conceder audiencia al interesado cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos y otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

3.- Una vez concluida la instrucción del procedimiento y practicada, en su caso, la audiencia al interesado, el instructor elevará propuesta de resolución al órgano que tenga atribuida la competencia sancionadora, de la que se dará traslado a los interesados para que, en un plazo de quince días, puedan alegar lo que estimen pertinente.

Artículo 65.- Imposición de Sanciones

1.- El/a Alcalde(sa) dictará resolución sancionadora en el plazo de un año a contar desde que se inició el procedimiento y decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras que se deriven del mismo.

No obstante cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la propuesta

larriagoa dela, erruztatuari notifikatuko zaio, arren eta komenigarritzat jotzen dituen alegazio guztiak aporta ditzan, eta hamabost eguneko epea eman zaio horretarako.

2.- Baldin eta alegaziorik formulatu ez bada, edo haiek ezetsiak gertatu badira, eskumena duen organo municipalak dagokion ebazpen santzionatzailea emango du, kontuan izanda prozeduran aplikatzekoak gertatzen diren preskripzioko eta iraungipeneko epeak.

3.- Baldin prozedura abiatu zenetik urtebete igaro bada eta santzionatzeko ebazpenik eman ez bada, haren iraungitzea gertatuko da, eta aktuazioak artxibatzeari ekingo zaio, edozein interesatuk hala eskaturik edo ebazpena emateko eskumena duen organoak berak ofizioz.

Noiz eta prozeduraren geldiaraztea jurisdikzio penalak gertakarien berri jakin izanaren kausaz gertatu baita eta, gidatzeko baimen administratiboaren etenaldia substantziazteko, espedientea lekuz aldatu behar baita, balioa iraungitzeko epea eten egingo da eta berriro abiatuko, urtebete egin arte geratzen den denboraz, behin dagokion ebazpen judicialak edo administratiboak irmotasuna hartu duenean.

4.- Udaleko organo eskudunak emandako ebazpen santzionatzaileak exekutiboak izango dira, bide administratiboan irmoak direnean.

Honako hauek izango dira irmoak bide administratiboan:

- a) Behar den garaian eta forman inpugnatu ez diren santzioak.
- b) Bide administratiboan inpugnatutako santzioak, baldin eta santzioaren kontra formulatutako errekurtsua ebatzi bada, aurreko paragrafoan ezarritako terminoetan.

66. artikulua - Isunaren ordainketa

1.- Salaketarekin ados egonda.

- a) Baldin eta salatuak adierazten badu salaketarekin ados dagoela, isunaren zenbatekoa salaketako dataren hurrengo hamar egunen barruan ordaindu ahalko du, 100eko 50eko murrizte berezi batekin.

Santzioa murrizketa horrekin ordaintzea adostasunezko egintzatatzeko da.

- b) Gerora alegazioak aurkezteak edo edozein errekurtsu jartzeak ordaindu

de resolución, se notificará al inculpaado para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes, concediéndosele un plazo de quince días.

2.- Cuando no se hubieran formulado alegaciones, o las mismas hubieran sido desestimadas, el órgano municipal competente dictará la resolución sancionadora que corresponda, teniendo en cuenta los plazos de prescripción y caducidad del procedimiento que resulten aplicables.

3.- Si no hubiere recaído resolución sancionadora transcurrido un año desde la iniciación del procedimiento, se producirá la caducidad de éste y se procederá al archivo de las actuaciones, a solicitud de cualquier interesado o de oficio por el órgano competente para dictar la resolución.

Cuando la paralización del procedimiento se hubiere producido a causa del conocimiento de los hechos por la jurisdicción penal y cuando se haya de trasladar el expediente para substanciar la suspensión de la autorización administrativa para conducir, el plazo de caducidad se suspenderá y reanudará, por el tiempo que reste hasta un año, una vez haya adquirido firmeza la resolución judicial o administrativa correspondiente.

4.- Serán ejecutivas las resoluciones sancionadoras dictadas por el órgano municipal competente, Cuando sean firmes en vía administrativa.

Serán firmes en vía administrativa:

- a) Las sanciones que no hayan sido impugnadas en tiempo y forma.
- b) Las sanciones impugnadas en vía administrativa cuando haya sido resuelto el recurso formulado contra la sanción, en los términos establecidos en el apartado anterior.

Artículo 66 - Pago de la multa

1.- De conformidad con la denuncia

- a) Cuando el denunciado manifieste su conformidad con la denuncia, el importe de la multa podrá hacerse efectivo dentro de los diez días siguientes a la fecha de la denuncia con una reducción especial del 50 por 100.

El abono de la sanción con esta reducción será considerado como acto de conformidad.

- b) La posterior presentación de alegaciones o la interposición de cualquier recurso

gabeko murrizketaren zenbatekoa exijitzea ekarriko du.

2.- Aurreko paragrafoan jasotako epea betetakoan, harik eta santzioa ezartzen den arte, %30eko deskontuarekin pagatu ahalko da salaketaren notifikazioan kontsignatutako zenbatekoa.

3.- Santzionatzeko ebazpena notifikatzen den egunaren biharamunetik hasi eta hurrengo hamabost egun baliodunak arte, pagatu beharreko zenbatekoa santzioaren nominala izango da.

4.- Aurreko paragrafoan ezarritako abonatzeko epea amaitu bada baina isuna ordaindu ez bada, premiamenduzko prozeduraren bidez pagaraziko da.

5.- Periodo exekutiboa hasteak berekin dakar errekurtsu exekutiboak eta berandutzako interesak sortzea.

67. artikulua - Isunaren preskripzioa

1.- Zirkulazioko arau-hausteen preskribitzeko epea hiru hilabetekoa izango da arau-hauste arinentzat, sei hilabetekoa arau-hauste larrientzat, eta urtebetekoa arau-hauste oso larrientzat.

Preskribitzeko epea arau-haustek gertatu diren egunetik aurrera kontatzen da. Edozein jarduera administratibok preskripzioa eten egingo du baldin salatuak haren berri badaki edo salatuaren identitatea edo bizilekua jakitera bideratua bada eta abiaburu izan duen bulegoaz kanpoko proiektioarekin praktikatzen bada. Orobat etengo da baldin Ordenantza honetako 63. artikulua ezarritakoaren arabera notifikatzen bada. Preskripzioa berriro abiatuko da baldin prozedura hilabetetik gorako bitartean geldiarazten bada salatuari egotz ez dakioken kausaren batengatik.

2.- Santzioen preskribitzeko epea urtebetekoa izango da, santzioa ezartzen duen ebazpenak irmotasuna hartzen duen egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Preskripzioa eten egingo da exekuzioko prozedura abiatzean, betiere interesatuak horren berri badaki, eta epea berriro igaroko da baldin prozedura hilabetetik gorako bitartean gelditurik badago arau-urratzaileari egotz ez dakioken kausaren batengatik.

determinará la exigencia del importe de la reducción no abonada.

2.- Cumplido el plazo recogido en el apartado anterior y hasta que se imponga la sanción, podrá abonarse con un descuento del 30% el importe consignado en la notificación de denuncia.

3.- Desde el día siguiente al de notificación de la resolución sancionadora y hasta los quince días hábiles siguientes a su notificación, el importe a abonar será el nominal de la sanción.

4.- Vencido el plazo de ingreso establecido en el apartado anterior sin que se hubiese satisfecho la multa, su exacción se llevará a cabo por el procedimiento de apremio.

5. - El inicio del período ejecutivo comporta el devengo de los recursos ejecutivos y los intereses de demora.

Artículo 67 - Prescripción de la multa

1.- El plazo de prescripción de las infracciones a las normas de circulación será de tres meses para las infracciones leves, seis meses para las infracciones graves y un año para las infracciones muy graves.

El plazo de prescripción se cuenta a partir del día en que los hechos se hubieren cometido. La prescripción se interrumpe por cualquier actuación administrativa de la que tenga conocimiento el denunciado o esté encaminada a averiguar su identidad o domicilio y se practique con proyección externa a la dependencia en que se origine. También se interrumpe por la notificación efectuada de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de esta Ordenanza. La prescripción se reanuda si el procedimiento se paraliza durante más de un mes por causa no imputable al denunciado.

2.- El plazo de prescripción de las sanciones será de un año, computado desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza la resolución por la que se imponga la correspondiente sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

68. artikulua - Errekurtsoen gaineko ebazpena

1.- Alkateak ezarritako sartzioen kasuan, berraztertze errekurtso nahitaezkoa jarri ahalko da, sartzioaren notifikazioa jasotako egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta hilabeteko epean.

2.- Udaleko diruzainak emandako premiamenduzko probidentziaren kontra, errekurtsoa jarri ahalko zaio berari, notifikazioa jasotako egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta hilabeteko epean.

3.- Errekurtsoaren gaineko ebazpena emateko eta notifikatzeko epe maximoa hilabetekoa izango da. Epe hori igaroz gero, ezetsizat jo ahalko da, eta epaite-gi kontentzioso-administratiboan errekurritu ahalko da 6 hilabeteko epean.

4.- Sartzioak ezartzearen edo premiamenduzko probidentziaren kontra formulatutako errekurtsoak ebaztean, hurrengo artikuluetan definitutako irizpideak aplikatuko dira.

69. artikulua - Salaketaren notifikazioa jabea ez beste pertsona bati egiten zaionean.

1.- Baldin eta salaketa jakinarazi bazaio Gidarien eta Trafikoko Arau-urratzaileen Erregistroan titular ageri den pertsonari eta hark alegatzen badu bera ez zela gidaria arau-urratzea gertaturiko unean eta gainera egiaztatzen badu une hartan ez zela ibilgailuaren jabea, alegazioa baietsi egingo da, eta espediente salaketa notifikatu zeneko unera ekarriko da atzera.

2.- Atzera ekarri aurreko aktuzioek eten egingo dute preskripzioko epea, Bideko Segurtasunaren Legeak 81. artikuluan ezarritakoaren arabera, infrakzio-gilearen identitatea jakitera bideratuak baitaude.

70. artikulua - Interesatuak bertan ez zela alegatzen duenean

1.- Baldin eta interesatuak alegatzen badu ez zegoela infrakzio lekuan hura gertatu zen unean, orduan, urrats hauen arabera jokatu da:

- a) Interesatua errekeritzea, alegatzen dituen zirkunstantziak akreditatzen dituzten frogak aporta ditzan hamar eguneko epean. Tramite hori behar den garaian eta forman formalizatu ezean, eskubidea galdu duela joko da, eta espedientearen tramitazioak aurrera jarraituko du.
- b) Udaltzaingoari txostena eskatzea, ibilgailuaren identifikazioan errorerik ba

Artículo 68 - Resolución de los Recursos

1.- Contra las sanciones impuestas por el/a Alcalde(sa), se podrá interponer recurso de reposición preceptivo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al del recibo de la notificación de la sanción.

2.- Contra la providencia de apremio dictada por el Tesorero Municipal, se podrá interponer recurso ante él, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al del recibo de la notificación.

3.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes. Transcurrido el cual podrá entenderse desestimado y ser recurrido ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en el plazo de 6 meses.

4.- La resolución de recursos formulados contra la imposición de sanciones o la providencia de apremio, se ajustará a los criterios definidos en los artículos siguientes.

Artículo 69 - En cuanto se ha notificado la denuncia a persona distinta del propietario.

1.- Cuando se ha notificado la denuncia a quien, figurando como titular en el Registro de Conductores e Infractores de Tráfico, alega que no era el conductor en el momento de la infracción y además acredita que en dicho instante no era propietario del vehículo, se estimará la alegación, procediendo la retracción del expediente al momento de la notificación de la denuncia.

2.- Las actuaciones previas a la retroacción interrumpirán el plazo de prescripción, conforme a lo previsto en el artículo 81 de la Ley de Seguridad vial, al estar encaminadas a averiguar la identidad del infractor.

Artículo 70 - En cuanto se alega la no-concurrencia del interesado

1.- Cuando el interesado alega no haberse encontrado en el lugar de la infracción en el momento en que ésta se produjo, se actuará de la siguiente manera:

- a) Requerir al interesado para que en el plazo de diez días aporte las pruebas acreditativas de las circunstancias alegadas. De no formalizarse este trámite en tiempo y forma, se entenderá decaído en su derecho y proseguirá la tramitación del expediente.
- b) Solicitar informe de la Guardia Urbana en orden a verificar si existe error en la

- ote den egiaztatzeko.
- c) Interesatuaren alegazioak ezestea, haren edukia bat ez datorrelako premiamenduzko bidearen bidez kotasuna inpugnatzeko erregelamenduz tasaturiko motiboetakoren batekin, betiere prozeduraren nulitaterako zantzu arrazionalik ez badago.

71. artikulua - Infrakzioaren preskripzioa alegatzen denean.

1.- Honako irizpide hauek aplikatuz ebatziko da.

- a) Infrakzio arinen preskribitzeko epea hiru hilabetekoa izango da, infrakzio larriena sei hilabetekoa, eta oso larriena urtebetekoa.
- b) Preskribitzeko epea egitateak gertatu diren egunetik aurrera kontatzen da. Edozein aktuzio administratibok preskripzioa eten egingo du baldin salatuak haren berri badaki edo salatuaren identitatea edo bizilekua jakitera bideratua badago. Orobat etengo du preskripzioa salaketaren notifikazioak.
- c) Preskripzioa berriro abiatuko da baldin prozedura hilabetetik gorako bitartean geldiarazten bada salatuari egotz ez dakioken kausaren batengatik.

2.- Baldin eta salaketa aurreko puntuko a) paragrafoan ezarritako epeetan notifika badaiteke, onartuko da preskripzioko alegazioa.

3.- Baldin eta isuna kobratzeko aktuzioak sartzioaren irimotasunetik urtebeteko epea igaro ondoren burutzen badira, alegatutako preskripzioa aplikatu beharko da, salbu eta preskripzioa eteten duten aktuzio administratiboak gertatu badira.

4.- Aurrekoen bestelako kasuetan, eta prozedurako aktuzioak indarrean dagoen araudian ezarritakora egokitzen diren bitartean, ezetsi egin beharko da preskripzioko edozein alegazio.

III. KAPITULUA - BESTE KREDITU BATZUK

72. artikulua - Beste kreditu ez tributario batzuk

1.- Zirkulazioko prezio publikoek eta isunez gain, zeinen kudeaketa sekzio honetako 1. eta 2. kapituluetan arautzen baita, Udala zuzenbide publikoko beste kreditu batzuen titularra da, eta

identificación del vehículo.

- c) Desestimar las alegaciones del interesado por no ser su contenido coincidente con alguno de los motivos tasados reglamentariamente para impugnar la procedencia de la vía de apremio, siempre que no existan indicios racionales de nulidad del procedimiento.

Artículo 71 - En cuando se alega prescripción de la infracción.

1.- Se resolverá aplicando los criterios siguientes.

- a) El plazo de prescripción de las infracciones leves será de tres meses, seis meses para las infracciones graves y un año para las infracciones muy graves.
- b) El plazo de prescripción se cuenta a partir del día en que los hechos se hubieren cometido. La prescripción se interrumpe por cualquier actuación administrativa de la que tenga conocimiento el denunciado o esté encaminada a averiguar su identidad o domicilio. También se interrumpe la prescripción por la notificación de la denuncia.
- c) La prescripción se reanuda si el procedimiento se paraliza durante más de un mes por causa no imputable al denunciado.

2.- Cuando no se pudiera notificar la denuncia en los plazos establecidos en el apartado a) del punto anterior, se estimará la alegación de prescripción.

3.- Cuando la realización de actuaciones para cobrar la multa tengan lugar después del plazo de un año desde la firmeza de la sanción, procederá aplicar la prescripción alegada, salvo que hayan tenido lugar actuaciones administrativas que interrumpen la prescripción.

4.- En supuestos distintos a los anteriores, y mientras las actuaciones del procedimiento se ajusten a lo previsto en la normativa vigente, procederá desestimar cualquier alegación de prescripción.

CAPITULO III - OTROS CRÉDITOS

Artículo 72 - Otros créditos no tributarios

1.- Además de los precios públicos y multas de circulación, cuya gestión se regula en los capítulo 1º y 2º de esta sección, el Ayuntamiento es titular de otros créditos de derecho público, para cuya

horiek obratzeko arau batzuk ematen dira honako kapitulu honetan.

2.- Kopuru horiek kobratzeko, Udalak dauzka legez ezarritako eskubideak ditu, eta Kobrantzako Dekretu Foralean ezarritako kobratzeko prozedura ezarri ahalko du; hori guztia 11/89 Arau Foralaren 2.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.- Zuzenbide publiko sarrera ez tributarioak Kobrantzako Erregelamenduan ezarritakoaren arabera kobratuko dira, salbu eta sarreraren araudi partikularrak beste modu batera arautzen baditu pagatzeko epeak edo prozeduraren beste aspektu batzuk. Kasu horretan, organo kobratzailearen aktuzioak arau horietan ezarritakoari egokituko zaizkio.

4.- Aurreko puntuak aipatzen dituen baliakizunen pagamendua likidazioaren notifikazioan adierazten diren epe eta lekuetan egin ahalko da.

5.- Zuzenbide publikoko sarrera ez tributarioen kobrantzan aplikatzekoa den gainkargu eta interesen erregimena tributuen kobrantzan aplikatzen den bera da, salbu eta kudeaketako araudiak berezitasun aginduzkoak ezartzen baditu.

6.- Zuzenbide publiko sarrera ez tributarioengatiko likidazioak onesteko egintza administratiboaren kontra, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko zaio Alkatezari.

73. artikulua - Aktuzio urbanistikoengatiko sarrerak, kooperazioko sistemaren bidez.

1.- Aktuzio urbanistiko batek afektaturiko terreneen jabeak obligatuak daude urbanizazioko kostuak ordaintzera; horretarako, urbanizazioko kuotak likidatuko ditu Udalak.

Urbanizazioko kuotak borondatezko periodoan ordaindu ez badira, premiamenduzko bidean pagaraziko dira, Hirigintza Kudeatzeko Erregelamenduen 65. artikulua ezartzen duenaren arabera.

Likidazio horiek onestea Udalari dagokio, eta, kasua hala bada, hari formulatu ahalko zaizkio bidezko errekurtsoak.

2.- Exekuzio eta premiamenduko prozedurak bere obligazioak bete ez dituzten jabeen ondasunen kontra bideratuko dira, eta, horiek solbentziarik gabeak baldin badira, jabeen elkarte administratiboaren kontra.

realización se dictan algunas reglas en el presente capítulo.

2.- Para la cobranza de estas cantidades, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas establecidas legalmente y podrá aplicar el procedimiento recaudatorio fijado en el Decreto Foral de Recaudación; todo ello, en virtud de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 11/89.

3.- La recaudación de los ingresos de Derecho público no tributarios se realizará conforme a lo previsto en el Reglamento de Recaudación, excepto cuando la normativa particular del ingreso regule de modo diferente los plazos de pago, u otros aspectos del procedimiento. En este caso, las actuaciones del órgano recaudatorio se ajustarán a lo previsto en dichas normas.

4.- El pago de los recursos a que se refiere el punto anterior podrá realizarse en los plazos y lugares que se indiquen en la notificación de la liquidación.

5.- El régimen de recargos e intereses aplicable en la recaudación de los ingresos de derecho público no tributarios es común al aplicado en la recaudación de tributos, salvo que la normativa de gestión establezca particularidades preceptivas.

6.- Contra los actos administrativos de aprobación de liquidaciones por ingresos de derecho público no tributarios se podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía.

Artículo 73 - Ingresos por actuaciones urbanísticas, mediante el sistema de cooperación.

1.- Los propietarios de terrenos afectados por una actuación urbanística están obligados a sufragar los costes de urbanización, a cuyo efecto el Ayuntamiento liquidará las cuotas de urbanización.

La exacción de las cuotas de urbanización no satisfechas en período voluntario se llevará a cabo por la vía de apremio, según prevé el artículo 65 del Reglamento de Gestión Urbanística.

La aprobación de estas liquidaciones corresponde al Ayuntamiento, ante quien, en su caso, se podrán formular los recursos procedentes.

2.- Los procedimientos de ejecución y apremio se dirigirán contra los bienes de los propietarios que no hubieran cumplido sus obligaciones y, en caso de insolvencia de los mismos, contra la Asociación administrativa de propietarios.

3.- Baldin eta Zergapekoen Elkarreak eskatzen badu eta Udalak komenigarritzat jotzen badu, aurreko puntuan aipatutako ahalmenak egikaritu ahalko dira Elkarrearen alde eta harekin hartuak dituzten konpromisoak betetzen ez dituzten jabeen aurka.

4.- Baldin eta urbanizazioko kuota pagatzeko exijitzen zaion terreno-jabeak adierazten badu ondasunari uko egiten diola eta entitate hartzekodunaren alde, Udalak ebaluatuko du ea komeni den partzela onartzea, eta, onartzen baldin badu, amaitua geratuko da prozedura exekutiboa. Kasu horietan, entitate hartzekodunak konpentsazio ekonomiko bat ordaindu beharko dio Udalari, borondatezko epean kobratu izan balitz kuotak izango lukeen zenbateko berekoa.

74. artikulua - Beste aktuazio urbanistiko batzuen sarrerak.

1.- Baldin eta aktuazioko unitatearen exekuzioa konpentsazioko sistemaren bidez egiten bada, Konpentsazioko Juntak izango du urbanizazioko obrak egitearen erantzukizun zuzena Udalaren aurrean.

Kompentsazioko Juntari bere kideek zor dizkieten kopuruak Udalak premiamenduzko bidean exijitu ahalko ditu, Juntak hala eskatuz gero.

2.- Baldin eta kontserbazio urbanistikorako entitateak eratu badira, Udalak, domeinu publikoko terreneen titularra den aldetik, premiamenduzko bidetik exijituko ditu kontserbazio entitateari zor zaizkion kuotak, hark eskaera hori egiten badio.

Kobrantzan bildutako dirua kontserbazioaz arduratzen den entitateari entregatuko zaio, Hirigintza Kudeatzeko Erregelamenduaren 70. artikulua ezartzen duenaren arabera.

3.- Kobratutako kuota horien zenbatekoa Udalak entitate urbanistikoei transferitzen dienean, kopuru bat deduzituko du, kobrantzako funtzioak egikaritzeak generatutako kostuak konpentsatzearen kontzeptuan. Konpentsazio horri ez zaio BEZa jasanaraziko, Udalak zuzenean egikaritzen duen funtzio publiko bat baita.

75. artikulua - Kontratzeko erantzukizunak

1.- Obra munizipalak egiteko adjudikaziodunak kalteak kausatzen baditu obra horiek exekutatzearen ondorioz, edo horiek beranduegi amaitzeagatik, Udala indemnizatzeraz obligatua geratuko da.

3.- Si la Asociación de contribuyentes lo solicita y el Ayuntamiento lo considera conveniente, se podrán ejercer las facultades referidas en el punto anterior a favor de la Asociación y contra los propietarios que incumplieren los compromisos contraídos con ella.

4.- Cuando el propietario del terreno, al cual se le exige el pago de una cuota de urbanización, manifieste la renuncia al bien y a favor de la entidad acreedora, el Ayuntamiento valorará la conveniencia de la aceptación de la parcela, y en caso de aceptarla quedará ultimado el procedimiento ejecutivo. En estos casos, la entidad acreedora deberá satisfacer al Ayuntamiento una compensación económica del mismo importe que si la cuota se hubiera cobrado en periodo voluntario.

Artículo 74 - Ingresos por otras actuaciones urbanísticas.

1.- Cuando la ejecución de la unidad de actuación se realice por el sistema de compensación, la Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización.

Las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación por sus miembros, serán exigibles en vía de apremio por el Ayuntamiento si media petición de la Junta.

2.- Si se hubieran constituido entidades de conservación urbanística, el Ayuntamiento en su condición de titular de los terrenos de dominio público, exigirá por vía de apremio las cuotas que se adeuda a la Entidad de conservación, a solicitud de la misma.

El importe de la recaudación se entregará a la Entidad encargada de la conservación, de conformidad con lo que prevé el artículo 70 de Reglamento de Gestión Urbanística.

3.- Cuando el Ayuntamiento transfiera a las Entidades urbanísticas el importe de las cuotas recaudadas, deducirá una cantidad en concepto de compensación de costes originados por el ejercicio de las funciones recaudatorias. Dicha compensación no se verá afectada por la repercusión del I.V.A., toda vez que se trata de la realización de una función pública ejercitada directamente por el Ayuntamiento.

Artículo 75 - Responsabilidades contractuales

1.- El Adjudicatario de la realización de obras municipales que ocasione daños y perjuicios como consecuencia de la ejecución de aquellas, o bien por la demora en su conclusión, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento.

2.- Indemnizazio horren zenbatekoa kontratistak depositatua izango duen berme behin betikotik deduzituko da, eta hori erantzukizunaren kopurua kitatzeko adinakoa ez bada, premiamenduzko bidetik kobratuko da kitatu gabeko kopurua.

3.- Partikular batek kalteak kausatzen baditu erabilera edo zerbitzu publikoko ondasunetan, konpontzeko obligatua geratuko da.

4.- Baldin eta kaltearen edo afektaturiko ondasunaren zirkunstantziak hala aholkatzen badute, Udalak ekingo dio konpontzeko obrak exekutatzeari, eta kaltearen egileari pagaraziko dio ordaindutako zenbatekoa.

Pagamendua borondatezko periodoan egiten ez bada, premiamenduzko bidetik pagaraziko da.

76. artikulua - Diru-itzultzeak

1.- Baldin eta Udalak subentzio helburuduna akordatzen badu baina haren aplikazioa ez bada behar bezala justifikatu, zertarako den akreditatzeko eskatuko du.

2.- Bidegabeko aplikazio erabatekoa edo partziala egiaztatutakoan, hargatik eman zitzaion helburura destinatu ez den zenbatekoa itzultzeko errekerituko da. Itzulera hori seinalatutako epean egiten ez bada, premiamenduzko bidean pagarazi ahalko da.

3.- Baldin eta pagamendu bidegabe bat egiten bada edo domeinu publikoko ondasunetan kalteren bat kausatzen bada, Kontu-hartzailetak egoera horren berri jakin bezain laster, hartzailea errekerituko da seinalatutako epean bere zenbatekoa itzul dezan. Obligazio hori betetzen ez bada, diru-itzultzea premiamenduzko bidean exijituko da.

77. artikulua - Isunak

1.- Hirigintzako legedian edo polizia municipalen ordenantzetan xedatutakoa urratzeagatik ezartzen diren isunak ordenantza honen 4. sekzioan araututako kobrantzarako prozedura orokorraren bidez kobratuko dira.

2.- Preskripzioko epeei dagokienez, epe orokorra urtebetekoa da, baina kontzeptu bakoitzaren araudi espezifikoaren arabera aplikatzeko gertatzen dena egokitu beharko da.

2.- El importe de tal indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido el Contratista, y, si la misma no alcanzara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se cobrará por la vía de apremio la suma no cubierta.

3.- El particular que ocasione daños en los bienes de uso o servicio públicos, vendrá obligado a su reparación.

4.- Cuando las circunstancias del daño, o del bien afectado, lo aconsejen, será el Ayuntamiento quien proceda a la ejecución de las obras de reparación, exigiendo al autor del daño el importe satisfecho.

Si el pago no se realiza en período voluntario, se exigirá en vía de apremio.

Artículo 76 - Reintegros

1.- Si el Ayuntamiento concediera una subvención finalista, cuya aplicación no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de la misma.

2.- Verificada la indebida aplicación, total o parcial, se requerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad por que se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido en vía de apremio.

3.- En el supuesto de realización de un pago indebido o causado un daño en bienes de dominio público, tan pronto como sea conocida tal situación por la Intervención, se requerirá al perceptor para que reintegre su importe en el término que se señala. Si se incumpliese esta obligación, el reintegro se exigirá en vía de apremio.

Artículo 77 - Multas

1.- Las multas que se impongan por infracción de lo dispuesto en la legislación urbanística o en las ordenanzas de policía municipal, se cobrarán por el procedimiento recaudatorio general regulado en la Sección 4ª de esta Ordenanza.

2.- En cuanto a plazos de prescripción, el plazo general es de un año, si bien habrá de estarse a lo que resulte de aplicación según la normativa específica de cada concepto.

IV. SEKZIOA ZERGABILKETA

1. AZPISEKZIOA ANTOLAMENDUA

78. Artikulua.- Zergabilketarako organoak.

1.- Zergazko kredituen eta gainerako udal eskubide publikoen zergabilketaren kudeaketa Udal Zergabilketarako Zerbitzuak burutuko du, Udal Diruzaina da bertako Buru.

2.- Zergabilketarako Zerbitzua Borondatezko Zergabilketarako eta Zergabilketa Beteazlearen eta Kontabilitatearen Administrazio Unitateetan egituratzen da, azken hori Kontuhartzailtza Departamentuan sartuta dago.

3.- Borondatezko Zergabilketaren Unitateari dagokio ondorengo eginkizunak burutzea:

- Borondatezko zergabilketaren prozeduran parte hartzen duten bitarteko, zirkuitu eta harremanak hobetzeari buruzko proposamenak egitea Altxorzaintzari.
- Barne jarraibideak ezartzeko eta borondatezko aldiko zergabilketa Zergabilketarako Foru Dekretuan eta Ordenantza honetan aurikusitakoaren arabera gauzatzen dela egiaztatze beharrezko diren iharduketak kontrolatu eta burutzea.

4.- Zergabilketa Beteazlearen Unitateari dagokio ondorengo eginkizunak burutzea:

- Altxorzaintzari proposamenak egitea, maila beteazleko zergabilketa prozedura hobe dezaketen lankidetzak zirkuituak ezarri eta beste hainbat neurri hartu asmoz.
- Borondatezko aldi ordaindu ez diren zorrak ahalik eta denbora laburrenean kobratzea lortzeko beharrezko diren iharduketak kontrolatu eta burutzea, hori Barne Jarraibideetan, Zergabilketarako Foru Dekretuan eta Ordenantza honetan xedatutakoaren arabera egingo da.

5.- Kontuhartzailtzak emandako barne arauetan eta Ordenantza honetan ezarritako eran Zergabilketarako Kontuetako kontabilitatean sartu beharrezko eragiketak eta egintzak kontabilizatzea segurtatzeko beharrezko zereginak burutzea Kontabilitate Unitateari dagokio.

SECCIÓN IV - RECAUDACIÓN

SUBSECCIÓN 1ª - ORGANIZACIÓN

Artículo 78 - Órganos de recaudación

1.- La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se realizará por el Servicio de Recaudación Municipal, cuya Jefatura ostenta el Tesorero Municipal.

2.- El Servicio de Recaudación se estructura en las Unidades Administrativas de Recaudación Voluntaria y Recaudación Ejecutiva y Contabilidad, esta última integrada en el Departamento de Intervención.

3.- Corresponde a la Unidad de Recaudación Voluntaria la realización de las siguientes funciones:

- Formulación de propuestas a la Tesorería sobre mejora de los medios, circuitos y relaciones intervinientes en el procedimiento de recaudación voluntaria.
- Control y ejecución de las actuaciones necesarias para aplicar las Instrucciones internas y verificar que la recaudación en período voluntario se desarrolla de conformidad con lo previsto en el Decreto Foral de Recaudación y en la presente Ordenanza.

4.- Corresponde a la Unidad de Recaudación Ejecutiva la realización de las siguientes funciones:

- Formulación de propuestas a la Tesorería en orden al establecimiento de circuitos de colaboración y adopción de otras medidas que puedan mejorar el procedimiento de recaudación en período ejecutivo.
- Control y ejecución de las actuaciones necesarias para lograr que la extinción de las deudas no satisfechas en período voluntario tenga lugar en el tiempo más breve posible y se realice de conformidad con lo que disponen las Instrucciones internas, el Decreto Foral de Recaudación y en la presente Ordenanza.

5.- Corresponde a la Unidad de Contabilidad la realización de las tareas precisas para asegurar la puntual contabilización de cuantos hechos y actos deban tener reflejo contable en las Cuentas de Recaudación en los términos establecidos en las normas internas emanadas de la Intervención y en la presente Ordenanza.

6.- Kontuhartzaitzari eta Udal Altxorzaintzari dagokio jarraibide teknikoak ematea aurreko apartatueta Zergabilketarako Unitateei emandako eginkizunak gauzatu eta osatzeko; Organigrama aldatuz gero gerta daitezkeen aldaketen kalterik gabe, horiek Udal Batzarrak onartu beharko ditu.

7.- Premiamendu bidezko Zergabilketaren prozeduran, Zergabilketarako Foru Dekretuak Foru Ogasunaren organoei ematen dizkien ahalmen eta eginkizunak udal organoei zuzendutakotzat hartuko dira, ondorengo artikuluetan adierazten den hurrenkeraren arabera.

79. artikulua.- Alkatearen eginkizunak.

Diputatuen Kontseiluari eta izaera politiko beste edozein organori Zergabilketarako Foru Dekretuan emandako eginkizunak burutzea Alkateari dagokio. Bereziki ondorengo kasuetan:

- a) Zorrak geroratu eta zatitzea baimentzea, Diruzainaren proposamenez.
- b) Jurisdikzio-gatazkari buruz legetan ezarritakoaren arabera, eskuduntzen arazoa sustatuko du Epaitegi eta Auzitegietan premiamenduzko prozeduren berri dutenean aurrez administrazio bidea agortu baino lehen.
- c) Dagokion Lehen Instantziako Epailleak epailearen baimena eskatzea zordunaren helbidean sartzeko erantzunak gehiegi luzatzen diren kasuetan.
- d) Bahitutako ondasunen besterenganatzea baimentzea lehiaketaren bidez; edo esleipen zuzenaren bidez, premiazko arrazoiak baldin badaude edo konkurrentzia egitea ezinezkoa den edo komeni ez den kasuetan.
- e) Zergabilketaren eginkizuna burutzeko beharrezko den babesa eta laguntza eskatzea eskudutza duten agintariei, pertsona, balio eta fondoentzako arriskua dagoen kasuetan ezik, kasu horretan eskaera hori Zergabiltzaileak berak egingo du.
- f) Udalari ondasunak esleitzeko erabakia hartzea, horren erabilera buruzko kontsulta Zerbitzu Teknikoei egin ondoren.
- g) Behar bezala bete ondoren Zergabilketarako unitatean aurkezten diren hirugarrengotzak ebaztea.
- h) Erantzukizunak ezartzeko erabakiak

6.- Corresponde a la Intervención y a la Tesorería Municipal emanar instrucciones técnicas para desarrolla y complementar las funciones atribuidas a las Unidades de Recaudación en los apartados anteriores; sin perjuicio de las modificaciones que puedan resultar en caso de variación del Organigrama, las cuales deberán ser aprobadas por el Pleno.

7.- En el procedimiento de Recaudación en vía de apremio, las competencias y funciones que el Decreto Foral de Recaudación asigna a los órganos de la Hacienda Foral se habrán de entender referidas a los órganos municipales, según la correlación que se indica en los artículos siguientes.

Artículo 79 - Funciones del Alcalde

Al Alcalde le corresponderá el ejercicio de las funciones atribuidas al Consejo de Diputados y a cualquier otro órgano de carácter político, en el Decreto Foral de Recaudación. Con especial referencia a los siguientes supuestos:

- a) Concesión de aplazamiento y fraccionamiento de deudas, a propuesta del Tesorero.
- b) De conformidad con lo establecido en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, promoverá cuestión de competencias delante de los Juzgados y Tribunales cuando conozcan de los procedimientos de apremio sin haber agotado la vía administrativa.
- c) Solicitud del Juez de Primera Instancia correspondiente de la autorización judicial para la entrada en el domicilio del deudor, en los supuestos de dilación en las contestaciones.
- d) Autorización de enajenación de los bienes embargados por concurso; o por adjudicación directa, si existen razones de urgencia o en aquellos en que no sea posible o no convenga promover la concurrencia.
- e) Solicitud a las autoridades competentes de la protección y auxilio necesario para el ejercicio de la función recaudatoria, excepto en los casos de peligro para las personas, los valores o fondos, en cuyo caso dicha solicitud podrá realizarla el propio Recaudador.
- f) Acordar la adjudicación de bienes al Ayuntamiento previa consulta a los Servicios Técnicos sobre la utilidad del mismo.
- g) Resolución de tercerías que debidamente cumplimentadas se presente en la unidad de Recaudación.
- h) Dictar acuerdos de derivación de

- hartzea.
- i) Hala behar izanez gero, lehiaketa prozesuetan lortzen diren erabaki edo hitzarmenak sinatzeko baimena ematea.
 - j) Ekintzak burutzea, prozedura betearazlearen interesekoak diren idazpentze lanetan eta ziurtagiriak ematean Legeak ezarritakoa jabetzaren erregistratzaileak betetzen ez dutenean.

80. Artikulua.- Kontuhartzailearen eginkizunak.

Kontuhartzaileari dagokio:

- a) Onartutako eskubideetan eta udalak jasotako sarreretan aldaketa dakarten egintzen fiskalizazio eta arrazoi hartzea.
- b) Udal Kontabilitatea zuzendu eta, 11/89 Foru Arauean aurrikusitako beste helbururen artean, Zergabilketaren eta eskubideen eta zordunen banakako egoerari buruzko informazioa emateko moduan antolatzea.
- c) Zergabilketarako Foru Dekretuaren arabera Foru Ogasuneko Kontuhartzailetzari dagozkion eginkizun guztiak.

81. Artikulua.- Diruzainaren eginkizunak.

Diruzainari dagokio:

- a) Premiamenduzko probidentzia eta embargo probidentzia ematea.
- b) Zergabilketa prozedura zuzentzea, horrek dituen borondatezko aldian eta betearazlean.
- c) Zergabilketaren kudeaketa egoki garatzeko beharrezko den lankidetzatza eskatzea udaleko barne zerbitzuei, eta bereziki ondoren adierazten denarena:
 - Zordunak dituen ondasunei buruzko informazioa eskatzea, horien bahiturarako.
 - Ibilgailuak atxitu, gorde eta prezintatzeko eskaera egitea zirkulazio zaintza bere esku duten agintariei.
 - Bahitutako ondasunak zaindu eta gordetzeko lokalak eskatzea.
 - Funtzionario teknikoa izendatzea bahitutako ondasunak baloratzeko.
 - Enkantean inorenganatu ez diren ondasunak Udalaren alde esleitzeko

responsabilidad.

- i) Autorización, si procede, de suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los procesos concursales.
- j) Ejercicio de acciones en los supuestos que los registradores de la propiedad incumplan los términos establecidos por la Ley en la práctica de asentamientos y expedición de certificaciones que interesen al procedimiento ejecutivo.

Artículo 80 - Funciones del Interventor

Corresponderá al Interventor:

- a) Fiscalizar y tomar razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados municipales.
- b) Dirigir la Contabilidad Municipal y organizarla de tal modo que, entre otros fines previstos en la Norma Foral 11/89, cumpla el de aportar información sobre el estado de la Recaudación y la situación individualizada de los derechos y los deudores.
- c) Todas aquellas funciones que, según el Decreto Foral de Recaudación, corresponden a la Intervención de la Hacienda Foral.

Artículo 81 - Funciones del Tesorero

Corresponde al Tesorero:

- a) Dictar la providencia de apremio y la providencia de embargo
- b) Dirigir el procedimiento recaudatorio en sus dos fases de período voluntario y ejecutivo.
- c) Instar de los servicios internos municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria y en concreto la que se relaciona:
 - Solicitud de información sobre bienes del deudor para el embargo.
 - Solicitud de captura, depósito y precinto de vehículos a las autoridades que tengan a su cargo vigilancia de la circulación.
 - Solicitud de locales para la custodia y depósito de bienes embargados.
 - Designación de funcionario técnico para la valoración de los bienes embargados.
 - Informe sobre la utilidad de la adjudicación a favor del

- komenigarritasunari buruzko txostena.
- Zordunaren nondik norakoa ezagutzen ez denean, horrek ustezko egoitza duen lurraldeko Alkatetzari eskatuko zaizkio ziurtagiria eta beharrezko txostenak.
- Teknikaria izendatzeko eskaera, bahitutako ondasun higiezinak mugatzea beharrezko den kasuetarako.

82. Artikulua.- Aholkularitza Juridikoaren eginkizunak.

Udaleko Aholkularitza Juridikoari dagozkio Foru Ogasuneko Zerbitzu Juridikoari emandako eginkizunak, bereziki ondorengo kasuetan:

- a) Jurisdikzio-gatazkei buruz alde zurereko txostenak egitea.
- b) Organo Judizialen aurrean Udala ordezkatzeko lehiaketa prozeduretan eta betearazleak diren beste hainbatetan.
- c) Aginduzko txostena ematea, bost eguneko epean, Hipoteka Arautegiaren 26. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako.
- d) Alkatetzak hirugarrengotzak ebatzi aurreko txostena, 15 eguneko epean.

83. Artikulua.- Beste eginkizunak.

1.- Aurrez aipatutakoen desberdin diren Foru Ogasunaren organoei esleitutako beste edozein eginkizun, Udalarena izango da bere barne antolamendutik sortutako eskuduntzen esparruaren barruan.

2.- Funtzioa esleitzea zalantzazkoa denean, Alkateak erabakiko du Altxortegiaren proposamenez.

84. Artikulua.- Zergabilketarako sistema.

1.- Zergabilketa eta udalaren eskubide publikoen beste sarrerak borondatezko aldi burutuko dira subjektu pasiboaren etxera bidalitako dokumentu-jakinazpenean adierazitako entitate laguntzaileen bidez. Dokumentu hori egokia eta nahikoa izango da entitate kolaboratzaileetan abonatzeko baimentzeko.

2.- Aldizkako zerga eta prezio publikoen kasuan, ordainketa agiri gisa erabil daitekeen jakinarazpena postaz bidaliko da, hartuagiritik behar izan gabe, subjektu pasiboak hartu duela

Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

- En los supuestos en que se desconozca el parador del deudor se solicitará de la Alcaldía del territorio en que se presume la residencia del mismo, la certificación e informes correspondientes.
- Solicitud de designación de técnico en los supuestos que fuera necesario proceder al deslinde de los bienes inmuebles embargados.

Artículo 82 - Funciones de la Asesoría Jurídica

A la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento le corresponderá las funciones atribuidas al Servicio Jurídico de la Hacienda Foral, con especial referencia a los siguientes supuestos:

- a) Emitir informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.
- b) Representación del Ayuntamiento antes los Órganos Judiciales en procedimientos concursales y otros en ejecución.
- c) Emitir informe preceptivo, en el plazo de cinco días, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento Hipotecario.
- d) Informe previo, en el plazo de 15 días, a la resolución de tercerías por parte de la Alcaldía.

Artículo 83 - Otras funciones

1.- Cualquier otra función atribuida a órganos de la Hacienda Foral distintos de los referenciados anteriormente, corresponderá al Ayuntamiento dentro de la esfera de competencias deducida de su organización interna.

2.- En supuestos de dudosa atribución funcional, resolverá el Alcalde a propuesta de la Tesorería.

Artículo 84 - Sistema de recaudación

1.- La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en período voluntario a través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el documento-notificación remitido al domicilio del sujeto pasivo, documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.

2.- En el caso de tributos y precios públicos periódicos, la notificación, que podrá ser utilizada como documento de pago, se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es

egiaztatzea ez baita beharrezkoa.

Dokumentu horiek jasotzen ez badira, zergaduna Zergabilketa bulegora joan daiteke, bertan agiri horren kopia emango zaiolarik.

3.- Epemuga periodikoko tributuen kasuetan, hurrengo kuotak kobrantzako egutegian ezarritako epeetan ordaindu beharko dira, eta premiamenduzko bidea abiatzeari ezingo zaio oposatu pagamenduko dokumentu errezibitu ez izana.

4.- Aldi betearazlean dauden zorren ordainketa entitate laguntzaileetan egin daiteke zordunaren helbideari bidalitako ordainketa dokumentuan adierazitako baldintzeen eta epeen barruan. Epe horiek igaro ondoren, premiamendu bidezko zorren ordainketa Zergabilketarako Udal Bulegoan egin beharko da.

85. Artikulua.- Banku-helbideraketa.

1.- Banku-helbideraketa bultzatuko da, horren alde onak azaltzen dituen kanpaina sustatuz.

2.- Helbideratutako ordainagirien kasuan, ordainketa agiria ez da zergadunaren etxera bidaliko; zorraren datuak, ordea, banku eragiketa horrek sortzen duen euskarri magnetikoan sartuko dira, finantza entitateak egin eta bidali beharko duelarik kontua zordundu izanaren agiria.

3.- Pagatzera obligatuen kontuan kargatzeko aginduko da borondatezko periodoko azken egunean. Domiziliazioak efekturik izan ez duenean, periodo exekutiboa hasiko da.

4.- Baldin eta zergapekoak bidegabetzat jotzen badu kargua eta haren erretrozesioa eskatzen badu, bizkortasun berarekin ebatziko da erreklamazioa, eta, hala badagokio, ahalik eta eperik laburrenean ekingo zaio diru-itzultzeari.

5.- Baldin eta zergapekoarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik domiziliazioak efekturik izan ez badu eta domiziliatzeko agindua emana zuen zor baten periodo exekutiboa hasi bada, hasiera batean likidatutako kuota bakarrik pagaraziko da.

6.- Eskatu ahaliko da domiziliazioaren efektuak hurrengo urtealdietarako izan daitezen edo jadaneko urtealdirako bakarrik izan daitezen.

7.- Domiziliazioa honela eskatu ahaliko da:

- a) Interesatua pertsonalki agertuz udaleko bulegoetan edo kobrantzan kolaboratzen

preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.

Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente puede acudir a la oficina de Recaudación, donde se expedirá el correspondiente duplicado.

3.- En los supuestos de tributos de vencimiento periódico las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el calendario de cobranza sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del documento de pago.

4.- El pago de las deudas en período ejecutivo podrá realizarse en entidad colaboradora en las condiciones y plazos determinados en el documento de pago que se remitirá al domicilio del deudor. Transcurridos tales plazos, el pago de las deudas apremiadas habrá de efectuarse en la Oficina Municipal de Recaudación.

Artículo 85 - Domiciliación bancaria

1.- Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.

2.- En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago; alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.

3.- Se ordenará el cargo en la cuenta de los obligados al pago el último día del periodo voluntario. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto se iniciará el periodo ejecutivo.

4.- Si el contribuyente considera indebido el cargo y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.

5.- Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas al contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.

6.- Se podrá solicitar que la domiciliación tenga efectos para los ejercicios siguientes o exclusivamente para el ejercicio corriente.

7.- La domiciliación se podrá solicitar:

- a) Mediante personación del interesado en las oficinas municipales, o en las

du ten banketxeetan.

- b) I n t e r n e t e z ,
kontuhartzailletza@lasarte-oria.org
helbidean.
- c) Telefonoz, 943376186 zenbakira deituz.

entidades bancarias colaboradoras de la recaudación.

- b) Por internet, a la dirección
kontuhartzailletza@lasarte-oria.org
- c) Por teléfono, llamando al número
943376186

86. Artikulua.- Entitate laguntzaileak.

1.- Zergabilketan laguntzaile dira lankidetzan hori burutzeko baimenduta dauden entitate gordailu-hartzaileak, Ordenantza hori onetsi den unean ondorengoak dira baldintza hori betetzen dutenak:

- Kutxabank
- Lankide Aurrezkia
- Banco Bilbao-Vizcaya
- Caja Rural de Navarra
- Banco Sabadell Guipuzcoano
- Banco Santander
- Caixabank
- Bankia

Entitate laguntzaileak inoiz ez dira udal zergabilketarako organo izango.

2.- Entitate laguntzaile berrientzako baimena edo baldintza hori galtzearena Alkateak onetsi beharko du, Diruzainaren proposamenez, entitate gordailu-hartzaile batek jaso dezake horretarako baimena eta, kasu berezietan, beste mota batetako entitateek edo zergadunen taldeek.

Xede horretarako, diruzainak bere proposamena formulatuko du. Aldez aurretik, ebaluatua izango du instituzio bankarioaren kolaborazioak nolako efektibitatea izaten duen Udalak kontuei buruzko informazioa eskatzen duenean eta funtsak bahitzeko agintzen duenean. Hori guztia, prozedurari lotuak dauden zorrak kobratzeko helburuarekin.

3.- Zergabilketan laguntzaile diren entitate gordailu-hartzaileek burutu beharrezko eginkizunak ondorengoak dira:

- a) Pertsonaren batek udal kredituak ordaintzeko emandako fondoak hartu eta zaintzea, beti ere Udaletxeak emandako dokumentua aurkeztu eta ordainketa araututako egunetan egiten bada.
- b) Udala titular den kontu murriztuetan jarriko dituzte banketxeek zergabilketatik lortutako fondoak.

Artículo 86 - Entidades colaboradoras

1.- Son colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, concretándose que en el momento de la aprobación de la presente Ordenanza tal condición la ostentan:

- Kutxabank
- Caja Laboral Popular
- Banco Bilbao-Vizcaya
- Caja Rural de Navarra
- Banco Sabadell Guipuzcoano
- Banco Santander
- Caixabank
- Caja Madrid
- Bankia

Las entidades colaboradoras en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

2.- La autorización de nuevas entidades colaboradoras, o la baja de las mismas de tal condición, habrá de ser aprobada por el Alcalde, a propuesta del(a) Tesorero(a), pudiendo recaer dicha autorización en una entidad de depósito y, en supuestos singulares, en otro tipo de entidades, o en agrupaciones de contribuyentes.

A estos efectos, el Tesorero formulará su propuesta, habiendo valorado previamente la efectividad de la colaboración de la entidad bancaria cuando el Ayuntamiento solicita información sobre cuentas y ordena el embargo de fondos, todo ello con la finalidad de cobrar deudas incursas en procedimiento.

3.- Las funciones a realizar por las entidades de depósito colaboradoras de la recaudación son las siguientes:

- a) Recepción y custodia de fondos, entregados por parte de cualquier persona, como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Ayuntamiento y el pago tendrá lugar en las fechas reglamentadas.
- b) Las entidades bancarias situarán en cuentas restringidas de las que sea titular el Ayuntamiento los fondos procedentes

- c) Ordaindutako tributu-kreditua eta pagatzeko data identifikatu ahal izateko bidea ematen duten datuak unean-unean grabatzea eta dagokion euskarri informatikoa elaboratzea, zein hilabete bakoitzaren 5ean eta 20an Kontabilitateko Unitateari entregatuko baitzaio, Diruzaintzak esleitutako kontura funtsak transferitzeko agindua eman dela akreditatzen duen agiriarekin batera.

4.- Ordainketa Entitate laguntzaileen bidez egiten denean, ordainagiri horrek libre utziko du zorduna frogagirian adierazten den egunetik eta bertan adierazitako kopuruz, hortik aurrera Entitatearena izango da Udal Ogasunarekiko betebeharra.

5.- Kobrantzako Erregelamenduak ezartzen duenaren arabera, deposituko entitateek ematen duten kolaborazioa dohainik izango da.

6.- Zergabiltzetarako beste entitate laguntzaile batzuk baldin badaude, baimentzeko erabakian jasotako araubideetara egokitu beharko dituzte beren iharduketak, horretan erantzukizuna eskatzea ere jasoko da arau horiek betetzen ez direnerako.

2. AZPISEKZIOA ZERGABILKETARAN KUDEAKETA

I. KAPITULUA ARAU ARRUNTAK

87. Artikulua.- Ezarpen eremua.

1.- Udaleko administrazioak zuzenbide publiko sarrera gisa jaso behar dituen tributu eta kopuruak kobratzeko, hala nola ondarezko prestazio publikoko ez tributarioak, prezio publikoak, isunak eta diruzko santzioak, Ogasun Foralerako legez ezarritako prerrogatibak dauzka Udalak.

2.- Horrela izanez gero, Udalaren eskuduntza eta iharduketak zergen eta Eskubide publikoko beste baliabideen kudeaketara heldu eta zabalduko dira, horiei guztiei ezarri ahal izango zaizkielarik zergen mailarako arauzko diren erreferentziak, betiere ordenantza honetan ezarritako berezitasunak baldintzatu gabe.

88. artikulua - Pagatzeko obligaziodunak

1.- Udal zergaren alorrean, zerga araudiaren arabera zerga obligazioak bete behar dituzten pertsona fisiko edo juridikoak nahiz entitateak dira

de la recaudación.

- c) Grabación puntual de los datos que permitan identificar el crédito tributario satisfecho y la fecha de pago, elaborando el correspondiente soporte informático que todos los días 5 y 20 de cada mes, será entregado a la Unidad de Contabilidad, junto con el comprobante acreditativo de que ha sido ordenada la transferencia de fondos a la cuenta designada por la Tesorería.

4.- Cuando el pago se realice a través de Entidades colaboradoras, la entrega al deudor del justificante de ingreso liberará a éste desde la fecha que se consigne en el justificante y por el importe figurado, quedando desde ese momento obligada la Entidad ante la Hacienda Municipal.

5.- De conformidad con lo que prevé el Reglamento de Recaudación, la colaboración por parte de las entidades de depósito será gratuita.

6.- Las entidades colaboradoras de la Recaudación deberán ajustar estrictamente sus actuaciones a las directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

SUBSECCIÓN 2ª - GESTIÓN RECAUDATORIA

CAPITULO I - NORMAS COMUNES

Artículo 87 - Ambito de Aplicación

1.- Para la cobranza de los tributos y de las cantidades que como ingresos de Derecho público, tales como prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias, precios públicos, multas y sanciones pecuniarias, debe percibir la Administración Municipal, la misma ostenta las prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda Foral

2.- Siendo así, las facultades y actuaciones del Ayuntamiento alcanza y extienden a la gestión de tributos y de otros recursos de Derecho público, pudiendo entenderse aplicables a todas ellas las referencias reglamentarias a la categoría de tributos, sin perjuicio de las particularidades previstas en esta Ordenanza.

Artículo 88 - Obligados al pago

1.- En el ámbito de los tributos locales, son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que la normativa tributaria

zergapekoak

2.- Besteak beste, honako hauek dira zergapekoak:

- Zergadunak
- Zergadunaren ordezkoa
- Oinordekoak

Era berean, ZFAren 41. artikuluan aipatzen diren erantzuleak izango dira tributuzko obligaziodunak, bai eta tributuen araudiak tributuzko obligazio formalak bete beharra ezartzen dien haiek ere.

3.- Obligazio berean zergapeko bat baino gehiago ageri badira, denak egongo dira solidarioki behartuta Zerga Administrazioaren aurrean prestazio guztiak betetzera, beti ere foru arau batean bestelakorik xedatzen ez bada

4.- Zuzenbide publikoko sarrera ez tributarioen esparruan, pagatzeko obligaziodunak izango dira araudi espezifikoan halakotzat izendatutako pertsona fisikoak, juridikoak edo entitateak.

Haren ezean, aurreko paragrafoetan ezarritakoa aplikatuko da.

89. Artikulua.- Oinordekoak.

1.- Tributuzko obligaziodunen izaera duten pertsona fisikoak hiltzen direnean, sortutako obligazio tributarioak -nahiz likidatuak dauden, nahiz ez dauden- oinordekoengana eta legatudunengana eskualdatuko dira, legeria zibilak herentzia eskuratzeko ezartzen dituen mugekin.

2.- Zigorrek ez dira inoiz ere eskualdatuko. Erantzulearen obligazioa ere ez da eskualdatuko, salbu eta erantzukizuna deribatzeke erabakia heriotza gertatu aurretik jakinarazi bada.

3.- Herentzia banatu gabe dagoen bitartean, haren ordezkariari dagokio kausatzailearen zerga obligazioak betetzea.

4.- Zerga-obligazioak –likidatuak nahiz likidatu gabeak– nortasun juridikoa duten sozietate eta entitate desegin eta likidatuetatik datozenean eta sozietate eta entitate horietan bazkide, partaide edo kotitularren ondare erantzukizuna legez mugatua badago, zerga obligazioak haiei eskualdatuko zaizkie. Likidazioan dagokien kuotaren balioaren mugaraino geratuko dira solidarioki behartuta.

Zerga-obligazioak –likidatuak nahiz likidatu gabeak– nortasun juridikoa duten sozietate eta entitate desegin eta likidatuetatik datozenean eta

impone el cumplimiento de obligaciones tributarias.

2.- Entre otros, son deudores principales:

- Los contribuyentes.
- Los sustitutos del contribuyente.
- Los sucesores.

Tendrán, asimismo, el carácter de obligados tributarios los responsables a los que se refiere el Artículo 41 de la NFGT, y aquellos quienes la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias formales

3.- La concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración tributaria al cumplimiento de todas las prestaciones, salvo que por ley se disponga expresamente otra cosa.

4.- En el ámbito de los ingresos de derecho público no tributarios, serán obligados al pago las personas físicas, jurídicas, o entidades designadas como tales en la normativa específica.

En defecto de la misma, se aplicará lo dispuesto en los apartados anteriores.

Artículo 89 - Sucesores

1.- A la muerte de las personas físicas que tengan la condición de obligados tributarios, las obligaciones tributarias devengadas -estén o no liquidadas- se transmitirán a los herederos y legatarios con las limitaciones que resulten de la legislación civil para la adquisición de herencia.

2.- En ningún caso se transmitirán las sanciones. Tampoco se transmitirá la obligación del responsable salvo que se hubiera notificado el acuerdo de derivación de responsabilidad antes del fallecimiento.

3.- Mientras la herencia se encuentre yacente, el cumplimiento de las obligaciones tributarias del causante corresponderá al representante de la herencia yacente.

4.- Las obligaciones tributarias pendientes, - estén o no liquidadas- de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la legislación limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Las obligaciones tributarias pendientes -estén o no liquidadas- de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las

sozietate eta entitate horietan bazkide, partaide edo kotitularren ondare erantzukizuna ez badago legez mugatua, zerga obligazioak haiei eskualdatuko zaizkie oso-osorik, eta solidarioki bete beharko dituzte.

5.- Merkataritza sozietateak likidaziorik gabe iraungi edo desegiten direnean, geratzen diren zerga obligazioak dagokion eragiketaren ondorengo edo onuradun diren pertsona edo entitateei eskualdatuko zaizkie. Arau hau merkataritza sozietate baten aktibo eta pasibo osoaren edozein lagapenetan ere aplikatuko da.

90. Artikulua.- Helbidea.

1.- Helbide fiskala erabakitzeke era arau batek berariaz arautzen ez badu, errekurtso jakin bat kudeatzeko eta zergabilketarako helbidea ondorengo izango da:

- a) Pertsona fisikoentzat, beren ohiko bizilekua.
- b) Pertsona juridikoentzat eta Sozietateen gaineko Zergari lotutako gainerako entitateentzat, sozietatearen helbidea, baldin eta beren negozioen kudeaketa administratiboa eta zuzendaritza bertan zentralizaturik badaude. Beste edozein kasutan, kudeaketa edo zuzendaritza hori non egiten den hartuko da kontuan.
- c) Sozietate zibil eta nortasun juridikorik gabeko entitateen kasuan, beren kudeaketa eta zuzendaritza non egiten diren, hor izango da zerga helbidea..

2.- Zergadunak beretzat edo bere ordezkariarentzat beste helbidea izenda dezake, jakinarazpen administratiboak bertan jaso ahal izateko.

3.- Nolanahi ere, udal zergen subjektu pasiboek helbide aldaketak aitortzera behartuta daude eta baita Udaletik bidaltzen dizkieten jakinarazpenetan ager daitezkeen akatsak adieraztera ere.

4.- Baldin eta Udalak badaki ezen subjektu pasiboak udalaren eskumenekeko tributu lokaletarako Ogasun Foralari deklaraturako bizilekua zergapekoen datu-basean daukanaren ezberdina dela, zuzendu ahalko du hura, eta azken horren helbidera helarazi beharko dizkio kobrantzako kudeaketaren ondoriozko notifikazio guztiak.

5.- Interesatuek helbideari eta haren aldaketei buruz Udalari deklaraturako datuak zergapekoaren

que la legislación *no limita* la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán íntegramente a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

5.- En los supuestos de extinción o disolución sin liquidación de sociedades mercantiles, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a las personas o entidades que sucedan o sean beneficiarias de la correspondiente operación. Esta norma también será aplicable a cualquier supuesto de cesión global del activo y pasivo de una sociedad mercantil.

Artículo 90 - Domicilio

1.- Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, en orden a la gestión de un determinado recurso, a efectos recaudatorios el domicilio sera:

- a) Para las personas físicas, el de su residencia habitual.
- b) Para las personas jurídicas y demás entidades sometidas al Impuesto sobre Sociedades, el de su domicilio social, siempre que en él esté efectivamente centralizada su gestión administrativa y la dirección de sus negocios. En otro caso se atenderá al lugar en que se realice dicha gestión o dirección.
- c) Para las sociedades civiles y los entes sin personalidad jurídica, el lugar donde se efectúe su gestión y dirección.

2.- El contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3.- En todo caso los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligados a declarar las variaciones en su domicilio y también poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.

4.- Cuando el Ayuntamiento conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante la Hacienda Foral para los tributos locales de competencia municipal es diferente del que obra en su base de datos del contribuyente podrá rectificar aquel, siendo éste último la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

5.- Los datos declarados por los interesados sobre domicilio y sus modificaciones ante el

fitxa eguneratzeko baliatuko dira, afektatzen duten egintza administratiboak behar bezala notifikatzen saiatzeko xedearekin. Interesatuari erabilera horren berri emango zaio.

6.- Urte natural bakoitzean sei hilabete baino gehiagoan atzerrian bizi diren subjektu pasiboak obligatuak egongo dira bizilekua Espainiako lurraldean duen ordezkari bat izendatzera.

91. artikulua - Ordainketak egin eta jasotzeko legezotasuna.

1.- Zorra erabat kitatzeko zordunetako edonork edo beste hirugarrengo pertsonaren batek egin dezake ordainketa.

2.- Zorra ordaindu duen hirugarrengoak ezingo dio Administrazioari eskatu sarrera itzultzea eta ezta zordunaren beste eskubide batzuk erabiltzea ere, bide zibilean legezkiokkeen egintzen kalterik gabe.

3.- Zorraren ordainketa Zergabilketarako Bulegoan egin beharko da, edo laguntzaile gisa izendatutako entitateetan.

92. artikulua - Administrazioari laguntzeko betebeharra.

1.- Udaleko diruzainak tributu municipalak kudeatzeko eta kobratzeko garrantzia duten datu pertsonalak lagatzeko eskatuko die Ogasun Foralari eta beste administrazio publikoei, Tributuen Arau Foral Orokorraren 91. eta 92. artikuluetan ezarritakoaren babesean.

Eskaeraren destinatarioa den administrazioak behin eta berriro konplitzen ez badu kolaboratzeko betebeharra, diruzainak horren berri emango dio alkatetzari, egoki diren aktuzioak determinatzeko xedearekin.

2.- Edozein pertsona natural edo juridiko, publiko edo pribatu bahartuta dago Udal Administrazioak Eskubide publikoko sarrera gisa jaso behar dituen kopuruak kobratzeko beharrezko diren datuak eta aurrekinak hari ematera.

3.- Bereziki, esku dirua edo kontuetakoa, baloreak eta Udal Administrazioari zor zaizkion eta aldi betearazlean dauden beste ondasunak gordailatzen dituzten pertsona edo Entitateak zergabilketa organoei informazioa ematera eta legearen arabera egitekoak betetzera behartuta daude.

4.- Zor bat pagatzeko obligazioa duen orok

Ayuntamiento se utilizarán para actualizar la ficha del contribuyente, en orden a procurar la correcta notificación de los actos administrativos que le afecten. De tal uso se dará conocimiento al interesado.

6.- Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses cada año natural vendrán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español.

Artículo 91 - Legitimación para efectuar y recibir el pago

1.- El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda.

2.- El tercero que ha pagado la deuda no podrá solicitar de la Administración la devolución del ingreso y tampoco ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle.

3.- El pago de la deuda habrá de realizarse en la Oficina de Recaudación, o en las entidades designadas como colaboradoras.

Artículo 92 - Deber de colaboración con la Administración

1.- El Tesorero Municipal solicitará a la Hacienda Foral y a otras Administraciones Públicas la cesión de datos de carácter personal con transcendencia para la gestión y recaudación de los tributos municipales, al amparo de lo previsto en los artículos 91 y 92 de la Norma Foral General Tributaria.

En caso de incumplimiento reiterado del deber de colaboración por parte de la Administración destinataria de la petición, el Tesorero lo pondrá en conocimiento de la Alcaldía al objeto de determinar las actuaciones procedentes.

2.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración tributaria los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que como ingresos de Derecho público aquella deba percibir.

3.- En particular las personas o Entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores a la Administración Municipal en período ejecutivo, están obligadas a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

4.- Todo obligado al pago de una deuda deberá

adierazi beharko ditu, hartarako errekeritzen dutenean, bere ondareko ondasunak eta eskubideak, zorraren zenbatekoa kitatzeko adinako zenbatekoan.

5.- Artikulu honetan aipatutako lankidetzak eskaintzeko eginbeharrak ez betetzeak zehapenak ezartzea ekar dezake, Ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

II. KAPITULUA ZERGAREN ERANTZULEAK ETA BERMEAK

93. artikulua - Erantzule solidarioak.

1.- Legeak aurrikusten dituen erantzukizun solidariozko kasuetan, ordainketa egiteko borondatezko aldia igaro eta zordun nagusiak zorra ordaindu ez badu, bere arduraren kalterik gabe, horren erantzule solidarioei eskatu ahal izango zaie hori ordaintzea.

2.- Erantzuleari eskatuko zaion zenbatekoa hasieran likidatutako kuotena izango da, berandutzako interesak gehituta. Baldin eta zor hori ordaintzen ez bada borondatez pagatzeko emango den periodoan, hasierako zorrari aplikatutako premiamenduzko gainkargua pagaraziko zaio erantzuleari.

3.- Obligazio tributarioez solidarioki erantzungo dute infrakzio tributario bat kausatzen duten edo hura egiteko kolaboratzen duten pertsona guztiek. Haien erantzukizuna santziora ere hedatuko da.

4.- Ondorengo pertsona edo entitateak ere zerga zorraren eta, egonez gero, zigorren erantzule solidarioak izango dira, Zerga Administrazioak bahitu edo besterengana litzakeen ondasun edo eskubideen balioaren zenbatekoraino:

- a) Ordaintzera behartutakoaren ondasun edo eskubideak ezkutatu edo eskualdatzen dituztenak edo horretan laguntzen dutenak Zerga Administrazioaren esku hartzea galarazteko.
- b) Erruz edo zabarkeriaz bahiketa aginduak betetzen ez dituztenak.
- c) Bahitura bat dagoela, badaezpadako neurriak hartu direla edo bermea eratu dela jakin arren, bahitutako ondasun edo eskubideak edo badaezpadako neurria edo bermea jaso duten bestelakoak altxatzen laguntzen dutenak edo hori egiten uzten dutenak.
- d) Zordunaren ondasunak gordailatzen

manifestar, cuando se le requiera, bienes y derechos de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda.

5.- El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración a que se refiere este artículo podrá originar la imposición de sanciones, según o que se establece en la presente Ordenanza.

CAPITULO II - RESPONSABLES Y GARANTÍAS DEL CRÉDITO

Artículo 93 - Responsables solidarios

1.- En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las leyes, cuando haya transcurrido el período voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, sin perjuicio de su responsabilidad, se podrá reclamar de los responsables solidarios el pago de la misma.

2 - Al responsable se le exigirá el importe de la cuota inicialmente liquidada, incrementado en los intereses de demora. Si esta deuda no se satisface en el periodo de pago voluntario que se concederá, se exigirá al responsable el recargo de apremio aplicado sobre la deuda inicial.

3.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad también se extenderá a la sanción.

4.- También serán responsables solidarios del pago de la deuda tributaria pendiente y en su caso, de las sanciones, hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieran podido embargar o enajenar por la Administración tributaria, las siguientes personas o entidades:

- a) Las que sean causantes o colaboren en la ocultación o transmisión de bienes o derechos del obligado al pago con la finalidad de impedir la actuación de la Administración tributaria.
- b) Las que, por culpa o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.
- c) Las que, con conocimiento del embargo, la medida cautelar o la constitución de la garantía, colaboren o consientan en el levantamiento de los bienes o derechos embargados o de aquellos bienes o derechos sobre los que se hubiera constituido la medida cautelar o la garantía.
- d) Las personas o entidades depositarias de

dituzten pertsonak edo entitateak, baldin eta, haiei bahitura jakinarazi ondoren, hura kentzen lagundu edo hori egiten uzten badute.

5.- Ustiapenen eta jarduera ekonomikoen titulartasuna eskuratu nahi duenak, eskubidea izango du, egungo titularrak baimena eman ondoren, Administrazioari eskatzeko titulartasuna erabiltzeak dakartzan zerga zor, zigor eta erantzukizunen ziurtapen xehatua. Zerga Administrazioak hiru hilabeteko epean luzatu beharko du ziurtapena, eskaera egunetik aurrera. Kasu horretan, eskuratzaileren erantzukizuna ziurtapenean jasotako zor, zigor eta erantzukizunetara mugatuta geratuko da. Baldin eta ziurtapena zor, zigor edo erantzukizunik aipatu gabe egiten bada edo epe horren barruan luzatzen ez bada, salbuetsita geratuko da eskatzailea aipatu artikuluan jasotako erantzukizunetik.

94. artikulua - Erantzukizun solidarioa eskatzeko prozedura.

1.- Erantzukizuna adierazi eta erantzuleari jakinarazi zaionean zor deribatua ordaintzeko borondatezko epea amaitu aurreko edozein momentutan, nahikoa izango da behin epe hori bukatuta ordainketa errekeritzea.

Bestelako kasutan ordainketarako borondatezko aldia igaro ondoren, Zergabilketarako Bulegoko Buruak espedientea prestatuko du, horretan oinarrituz erantzukizun solidarioa ezartzeko erabakia har dezala eskatuko dio Diruzainak Alkateari.

2.- Kobrantzako Bulegotik arduraduna -edo, bat baino gehiago baldin badira, haietako edonor-errekerituko da pagamenduz egin dezan. Aldi berean, erantzukizuna deribatzeari ekin aurretik, audientzia emango zaio hamabost egunez, eta epe horretan interesatuek egoki deritzeten alegazioak egin eta dokumentua aurkeztu ahal dituzte.

Inork alegaziorik aurkeztu badu, haiek ikusitakoan, baldin eta zorra kitatu ez bada, erantzukizunak deribatzeke egintza aginduko da, honako hauek adieraziz:

- a) Likidazioaren funtsezko elementuak.
- b) Erantzukizuna aitortzeko erabakiaren testu osoa.
- c) Likidazioaren edo erantzukizuna hedatzearen kontra erantzuleek egikari ditzaketen inpu gnatzeko medioak, zein epetan eta zein organori jarri beharko dizkieten adieraziz.

los bienes del deudor que, una vez recibida la notificación del embargo, colaboren o consientan en el levantamiento de aquellos.

5.- El que pretenda adquirir la titularidad de explotaciones y actividades económicas tendrá derecho, previa la conformidad del titular actual, a solicitar de la Administración certificación detallada de las deudas, sanciones y responsabilidades tributarias derivadas de su ejercicio. La Administración tributaria deberá expedir dicha certificación en el plazo de tres meses desde la solicitud. En tal caso quedará la responsabilidad del adquirente limitada a las deudas, sanciones y responsabilidades contenidas en la misma. Si la certificación se expidiera sin mencionar deudas, sanciones o responsabilidades o no se facilitara en el plazo señalado, el solicitante quedará exento de la responsabilidad a la que se refiere dicho artículo.

Artículo 94 - Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria

1.- Cuando la responsabilidad haya sido declarada y notificada al responsable en cualquier momento anterior al vencimiento del período voluntario de pago de la deuda que se deriva, bastará con requerirle el pago una vez transcurrido dicho período.

En los demás casos, transcurrido el período voluntario de pago, el Jefe de la Oficina de Recaudación preparará el expediente, en base al cual el Tesorero propondrá al Alcalde que dicte el acto de derivación de responsabilidad solidaria.

2.- Desde la Oficina de Recaudación se requerirá al responsable, o a cualquiera de ellos, si son varios, para que efectúe el pago, a la vez que se le da audiencia, con carácter previo a la derivación de responsabilidad, por plazo de quince días, en el cual los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones en su caso presentadas y, si no ha sido satisfecha la deuda, se dictará acto de derivación de responsabilidad con expresión de:

- a) Los elementos esenciales de la liquidación
- b) Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad.
- c) Medios de impugnación que pueden ser ejercidos por los responsables, contra la liquidación, o la extensión de responsabilidad, con indicación de plazos y órganos ante los que habrán de interponerse.

- d) Zorra zein toki, epe eta formatan ordaindu behar den.
- e) Abertimendua ezen, ematen den borondatezko periodoa igarotakoan, baldin eta arduradunak diru-sarrera egin ez badu, erantzukizuna automatikoki hedatuko dela gainkargura.

3.- Zordun nagusi baten edo erantzule solidario baten kontra zuzendutako ekintzek ez dute eragotziko gerora beste ekintza batzuk egikaritzea beste pagatzeko obligaziodunen kontra, zorra oso-osorik kobratzen ez den bitartean.

95. Artikulua.- Erantzule subsidiarioak.

1.- Erantzule subsidiarioak pagatzera obligatuak daude baldin eta zordun nagusiak eta erantzule solidarioak kobraezin deklaratu badira eta erantzukizuna deribatzekeo egintza administratiboa agindu bada, alde batera utzi gabe deklarazio horren aurretik har daitezkeen neurri kautelazkoak.

2.- Honako pertsona edo entitateak izango dira zerga zorraren erantzule subsidiarioak:

- a) Zerga urratzaileak diren pertsona juridikoen izatezko edo zuzenbidezko administratzaileak, zerga obligazio eta betebeharrak betetzeko egin behar dituzten egintzak burutzen ez dituztenean, obligazio horiek beren mende daudenek ez betetzea onartzen dutenean, edo urraketa horietarako bide ematen duten erabakiak hartzen dituztenean. Beren erantzukizuna zigorretara iritsiko da.
- b) Jarduerak utzi dituzten pertsona juridikoen izatezko edo zuzenbidezko administratzaileak, zerga obligazioak ordaintzeko beharrezkoa dena egin ez dutenean edo ordainketarik ez egitea ekarri duten erabaki edo neurriak hartu dituztenean. Jarduera uzten den momentuan ordaindu gabe dauden zerga obligazioengatik erantzungo dute.
- c) Administrazio konkurtsaleko kideak eta, oro har, sozietate eta entitateen likidatzaileak, egoera horiek gertatu aurretik sortu diren eta zergapeko bakoitzari egotzi behar zaizkion zerga obligazioak oso-osorik betetzeko beharrezko diren gestioak egin ez dituztenean. Administrazio eginkizunak agindu zaizkienean erantzungo dute administratzaile gisa zerga obligazioengatik eta egoera horien

- d) Lugar, plazo y forma en que deba satisfacerse la deuda.
- e) Advertencia de que, transcurrido el período voluntario que se concede, si el responsable no efectúa el ingreso, la responsabilidad se extenderá automáticamente al recargo.

3.- Las acciones dirigidas contra un deudor principal o un responsable solidario no impedirán otras acciones posteriores contra los demás obligados al pago, mientras no se cobre la deuda por completo.

Artículo 95 - Responsables subsidiarios

1.- Los responsables subsidiarios están obligados al pago cuando los deudores principales y responsables solidarios hayan sido declarados fallidos y se haya dictado acto administrativo de derivación de responsabilidad, sin perjuicio de las medidas cautelares que antes de esta declaración puedan adoptarse.

2.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las siguientes personas o entidades:

- a) Los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que, habiendo éstas cometido infracciones tributarias, no hubiesen realizado los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios, hubiesen consentido el incumplimiento por quienes de ellos dependan o hubiesen adoptado acuerdos que posibilitasen las infracciones. Su responsabilidad también se extenderá a las sanciones.
- b) Los administradores de hecho o de derecho de aquellas personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, por las obligaciones tributarias devengadas de éstas que se encuentren pendientes en el momento del cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran adoptado acuerdos o tomado medidas causantes del impago.
- c) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades en general que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones e imputables a los respectivos obligados tributarios. De las obligaciones tributarias y sanciones posteriores a dichas situaciones responderán como

ondorengo zigorreatatik.

- d) Foru arau bidez zerga zorra ordaintzeko erabiltzekoak diren ondasunak eskuratzen dituztenak.
- e) Beren jarduera ekonomiko nagusiari dagozkion obra exekuzioak edo zerbitzu prestazioak kontratatzen edo birkontratatzen dituzten pertsona edo entitateak, kontratatzen edo birkontratatzen diren obra edo zerbitzuei dagokien zatian. Langileei, profesionalei edo bestelako enpresariei jasanarazi behar zaizkien tributuen edo atxiki behar zaizkien kopuruen zerga obligazioengatik erantzungo dute.

3.- Kontratistak edo birkontratistak frogatuta utzi badio ordaintzaileari, Zerga Administrazioak propio egindako ziurtagiriaren bidez, kontratazio edo birkontratazioaren faktura bakoitza ordaindu aurreko hamabi hilabeteetan zerga obligazio guztiak egunean izan dituela, aurreko e) paragrafoan aipatu den erantzukizuna ez da exijituko.

Kontratista edo birkontratistak zerga obligazioak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria ordaintzaileari aurkeztu gabe egin diren ordainketetara mugatuko da erantzukizuna, baita aurreko ziurtagiritik hamabi hilabete epea behin igaro ondoren hura berri gabe egin diren eretara ere.

4.- Erantzukizuna deribatu aurretik, interesatuari audientzia emango zaio, aurreko artikuluko 2. puntuan araututako forman.

Audientziako periodoa hastearen komunikazioari abonua-agiri bat erantsi ahalko zaio, hasierako tributu-kota ordaintzeko egokia, arren eta, interesatuak hala nahi badu, pagamendua modu erraz batean egin ahal dezan.

5.- Ezartzeko egintza administratiboaren erabakia Alkateak hartuko du eta aurreko artikuluan ezarritako eran jakinaraziko da.

6.- Kontrako lege xedapenik ez badago, erantzukizuna subsidiarioa izango da beti.

96. artikulua - Ondasun Komunitateak

1.- Udal zergetan, hala ezartzen den Udal Ogasun arauetan, zergapekotzat hartuko dira herentzia banatu gabeak, ondasun-komunitateak eta, nortasun juridikorik izan gabe, zergapetu daitekeen unitate ekonomikoa edo ondare berezitua osatzen duten gainerako entitateak.

Ondorio horietarako, unitate ekonomikorik badela joko da baldin eta aipatutako entitate

administradoreak edo entitateak atribuidak diren funtzioak betetzeko.

- d) Los adquirentes de bienes afectos por Norma Foral al pago de la deuda tributaria.
- e) Las personas o entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad económica principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

3.- La responsabilidad prevista en el párrafo e) anterior no será exigible cuando el contratista o subcontratista haya aportado al pagador un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a estos efectos por la Administración tributaria durante los doce meses anteriores al pago de cada factura correspondiente a la contratación o subcontratación.

La responsabilidad quedará limitada al importe de los pagos que se realicen sin haber aportado el contratista o subcontratista al pagador el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, o habiendo transcurrido el período de doce meses desde el anterior certificado sin haber sido renovado.

4.- Con carácter previo a la derivación de responsabilidad, se dará audiencia al interesado en la forma regulada en el punto 2 del artículo anterior.

Podrá adjuntarse a la comunicación de inicio del período de audiencia un abono apto para satisfacer la cuota tributaria inicial, con la finalidad de que si el interesado lo desea pueda hacer el pago de modo sencillo.

5.- El acto administrativo de derivación será dictado por el Alcalde y notificado en la forma establecida en el artículo anterior.

6.- Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Artículo 96 - Comunidades de bienes

1.- En los tributos municipales, cuando así lo prevé la legislación de Haciendas Locales, tendrán la condición de obligados tributarios las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, sin personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptibles de imposición.

A estos efectos, se entenderá que existe unidad económica cuando los comuneros o

horietako erkideek edo partaideek badaramate elkarrekin jabetzan daukaten ondasunaren edo jardueraren ustiapen ekonomikoa.

2.- Oro har, solidarioki erantzungo dute Tributuen Arau Foral Orokorreko 35. artikulua 3. puntuak aipatzen dituen entitateetako partaide edo titulariek, eta nork bere partizipazioaren proportzioan, entitate horien obligazio tributario materialei dagokienez.

3.- Ondasun immobiliarioen gaineko zergaz den bezainbatean, baldin eta aurreko paragrafoak aipatzen dituen entitateetako partaideak ez badira katastroan halakotzat inskribatuak ageri, erantzukizuna hainbana exijituko da, 12/1989 Arau Foralaren 17. artikuluan ezarritakoa dela bide.

97. artikulua - Ordainketaren bermeak.

1.- Udal Ogasuna beste hartzekodun batzuekin batera lehian dagoenean, berak izango du epemugara iritsi eta ordaindu gabe dauden zuzenbide publikoko kredituak kobratzeko lehentasuna, salbu eta jabari, bahi, hipoteka edo beste eskubide erreal baten hartzekodunak badira eta jabari, bahi, hipoteka edo eskubide erreala dagokion erregistroan behar bezala inskribatu bada Udal Ogasunaren eskubidea bertan jasota geratu baino lehen.

2.- Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasun edo eskubideak edota haien zuzeneko produktu egiazkoak edo ustezkoak periodikoki kargatzen dituzten zuzenbide publikoko baliakizunetan, Udalak lehentasuna izango dute beste edozein hartzekodun edo eskuratzaileran aldean, nahiz eta horiek beren eskubideak inskribatuak izan, pagatzeko exijitzen deneko urte naturalari eta aurrekoari dagozkion zor generatuak baina kitatu gabeak kobratzeko.

3.- Aurreko artikuluan adierazitako zorrak baino lehenagokoengatik edo zenbateko handiagokoengatik han seinalatutako lehentasun bera izateko, hipoteka berezia eratu ahalko da Udaleko Ogasunaren alde, eta inskribatzen deneko datatik aurrera izango du eragina.

98. Artikulua.- Ondasunen atxikipena

1.- Lege xedapen baten bidez zerga zorrari atxikita dauden ondasunen erosleek ondasun horiekin erantzungo dute subsidiarioki, ekintza tributarioa deribatzean, zorra ordaintzen ez bada.

2.- Bereziki, usufruktuko edo lurrazaleko eskubide erreal baten edo kontzesio administratibo

copartícipes de las entidades citadas llevan a cabo la explotación económica del bien o actividad que conjuntamente poseen.

2.- Con carácter general responderán solidariamente los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, y en proporción a sus respectivas participaciones respecto a las obligaciones tributarias materiales de dichas entidades.

3.- En relación con el impuesto sobre bienes inmuebles, cuando los copartícipes de las entidades a que se refiere al apartado anterior no figuren inscritos como tales en el Catastro, la responsabilidad se exigirá por partes iguales, según resulta del artículo 17 de la Norma Foral 12/1989.

Artículo 97 - Garantías de pago

1.- La Hacienda Municipal tendrá prelación para el cobro de los créditos de Derecho público vencidos y no satisfechos en cuanto concurra con otros acreedores, excepto que se trate de acreedores de dominio, prenda, hipoteca, u otro derecho real debidamente inscrito en el registro correspondiente con anterioridad a la fecha en que se haga constar en el mismo el derecho de la Hacienda Municipal.

2.- En los recursos de Derecho público que graven periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público, o sus productos directos, ciertos o presuntos, el Ayuntamiento tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos, para el cobro de las deudas devengadas y no satisfechas correspondientes al año natural en que se exija el pago y al inmediato anterior.

3.- Para tener igual preferencia que la indicada en el artículo precedente, por débitos anteriores a los expresados en él, o por mayor cantidad, podrá constituirse hipoteca especial a favor de la Hacienda Municipal que surtirá efecto desde la fecha en que quede inscrita.

Artículo 98 - Afección de bienes

1.- Los adquirentes de bienes afectos por disposición legal al pago de la deuda tributaria responderán subsidiariamente con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.

2.- En particular, cuando se transmita la propiedad, o la titularidad de un derecho real de

baten jabetza edo titularitatea transmititzen denean, ondasun immobiliarioen gaineko zergagatik generatutako kuota guztiak pagatzera lotuak geratuko dira eskubide horien xedeko ondasun immobiliarioak, likidatuak daudenak nahiz ez daudenak.

Erantzukizuna hedatzen zaion zorraren zenbatekoak kontzeptu hauek biltzen ditu:

- a) Ondasun Immobiliarioen gaineko Zergaren kuota.
- b) Entitate publikoen alde exiji daitezkeen gainkarguak.

3.- Exiji daitekeen zorra, aurreko puntuan aipatutako kontzeptuek integratua, transmisioko data baino lehen generatutakoa da, betiere preskribitua ez badago.

Transmititzaileari buruz preskripzioa eten zuten aktuzioek eraginak dituzte eskuratzailarentzat. Horregatik, azken horri exiji dakizkioke lehenbizikoak zor dituen kuotak, baldin eta preskribituak ez badaude transmisioko datan.

4.- Ondasunak afektatzeko eta ondorioz erantzukizuna eskuratzailari deribatzen deklarazioa alkateak onetsiko du, aldez aurretik interesatuari hamabost egunez audientzia emanda.

5.- Afekzioa deklaratzeko ebazpena jabeari notifikatuko zaio, eta pagamendua egiteko epeak jakinaraziko zaizkio.

III. KAPITULUA BORONDATEZKO DIRUBILKETAREN EZAUGARRIAK

usufructo, o de superficie, o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de las cuotas devengadas por Impuesto sobre bienes inmuebles, estén liquidadas o no.

El importe de la deuda a que se extiende la responsabilidad alcanza los conceptos de:

- a) Cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- b) Recargos exigibles, a favor de otros Entes públicos.

3.- La deuda exigible, integrada por los conceptos referidos en el punto anterior es la devengada con anterioridad a la fecha de transmisión, siempre que no esté prescrita.

Las actuaciones que interrumpieron la prescripción respecto al transmitente tienen efectos ante el adquirente, por lo que a éste pueden exigirse todas las cuotas adeudadas por aquél y que no estuvieran prescritas en la fecha de la transmisión.

4.- La declaración de afectación de los bienes y consiguiente derivación de responsabilidad al adquirente, será aprobada por el Alcalde, previa audiencia al interesado, por término de quince días.

5.- La resolución declarativa de la afectación será notificada al propietario, comunicándole los plazos para efectuar el pago.

CAPITULO III - PARTICULARIDADES DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA 99. artikulua - Dirubilketarako aldiak

1.- Aldizkako mugaegunekoak eta jakinerazpen orokorreko zorrak borondatezko aldian ordaintzeko epea, zergetan nahiz eskubide publikoko beste dirusarreretan, Udalak bere kobraketarako egutegian ezarritakoa izango da, G.A.O.n argitaratu eta udaleko iragarki oholean erakutsiko delarik.

2.- Zerga-likidazioengatik zorrak borondatezko aldian ordaintzeko epea, hilabete batekoa izango da haiek jakinarazi ondorengo egunetik aurrera.

3.- Autolikidazio baten ondoriozko zor tributarioak tributu bakoitzaren araudiak ezartzen dituen epeetan pagatu beharko dira.

4.- Aurreko puntuetan araututako kontzeptu ezberdinengatik zorrak, zor horiek eskatzeko arauak zehazten dituzten epeetan ordainduko dira. Eperik zehazten ez bada, artikuluko honetan xedatutakoa erabiliko da.

Artículo 99 - Períodos de recaudación

1.- El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por precios públicos serán los determinados por el Ayuntamiento, en el calendario de cobranza, que será publicado en el B.O.P. y expuesto en el tablón de anuncios municipal.

2.- El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas por liquidaciones tributarias será de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

3.- Las deudas tributarias resultantes de una autoliquidación deberán pagarse en los plazos que establezca la normativa de cada tributo.

4.- Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exijan.

5.- Aipatu epeetan ordaindu gabeko zorrak premiamendu bidetik eskatuko dira, epez kanpo egindako ordainketak, hala gertatzen den kasuetan, konturako ordainketa bezala hartuko direlarik.

6.- Zorra borondatezko aldian erabat ezabaturik gera dadin, bere osotasunean ordaindu beharko da.

100. Artikulua.- Borondate aldiko kobraketa- garapena.

1.- Orokorrean, ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da.

Zorrak Dirubilketa-aren bulegoan ere ordain daitezke.

2.- Onar daitezkeen ordainketa bideak ondoko hauek dira:

- a) Legezko erabilerako dirua.
- b) Udalaren aldeko txeki izenduna.
- c) Pagamenduko dokumentuetan seinalatutako banku-kontu munizipalera transferentzia egitea.
- d) Kontuan kargatzeko agindua, medio elektronikoen bitartez bideratua.
- e) Kreditu-txartela, dagokion transakzioa Internet bidez egin daitekeelarik.
- f) Udalak determinatzen dituen beste batzuk. Halako kasuetan, publikoki emango du ezagutzera.

En caso de no-determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

5.- Las deudas no satisfechas en los períodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

6.- Para que la deuda en período voluntario quede extinguida, debe ser pagada en su totalidad.

Artículo 100 - Desarrollo del cobro en período voluntario

1.- Con carácter general, el pago se efectuará en entidades colaboradoras.

También podrán satisfacerse las deudas en la oficina de Recaudación.

2.- Son medios de pago admisibles los siguientes:

- a) Dinero de curso legal
- b) Cheque nominativo a favor del Ayuntamiento.
- c) Transferencia a la cuenta bancaria municipal señalada en los documentos de pago.
- d) Orden de cargo en cuenta, cursada por medios electrónicos.
- e) Tarjeta de crédito, pudiéndose realizar la correspondiente transacción mediante Internet.
- f) Otros que determine el Ayuntamiento, de los que, en su caso, dará conocimiento público.

3.- Zor bat baino gehiago dituen zordunak ordainketa borondatezko aldian egin dezake, berak libreki erabakitzen ditueni atxikiz.

4.- Nolanahi ere, zor bat pagatu duenari egin duen pagamenduaren justifikagiria emango zaio. Pagamendu bat Internet bidez egin ondoren, interesatuak eskuratu ahaliko du, bere inprimagailuaren bidez, egindako operazioa akreditatzen duen dokumentua, zeinek pagatzeko obligaziotik liberatuko baitu.

Hala eta guztiz ere, zergapekoek telematikoki eskatu ahaliko dute pagamenduaren frogagiri bat bidaltzeko, Kobrantzako Zerbitzuak egina.

5.- Borondatez pagatzeko epea amaitutakoan, behin egiaztaturik ezen prozesatua dagoela borondatezko epean egindako kobrantzei buruzko informazio guztia, borondatezko periodoan ordaindu ez diren errezibo eta likidazioen zerrendak aterako ditu Informatikako Departamentuak.

6.- Aurreko paragrafoan deskribaturiko zerrendan, izan diren intzidentziak agerraraziko dira: etetea, geroratzea, pagamendua zatikatzea edo anulatzea. Situazio horietakoren batek afektatzen ez dituen zor ordaindu gabeen zerrendak funtsagarri gisa balioko du premiamenduzko probidentzia kolektiboa egiteko.

7.- Administrazio publikoei likidatutako zorrak ezein kasutan ez dira sartuko premiamenduzko probidentzia kolektiboetan.

101. artikulua - Epez kanpokoan gainkarguak

1.- Baldin eta likidazio tributarioa egiteko behar diren deklarazioak edo autolikidazioak horretarako ezarritako epekan aurkezten badira, zerbitzu munizipalek aldeztu aurretik errekeritu gabe, tributuzko obligaziodunek Tributuen Arau Foral Orokorraren 27. artikuluan ezarritako gainkarguak ordaindu behar dituzte; hain zuzen, ondoko hauek:

<u>Deklarazioa noiz egina</u>	<u>Gainkarguak</u>
6 hilabeteko epean	%5
7tik 12ra hilabeteen	%5
12 hilabeteren ondoren	%10

Hiru hilabeteren ondoren aurkeztutako autolikidazioetan, aurreko gainkargu horretaz gain, berandutzako interesak exijituko dira, haiek aurkezteko ezarritako epea amaitu ondorengo 3 hilabeteen hurrengo egunetik hasi eta autolikidazioa eta deklarazioa aurkezten den unera bitartean igarotako denboragatik tokatzen direnak.

2.- Autolikidazioko kasuetan, baldin eta

3.- El deudor de varias deudas podrá al realizar el pago en período voluntario imputarlo a las que libremente determine.

4.- En todo caso a quién ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado. Tras la realización de un pago por Internet, el interesado podrá obtener, mediante su impresora, un documento acreditativo de la operación realizada, que tendrá carácter liberatorio de su obligación de pago.

No obstante, los contribuyentes podrán solicitar telemáticamente la remisión de un comprobante de pago, expedido por el Servicio de Recaudación.

5.- Concluido el periodo de pago voluntario, una vez verificado que ya sido procesada toda la información sobre cobros efectuados en el período voluntario, se expedirán por el Departamento de Informática las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en periodo voluntario.

6.- En la relación descrita en el apartado anterior, se hará constar las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago, o anulación. La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de dichas situaciones servirá de fundamento para la expedición de la providencia de apremio colectiva.

7.- En ningún caso se incluirán en las providencias de apremio colectivas las deudas liquidadas a las Administraciones Públicas.

Artículo 101 - Recargos de Extemporaneidad

1.- Cuando se presenten las autoliquidaciones, o las declaraciones necesarias para practicar una liquidación tributaria fuera del plazo establecido, sin requerimiento previo de los servicios municipales, los obligados tributarios deben satisfacer los recargos previstos en el artículo 27 de la Norma Foral General Tributaria, que son los siguientes:

<u>Declaración hecha</u>	<u>Recargos</u>
En el plazo de 6 meses	5%
Entre 7 y 12 meses	5%
Después de 12 meses	10%

En las autoliquidaciones presentadas después de 3 meses, además del recargo anterior, se exigirán intereses de demora, por el periodo transcurrido desde el día siguiente al término de los 3 meses posteriores a la finalización del plazo establecido para la presentación hasta el momento en que la autoliquidación o declaración se haya presentado.

2.- En los supuestos de autoliquidación,

tributuzko obligaziodunek diru-sarrera ez badute epez kanpoko autoliquidazioa aurkezteko unean egiten, 1. puntuan ezarritako gainkarguez gain, premiamenduzko gainkargua exijituko da.

IV. KAPITULUA - KOBRANTZA EXEKUTIBOA

102. artikulua.- Periodo exekutiboaren hasiera

1.- Betearazpen aldia, aldez aurretik jakinarazi eta mugaegunean ordaindu gabeko likidazioentzat, borondatezko aldian ordaintzeko epea mugaeguneratzen den egunaren hurrengoan hasten da.

2.- Epe exekutiboa hasteak berarekin ekarriko du exijitzea berandutza interesak eta epe exekutiboko errekarquak eta, bidezkoa denean, premiamenduzko prozeduraren kostuak.

3.- Epe exekutiboak hiru errekarqu mota ditu: Errekarqu exekutiboa, premiamenduzko errekarqu murriztua eta premiamenduzko errekarqu arrunta. Haien zenbatekoak ondorengoak dira:

- a) Errekarqu exekutiboa %5ekoa izango da, eta borondatezko epean ordaindu ez den zorra premiamenduzko probidentzia jakinarazi aurretik ordaintzen denean aplikatuko da.
- b) Premiamenduzko errekarqu murriztua %15ekoa izango da, eta aplikatuko da borondatezko epean ordaindu ez den zorra eta errekarqua bera hilabeteko epea amaitu aurretik ordaintzen direnean, haiek jakinarazi ondorengo egunetik aurrera.
- c) Premiamenduzko errekarqu arrunta %20koa izango da, eta atal honetako a) eta b) apartatuetan aipatzen diren egoerak gertatzen ez direnean aplikatuko da.

4.- Baldin eta tributuzko obligaziodunek diru-sarrera ez badute autoliquidazioa aurkezteko unean egiten, premiamenduzko gainkargua generatuko da diru-sarrerarako erregelamenduz zehaztutako epea bukatutakoan. Epez kanpoko autoliquidazioen kasuan, diru-sarrera egin gabe aurkezten badira, periodo exekutiboko gainkarquak haiek aurkeztutakoan generatuko dira.

Periodo exekutiboko gainkarquak konpatibleak dira ordenantza honen 101. artikuluan araututako gainkarquekin.

cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de la presentación de la autoliquidación extemporánea, además de los recargos previstos en el punto 1, se exigirá el recargo de apremio.

CAPITULO IV - RECAUDACIÓN EJECUTIVA

Artículo 102 - Inicio periodo ejecutivo

1.- El período ejecutivo se inicia para las liquidaciones, previamente notificadas no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

2.- El inicio del periodo ejecutivo determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo y en su caso de las costas del procedimiento de apremio.

3.- Los recargos del período ejecutivo, son de tres tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario. Sus cuantías son las siguientes:

- a) El recargo ejecutivo será del cinco por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
- b) El recargo de apremio reducido será del 15 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.
- c) El recargo de apremio ordinario será del 20 por ciento y será aplicable cuando no concurren las circunstancias de los apartados a) y b).

4.- Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de presentar la autoliquidación, se devenga el recargo de apremio a la finalización del plazo reglamentariamente determinado para el ingreso. En caso de autoliquidaciones extemporáneas, presentadas sin realizar el ingreso, los recargos del período ejecutivo se devengan a la presentación de las mismas.

Los recargos del periodo ejecutivo son compatibles con los recargos regulados en el artículo 101 de esta ordenanza.

103. artikulua - Ordainketarako epeak.

1.- Epealdi exekutiboa hasi eta premiamenduzko probidentzia behin jakinarazi ondoren, zerga zorra hilabeteko epean ordainduko da jakinarazpena egin ondorengo egunetik aurrera.

2.- Zorrek epe horien barruan ordaintzen direnean ez da berandutze interesik likidatuko.

3.- 1. puntuko epeak igaro ondoren Diruzainak enbargoko probidentzia hartuko du. Zordun beraren zor bat baino gehiago balego, pilatu egingo dira eta haiek denak estaltzen ez dituen ordainketaren bat eginez gero zor zaharrenei atxikiko zaie, antzinakotasun hori borondatezko epearen mugaegun dataren arabera erabakiko delarik. Idiz, Zerga Administrazioak irizten badu ordainketa hori kobrantza bermatuta ez daukaten edo berme nahikorik ez duten zorrei aplikatu behar zaiela, ez da horrela jokatu.

104. artikulua - Premiamenduzko prozeduraren hasiera.

1. - Zergapekoari premiamenduzko probidentzia jakinarazita hasiko da premiamenduzko prozedura. Probidentzia horretan, ordaintzeko zorra identifikatuko da, foru arau honek 28. artikuluan jasotako errekarquak likidatuko dira eta ordaintzeko eskatuko zaio.

2.- Premiamenduzko probidentzia premiamenduzko prozedura hasteko beharkizun nahikoa da, eta ebazpen judicialak adina indarra izango du zergapekoen ondasun eta eskubideen aurka egiteko.

3.- Premiamenduzko probidentziaren aurka, bakarrik ondoko kontrakotasun arrazoiak izango dira onargarriak:

- a) Zorra erabat amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubidea preskribitzea.
- b) Zorra geroratu, zatikatu edo konpentsatzeko eskatzea borondatezko epean, eta zergabilketako prozedura etenda geratzeko beste arrazoi batzuk.
- c) Likidazioa ez jakinaraztea.
- d) Likidazioa deuseztatzea.
- e) Akatsa izatea premiamenduzko probidentziaren edukian, zorduna edo zor prematua identifikatzea eragozten duena.

4.- Inpugnazioaren oinarria likidazioan baliogabetzeko arrazoia egotea denean, iharduerak geratzeko agindua emango da. Arrazoi hori benetazkoa dela ikusten bada, likidazioa

Artículo 103 - Plazos de ingreso

1.-Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

2.- Cuando las deudas se paguen en estos plazos, no se liquidará interés de demora.

3.- Una vez transcurridos los plazos del punto 1 el Tesorero dictará providencia de embargo. Si existieran varias deudas de un mismo deudor se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquellas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del período voluntario, salvo que considere que dicho pago debe aplicarse a deudas cuyo cobro se encuentre no garantizado o insuficientemente garantizado.

Artículo 104 - Inicio del procedimiento de apremio

1. - El procedimiento de apremio se iniciará con la notificación de la providencia de apremio al obligado tributario en la que se identificará la deuda pendiente, se liquidarán los recargos a los que se refiere el Artículo 28 de esta Norma Foral y se le requerirá para que efectúe el pago.

2. - La providencia de apremio será título suficiente para iniciar el procedimiento de apremio y tendrá la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados tributarios.

3. - Contra la providencia de apremio sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

- a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.
- b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.
- c) Falta de notificación de la liquidación.
- d) Anulación de la liquidación.
- e) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada..

baliogabetzeko dagokion administrazio erabakia hartuko da eta premiamendurako probidentziaren aurkako errekurtsoa onartu egingo da.

105. artikulua - Enkanteko Mahaia

1.- Ondasunen enkanterako mahaia honela osatuko da: Diruzaina, Lehendakaria izango delarik; Dirubiltzailea, Kontuhartzailea, eta horretarako izendatzen den funtzionari edo enplegatua eta ekintza honetarako Alkatea. Guzti horiek ordezkariak izenda ditzakete.

2.- Ondasunen enkanterako iragarkiak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki Oholean argitaratuko dira eta, aukeran, ondasunaren izaerak eta baloraketak hala gomendatzen duenean, hedadura handiko komunikabideetan eta argitalpen berezietan sartuko dira. Tasak 450 759 euroko kopurua gainditzen badu, Estatuko Buletin Ofizialean iragarriko da.

106. artikulua - Enkanteen burutzapena

1.- Ondasunen enkantean, mahaiaren aurrean gordailuak eratzeko denbora, lehen eta bigarren enkantealdian, orduerdikoa izango da. Epe horiek behar den denboraz luzatu ahalko dira, lizitatzailerek erregelamenduzko deposituak eratzeko modua izan dezaten.

2.- Lizitazioko tramuen zenbatekoa honako eskala hauei egokitu beharko zaie:

- a) 6.000 eurotik beherako enkante-tasetarako, 60 euro.
- b) 6.000 eurotik 30.000 euro arteko enkante-tasetarako, 120 euro.
- c) 30.000 eurotik 1501900 euro arteko enkante-tasetarako, 300 euro.
- d) 150.000 eurotik gorako enkante-tasetarako, 600 euro.

3.- Enkantatzaileek beren eskaintzak gutun itxian bidal ditzakete, enkantearen iragarkia argitaratzen denetik, berau hasteko ordua baino ordu bat lehenago bitartean. Eskaintza horiek, gehienezko izaera izango dute eta espedienteak izapidatzen duen bulegoan helburu horrekin osatuko den liburu batean inskribatuko dira. Eskaintza horiekin batera, deposituaren zenbatekoarekin Udalaren alde egindako txeke konformatua aurkeztu beharko da. Zenbatekoa, gutxienez, lizitazioko tasaren %20koa izango da.

4.- Cuando la impugnación se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

Artículo 105 - Mesa de Subasta

1.- La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero, que será el Presidente, por el Recaudador, por el Interventor y por el funcionario o empleado que se designe a tal efecto y para este acto el Alcalde. Todos ellos podrán nombrar sustitutos.

2.- Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y, optativamente, cuando la naturaleza y valoración del bien lo aconsejen, se insertarán en medios de comunicación de gran difusión y en publicaciones especializadas. Cuando el tipo supere la cifra de 450 759 euros, se anunciará en el Boletín Oficial del Estado.

Artículo 106 - Celebración de subastas

1.- En las subastas de bienes, el tiempo para constituir depósitos ante la mesa, será, en primera y segunda licitación de media hora. Estos plazos podrán ampliarse en el tiempo necesario para que los licitadores puedan constituir los depósitos reglamentarios.

2.- El importe de los tramos de licitación, deberá adecuarse a las siguientes escalas

- a) Para tipos de subasta inferiores a 6.000 euros, 60 euros.
- b) Para tipos de subasta desde 6.000 euros hasta 30.000 euros, 120 euros.
- c) Para tipos de subasta de más de 30.000 euros hasta 1501900 euros, 300 euros
- d) Para tipos de subasta superiores a 150.000 euros, 600 euros.

3.- Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta, hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro, que a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria que tramita el expediente. Estas ofertas deberán de ir acompañadas de cheque conformado extendido a favor del Ayuntamiento por el importe del depósito, que será como mínimo del 20% del tipo de licitación.

4.- Txekeak Diruzainak izendatutako kontuan sartuko dira, esleipendun gertatu ez diren enkantatzaileei gordailuz jarritako zenbatekoa itzuliz enkantea amaitu ondoren. Itzultze hori Diruzainak emandako txeke baten bidez gauzatuko da.

5.- Inoiz, enkantea burutu aurretik, bere eskaintza gutun itxian aurkeztu duen enkantatzailearen batek, idatziz, enkantean ez eskuhartzeko gogoia adierazten badu, gordailua itzuli egingo zaio aurreko atalean ezarritako eran.

6.- Gutun itxian egindako eskaintza bat baino gehiago dagoenean, posturen onarpena haien arteko bigarren handina denetik aurrera hasiko da eta esleipendun izango da posturarik handiena goreneko tartetik bigarrenarekiko beste eskaintzarik ez dagoenean.

7.- Mahaiak gutun itxiko enkantatzaileak ordezkatu beharra duenean, haiengatik lehiatuko du, artikulua honetan ezarritako tartearen arabera, haien eskaintzan jarritako gehienezko muga gainditu gabe.

Baldin eta eskaintza bat tasa gehi tramu bat baino gutxiagokoa bada, eskaintza tasaren zenbatekoarekin egiten dela joko da, eta hartatik hasiko da lizitazioa.

8.- Enkantea honako irizpide hauek betez egingo da:

- Lehen lizitazioan aplikatuko den tasa besterendu beharreko ondasun inmobiliarioei esleituriko balorazioa aplikatuz ateratzen dena izango da. Baldin eta lehenagotik Erregistroan sarrera izan duen kargarik existitzen bada, enkanterako tasa moduan balioko duena karga horien zenbatekoaren eta balio esleituaren arteko diferentzia izango da. Karga horiek indarrean iraun beharko dute, haien iraungipenari erremateko prezioa aplikatu gabe. Baldin eta karga preferentzialeskotasun inmobiliarioei esleitutako balioa absorbitzen edo gainditzen badute, tasa zorren eta kostuen zenbatekoari dagokiona izango da, salbu eta horiek ondasunaren balioa gainditzen badute, ezen, kasu horretan, enkanteraren tasa balio izango da.
- Bigarren lizitazioan aplikatuko den tasa aurrekoaren %75a izango da.
- Baldin eta enkantean lehenbiziko eta bigarren lizitazioan esleitu gabe geratzen badira, edo ondasun adjudikatuekin zorra

4.- Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe el Tesorero, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero.

5.- En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta, algún licitador que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto anterior.

6.- En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquellas, y será adjudicataria la postura más alta por el tramo superior a la segunda en el caso de no existir otras ofertas.

7.- Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujarán por ellos, según el tramo establecido en el presente artículo, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

Si una oferta es inferior al tipo más un tramo, se considerará que la oferta es por el tipo y por ésta se iniciará la licitación.

8.- La subasta se realizará con sujeción a los criterios siguientes:

- En primera licitación, el tipo aplicable será el resultado de aplicar la valoración asignada a los inmuebles a enajenar. En caso de existir cargas que hayan accedido al Registro con anterioridad, servirá de tipo para la subasta la diferencia entre el valor asignado y el importe de estas cargas, que deberán quedar subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate. En caso que las cargas preferentes absorban o exceden del valor asignado a los inmuebles, el tipo será el correspondiente al importe de los débitos y costas, salvo que éstos sean superiores al valor del bien, en cuyo caso el tipo de la subasta será dicho valor.
- En segunda licitación el tipo aplicable será el 75% del anterior
- En el caso que las subastas en primera y en segunda licitación hubieran resultado

kobratzen ez bada eta besterendu beharreko ondasunak geratzen badira, aurrera segituko du prozedurak, ondasun horien zuzeneko salmentaren iragarpenarekin, eta enkantea egiten den egunetik kontatzen hasi eta sei hilabeteko epean kudeatu beharko dira. Hala ere, Enkanteko Mahaiak erabaki ahalko du ondasunak epe hori amaitu baino lehen adjudikatzea, baldin eta, ondasunen ezaugarriengatik, kontsideratzen badu denbora igaro ahala merkatuko balioa galduz joan litezkeela eta aurkeztutako eskaintzetakoren bat ekonomikoki onuragarria dela.

9.- Baldin eta ondasunak lizitazio bakarrarekin izan badira enkanteko gai, zuzenean adjudikatzekeko prezio minimoa lizitazio horretako enkante-tasa izango da.

Baldin eta bi lizitazio egin badira enkantean, ez da zuzenean adjudikatzekeko prezio minimorik izango. Hala ere, baldin eta enkanteko mahaiaren iritziz proportzio gabea bada ondasunei tasazioz esleitutako balioaren eta edozein pertsona interesatuk eskaintutako prezioaren arteko diferentzia, ondasunen jabearen kaltetan eroslea bidegabeki aberastea ez faboratzeko xedez, posible izango du eskaintza ezin onartzeko deklaratzeko eta salmentaren formalizazioa ontzat ez ematea.

10.- Indikazio gisa, lehen lizitazioaren tasaren ehuneko 33,5 ezartzen da onartzeko moduko eskaintza gisa zuzenean kudeatutako salmentetan, baldin eta enkanteak esleitu gabe geratu badira lehen eta bigarren lizitazioetan.

107. artikulua - Berandutzako interesak

1.- Eskubide publikoko dirusarreraren zorpeko kopuruek berandutze interesak eragingo dituzte, borondatezko aldian zorrak zuen mugaegunaren hurrengoaz geroztik ordainketa burutzen den arte.

2.- Interes tipoa ezarriko zaion oinarrian ez da sartuko premiamenduagatik gainera.

3.- Besteak beste, honako kasuetan exijituko da berandutza interesak:

- a) Administrazioak likidazio bat egin ondoren atera den zorra edo zigorraren zenbatekoa borondatez ordaintzeko epea amaitu eta ordainketa oraindik egin ez denean.
- b) Autolikidazio edo aitopene bat aurkezteko

desiertas o, con los bienes adjudicados no se cobrara la deuda y quedaran bienes por enajenar, se continuará el procedimiento con el anuncio de venta directa de estos bienes, a gestionar durante el plazo de seis meses contado desde la fecha de celebración de la subasta. No obstante, la Mesa de subasta podrá acordar la adjudicación de los bienes, antes de la finalización de este plazo, cuando por las características de los bienes considere que podrían perder valor de mercado por el transcurso del tiempo y que alguna de las ofertas presentadas es ventajosa económicamente.

9.- Cuando los bienes hayan sido objeto de subasta con una sola licitación, el precio mínimo de adjudicación directa será el tipo de subasta en dicha licitación.

Cuando se hayan celebrado dos licitaciones en subasta, no existirá precio mínimo de adjudicación directa. No obstante, si la mesa de subasta estimara desproporcionada la diferencia entre el valor asignado a los bienes por tasación y el precio ofrecido por cualquier persona interesada, con el fin de no favorecer el enriquecimiento injusto del comprador en detrimento del propietario de los bienes, podrá declarar inadmisibles las ofertas, no accediendo a la formalización de la venta.

10.- Indicativamente, se fija el 33,5 por cien del tipo de la primera licitación como oferta admisible en las ventas por gestión directa cuando hubieran resultado desiertas las subastas en primera y segunda licitación.

Artículo 107 - Intereses de demora

1.- Las cantidades debidas por ingresos de derecho público acreditarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en período voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2.- La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3.- El interés de demora se exigirá, entre otros, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando haya finalizado el plazo establecido para el pago en período voluntario de una deuda resultante de una liquidación practicada por la Administración o del importe de una sanción, sin que el ingreso se hubiera efectuado.
- b) Cuando haya finalizado el plazo

epea behin amaituta hura aurkeztu ez denean edo aurkezpena gaizki egin denean, ZFAaren 27.2 artikuluan epez kanpoko aitorpenak alde zuzeneko errekerimendurik gabe aurkezteari buruz xedatutakoa salbuetsita.

- c) Zerga egoera erregularizatzen duen likidazio bat egiten denean, ordaintzeko borondatezko epea amaitzen denetik likidazio hori egin arte igarotako denboragatik.
- d) Egintzaren exekuzioa eteten denean, salbu eta zigorrak aurkako errekurtso eta erreklamazioak direnean. Bide administratiboari amaiera ematen dion ebazpena jakinaraztean irekitzen den borondatezko epea amaitu arte igarotako denboragatik exijituko da berandutza interesa.
- e) Epe exekutiboa hasten denean, ZFAak 28. artikuluan 5 apartatuan xedatutakoa izan ezik.
- f) Zergapekoak bidegabeko itzulketa bat lortu duenean.

4.- Interes tipoa Zergekiko Foru Arau Orokorraren 26.6) artikuluan edo indarreango aurrekontu araudian ezarritakoaren arabera erabakiko da, hurrenez hurren, zerga zorrak izatearen edo ez izatearen arabera. Baldin eta berandutzako periodoan zehar interes-tasak aldatu badira, periodo bakoitzari dagozkion zenbatekoak batuz determinatuko da interesengatik ordaindu beharreko zorra.

5.- Izaera orokorrean, berandutze interesak kopuru nagusiarekin batera kobratuko dira; zordunak kopuru nagusia ordaintzean berandutze interesak ordaintzeari uko egingo balio, likidazioa egingo litzateke, jakinarazi egin beharko delarik, hala nola, ordainketarako epeak adierazi.

6.- Dirua eskudirutan nahiz kontuetatik bahitzen bada, interesak bahiketa unean kalkulatu eta atxeki daitezke, diru erabilgarria ordainarazi nahi den zorra baino gehiago denean. Lortzen den dirua gutxiago balitz, sortutako interesen likidazioa egingo da gero.

7.- 5. eta 6. puntuen ondoriozko likidazioak ez dira burutuko horien zenbatekoa 6 euro baino gutxiago denean.

108. artikulua - Prozeduraren kostuak

1.- Prozeduraren kostutzat hartuko dira exekuzio behartuko prozesuan zehar generatzen

establecido para la presentación de una autoliquidación o declaración sin que hubiera sido presentada o hubiera sido presentada incorrectamente, salvo lo dispuesto en el apartado 2 del Artículo 27 de la NFGT relativo a la presentación de declaraciones extemporáneas sin requerimiento previo.

- c) Cuando se practique una liquidación que regularice la situación tributaria, por el tiempo transcurrido entre la finalización del plazo voluntario de pago y el día en que se practique dicha liquidación.
- d) Cuando se suspenda la ejecución del acto, salvo en el supuesto de recursos y reclamaciones contra sanciones, durante el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.
- e) Cuando se inicie el periodo ejecutivo, salvo lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 28 de la NFGT.
- f) Cuando el obligado tributario haya obtenido una devolución impropia.

4.- El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en el artículo 26.6) de la Norma foral General Tributaria y la normativa presupuestaria vigente, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente. Cuando, a lo largo del periodo de demora, se hayan modificado los tipos de interés, se determinará la deuda a satisfacer por intereses sumando las cuantías que correspondan a cada período.

5.- Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal; si el deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se practicará liquidación que deberá ser notificada y en la que se indiquen los plazos de pago.

6.- Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo, si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida. Si el líquido obtenido fuera inferior, se practicará posteriormente liquidación de los intereses devengados.

7.- No se practicarán las liquidaciones resultantes de los puntos 5 y 6 cuando su importe sea inferior a 6 euros.

Artículo 108 - Costas del procedimiento

1.- Tendrán la consideración de costas del procedimiento aquellos gastos que se originen

diren gastu guztiak. Kostuak zordunaren kargura izango dira, eta hari pagaraziko zaizkio.

2.- Prozeduraren kostuen artean sartuak egongo dira, besteak beste, honako hauek:

- a) Premiamenduzko prozedura administratiboan ezinbestean egin beharko diren notifikazioek generatutako gastuak.
- b) Administrazioaren ez diren eta ondasun trabatuen balorazioan esku hartzen duten enpresa eta profesionalen zerbitzu-sariak.
- c) Erregistratzaileen zerbitzu-sariak eta erregistro publikoetako aktuazioengatik abonatu behar diren gainerako gastuak.
- d) Ondasun bahituak gordailutzeak eta administratzeak kausaturiko gastuak.
- e) Exekuzioak berak eskatzen dituen gainerako gastuak.

V. KAPITULUA GERORAKETA ETA ZATIKETAK

109 . Artikulua.- Ematearen irizpideak eta prozedura.

1.- Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera Kobrantzako Zerbitzuko buruzagiari zuzenduko zaio, hari baitagokio pagatzeko obligaziodunaren egoera ekonomiko-finantzarioa ebaluatzea, bere zorrak kitzatzeko duen ahalmenari begira.

2.- Gerorapen eskaerak honako datu hauek jasoko ditu nahitaez:

- a) Eskatzailaren eta, hala bada, ordezkariaren izen-abizenak, sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta zerga helbidea.
- b) Zein den geroratu nahi den zorra, gutxienez zenbatekoa eta kontzeptua adieraziko dira.
- c) Geroratzeko eskaeraren arrazoiak. Horiei gaineratuko zaie, halaber, diruzaintzako aurreikuspenen informazioa, hartarako gerorapena eskatzen den denborari buruzkoa.
- d) Eskatzen den gerorapenaren epeak eta gainerako baldintzak.
- e) Zein den eskaintzen den bermea, berau aurkeztu behar ez den kasuetarako ezarritakoaren kaltetan gabe.
- f) Zeintzuk diren bermea aurkeztetik salbuespen duten zirkunstantziak Zergen Foru Arau Orokorrek 62. Artikuluaren 4. ataleko b) letran xedatutakoarekin bat

durante el proceso de ejecución forzosa. Las costas serán a cargo del deudor a quien le serán exigidas.

2.- Como costas del procedimiento estarán comprendidas, entre otras, las siguientes:

- a) Los gastos originados por las notificaciones que imprescindiblemente hayan de realizarse en el procedimiento administrativo de apremio.
- b) Los honorarios de empresas y profesionales, ajenos a la Administración, que intervengan en la valoración de los bienes trabados.
- c) Los honorarios de los registradores y otros gastos que hayan de abonarse por las actuaciones en los registros públicos.
- d) Los gastos motivados por el depósito y administración de bienes embargados.
- e) Los demás gastos que exige la propia ejecución.

CAPITULO V - APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTO

Artículo 109 - Procedimiento y criterios de concesión

1.- La solicitud de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirá al Jefe del Servicio de Recaudación, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago con relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

2.- La solicitud de aplazamiento contendrá necesariamente, los siguientes datos:

- a) Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante y, en su caso, de su representante.
- b) La deuda cuyo aplazamiento se solicita, indicando, al menos su importe y concepto.
- c) Causas que motivan la solicitud del aplazamiento. Se incluirá, también, información sobre las previsiones de tesorería referidas al tiempo para el que se solicita el aplazamiento.
- d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento que se solicita.
- e) Garantía que se ofrece, sin perjuicio de lo dispuesto para los supuestos de dispensa de garantía.
- f) Circunstancias que, en su caso, den lugar a la dispensa de garantía de conformidad con lo dispuesto en la letra b) del apartado 4 del artículo 62 de la Norma Foral General Tributaria.

- etorriz.
- g) Ordaindu gabe dauden zor guztiak lortu nahi den gerorapenean metatzeko eskatzea
 - h) Hurrenez hurrengo frakzioen pagamendua hartan domiziliatuko den kontu korrontearen zenbakia.

3.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera ondoko hau aurkeztu beharko da:

- a) Kreditu entitate batek edo elkarrekiko bermedun sozietate batek hartutako konpromezu espresu eta atzerazina, abal solidarioa formalizatzeko. Hau ez da beharrezkoa izango, ordea, berme-salbuespena dagoenean edo onartzeko eskatzen den bermea kreditu entitate baten edo elkarrekiko bermedun sozietate baten abala ez denean.

Azken kasu horretan, abal hori lortzeko ezintasunari buruzko informazioa erantsi beharko da egindako gestioak behar bezala azalduz eta dokumentatuz, eta berme gisa eskaintzen diren ondasunak zerrendatuz. Balorazio bat eskatu ahal izango zaio eskatzaileari honek eskaintutako ondasunen inguruan, eta balorazio hau administrazioak izendatuko dituen enpresa edo profesional aditu eta independenteek egin ahal izango dute.

- b) Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak, baldin badaude.
- c) Urteko kontuak, gerorapen eskaera egin aurreko azken ekitaldi amaituari buruzkoak, eta aurreko hiru hilabetearen balantzea eta emaitzen kontua. Itxi den azken ekitaldiaren auditoretza-txostena ere aurkeztuko da, baldin badago.
- d) Zorra bide exekutiboan egonez gero, gutxienez zorraren % 20 ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuko da.
- e) Bermetik erabat edo partzialki salbustea eskatzen bada, ondoko hau aurkeztuko da:

- Eskatzailearen aitortzea, ondasunik ez duela edo berme gisa eskaintutakoak ez beste dituela adieraziz.
- Azken hiru urteetako balantzea eta emaitzen kontua eta, baldin badago, auditoretza-txostena.
- Egindako azken Errenta Aitorpenaren kopia

- g) Solicitud de acumulación de todas las deudas pendientes de pago al aplazamiento que se pretende.
- h) Numero de cuenta corriente donde se domicilie el pago de las sucesivas fracciones.

3.- Documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud se deberá acompañar:

- a) Compromiso expreso e irrevocable de entidad de Crédito o sociedad de garantía recíproca de formalizar el aval solidario, salvo para los casos de dispensa de garantía o para aquellos en que se solicita la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de Crédito o sociedad de garantía recíproca.

En este último caso se incluirá información sobre la imposibilidad de obtener dicho aval, en la que consten las gestiones efectuadas al respecto, debidamente documentadas, y la relación de los bienes ofrecidos en garantía. Se podrá requerir al peticionario la aportación de una valoración de los bienes ofrecidos efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes designados por la Administración.

- b) En su caso, los documentos que acrediten la representación.
- c) Cuentas anuales del último ejercicio cerrado con anterioridad a la solicitud del aplazamiento, así como el balance y la cuenta de resultados del trimestre anterior. Si existe se aportará informe de auditoría del último ejercicio cerrado.
- d) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo, se aportará justificante de ingreso de por lo menos el 20 % de la deuda.
- e) Cuando se solicite exención total o parcial de garantía, se aportará:

- Declaración manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.
- Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años e informe de auditoría, si existe.
- Copia de la última Declaración de la Renta efectuada.

4.- Eskerak beharreko baldintzak betetzen ez baditu edo eskatutako dokumentazioa jaso ezean, gerorapena izapidatzen duen organo eskudunak hamar eguneko epea emango dio eskatzaileari baldintzak bete eta beharreko dokumentuak aurkez ditzan. Hala egin ezean, bere eskaeran atzera egiten duela ulertuko da, eskaria besterik gabe artxibatu egingo delarik.

Era berean, Zergabilketa Zerbitzuak interesgarri deritzon dokumentazio edo informazioa eskatu ahal izango dio interesatuari ebazpena hobeto oinarritzeko.

5.- Gerorapenak emateko irizpide orokorrak ondorengoak dira:

- a) 150 euro eta 400 euro arteko zenbatekoa duten zorrak, gehienez 3 hilabeteko epez geroratu daitezke.
- b) 401 euro eta 3.000 euro arteko zenbatekoa duten zorren ordainketa urtebetez geroratu edo zatikatu daiteke.
- c) Aurreko ataletan jasotakoez bestelako zatikatzeen eskabideak alkateak ebatziko ditu, Zergei buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorrean eta abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Zergabilketa Erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

6.- 150 eurotik beherako zorrenzako gerorapenak edo aurreko puntuetan adierazitakoak baino gerorapen epe luzeagoak salbuespenez soilik emango dira.

7.- Gerorapena ukatzeko arrazoiak honako hauek izan daitezke besteak beste:

- a) Gerorapenari aurre egingo dioten baliabideak sortzeko ahalmena behar bezala ez frogatzea.
- b) Lehendik emandako beste gerorapenak ez betetzea.
- c) Gerorapena berririo eskatzea aurretik espreski ukatua izan denean.

8.- Baldin eta geroratzeko edo zatikatze eskaera ukatzen bazaio, eskatzaileari notifikatuko zaio ezen zorra pagatu egin beharko duela, ebazpeneko data bitartean generatutako interesekin batera, epe hauetan:

- a) Zorra borondatezko periodoan aurkitzen bada, eskaerako unean borondatezko

4.- Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañan los documentos exigidos, el órgano competente para la tramitación del aplazamiento requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

Asimismo, el Servicio de Recaudación podrá solicitar al interesado cuanta documentación o información estime de interés para mejor fundar la resolución.

5.- Los criterios generales de concesión de aplazamiento son:

- a) Las deudas de importe comprendido entre 150 euros y 400 euros podrán aplazarse por un período máximo de 3 meses.
- b) El pago de las deudas de importe comprendido entre 401 euros y 3.000 euros puede ser aplazado o fraccionado hasta 1 año.
- c) Las solicitudes de fraccionamientos distintos a los contemplados en los apartados anteriores, las resolverá el Alcalde, de conformidad con lo previsto en la Norma Foral 2/2005 General Tributaria y el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa

6.- Sólo excepcionalmente se concederá aplazamiento de las deudas cuyo importe sea inferior a 150 euros, o por períodos más largos que los enumerados en el punto anterior.

7.- Podrán ser causas de denegación del aplazamiento, entre otras:

- a) La insuficiente demostración de la capacidad de generación de recursos para hacer frente al aplazamiento.
- b) El incumplimiento de otros aplazamientos concedidos anteriormente.
- c) La reiteración en la solicitud del aplazamiento cuando existe denegación expresa.

8.- Sí se deniega el aplazamiento o fraccionamiento, se notificará al solicitante que la deuda deberá pagarse, junto con los intereses devengados hasta la fecha de la resolución, en estos plazos:

- a) Si la deuda se encuentra en periodo voluntario, deberá pagarse en el plazo voluntario que restaba en el momento de

periodotik geratzen zen epean pagatu beharko da, edo hamabost egunekoan baldin epe hura laburragoa bada.

- b) Zorra periodo exekutiboan aurkitzen bada, eskaerako unean premiamenduzko periodotik geratzen zen epean pagatu beharko da, edo hamabost egunekoan baldin epe hura laburragoa bada.

Baldin eta dirua sartzeko erregelamenduzko periodoa igaro ez bada eta pagamendua haren barruan egiten bada, ez da berandutzako interesik likidatuko.

110.- Artikulua.- Hura emateko organo eskudunak.

1.- Ordainketen gerorapenak eta zatiketak eman eta ukatzea Alkatzaren eskumenekoa da, ahalmen hori 3.001 eurotik gorako zorretan Udal Diruzainarengan eskuordetu dezakeelarik eta 3.000 eurotik beherako zorretan Udal Zergabiltzailearengan eskuordetu dezakeelarik

2.- Horiek emateko erabakiak garbi zehaztuko du eskatzaileak jarri beharreko berme mota edo, hala balegokio, betebeharraren honen salbuespena, Alkateak erabakitakoak.

3. - Gerorapenei buruzko eskaeren ebazpena, behar bezala fiskalizatua, Diruzainak jakinaraziko die interesatuei.

Ordainketaren gerorapena edo zatikaketa ukatzen duen ebazpenaren aurka, Alkatzaren aurreko birraztertze errekurtsua jar daiteke, jakinarazpena jasotzen den egunaren hurrengotik hasi eta hilabeteko epean.

Errekurtsio honetako ezespeneren aurka, zuzenean errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahal izango da.

Nolanahi ere, eta indarrean dagoen araudiaren arabera, interesatuak, berraztertze errekurtsuaren ebazpen espresuaren edo isilbidezkoaren kontra, hala nahi badu eta administrazioko auzien bideari ekin aurretik, erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal du Foru-Auzitegi Ekonomiko-Administratiboan hilabeteko epean.

111. Artikulua.- Berandutze interesen sortzapena.

1. - Subjektu pasiboak ordainketa geroratu edo zatikatze eskaera borondatezko epean aurkeztu badu eta Udalak onartu badio ez da berandutza interesik exijituko. Onura hori lortzeko beharrezkoa izango da ordainketa zerga sortu den ekitaldian egitea.

la solicitud, o en el de quince días si aquel fuera inferior.

- b) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo, deberá pagarse en el plazo de apremio que restaba en el momento de la solicitud, o en el de quince días si aquel fuera inferior

Si no hubiera transcurrido el período reglamentario de ingreso y el pago se produce dentro del mismo, no se liquidarán intereses de demora.

Artículo 110 - Órganos competentes para su concesión

1.- La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia del Alcalde, pudiendo delegar esta facultad en el Tesorero Municipal para aquellas deudas cuyo importe sea superior a 3.001 euros, y en el Recaudador Municipal para aquellas deudas cuyo importe sea inferior a 3.000 euros.

2.- El acuerdo de concesión especificará la clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación, acordada por el Alcalde.

3. - La resolución de las peticiones, debidamente fiscalizada, sobre aplazamientos será notificada, por el Tesorero, a los interesados.

Contra la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago, podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de esta notificación.

Contra la denegación de este recurso podrá interponerse directamente, recurso contencioso-administrativo.

No obstante y de conformidad con la normativa vigente, el interesado podrá interponer contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición, con carácter potestativo y previamente a la vía contencioso administrativa, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Foral en el plazo de un mes.

Artículo 111 - Devengo de Intereses de demora

1.- No se exigirá interés de demora cuando, habiendo sido solicitado por el sujeto pasivo en período voluntario, el Ayuntamiento le haya concedido el aplazamiento o fraccionamiento de pago. Para la obtención de este beneficio será preciso que el pago del impuesto se produzca en el

2.- Gainontzekoentzat, ordainketa geroratutako zenbatekoak, hala dagokionean, premiamenduzko gainkargak ezik, gerorapenak irauten duen bitartean berandutze interesak eragingo ditu, ondorengo irizpideen kontura:

- a) 400 euro bitarteko zorrak: interesik gabe geroratzea 3 hilabetetik gorakoa ez denean.
- b) 401 euro eta 3.000 euro arteko zenbatekoa duten zorrak: interesik gabe geroratzea 12 hilabetetik gorakoa ez denean.
- c) 3.001 eurotik gorako zorrak: Interes tipoa Zergekiko Foru Arau Orokorraren 26.6) artikuluan edo indarreango aurrekontu araudian ezarritakoaren arabera erabakiko da, hurrenez hurren, zerga zorrak izatearen edo ez izatearen arabera; instalakuntzen matxura baten ondoriozko ur eta estolderi ordainagirientzat ezik, hauei ez baitzaie interesik ezarriko
- d) Salbuespen gisa, Alkateak epe-luzatzeak edo zatikatzeak eraukitzen ahalko ditu, 12 hilabetetik gorako epeetan edo 3.001 eurotik gorako zorretan, berandutzako interesik sortu gabe.

Geroratzea edo zatikatzea urtebetetik gorakoa bada eta, beraz, ez bada jakiten zein interes-tasa aplikatu behar den, indarrean dagoen tasa oinarritzat hartuz kalkulatu da eta gero erregularizatu egingo da, baldin eta aplikatzekoa den interes-tasa aldatu bada eta hasierakoa baino txikiagoa bada.

3.- 1. puntua ezartzerakoan, kontutan izango dira arau hauek:

- a) Gerorapen epea, borondatezko aldiaren mugaegunetik eman zaion epearen amaiera bitartekoa da.
- b) Zatikaketa kasuan, zati bakoitzak borondatezko alditik eman zaion epearen mugaegunera bitartean sortutako interesak hartuko dira kontutan. Zatiki bakoitzak sortutako interesak zatiki horrekin batera ordaindu beharko dira dagokien epean.

4.- Zorren gerorapena edo zatikapena ukatzen bada:

- a) Eskaera borondatezko aldiaren egin bada,

mismo ejercicio que el de su devengo.

2. - Para el resto, las cantidades cuyo pago se aplaze, excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento de acuerdo con el siguiente criterio:

- a) Deudas hasta 400 euros: sin interés cuando el aplazamiento no supere 3 meses.
- b) Las deudas de importe comprendido entre 401 euros y menos de 3.000 euros: sin interés cuando el aplazamiento no supere 12 meses.
- c) Deudas de más de 3.000 euros: El tipo de interés a que se refiere el artículo 26.6) de la Norma foral General Tributaria y la normativa presupuestaria vigente, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente; excepto para aquellos recibos de agua y alcantarillado que resulten por una avería de las instalaciones, a los que no se aplicará interés alguno.
- d) Excepcionalmente, el Alcalde podrá conceder aplazamientos o fraccionamientos por un plazo superior a 12 meses o por una deuda superior a 3.001 euros sin devengar interés de demora.

En caso que el fraccionamiento o aplazamiento sea superior al año y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará éste en base al tipo vigente y posteriormente se regularizará si se hubiera modificado el tipo de interés aplicable y éste fuera inferior al inicial.

3.- En la aplicación del punto 1, se tendrán en cuenta estas reglas:

- a) El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del período voluntario y hasta el término del plazo concedido.
- b) En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido. Los intereses devengados por cada fracción deberán pagarse junto con dicha fracción en el plazo correspondiente.

4.- En el caso de denegación del aplazamiento o fraccionamiento de deudas:

- a) Si fuese solicitado en período voluntario,

borondatezko aldiaren mugaegunetik ezezko ebazpena eman arte igarotako denboragatik likidatuko dira berandutza interesak.

- b) Eskara exekutibo aldian egin bada, interesak ordainketa egindakoan likidatuko dira.

5.- Geroratutako edo zatikatutako zorraren mugaeguna iritsitakoan pagamendua egin ez bada, anulatu egingo da epe mugaeguneratuei eta mugaeguneratu gabe dauden besteei dagozkien berandutzako interesen likidazioa.

Interesen likidazioa pagamendua egiteko unean burutuko da, kalkuluko oinarritzat zorraren printzipala hartuz.

Aplikatu beharreko interes-tasa periodoan zehar indarrean dagoen berandutzakoa izango da.

112. Artikulua.- Ordainketa ezaren kasuetan jarraituriko prozedura.

1.- Gerorapenetan mugaeguna iritsitakoan geroratutako zenbatekoak ez ordaintzeak honako ondorioak izango ditu:

- a) Geroratzeko eskaera borondatezko periodoan egiten bada, geroratutako zorra eta interes generatuak premiamenduzko prozeduraren bidez exijituko dira, dagozkien gainkarguak barne. Premiamenduzko gainkargua hasieran likidatutako zorraren printzipalari aplikatzen zaio, berandutzako interesak kanpo utzita. Pagamendua GLHZEaren 46 artikuluan ezarritako epeetan egiten ez bada, aurkeztutako bermea exekutatzeari ekingo zaio; halakorik izan ezean, edo nahikoa izan ezean, premiamenduzko prozedura aplikatuko da zor den kopurua kitatzeko.
- b) Gerorapena exekuzio aldian eskatu bada premiamenduzko prozedura jarraituko da, emandako bermea exekutatzuz lehenik baldin badago.

2.- Zatiketatik, epe bat ez ordaintzeak honako ondorioak izango ditu:

- a) Zatikatzeko eskaera borondatezko periodoan egiten bada, pagatu gabeko frakzioa premiamenduzko prozeduraren bidez exijituko da, interes generatuak eta dagozkion gainkarguak barne. Aipatutako frakzio hori TAFOaren 61.5.artikuluan ezarritako epeen barruan pagatzen ez bada, ordaintzeke dauden frakzioak mugaeguneratutzat joko dira eta premiamenduzko prozeduraren bidetik

se liquidarán intereses de demora por el período transcurrido desde el vencimiento del período voluntario hasta la fecha de la resolución denegatoria.

- b) Si fuese solicitado en periodo ejecutivo, se liquidarán intereses una vez realizado el pago.

5.- Si, llegado el vencimiento de la deuda aplazada o fraccionada no se realizara el pago, se anulará la liquidación de intereses de demora, correspondiente a los plazos vencidos y a aquellos otros pendientes de vencimiento.

La liquidación de intereses se practicará en el momento de efectuar el pago, tomando como base de cálculo el principal de la deuda.

El tipo de interés a aplicar será el de demora, vigente a lo largo del período.

Artículo 112 - Procedimiento en caso de falta de pago:

1.- En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

- a) Si el aplazamiento fue solicitado en período voluntario se exigirá por el procedimiento de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con los recargos correspondientes. El recargo de apremio se aplica sobre el principal de la deuda inicialmente liquidada, con exclusión de los intereses de demora. De no efectuarse el pago en los plazos fijados en el art. 46 de la RRTHG, se procederá a ejecutar la garantía presentada; en caso de inexistencia, o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.
- b) Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio, ejecutándose en primer lugar la garantía aportada si existiera.

2.- En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

- a) Si el fraccionamiento fue solicitado en período voluntario, la fracción no pagada se exigirá por el procedimiento de apremio con los intereses devengados y los recargos correspondientes. De no pagarse la citada fracción en los plazos establecidos en el art. 61.5 de la NFGT, se considerarán vencidas las fracciones pendientes, que se exigirán por el procedimiento de apremio, con ejecución

exijituko dira, bermea exekutatzuz eta gainerako exekuzio behartuko bideak baliatuz.

- b) Zatikapena exekuzioaldian eskatu bada, zorra premiamenduzko bidetik kobratuko da ordaindu gabe dagoen zorra bere osoan ordainarazi arte. Bemerk egonez gero, berau exekutatzeko da lehen-lehenik.

3.- Ordainketen zatikapenetan, eta epe bakoitzeko, berme partzial eta independenteak eratu direnean, ondorengo egingo da:

- a) Zatikatzeko eskaera borondatezko periodoan egin bada, frakzio baten pagamendua ez konplitzeak berekin ekarriko du premiamenduzko bidetik exijitzea eskusiboki frakzio hori eta horren berandutzako interesak, dagokion berandutzako gaitzuekin batera. Pagamendua TAFOaren 61.5 artikuluan ezarritako epeetan egiten ez bada, dagokion bermea exekutatzeari ekingo zaio.
- b) Zatikatzeko eskaera periodo exekutiboan egin bada, pagatu gabeko frakzioari dagokion bermea eta generatutako berandutzako interesak exekutatzeko dira.

Bi kasuetan, zatikapenaren gainerakoa eman zeneko baldintza beretan mantenduko da.

113. Artikulua.- Bermeak.

1.- Geroratzeko eskatzen den zorraren zenbatekoa 3001 eurotik gorakoa bada, beharrezkoa izango da obligazioa konplitzeko dela bermatuko duen garrantzia depositatzea.

Arau orokor bezala, eskatzaileak kreditu entitate baten edo elkarrekiko bermedun sozietate baten aval solidario baten edo edo kauzio aseguruaren ziurtagiri baten bidez eskaini beharko du bermea, zor nagusia eta kalkulatzeko berandutze interesak gehi bi kopuru horien batuketaren %25a estaliz. Abal honen mugaeguneraketa Udalak hura itzultzea erabakitzen duen unean emango da.

2.- Behar besteko abala aurkeztea ezinezkoa gertatu dela frogatzen bada, honako berme hauetako bat eskaini ahal izango du, jarraian ezartzen den ordenean:

- a) Udalak onetsitako obra-zertifikazioak, zeinen pagamendua erretentua geratzeko baita harik eta zor bermatua kitatzen den

de la garantía y demás medios de ejecución forzosa.

- b) Si el fraccionamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se efectuará la recaudación por el procedimiento de apremio para exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago. Si existe garantía se procederá en primer lugar a su ejecución.

3.- En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes por cada uno de los plazos, se procederá así:

- a) Si el fraccionamiento fue solicitado en período voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio exclusivamente de dicha fracción y sus intereses de demora, con el correspondiente recargo de apremio. De no efectuarse el pago en los plazos fijados en el art. 61.5 de la NFGT, se procederá a ejecutar la respectiva garantía.
- b) Si el fraccionamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción impagada más los intereses de demora devengados.

En ambos casos, el resto del fraccionamiento subsistirá en los términos en que se concedió.

Artículo 113 - Garantías

1.- Cuando el importe de la deuda que se solicita aplazar es superior a 3001 euros, será necesario constituir garantía, que afiance el cumplimiento de la obligación.

Como regla general, el solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución que cubra el importe del principal y de los intereses de demora calculados, más un 25 por 100 de la suma de ambas partidas. El vencimiento de este aval se producirá en el momento que el Ayuntamiento determine su devolución.

2.- Ante la imposibilidad acreditada de aportar aval suficiente, podrá ofrecer, en el orden que se establece a continuación, alguna de las siguientes garantías:

- a) Certificaciones de obra aprobadas por el Ayuntamiento, cuyo pago quedará retenido en tanto no se cancele la deuda

- arte.
- b) Higiezinaren hipoteka.
- c) Higigarrien hipotekca.
- d) Prenda bat, lekualdatua edo lekualdatu gabea.
- e) Aski deritzon beste edozein.

3.- Bermea aurkezteko epea hogeita hamar egunekoa izango da, gerorapena edo zatikapena ematen duen erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta prestazioak baldintzatuko du hori. Epe hori bermea formalizatu gabe igarotzen bada, onarpen erabakia ondoriorik gabe geratuko da. (GLHZE 40.6 art.)

Aldi berean, berehala exijituko da zorra, premiamenduzko bidetik, dagozkion interesekin eta premiamenduzko gainkarguarekin, betiere amaitu bada dirua sartzeko erregelamenduzko periodoa. Geroratzeko eskaera periodo exekutiboan egin bada, aurrera segituko du premiamenduzko prozedurak.

4.- Baldin eta, borondatezko periodoan geroratzeko eskabidea aurkezten denean, ez bazaio eransten entitate solbente batek zorra bermatzeko konpromisoa eta borondatez pagatzeko periodoa amaitzen den datan ebatzi gabe aurkitzen bada, diruzainak agindu ahalko du Udalak zordunari egin behar dizkion pagamenduak kautelaz erretentzeko.

5.- Zergabilketa Zerbitzuaren Nagusiaren iritziz nahiko balio duen ondasunarekiko bahiketarako aurrikuspen oharreztapena egin denean erregistro publikoan, zorrak nahiko berme duela joko da eta ez da beste berme berririk jarri beharko.

6.- Bermeak honako kasuetan ez dira aurkeztu beharko:

- a) Eskatzailea Lurraldeko Herri Administrazio bat edo bere Organismo Autonomoetako bat denean.
- b) 3.001 eurotik beherako zorrak geroratzeko eskatzen denean.
- c) 6.000 eurotik beherako zorrak, hilean ordaintzekoak, geroratzeko eskatzen denean, epea urtebetekoa baino handiagoa ez bada.
- d) 9.000 eurotik beherako zorrak, hilean ordaintzekoak, geroratzeko eskatzen denean, epea bi urtekoa baino handiagoa ez bada, eta zatikatu nahi den zorraren 100eko 33 eskaera egitean ordaintzen badu eskatzaileak.

7.- Urte bakoitzeko zatikapen bat bakarrik

afianzada.

- b) Hipoteka inmobiliaria.
- c) Hipoteka mobiliaria.
- d) Prenda con o sin desplazamiento.
- e) Cualquier otra que se estime suficiente.

3.- La garantía deberá aportarse en el plazo de DOS MESES siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión del aplazamiento o fraccionamiento, que estará condicionada a su prestación. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión (art. 40.6 RRTHG).

Asimismo, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y el recargo de apremio, siempre que haya concluido el periodo reglamentario de ingreso. Si el aplazamiento se hubiese solicitado en periodo ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.

4.- Cuando se presente una solicitud de aplazamiento en período voluntario, sin acompañar el compromiso de entidad solvente de afianzar la deuda y se halle pendiente de resolución en la fecha de finalización del período de pago voluntario, el Tesorero podrá ordenar la retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba efectuar al deudor.

5.- Cuando se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a criterio de Jefe del Servicio de Recaudación, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

6.- No se exigirán garantías en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el solicitante sea una administración Pública Territorial o sus Organismos Autónomos.
- b) Cuando se soliciten fraccionamientos de deudas de importe inferior a 3.001 euros.
- c) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe de la deuda a fraccionar sea inferior a 6.000 euros y el plazo no exceda de un año.
- d) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe de la deuda a fraccionar sea inferior a 9.000 euros y el plazo no exceda de dos años y el solicitante ingrese al realizar la solicitud un 33% de la deuda cuyo fraccionamiento se solicita.

7.- No podrá concederse más de un

eman eta salbuetsi ahal izango da bermetik.

8.- Benetazko beharra dagoen kasuetan bermea ez jartzeko baimena eman daiteke, erabaki hori hartzea Alkatetzari dagokiolarik.

114. artikulua - Izaera Sozialeko Laguntzen zatikapena eta itzulketa.

1.- Aurreko artikuluetan ezarritakoa ezarrita ere, Zerbitzu Sozialeko Departamentuak ordaindutako zor ez ziren Izaera Sozialeko Laguntzen itzulketaren zatikatzea interes eta bermerik eskatu gabe onartuko da, zatikatze horren epea 5 urtekoa baino laburragoa eta hileko bakoitza 30 eurotik gorakoa baldin bada.

2.- Salbuespen gisa bakarrik eta Alkatetzaren ebazpenez erauki ahalko dira zor horien geroratzak, aurreko puntuan enumeraturikoez bestelako zenbateko eta epeekin.

VI. KAPITULUA PRESKRIPZIOA ETA KONPENTSAZIOA

115. Artikulua.- Zorren preskripzioa.

1. - Ondorengo eskubideok lau urteren buruan preskribituko dira:

- a) Zerga zorra bidezko likidazioaren bitartez zehazteko Administrazioak duen eskubidea.
- b) Likidatutako eta autolikidatutako zerga zorren ordainketa exijitzeko Administrazioak duen eskubidea.
- c) Tributu bakoitzaren arauditik eratorzen diren itzulketak, okerreko sarreren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketa eskatzeko eskubidea.
- d) Tributu bakoitzaren arauditik eratorzen diren itzulketak, okerreko sarreren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketa lortzeko eskubidea.

2.- Aurreko artikuluan aipatu diren kasuetan, preskripzio epea ondoko erregelen arabera konputatuko da:

- a) kasuan, dagokion aitorpen edo autolikidazioa aurkezteko arauzko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera.
- b) kasuan, ordaintzeko borondatezko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera.

fraccionamiento con dispensa de garantía por cada año.

8.- En supuestos de verdadera necesidad se podrá dispensar de aportar garantía, correspondiendo adoptar el consiguiente acuerdo de la Alcaldía.

Artículo 114 - Fraccionamiento y reintegro de Ayudas de Carácter social.

1.- No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, el fraccionamiento de la devolución de los importes indebidamente percibidos de las Ayudas de Carácter Social abonadas desde el Departamento de los Servicios Sociales se concederá sin reclamación de intereses ni garantías siempre que el plazo del fraccionamiento sea inferior a 5 años y el importe de cada mensualidad superior a 30 euros.

2.- Sólo excepcionalmente, y por resolución de la Alcaldía, se podrán conceder aplazamientos de estas deudas por importes y plazos diferentes a los enumerados en el punto anterior.

CAPITULO VI - PRESCRIPCIÓN Y COMPENSACIÓN

Artículo 115 - Prescripción de deudas

1. - Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

- a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.
- b) El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.
- c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.
- d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

2. - El plazo de prescripción comenzará a contarse en los distintos casos a los que se refiere el artículo anterior conforme a las siguientes reglas:

- En el caso a), desde el día siguiente a aquél en que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración o autoliquidación.
- En el caso b), desde el día siguiente a aquél en que finalice el plazo de pago en

- c) kasuan, tributu bakoitzaren arauditik eratorritako itzulketa eskatzeko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera edo, eperik ezean, itzulketa hori eskatu zitekeen eguna igaro eta hurrengotik aurrera; okerreko sarrera egin edo autolikidazioa aurkezteko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera okerreko sarrera epe horren barruan egin bada; edota inpuinatutako egintza guztiz edo zati batean bidegabekoa dela adierazi duen sententzia edo ebazpen administratiboa irmo bihurtu ondorengo egunetik aurrera.
 - d) kasuan, tributu bakoitzaren arauditik eratorritako itzulketak egiteko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera, edota okerreko sarreraren itzulketa nahiz bermeen kostua jasotzeko eskubidea onartzen duen erabakia jakinarazi ondorengo egunetik aurrera.
- período voluntario
 - En el caso c), desde el día siguiente a aquél en que finalice el plazo para solicitar la correspondiente devolución derivada de la normativa de cada tributo o, en defecto de plazo, desde el día siguiente a aquél en que dicha devolución pudo solicitarse; desde el día siguiente a aquél en que se realizó el ingreso indebido o desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la autoliquidación si el ingreso indebido se realizó dentro de dicho plazo; o desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza la sentencia o resolución administrativa que declare total o parcialmente improcedente el acto impugnado.
 - En el caso d), desde el día siguiente a aquél en que finalicen los plazos establecidos para efectuar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo o desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo donde se reconozca el derecho a percibir la devolución o el reembolso del coste de las garantías.

3.- Erantzule solidarioei ordainketa exijitzeko preskripzio epea zordun nagusiak borondatez ordaintzeko duen epea amaitu ondorengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa hala izanik ere, erantzule solidarioak ZFAak 42. artikulua 4 apartatuan aipatutakoak badira, preskripzio epe hori erantzukizuna dakarten gertakariak suertatu diren momentuan hasiko da.

Erantzuleak subsidiarioak badira, preskripzio epea konputatzen hasiko da zordun nagusiarri edo edozein erantzule solidarioari egindako azken zergabilketa jarduketa jakinarazten denetik aurrera.

4.- Zor ez tributarioen preskribitzeko epea haien kudeaketa erregulatzen duen araudi partikularra oinarritzat hartuz determinatuko da.

Zuzenbide publiko baliabide ez tributarioa erregulatzen duen Arau Foralean espezifikoki ezartzen ez bada, lau urteko preskripzio-epea aplikatuko da.

5. - Preskripziorako epea honakoetan etengo da:

- a) Pagatzeko obligaziodunak burutzen duen edozein aktuazioren bidez, baldin eta zorra kitatzera edo erreklamazioa nahiz errekurtsua jartzera bideratua bada edo

3.- El plazo de prescripción para exigir la obligación de pago a los responsables solidarios comenzará a contarse desde el día siguiente a la finalización del plazo de pago en período voluntario del deudor principal.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de los responsables solidarios previstos en el apartado 4 del Artículo 42 de la NFGT, dicho plazo de prescripción se iniciará en el momento en que ocurran los hechos que constituyan el presupuesto de la responsabilidad.

Tratándose de responsables subsidiarios, el plazo de prescripción comenzará a computarse desde la notificación de la última actuación recaudatoria practicada al deudor principal o a cualquiera de los responsables solidarios.

4.- El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas

Si no existiera previsión específica en la Norma Foral reguladora del recurso de derecho público no tributario, se aplicará el plazo de prescripción de cuatro años.

5. - El plazo de prescripción se interrumpirá:

- a) Por cualquier actuación del obligado al pago conducente a la extinción de la deuda, a la interposición de reclamación o recurso o que pretenda la devolución, el reembolso o la rectificación de su

bere autolikidazioa itzultzeko, berreskuratzeko edo zuzentzeko pretentsioa badu.

- b) Zerga obligazioaren elementu guztiak edo horietako batzuk onartu, erregularizatu, egiaztatu, ikuskatu, ziurtatu, likidatzeko edo kobratzeko asmoz, Zerga Administrazioak edozein ekintza egiteagatik zergapekoak horren berri formala edukita.

4.- Etena gauzatu ondoren, preskripzio epearen kontaketa berrituz gero, ordaintzera behartua dagoenaren edo Administrazioaren azken ihardueraz geroztik.

Preskripzio epea etendakoan, honek ordaintzera behartua dagoenarekiko du eragina.

5.- Preskripzioa ofizioz ezarriko da eta Diruzainak aldarrikatuko du, urtero espediente kolektiboa osatuko duelarik urte horretan preskribatutako zor guztiekin. Espediente honek, Kontuhartzaileak aztertutik, Alkatearen onspena jaso beharko du.

116. Artikulua.- Konpentsazioa.

1.- Dirubilketa urratsean, borondatezkoan nahiz betearazpenezkoan, dauden Udalaren aldeko zorrak konpentsagarriak izango dira, Udalak zordunaren alde onartuak dituen obligazioekin.

2.- Konpentsazioak borondatezko aldiaren dauden zorrei eragiten dienean, zordunak horretarako eskaria egin beharko du.

3.- Zorrak betearazpen aldiaren daudenean, Alkateak konpentsaziorako agindua eman dezake, ofizioz burutu eta zordunari jakinaraziko zaiolarik.

4.- Bere zenbatekoa sartu den likidazio bat baliogabetu eta beste batez ordeztadinean, azken haurrez sartutako kopuruan gutxitu ahal izango da.

117. Artikulua.- Entitate Publikoen zorren ofiziozko konpentsaketa.

1.- Kreditu mugaeguneratu, likido eta exijgaiengatik Udalaren alde diren zorrak, baldin eta zorduna entitate territoriala, erakunde autonomoa, Segurantzza Soziala edo zuzenbide publikoko entitatea bada eta haren jardura ordenamendu pribatuak arautzen ez badu, ofizioz konpentsatu ahalgo dira, behin borondatezko periodoan abonatzeko epea igarotakoan.

autoliquidación.

- b) Por cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento, liquidación o cobro de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.

4.- Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación del obligado al pago o de la Administración.

Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago.

5.- La prescripción se aplicará de oficio y será declarada por el Tesorero, que anualmente instruirá expediente colectivo referido a todas aquellas deudas prescritas en el año. Este expediente, fiscalizado por el Interventor, se someterá a aprobación del(a) Alcalde(sa).

Artículo 116 - Compensación

1.- Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquel y a favor del deudor.

2.- Cuando la compensación afecta a deudas en período voluntario, será necesario que la solicite el deudor.

3.- Cuando las deudas se hallan en período ejecutivo, el Alcalde puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada al deudor.

4.- Cuando una liquidación cuyo importe ha sido ingresado sea anulada y sustituida por otra, se podrá disminuir ésta en la cantidad previamente ingresada.

Artículo 117 - Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas.

1.- Las deudas a favor del Ayuntamiento, por créditos vencidos, líquidos y exigibles, cuando el deudor sea un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o Entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario.

2.- Konpentsazioa gauzatzeko prozedura honakoa izango da:

- a) Dirubilketa Bulegoak, 1 puntuan aipatutako entitate horietakoren batek Udalaren aldeko zorra duela egiaztatu ondoren, Altxortegiari jakinaraziko dio.
- b) Diruzainak Entitate zordun horien aldeko kredituak daudela jakingo balu, bere ihardueraren berri emango dio Konuthartzailletza eta Ogasun Departamentuari, konpentsazio proposamena idatz dezan.
- c) Alkateak konpentsazioa baimentzen duen erabakia hartu ondoren, Entitate zordunari jakinaraziko zaio eta, 15 egunetako epean zordunak inolako erreklamaziorik egin ezean, konpentsazioa gauzatzeari ekingo zaio.

3.- Baldin eta entitate zordunak alegatzen badu aurrekontuetan kreditu nahikorik ez duela eta aparteko krediturako edo kredituaren gehigarriko espedientea tramitatzeko borondatea duela, gehienez ere hiru hilabeteko epean, konpentsazioa eten egingo da, harik eta aurrekontuko aldaketa efektiboa den arte.

4.- Baldin eta entitate zordunak alegatzen eta probatzen badu Udalak hari transferitu behar dizkion kontzeptuek duten sarrera afektatuen kondizioa, eten ahalko da konpentsazioa.

5.- Nahiz eta entitate zordunak Udalagandik jaso behar dituen sarrera xede espezifiko batera destinatuak izan, hura ezingo da konpentsazioaren kontra egin baldin eta pagatuak badauzka sarrera haien transferentzia bidez finantzaturiko aktuzioengatik onartutako obligazioak.

118. Artikulua.- Entitate Publikoen zorren kobraketa.

1.- Baldin eta konpentsazioa baliatu ezin bada aurreko artikuluan aipatutako entitate publikoen zorrak iraungitzeko medio bezala zeren Udalaren aurkako inolako krediturik ez daukatelako, Diruzainak entitate zordunaren kontu-hartzailetzari ziurtagiria eskatuko dio, Udalari pagatzeko obligazioaren onartzea akreditatzen duena.

2.- Diruzainak Kontu-hartzailetzako eta Ogasuneko Departamentura helaraziko du bere ikerketako aktuzioetatik ateratako dokumentazioa.

2.- El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:

- a) Comprobada por la Oficina de Recaudación la existencia de una deuda con el Ayuntamiento de las Entidades citadas en el punto 1, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.
- b) Si el Tesorero conociera la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, dará traslado de sus actuaciones al Departamento de Intervención y Hacienda a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.
- c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación, por parte del Alcalde, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquella cuando hayan transcurrido quince días sin reclamación del deudor.

3.- Si la Entidad deudora alega insuficiencia de crédito presupuestario y su voluntad de tramitar un expediente de crédito extraordinario o suplemento de crédito, en plazo no superior a los tres meses, se suspenderá la compensación hasta que la modificación presupuestada sea efectiva.

4.- Cuando la Entidad deudora alegara y probara la condición de ingresos afectados que tienen los conceptos que este Ayuntamiento deba transferir a aquélla, podrá suspenderse la compensación.

5.- Aun siendo ingresos destinados a un fin específico los que debe recibir del Ayuntamiento la Entidad deudora, la misma no podrá oponerse a la compensación cuando ya haya pagado las obligaciones reconocidas por actuaciones financiadas mediante la transferencia de aquellos ingresos.

Artículo 118 - Cobro de deudas de Entidades Públicas

1.- Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior, por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, el Tesorero solicitará a la Intervención del Ente deudor certificado acreditativo del reconocimiento de la obligación de pagar al Ayuntamiento.

2.- El Tesorero trasladará al Departamento de Intervención y Hacienda la documentación resultante de sus actuaciones investigadoras.

Aipatutako Departamentu horrek, zorraren eta zordunaren izaera eta espedientearen tramitazioaren bilakaera aztertu ondoren, jarduteko proposamena egingo du, honako hauetako bat izan daitekeelarik:

- a) Entitate zordunak zorra onartua ez badauka, obligazioa onartzearen eta aurrekontuan kreditua izatearen ziurtagiria eskatzea.
- b) Baldin eta egindako zertifikaziotik deduzitzen ez bada aurrekontuan kreditu nahikorik ez dagoela pagamenduari erantzuteko, entitate zordunari jakinaraziko zaio prozedura hiru hilabetez eteten dela, arren eta tramita ahal dadin aurrekontuan egin beharreko modifikazioa.
- c) Zorra irmo geratu denean, obligazioa onartua dagoenean eta aurrekontuan horretarako kreditua dagoenean, obligazioa hilabeteke epean konplitzeko errekerituko da.
- d) Baldin eta entitate zordunak uko egiten badio aurreko paragrafoekin zerikusia duten eta obligaziozko dituen aktuzioak egiteari, errekurtsio kontentzioso-administratiboa formulatu ahalko da. Kasu horretan, prozedura laburtuaren bidez tramitatuko da, Jurisdikzio Kontentzioso Administratiboa erregelatzen duen 29/1998 Legearen 29.2 artikulua ezartzen duena betez.

3.- Aurreko puntuan agertutako ekintzen alternatiba gisa, baldin eta Diruzaintzak kreditu municipalak haien bitartez gauzateari arraz zail irizten badio, hurrengo aktuzio hauek burutuko dira:

- a) Estatuko Administrazioari, Autonomia Erkidegoko Administrazioari edo Foru Ogasunari, zordun den Entitearen alde eman daitezkeen trasferentzien kargura, zorraren kopuruaren pareko den zenbatekoaren atxekipena egin eta Udalaren esku jar dadila eskatzea.
- b) Dirubilketarako Zuzendaritza Nagusiaren laguntza eskatzea.

4.- Baldin eta kreditu bat gauzatzera bideratutako aktuzio municipal guztiak alferrikakoak gertatu badira, ondarezko ondasunik baden ikertuko da, haien bahitzeko agintze aldera, hori egitea beharrezkoa bada.

5.- Burutuko diren iharduerek, hartaratu gero, Alkatearen onespina beharko dute eta honen ebazpenaren formazko jakinarazpena egingo zaio Entitate zordunari.

Después de examinar la naturaleza de la deuda, del deudor y el desarrollo de la tramitación del expediente, el citado Departamento elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

- a) Sí no está reconocida la deuda por parte del Ente deudor, solicitar certificación del reconocimiento de la obligación y de la existencia de crédito presupuestario.
- b) Sí de la certificación expedida no dedujera la insuficiencia de crédito presupuestario para atender el pago, se comunicará al Ente deudor que el procedimiento se suspende durante tres meses, a los efectos de que pueda tramitarse la modificación presupuestaria pertinente.
- c) Cuando la deuda haya quedado firme, esté reconocida la obligación y exista crédito presupuestario se instará el cumplimiento de la obligación en el plazo de un mes.
- d) Si por parte del Ente deudor se negara la realización de las actuaciones a que viene obligado, relacionadas con los apartados anteriores, se podrá formular recurso contencioso-administrativo, que se tramitará por el procedimiento abreviado, de acuerdo con lo que prevé el artículo 29.2 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. - Alternativamente a las acciones reflejadas en el punto anterior, cuando la Tesorería valore la extrema dificultad de realizar el crédito municipal a través de las mismas, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Solicitar a la Administración del Estado, a la Administración Autonómica o a la Hacienda Foral que, con cargo a las transferencias que pudieran ordenarse a favor del Ente deudor, se aplique la retención de cantidad equivalente al importe de la deuda y sea puesto a disposición del Ayuntamiento.
- b) Solicitar la colaboración de la Dirección General de Recaudación.

4.- Cuando todas las actuaciones municipales en orden a la realización del crédito hayan resultado infructuosas, se investigará la existencia de bienes patrimoniales a efectos de ordenar el embargo de los mismos, si ello es necesario.

5.- Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por el Alcalde y de su resolución se efectuará notificación formal a la

119. artikulua - Nahitazeko exekuzioa.

1.- Zorraren zenbatekoaren eta hura kobratzeko baliatutako medioen arteko proportzionaltasunaren printzipioa errespetatze aldera, baldin eta beharrezkoa bada zordunaren ondasunak eta eskubideak nahitaz exekutatzeari ekitea 300 eurotik beherako zorreatatik, bahitzeko aktuzio hauek bakarrik aginduko dira:

- a) Zorraren zenbatekoa 30 eurotik beherakoa bada.
 - Kredituko entitateetan irekitako kontuetan depositatutako funtsak edo eskudirua bahitzea.
- b) Zorraren zenbatekoa 30 eurotik 300 euro bitartekoak diren zorrak, betiere zorduna ez bada ageri udaleko ezein zergaren subjektu pasibo moduan:
 - Kredituko entitateetan irekitako kontuetan depositatutako funtsak edo eskudirua bahitzea.
 - Berehala edo epe laburrera errealiza daitezkeen kredituak, baloreak eta eskubideak.
 - Soldatak, alokairuak eta pentsioak.

2.- Baldin eta 1. puntuan aipatutako bahitzeko aktuzioen emaitza negatiboa bada, kobraezinezko kreditu deklaratzeko proposamena formulatuko da.

3.- Baldin eta zergapeko baten zorraren zenbateko totala 300 eurotik gorakoa bada, TAFOan ezarritako ondasun eta eskubideak bahitzeko agindu ahalko da.

4.- Baldin eta zordunak bere ondasunak bahitzeko ordena aldatzeko eskatu badu, errespetatu ahalko da eskaera horren edukia, betiere horrekin, kobrantzako organoaren aburuz, zorra errealizatzea zailtzen ez bada.

VII KAPITULUA - KOBRAEZINEZKO KREDITUAK

120. Artikulua.- Ordaintezintasun-egoera.

1.- Kreditu kobraezinak dira kobrantza kudeatzeko prozeduran efektibo egin ez daitezkeenak, dela pagatzeko obligatiodunak hutseginak gertatu direlako, dela aurreko artikuluan

Entidad deudora.

Artículo 119 - Ejecución forzosa.

1.- A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre importe de la deuda y medios utilizados para su cobro, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos del deudor, por deudas inferiores a 300 euros, sólo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

- a) Deudas de cuantía inferior a 30 euros.
 - Embargo de dinero efectivo o de fondos depositados en cuentas abiertas en entidades de crédito.
- b) Deudas de cuantía comprendidas entre 30 euros y 300 euros, siempre que el deudor no figure como sujeto pasivo de ningún impuesto municipal:
 - Embargo de dinero efectivo o de fondos depositados en cuentas abiertas en entidades de crédito.
 - Créditos, valores y derechos realizables en el acto, o a corto plazo.
 - Sueldos, salarios y pensiones.

2.- Cuando el resultado de las actuaciones de embargo referidas en el punto 1 sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

3.- Cuando la cuantía total de la deuda de un contribuyente sea superior a 300 euros se podrá ordenar el embargo de los bienes y derechos previstos en la NFGT.

4.- Cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden de embargo de sus bienes, se podrá respetar el contenido de tal solicitud siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

CAPITULO VII - CRÉDITOS INCOBRABLES

Artículo 120 - Situación de insolvencia

1.- Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago, o por haberse realizado con

ezarritako aktuzioak emaitza negatiboarekin burutu direlako.

2.- Ordainketara behartuak ordaindu ezinezkotzat aldarrikatuak izan direnean, zorrak behin-behinekoz iraungitatzeko joko dira, preskripzio epean birgaitzen ez diren artean. Zorra erabat iraungitatzeko joko da epe horretan birgaitu ez balitz.

3.- Zordun bat ordaindu ezinezkotzat aldarrikatua denean, geroagoko mugaeguna duten horren aurkako kredituei baja emango zaie aldarrikapen horrekiko erreferentziak, beste obligatu edo erantzuleak ez bada.

4.- Kobrazinezko kreditutzat aldarrikatzeko ondorioetarako, Dirubiltzaileak espedienteak behar bezala dokumentatuko ditu, eta proposamen bat egingo du, Diruzainaren adostasuna hartu ondoren, Kontuhartzailearen azterketa eta Alkatearen onepenen menpe geratzen delarik.

121. Artikulua.- Kobrazinezko kreditutzat aldarrikatzeko proposamenak egiterakoan erabiliko diren irizpideak.

1.- Prozeduraren legezkotasunaren printzipioa eta ekonomikotasunarena eta administrazio eraginkortasunarena batera betetzeko xedez, kobrazinezko kredituen aldarrikapenerako proposamena egin aurretik egiaztatu beharko diren betebeharrak eta baldintzak ezartzen dira.

2.- Bidezkotasunerako dokumentazioa ezberdina izango da zorren ezaugarri eta zenbatekoen arabera, honakoak bereiziz:

2.1.- Pilatutako 30 eurotik beherako zorren espedienteak. Kobrazinezko kreditutzat aldarrikatzeko proposamena egingo da ondorengo baldintzekin:

2.1.1.- Espediente exekutiboan agertu beharko da ezen baloreetan ageri diren helbide guztietan, udaleko datu-basean ageri den helbidean eta biztanleen erroldan ageri den helbidean notifikatu dela.

2.1.2.- Baldin eta aurreko paragrafoan adierazitako helbideetan egindako notifikazioek emaitza negatiboa badute, dela zorduna ezezaguna delako edo absente dagoelako, notifikatzeko bi saialdirekin, iragarpenen bidez publikatu beharko dira probintziako buletin ofizialean.

resultado negativo las actuaciones previstas en el artículo anterior.

2.- Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten en el plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3.- Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

4.- A efectos de declaración de créditos incobrables, el Recaudador documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta que, con la conformidad del Tesorero, se someterá a fiscalización de la Intervención y aprobación de la Alcaldía.

Artículo 121 -Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.

1.- Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de economía y eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables.

2.- La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

2.1.- Expedientes por deudas acumuladas de importe inferior a 30 euros. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables con los siguientes requisitos:

2.1.1 Deberá figurar en el expediente ejecutivo la notificación en todos los domicilios que figuren en los valores, en el domicilio que figure en la base de datos municipal, y en el domicilio que conste en el padrón de habitantes.

2.1.2. En los supuestos de notificaciones practicadas en los domicilios indicados en el apartado anterior con resultado negativo, ya sea por ser el deudor desconocido o por resultar ausente, con dos intentos de notificación, se deberán de publicar mediante anuncios en el Boletín Oficial de la provincia

2.1.3.- Zordunaren IFZ eskura izanez gero, funtsak hainbat banku-entitatetan bahitu direla akreditatu beharko da.

2.2.- 30 eurotik 300 eurora bitarteko zenbatekoa duten zor metatuengatiko espedienteak. Kreditu kobraezin deklaratzeko proposamena formulatuko da, eta, aurreko paragrafoan seinalatutako eskakizunekin batera, beste hauek ere bete beharko ditu:

2.2.1.- Espedientean akreditatu beharko da ezen zoruduna ez dela subjektu pasibo gisa ageri ondasun immobiliarioen gaineko zergaren erroldan, jarduera ekonomikoen gaineko zergarenean eta trazio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergarenean.

2.2.2.- Zordunaren IFZ eskura izanez gero, akreditatu egin beharko da soldatak, alokairuak eta pentsioak bahitzeak emaitza negatiboa izan duela.

2.3.- Pertsona fisikoen izenean ageri diren 300 eurotik gorako zerga-zor metatuengatiko espedienteak. Kreditu kobraezin deklaratzeko proposamena formulatuko da, eta, aurreko paragrafoetan seinalatutako eskakizunekin batera, beste hauek ere bete beharko ditu:

2.3.1.- Akreditatu beharko da ezen zordunaren izenean inskribaturiko ondasunik ez dela ageri ez Jabetzaren Erregistroen Indize Zentraleko Zerbitzuan, ez beste erregistro publikoetan.

2.3.2.- Zordunaren IFZ eskura izan ezean, akreditatu beharko da ezen udaleko datu-basean eta beste erregistro publiko batzuetan kontsultak egin direla, zorrak errealizatzerara bideratuak.

2.4.- Entitate juridikoen izenean ageri diren eta 300 eurotik gorako zenbatekoa duten zor metatuengatiko espedienteak. Kreditu kobraezin deklaratzeko proposamena formulatuko da, eta, aurreko paragrafoetan seinalatutako eskakizunekin batera, beste hauek ere bete beharko ditu:

2.4.1.- Jasota utzi beharko dira Merkataritzako Erregistroak aportatutako informazioaren bitartez egin diren aktuazioak.

4.- Zirkulazioko isunengatiko kreditu kobraezinen espedienteak tramitatzean, dagokion

2.1.3. Disponiendo del NIF del deudor se deberá acreditar el embargo de fondos, en diferentes entidades bancarias.

2.2.-Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 30 euros. y 300 euros. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en el apartado anterior deberá cumplir también los siguientes:

2.2.1. Se deberá acreditar en el expediente que el deudor no figura como sujeto pasivo en el padrón del Impuesto sobre bienes inmuebles, en el Impuesto sobre actividades económicas, y en el del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

2.2.2. Disponiendo del NIF del deudor se deberá acreditar el embargo, con resultado negativo, de sueldos, salarios y pensiones.

2.3 Expedientes por deudas acumuladas de impuesto superior a 300 euros que figuren a nombre de personas físicas. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en los apartados anteriores deberá cumplir también los siguientes:

2.3.1. Se deberá acreditar que no figuran bienes inscritos a nombre del deudor en el Servicio de índice Central de los Registros de la Propiedad, así como en otros Registro públicos.

2.3.2. No disponiendo de NIF del deudor se deberá acreditar que han sido efectuadas consultas en la base de datos municipal, y en otros Registros públicos, encaminadas a la realización de las deudas.

2.4. Expedientes por deudas acumuladas de importe superior a 300 euros que figuren a nombre de entidades jurídicas. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en los apartados anteriores deberá cumplir también los siguientes:

2.4.1. Se deberán constatar las actuaciones que han sido realizadas mediante la información facilitada por el Registro Mercantil.

4.- En la tramitación de expedientes de créditos incobrables por multas de circulación, se formulará

proposamena formulatuko da baldin eta zorraren zenbatekoa 30 eurokoa edo gutxiagoko bada eta alferrikakoak gertatu badira funtsak eta soldatak bahitzeko saildiak eta, gainera, ibilgailuak edo ondasun immobiliarioak bahitzeko aktuzioek emaitza positiborik izan ez badute.

122. Artikulua - Kobragaitzen berrikuspena eta kreditu kobraezinen birgaikuntza.

1.- Zergabilketa Zerbitzuak, kobragaitz aitortutako obligaziodun eta erantzuleei aurrerantzean jazo dakiekeen kaudimena arretaz begiratuko du.

2.- Zirkunstantzia hau jazoz gero, eta preskripziorik ez badago, bidezko izango da kobratu gabeko kredituak birgaitzea, prozedura exekutiboa berriz irekiko da eta baxa eman zaien kredituen likidazio berria egingo da, dagozkien titulu exekutiboak kobragaitzen aitortenaren momentuan zeuden kobrantza egoera berean luzatzeko xedez.

3.-Zordun bat kobragaitz izendatu eta lau urteko epea igaro denean eta ordainagiri edokontzeptu berriak tramitatzen ari zaizkionean, ordainagari horiek ezingo dira erreferentziak kobraezin gisara izendatu, berriro ere dagokion dirubilketa kudeaketa egin beharko delarik, zordunaren egoera berria zehazteko.

V. SEKZIOA IKUSKARITZA

1. AZPISEKZIOA PROZEDURA

123. Artikulua.- Zergen ikuskaritza.

1.- Zergen Ikuskaritzaren Zerbitzua, subjektu pasibo ezberdinek eta zergek beharturiko guztiek duten zergekiko egoera aztertzeke zeregina duten Tokiko Ogasun Publikoko Administrazio Organoek osatzen dute, haiek Tokiko Ogasun Publikoarenko dituzten obligazio eta betebeharrak behar bezala betetzen diren egiaztatzeke helburua izanik, hala egokituz gero, dagokion erregularizazioari ekingo diolarik.

2.- Bere eskumenak egikaritzean, ondoko funtzio hauek betetzea dagokio:

- a) Egitate zergagarriei buruzko ikerketa, Administrazioak ahaztuan utzitakoak aurkitu ahal izateko eta dagokion zergek behartuari esleitzearren.

la correspondiente propuesta cuando el importe de la deuda sea igual o inferior a 36 euros y hayan sido infructuosos los intentos de embargo de fondos y de salarios, sin que, además, hayan tenido resultado positivo las actuaciones de embargo de vehículos o bienes inmuebles.

Artículo 122 - Revisión de fallidos y rehabilitación de créditos incobrables.

1.- El Servicio de Recaudación vigilará la posible solvencia sobrevenida a los obligados responsables declarados fallidos.

2.- En caso de sobrevenir esta circunstancia, y de no mediar prescripción, procederá la rehabilitación de los créditos incobrados, se reabrirá el procedimiento ejecutivo y se practicará nueva liquidación de los créditos dados de baja, a fin de que sean expedidos los correspondientes títulos ejecutivos en la misma situación de cobro en que se encontraban en el momento de la declaración de fallido.

3.- Una vez transcurridos cuatro años desde que un deudor haya sido declarado fallido, y al que se le continúen cursando nuevos recibos o nuevos conceptos, dichos recibos no serán declarados incobrables por referencia, debiéndose realizar con ellos nuevamente la gestión recaudatoria correspondiente a fin de determinar la nueva situación del deudor.

SECCIÓN V - INSPECCIÓN

SUBSECCIÓN 1ª - PROCEDIMIENTO

Artículo 123 - La Inspección de los Tributos

1.- El Servicio de inspección de los tributos tiene encomendada la función de comprobar la situación tributaria de los distintos sujetos pasivos o demás obligados tributarios con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Pública Local, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente.

2.- En ejercicio de sus competencias, le corresponde realizar las siguientes funciones:

- a) La investigación de los hechos imposables para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración y su consiguiente atribución al obligado tributario.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> b) Aitorpenak eta aitorpen-likidazioak egiaztatuz beren egiazkotasuna ezagutzearen, eta arauak behar bezala aplikatzea, dagozkion zerga zorren zenbatekoak ezarriz, hala dagokionean. c) Dirusarrerarako aitorpen-agirien arabera, ordaindutako zerga zorren zuzentasuna egiaztatzea. d) Beren egiaztapen eta ikerketa ihardueren ondoriozko zerga likidazioak gauzatzea, hala dagokionean. e) Zergei buruzko hobariak eman edo izateko esk Egiaztatzea zerga onurak edo pizgarriak eta zerga itzulketak lortzeko exijitutako beharkizunak betetzen direla f) Zergekiko beharturikoei zerga arauen eta horietatik ondorioztatzen diren betebeharrak eta eskubideen berri ematea. g) Zerga lokalak egiaztatzeko kasuan kasuko araudiak ezartzen dituen prozedura partikularren ondoriozko aktuazio guztiak, oso bereziki saiaturik behar bezala sartuak ager daitezkeen, zentsuan egon behar luketelarik, han ageri ez diren subjektu pasiboak. h) Udalbatzako Organo eskudunek ematen dieten beste edozein zeregin. | <ul style="list-style-type: none"> b) Comprobación de las declaraciones y declaraciones-liquidaciones para determinar su veracidad y la correcta aplicación de las normas, estableciendo, en su caso, el importe de las deudas tributarias correspondientes. c) Comprobar la exactitud de las deudas tributarias ingresadas en virtud de declaraciones-documentos de ingreso. d) Practicar, en su caso, las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación. e) La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias. f) Informar a los obligados tributarios sobre las normas fiscales y sobre el alcance de las obligaciones y derechos que de las mismas se deriven. g) Todas las actuaciones que dimanen de los particulares procedimientos de comprobación de impuestos locales que la normativa establezca en cada caso, procurando con especial interés la correcta inclusión en el censo de aquellos sujetos pasivos que, debiendo figurar en el mismo, no consten en él. h) Cualesquiera otras funciones que se le encomienden por los Órganos competentes de la Corporación. |
|---|--|

124. artikulua - Pertsonal ikuskatzailea.

1.- Iharduera ikuskatzaileak Tokiko Zergen Ikuskaritzan zeregin horri dagozkion lanpostuak betetzen dituzten funtzionarioek burutuko dituzte, Kontuhartzailaren zuzeneko gainbegiradapean, honek zuzendu, sustatu eta bateratuko duelarik **h a r e n f u n t z i o n a m e n d u a**, Alkatetza-Lehendakartzaren arauzko baimenarekin.

2.- Nolanahi ere, zergekiko ondorioak dituzten erabat prestaketazkoak edo egiaztapenezkoak edo egitate edo gorabeheren frogarako diren iharduerak funtzionari ez diren bestelako enplegatu publikoen eskutan ere jar daitezke.

3.- Inspekzioko funtzionarioek, betiere ahal den kontsideraziorik handienarekin jardunez, sekretu hertsia eta isiltasun zorrotza gordeko dute beren egitekoagatik ezagutzen dituzten aferei buruz, eta agintaritzako agente kontsideratuko dira dagozkien inspekzioko funtzioak betetzen dituztenean. Agintari publikoek inspekzioko funtzioa betetzeko behar dituzten babesa eta sokorria eman beharko dizkiete.

Artículo 124 - Personal inspector

1.- Las actuaciones inspectoras se realizarán por los funcionarios que desempeñen los correspondientes puestos de trabajo en la Inspección Tributaria Local, bajo la inmediata supervisión del Interventor municipal, quien dirigirá, impulsará y coordinará el funcionamiento de la misma, con la preceptiva autorización de la Alcaldía-Presidencia.

2.- No obstante, actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con transcendencia tributaria podrán encomendarse a otros empleados públicos que no ostenten la condición de funcionarios.

3.- Los funcionarios de la inspección, que actuarán siempre con la máxima consideración, observarán secreto estricto y guardarán sigilo riguroso sobre los asuntos que conozcan por su tarea, y serán considerados agentes de la autoridad cuando lleven a cabo las funciones inspectoras que les correspondan. Las autoridades públicas deberán prestarles la protección y auxilio necesarios para el ejercicio de la función inspectora.

4.- Alkatetza-Lehendakaritzak pertsonal ikuskatzaileari txartel bat edo beste nolabaiteko adierazleren bat emango dio, bere lanpostuaren zereginerako egiaztagarri gisa.

125. Artikulua.- Iharduera motak.

1.- Ikuskaritza iharduerak honakoak izan daitezke:

- a) Egiaztapen eta ikerketazkoak.
- b) Zergekiko ondorioa duten informazioa lortzekoak.
- c) Baloraketazkoak.
- d) Txosten eta aholkularitzaazkoak.

2.- Jarduera horien hedadura eta eduki horientzat Zergekiko Foru Arau Orokorra, Zergadunaren Eskubide eta Bermeei buruzko Legea, ekainaren 5eko 34/1990 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Ikuskaritza Arautegia arautzen duena, eta erabilgarri diren gainerako xedapenetan zehazturikoa litzateke.

3.- Tokiko Zergen Ikuskaritzaren zeregin berezien burutzapena, Alkatetza-Lehendakaritzak onestutako ikuskaritza iharduera planei egokitu zaio.

4.- Inspekzioko aktuzioak alkateak xede horretarako onetsitako eredu inprimatuetan dokumentatuko dira, edo, kasua hala bada, izaera orokorreko xedapenen bidez ezarriak ageri direnetan.

5.- Bestelako Zerga Administrazioekiko lankidetzak ihardueren kasuan, Ikuskaritza Zerbitzuak iharduera plan eta programak bateratuko ditu haiekin, eta iharduera horiek aldiari aldiari lankidetzak erregimenaren arautegiak aurriztatu duen hedadura izango dute.

6.- Ikuskaritza Zerbitzuak baloraketa iharduerak burutu ditzake, zerga edo dirubilketa kudeaketaren arduradun diren beste Organo batzuen eskariz.

126. Artikulua.- Ihardueren leku eta denbora.

1.- Egiaztaketa eta ikerketa iharduerak ondorengo leku hauetako edozeinetan burutuko dira:

- a) Subjektu pasiboak bere zergekiko helbideraketa duen lekuan edo xede horretarako izendatu duen ordezkariarenean.
- b) Kargaturiko iharduerak, zati batez edo

4.- La Alcaldía-Presidencia proveerá al personal inspector de un carnet u otra identificación que les acredite para el desempeño de su puesto de trabajo.

Artículo 125 - Clases de actuaciones

1.- Las actuaciones inspectoras podrán ser:

- a) De comprobación e investigación.
- b) De obtención de información con trascendencia tributaria.
- c) De valoración.
- d) De informe y asesoramiento.

2.- El alcance y contenido de estas actuaciones es el definido para las mismas en la Norma Foral General Tributaria, la Ley de Derechos y Garantías de los Contribuyentes, el Decreto Foral 34/1.990, de 5 de junio, por el que se regula el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio histórico de Gipuzkoa, y demás disposiciones que sean de aplicación.

3.- El ejercicio de las funciones propias de la Inspección Tributaria Local se adecuará a los correspondientes planes de actuaciones inspectoras, aprobadas por la Alcaldía-Presidencia.

4.- Las actuaciones inspectoras se documentarán en los modelos de impresos aprobados por el Alcalde para tal fin o, en su caso, en los que figuren establecidos por disposiciones de carácter general.

5.- En los supuestos de actuaciones de colaboración con otras Administraciones Tributarias, el Servicio de Inspección coordinará con ellas sus planes y programas de actuación, teniendo sus actuaciones el alcance previsto en la reglamentación del régimen de colaboración de que se trate.

6.- El servicio de Inspección podrá llevar a cabo actuaciones de valoración a instancia de otros Órganos responsables de la gestión tributaria o recaudatoria.

Artículo 126 - Lugar y tiempo de las actuaciones.

1.- Las actuaciones de comprobación e investigación podrán desarrollarse indistintamente:

- a) En el lugar donde el sujeto pasivo tenga su domicilio tributario o en el del representante que a tal efecto hubiere designado.
- b) En donde se realicen total o parcialmente

erabat, burutzen diren lekuan.

- c) Egitate zergagarriaren frogaren bat dagoen lekuan, nahiz froga partziala izan.
- d) Udaleko bulegoetan, izaera tributarioko arauak ezarritako dokumentuak eta erregistroak edo haiek exijitutako justifikagiriak aztertzeko.

2.- Ikuskaritzak aldi bakoitzean erabakiko du bere iharduerak zein lekutan burutuko dituen, dagokion jakinarazpenean ohartaraziko duelarik.

3.- Ihardueren denbora, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Ikuskaritza Arautegiak horri buruz xedatutakoari jarraiki ezarriko da.

4.- Tributuzko obligaziodunak ordezkari bidez aritu ahalko dira. Izaera hori akreditatu egin beharko du, eta, kasu horretan, burutuzat joko dira subjektu pasiboarekiko edo tributuzko obligaziodunarekiko aktuzioak, ordezkaritza hori modu fede-emangarrian errebokatzen ez den bitartean.

127. Artikulua.- Ikuskaritza ihardueren hasiera eta garapena.

1.- Ikuskaritza iharduerak honakoetan has daitezke:

- a) ikuskaritzaren beronen ekimenez, horretarako aurrikusitako planaren arabera.
- b) Inspekzioko buruzagiaren idatzizko eta arrazoitutako agindu goragokoaren bidez.
- c) Tributuzko obligaziodunaren eskariz, bidean den egiaztapen izaera partzialekoa orokor bihurtzeko.

2.- Inspekzioaren aktuzioak tributuzko obligaziodunari notifikatutako komunikazioaren bitartez edo aldez aurretik jakinarazi gabe pertsonalki agertuz egin daitezke, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Inspekzio Tributarioaren Erregelamenduak ezartzen dituen hedadurarekin, ahalmenekin eta ondorioekin garatuko da.

3.- Zergapeko egitatearekin zerikusia duten subjektu pasiboaren liburuak eta dokumentazioa, horien barruan hartuz programa informatikoak eta euskarri magnetikoko artxiboak, tributuen inspektoreek aztertu beharko dituzte, haren bizileku, lokal, langela edo bulegoan, haren presentzian edo hark izendatzen duen pertsonarenean, salbu eta tributuzko obligaziodunak ontzat ematen badu

las actividades gravadas.

- c) Donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible.
- d) En las oficinas del Ayuntamiento, para el examen de los registros y documentos establecidos por normas de carácter tributario o de justificantes exigidos por estos.

2.- La Inspección determinará en cada caso el lugar donde hayan de desarrollarse sus actuaciones, haciéndolo constar en la correspondiente comunicación.

3.- El tiempo de la actuación se se determinará por lo dispuesto al respecto en el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio histórico de Gipuzkoa.

4.- Los obligados tributarios podrán actuar por medio de representante, que deberá acreditar tal condición, entendiéndose en tal caso realizadas las actuaciones correspondientes con el sujeto pasivo u obligado tributario, mientras no sea revocada la representación de modo fehaciente.

Artículo 127 - Iniciación y desarrollo de las actuaciones inspectoras.

1.- Las actuaciones de la Inspección podrán iniciarse:

- a) Por iniciativa propia de la Inspección, ajustándose al plan previsto a tal efecto
- b) Por orden superior escrita y motivada del Jefe de Inspección.
- c) A petición del obligado tributado, para convertir en general la comprobación de carácter parcial en curso.

2.- Las actuaciones de la Inspección se podrán iniciar mediante comunicación notificada al obligado tributario o personándose sin previa notificación, y se desarrollarán con el alcance, facultades y efectos que establece el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.- Los libros y la documentación del sujeto pasivo, incluidos los programas informáticos y archivos en soporte magnético, que tengan relación con el hecho imponible deberán ser examinados por los inspectores de los tributos en el domicilio, local, despacho u oficina de aquél, en su presencia o en la de la persona que designe, salvo que el obligado tributario consienta su examen en las oficina

bulego publikoetan aztertzea. Hala ere, tributuen inspekzioak bere bulegoetan analizatu ahalko ditu aipatutako liburu eta dokumentu horien kopiak.

4.- Inspekzioko aktuzioak aurrera segitu beharko dute harik eta amaitzen diren arte, gehienez ere hamabi hilabeteko epean, horietan kontaktu gabe interesatuei lepora dakizkiekeen atzerapenak eta etendura justifikatuko periodoak.

5.- Ikuskaritzaren iharduerak diligentzia, komunikazio, txosten eta hastapenezko eta behin betiko aktetan dokumentatuko dira. Agiri hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergakiko Ikuskaritzaren Arautegiak ezarritako eginkizun, xede eta ondorioak izango dituzte, eta ondorio horiei dagokienez, Ikuskatzaile-Burua aipatzen denean Alkatea dela ulertu behar da kasu honetan.

6.- Inspekzioko aktuzioak burutuzat emango dira noiz eta, Inspekzioaren iritziz, beharrezko datuak eta frogak lortu baitira agindu behar diren kudeaketako egintzak funtsatzeko.

7.- Edozein kasutan ere, aktak formalizatzeari ekin aurretik, audientzia emango zaio interesatuari, arren eta, formulatuko den proposamenari dagokionez, bere eskubideen alde komenigarri deritzon guztia alega ahal dezan.

2. AZPISEKZIOA - URRAKETAK ETA ZIGORRAK

128. Artikulua. - Araudi aplikatzekoa.

1.- Arau-haustekak kalifikatzeko eta zigorrak zehazteko, tributu bakoitza arautzen duen Udaleko Ordenantzaren ezarritakoari behatuko zaio Ordenantza honetan aurreikusi edo erregulatu gabe dauden kasuetan.

2.- Horren osagarri gisa, Tributuen Arau Foral Orokorrean eta hura garatzeko arauetan (otsailaren 11ko 4/1997 Dekretu Forala eta otsailaren 17ko 59/1997 Agindu Forala) ezarritako infrakzio eta sartzioen erregimena izango da aplikatzekoa.

129. artikulua - Infrakzio eta sartzio tributarioak

1.- Tributuzko obligaziodunek betiere fede onez jokatzeko dutela jotzen da, eta Tributuen Administrazioari dagokio infrakzioegilearen erruduntasuna frogatzea arau tributarioak urratzean.

2.- Zergapekoak erantzukizunetik salbuetsiak

públicas. No obstante, la inspección de los tributos podrá analizar en sus oficinas las copias de los mencionados libros y documentos.

4.- Las actuaciones inspectoras deberán proseguir hasta su terminación, en un plazo máximo de doce meses, sin contar las dilaciones imputables a los interesados ni los períodos de interrupción justificada.

5.- Las actuaciones de la Inspección se documentarán en diligencias, comunicaciones, informes y actas previas o definitivas. Estos documentos tendrán las funciones, las finalidades y los efectos que establezca el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, entendiéndose, a estos efectos, que las referencias al Inspector-Jefe son al Alcalde.

6.- Las actuaciones inspectoras se darán por concluidas cuando, a juicio de la Inspección, se hayan obtenido los datos y pruebas necesarias para fundamentar los actos de gestión que proceda dictar.

7.- En cualquier caso, y con carácter previo a la formalización de las actas, se dará audiencia al interesado para que pueda alegar todo aquello que convenga a su derecho en relación con la propuesta que se vaya a formular.

SUBSECCIÓN 2ª - INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 128 - Normativa aplicable

1.- Para la calificación de las infracciones y la determinación de las sanciones se atenderá a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal reguladora de cada tributo; en lo no previsto, a lo regulado en la presente Ordenanza.

2.- Con carácter supletorio, será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto por la Norma Foral General Tributaria, y sus normas de desarrollo.(Decreto Foral 4/1997, de 11 de febrero y Orden Foral 59/1997, de 17 de febrero).

Artículo 129 - Infracciones y sanciones tributarias

1.- La actuación de los obligados tributarios se presume realizada de buena fe, correspondiendo a la Administración tributaria la prueba de la culpabilidad del infractor en la comisión de infracciones tributarias.

2.- Los contribuyentes quedaran exentos de

geratuko dira baldin eta beren aktuzioa kontsulta tributarioen komunikazio eta erantzunen eta arau tributarioen testu eguneratuak publikatzeko eskumena duen administrazio tributarioak adierazitako irizpideetara egokitzen badute.

3.- Infrakzio tributarioengatik santziorik ez zaio ezarriko zergapekoari baldin eta bere situazioa erregularizatua badauka tributu-zor kitatu gabeak determinatzen zuzendutako aktuzioen hasiera jakinarazten diotenerako. Baldin eta diru-sarrera jakinarazpenaren ondoren egiten bada, bidezko datekeen likidazioaren kontura izango da, eta ez ditu murriztuko ezarri beharreko santzioak.

4.- Santzio tributarioak iraungiak deklaratu dira subjektu infrakzioegilearen heriotzaren berri formalki jakiten denean.

130. Artikulua. - Lege-urratze arinak.

1. - Urraketa bakuna izango da edozein pertsonari, subjeto pasiboa izan ala ez, eskatutako zerga-obligazioa edo eginbeharra zergen kudeaketa dela-eta ez betetzea, baldin eta urraketa larria ez bada eta zigorraren elementu mailakatzailerik ez bada.

2.- 4/1997 Dekretu Foraleko II. Kapituluko 2. Sekzioan tipifikatutako infrakzioei ondoko santzio hauek dagozkie:

- a) Deklaraziorik aurkeztu ez izatea edota deklarazio faltsuak, osatu gabeak edo ez zuzenak aurkeztea, baldin eta deklarazio horiek beharrezkoak ez badira Udalak likidazioa egin ahal dezan, bai halaber tributu lokal bakoitzak ezartzen dituen zentsu-deklarazioak aurkezteko obligazioa ez betetzea:

* Gutxieneko santzioa: 6,01 euro

* Graduatzeko irizpideak:

1.- Baldin eta infrakzioegilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez santzionatua izan bada, espedientearen xedeko infrakzioa egin aurreko bost urteetan, izaera bereko eginbide edo obligazioen infrakzio tributario sinpleagatik, gutxieneko santziorik kopuru hau gaineratuko zaio:

- 225,33 euro, obligazio bera ez betetzea bada kasua.

responsabilidad cuando adecuen su actuación a los criterios manifestados por la Administración tributaria competente en publicaciones de textos actualizados de las normas tributarias, comunicaciones y contestaciones a consultas tributarias.

3.- No se impondrán sanciones por infracciones tributarias a quien regularice su situación antes que se le haya comunicado el inicio de las actuaciones encaminadas a determinar las deudas tributarias pendientes. Si el ingreso se hace con posterioridad a la comunicación, tendrá carácter de a cuenta de la liquidación que proceda y no reducirá las sanciones que procedan imponer.

4.- Las sanciones tributarias se declararán extinguidas cuando se tenga constancia de la defunción del sujeto infractor.

Artículo 130 - Infracciones simples.

1.- Constituye infracción simple el incumplimiento de obligaciones o deberes tributarios exigidos a cualquier persona, sea o no sujeto pasivo, por razón de la gestión de los tributos, cuando no constituyan infracciones graves y no operen como elemento de graduación de la sanción.

2. - Corresponden a las infracciones tipificadas en la sección 2ª del Capítulo II del Decreto Foral 4/1997 las sanciones siguientes:

- a) La falta de presentación de declaraciones o la presentación de declaraciones falsas, incompletas o inexactas, cuando tales declaraciones no sean necesarias para que el Ayuntamiento pueda practicar la liquidación, así como el incumplimiento de la obligación de presentar las diversas declaraciones censales que establezcan los diferentes tributos locales:

* Sanción mínima: 6,01 euros

* Criterios de graduación:

1.- Si el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa, en los cinco años anteriores a la comisión de la infracción objeto del expediente, por infracción tributaria simple de deberes u obligaciones de la misma naturaleza, la sanción mínima se incrementará en:

- 225,33 euros, si se trata del incumplimiento de la misma obligación.

- 135,23 euro, baldin eta beste mota batekoa bada baina izaera berekoa.

2.- Deklarazioak aurkezterakoan atzeratzeagatik, administrazio tributarioaren errekerimendua tarteko izan ez bada, gutxieneko santzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 45,03 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik gorakoa izan ez bada.
- 90,15 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik seira bitartekoa izan bada.
- 135,23 euro, baldin eta atzerapena sei hilabetetik gorakoa izan bada.

3.- Deklarazioak aurkezterakoan atzeratzeagatik, administrazio tributarioaren errekerimendua tarteko izan bada, gutxieneko santzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 90,15 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik gorakoa izan ez bada.
- 130,30 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik seira bitartekoa izan bada.
- 270,46 euro, baldin eta atzerapena sei hilabetetik gorakoa izan bada.

b) Tributu lokalak kudeatzeko, inspektionatzeko eta kobratzeko garrantzi tributarioa duten datuak, txostenak edo aurrekariak aportatzeko eginbideak batere ez konpliztea edo garaiz kanpo konpliztea.

* Gutxieneko santzioa: 6,01 euro

* Graduatzeko irizpideak:

1.- Baldin eta infrakziogilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez santzionatua izan bada azken bost urteetan infrakzio horrengatik berarengatik, santzioa 24,04 euroan gehituko da eman gabeko, faltsututako edo osatu gabeko datu bakoitzagatik.

B a n k u - e n t i t a t e e i premiamenduzko prozedurari lotuak dauden zergapekoen titularitateko depositu-kontuei buruzko informazioa eskatzean, "datu omititua" kontsideratuko da

- 135,23 euros, si se trata de otro tipo pero de la misma naturaleza.

2- Por el retraso en la presentación de las declaraciones, sin que haya mediado requerimiento de la Administración tributaria, la sanción mínima se incrementará en:

- 45,03 euros, si el retraso no hubiera excedido de tres meses.
- 90,15 euros, si el retraso fuera de tres a seis meses.
- 135,23 euros, si el retraso fuera superior a seis meses.

3.- Por el retraso en la presentación de las declaraciones, si hubiera mediado requerimiento de la Administración tributaria, la sanción mínima se incrementará en:

- 90,15 euros, si el retraso no hubiera excedido de tres meses.
- 130,30 euros, si el retraso fuera de tres a seis meses.
- 270,46 euros, si el retraso fuera superior a seis meses.

b) Incumplimiento total o cumplimiento extemporáneo de los deberes de suministrar datos, informes o antecedentes con transcendencia tributaria para la gestión, inspección y recaudación de los tributos locales.

* Sanción mínima: 6,01 euros

* Criterios de graduación:

1.- Si el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa en los últimos cinco años por esta misma infracción, la sanción se incrementarán en 24,04 euros por cada dato omitido, falseado o incompleto

En la petición de información a las entidades bancarias sobre cuentas de depósito de las que sean titulares contribuyentes incursos en un procedimiento de apremio, se considerará "dato omitido" la

informazio errekeritzen zaion entitatean irekiak leudekeen kontuetariko bakoitzaren identifikazioa.

2.- Errekeritutako datuak aurkezterakoan atzeratzeagatik, gutxieneko santzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 6,01 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik beherakoa izan bada.
- 12,02 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik seira bitartekoa izan bada.
- 18,03 euro, baldin eta atzerapena sei hilabetetik gorakoa izan bada.

- c) Administrazio tributarioaren aktuzioei gogor egitea, estakurua jartzea edo uko egitea, dela kudeaketako fasean, inspekziokoan edo kobrantzakoan. Ondorio horietarako, errekerimenduei jaramon ez egitearen errepikatzea gertatu dela joko da baldin eta horietako biri, segidakoak eta eduki berekoak, jaramonik egin ez bazaie.

1.- Baldin eta Udaleko Administrazio Tributarioak formulatutako errekerimenduei jaramon ez egitea errepikatzen bada, graduatzeko irizpideak honela finkatuak geratzen dira:

- Kudeaketako fasean egindako errekerimenduetan: 150,25 euro.
- Inspekzioko edo defraudazioko fasean egindako errekerimenduetan: 300,51 euro.

2.- Baldin eta infrakziogilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez santzionatua izan bada espedientearen xedeko infrakzioa egin aurreko bost urteetan izaera bereko infrakzio tributario sinpleagatik, aurreko paragrafoan ezarritako santzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 135,23 euro seinalatutako zirkunstantziak batera gertatzen direnako aurrekari bakoitzagatik, baldin eta kudeaketa tributarioko prozedurak badira.
- 1.502,53 euro seinalatutako zirkunstantziak batera gertatzen direnako aurrekari

identificación de cada una de las cuentas que pudieran estar abiertas en la entidad a la que se requiere información.

2.- Por el retraso en la presentación de los datos requeridos, la sanción mínima se incrementara en:

- 6,01 euros, si el retraso hubiera sido inferior a tres meses.
- 12,02 euros, si el retraso fuera de tres a seis meses.
- 18,03 euros, si el retraso fuera superior a seis meses.

- c) La resistencia, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria, ya sea en fase de gestión, inspección o recaudación. A estos efectos, se entiende que existe reiteración en la desatención de requerimientos cuando dos de ellos, sucesivos y de idéntico contenido, hubieran sido desatendidos.

1.- En caso de desatención reiterada de los requerimientos formulados por la Administración Tributaria Municipal, los criterios de graduación quedan fijados de la siguiente manera:

- En requerimientos efectuados en fase de gestión: 150,25 euros.
- En requerimientos efectuados en fase de inspección o defraudación: 300,51 euros

2.- Sí el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa, en los cinco años anteriores a la comisión de la infracción objeto del expediente, por infracción tributaria simple de la misma naturaleza, la sanción prevista en el apartado anterior se incrementará en:

- 135,23 euros por cada antecedente en el que concurren las circunstancias señaladas, si se trata de procedimientos de gestión tributaria.
- 1.502,53 euros por cada antecedente en el que concurren las circunstancias señaladas, si

bakoitzagatik, baldin eta inspezio edo kobrantza tributarioko prozedurak badira.

se tratan de procedimientos de inspección o recaudación tributarias.

131. artikulua - Infrakzio larriak.

1.- Tributu lokalen esparruan, ondoko jokabide hauek infrakzio larriak izango dira:

- a) Zerga-administrazioak autolikidazio bidezko ez diren zergak likidatzeko behar diren aitortpenak edo agiriak ez aurkeztea, Zerga-administrazioak aurrez eskatuta epez kanpo aurkeztea edo osatu gabe nahiz oker aurkeztea.
- b) Zerga onurak, salbuespenak, zergarinketak edo itzulketak behar ez bezala jasotzea edo lortzea.
- c) Arau seinaturiko epeen barruan ez sartzea tributu-zorraren zenbateko osoa edo haren zati bat, salbu eta Ordenantza honen IV. Sekzioko V. Kapitularen arabera erregularizatzen bada, edo Ordenantza horretako 102. artikuluan ezarritakoa aplikatzen bada.

Partikularzki, ordaindu beharreko hauek ez ordaintzea:

- Autolikidaziaz ezarritako tasak.
- Ibilgailu bat matrikulatzeko premia den autolikidazioa.

2.- Seinalatutako infrakzio tributario larriengatik sartzio minimoa ordaindu gabe utzi diren zenbatekoen edota bidegabeki eskuratutako hobari edo diru-itzultzeen zenbatekoaren 100eko 50a da.

3.- Otsailaren 11ko 4/1997 Dekretu Foraleko III. Kapituluko 2. Sekzioan jasotako graduatzeko irizpideak aplikatzeagatik, honako gehikuntza hauek ezartzen dira:

- a) Baldin eta subjektu infrakziogilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez sartzionatua izan bada infrakzio tributario larriagatik, beren gestioa administrazio tributario lokalari esleitu zaion tributuetan, espedientearen xedeko infrakzioa egin aurreko bost urteetan, sartzioaren portzentajea honenbeste ghituko da:
 - 10 puntu, tributu berari dagokion sartzio bakoitzagatik.
 - 5 puntu, beste tributu batzuei dagokien sartzio bakoitzagatik.

Artículo 131 - Infracciones graves.

1. - Constituyen infracciones graves, en el ámbito tributario local, las siguientes conductas:

- a) No presentar, presentar fuera de plazo previo requerimiento de la Administración tributaria o de forma incompleta o incorrecta las declaraciones o documentos necesarios para que la Administración tributaria pueda practicar la liquidación de aquellos tributos que no se exigen por el procedimiento de autoliquidación.
- b) Disfrutar u obtener indebidamente beneficios fiscales, exenciones, desgravaciones o devoluciones.
- c) Dejar de ingresar dentro de los plazos reglamentariamente señalados, la totalidad o parte de la deuda tributaria, salvo que se regularice con arreglo al Capítulo V de la Sección IV de esta Ordenanza o proceda la aplicación de lo previsto en el artículo 102 de la misma Ordenanza.

En particular, el incumplimiento de abonar:

- Las tasas establecidas por autoliquidación.
- La autoliquidación necesaria para matricular un vehículo.

2. - La sanción mínima por las infracciones tributarias graves señaladas es del 50 por 100 de las cantidades que hubieran dejado de ingresarse, o del importe de los beneficios o devoluciones indebidamente obtenidos.

3. - Por la aplicación de los criterios de graduación recogidos en la sección 2ª del Capítulo III del Decreto Foral 4/1997 4/1997, de 11 de febrero, se fijan los siguientes aumentos:

- a) Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa por infracción tributaria grave, en tributos cuya gestión haya sido atribuida a la Administración tributaria local, en los cinco años anteriores a la comisión de la infracción objeto del expediente, el porcentaje de sanción se incrementará:
 - En 10 puntos, por cada sanción que se refiera al mismo tributo
 - En 5 puntos, por cada sanción que se refiera a otros tributos.

5 puntu bakarreko gehikuntza dagokionean, ez da inolako gehikuntzarik aplikatuko.

- b) Baldin eta obligaziodun tributarioek, horretarako behar bezala notifikatuak eta ohartaraziak izan direlarik, ez badiete jaramonik egiten haien egoera tributarioa erregularizatze aldera administrazio tributarioak egiaztatzeko eta ikertzeko aktuzioetan zehar formulatutako errekerimenduei, zeinetan agerian jartzen baita infrakzio larriak egin izana, santzioaren portzentajea honenbestean gehituko da gutxienez:
- Errekeritzen zaizkien datuak, justifikagiriak eta aurrekariak aportatzeari behin eta berriz uko egiteagatik: 30 puntu.
 - Behin eta berriz ez agertzeagatik (hiru errekerimendu segidako): 20 puntu
 - Behin eta berriz ez agertzeak erregularizazioa obligaziodun tributarioaren presentziarik gabe egitera behartzen badu: 40 puntu
 - Gogor egiteko, uko egiteko edo oztopo egiteko beste kasu batzuegatik: 10 puntu
- c) Baldin eta infrakzioa egitean iruzurrezko medioak baliatzen badira, edo tartean jarritako pertsona baten bitartez egiten bada, santzioaren portzentajea 20 puntu gehituko da.
- d) Baldin eta, deklaraziorik ez aurkeztearen ondorioz edota deklarazio osatu gabeak edo ez zuzenak aurkeztearen ondorioz, tributu-zorraren gutxitzea gertatzen bada autoliquidazioko prozeduraren bidez pagarazten diren tributuetan, eta baldin gutxitze hori 100eko 10, 25, 50 edo 75etik gorakoa bada, santzioaren portzentajea 10, 15, 20 edo 25 puntu gehituko da, hurrenez hurren.

4.- Aurreko paragrafoan jasotako graduatzeko irizpideak aldi berean aplika daitezke, baina santzioaren zenbatekoak ezingo du gainditu ordaindu gabe utzitako zenbatekoaren ehuneko 150a.

5.- Infrakzio tributario larriengatik santzioak 100eko 30 gutxituko dira baldin eta subjektu infrakziogileak bere konformitatea ematen badio erregularizatze formulatzen den proposamenari. Konformitatea tributu-kuotara, gainkarguetara eta berandutzako interesetara hedatu behar da, eta

Cuando corresponda un incremento de sólo 5 puntos, no se aplicará incremento alguno.

- b) Cuando los obligados tributarios, debidamente notificados y apercibidos al efecto, no atiendan los requerimientos formulados por la Administración tributaria en el curso de actuaciones de comprobación e investigación para regularizar su situación tributaria, en las que se ponga de manifiesto la comisión de infracciones graves, el porcentaje de sanción se incrementará como mínimo en:
- Por negativa reiterada a aportar los datos, justificantes y antecedentes que les sean requeridos: 30 puntos
 - Por incomparecencia reiterada (tres requerimientos consecutivos): 20 puntos
 - Cuando la incomparecencia reiterada obligue a efectuar la regularización sin la presencia del obligado tributario: 40 puntos
 - Por otros supuestos de resistencia, negativa u obstrucción: 10 puntos
- c) Cuando se utilicen medios fraudulentos en la comisión de una infracción, o se cometa ésta por medio de persona interpuesta, el porcentaje de la sanción se incrementarán en 20 puntos.
- d) Cuando de la falta de presentación de declaraciones o de la presentación de declaraciones incompletas o inexactas, se derive una disminución de la deuda tributaria, en aquellos tributos que se exigen por el procedimiento de autoliquidación, y si dicha disminución excede del 10, 25, 50 o 75 por 100, el porcentaje de la sanción se incrementará en 10, 15, 20 o 25 puntos, respectivamente.

4. - Los criterios de graduación contenidos en el párrafo precedente son aplicables simultáneamente sin que el importe de la sanción pueda exceder del 150 por ciento de la cuantía dejada de ingresar.

5. - Las sanciones por infracciones tributarias graves se reducirán en un 40 por 100 cuando el sujeto infractor manifieste su conformidad con la propuesta de regularización que se formule. La conformidad debe extenderse a la cuota tributaria, recargos e intereses de demora, y ha de

dagokion likidazioko akta agindu baino lehen adierazi behar da.

132. artikulua - Berandutzako interesen likidazioa

1.- Tributuen Arau Foral Orokorraren 26. artikuluko 2c) paragrafoan ezartzen denaren arabera, exijituko diren berandutzako interesak borondatez pagatzeko epea amaitzen denetik egoera tributarioa erregularizatzen duen likidazioa egiten den egunera bitartean igarotako denborari dagozkionak izango dira. Ondorio horietarako, erregularizazioa inspektzio bidean egiten denean, dagokion likidazioa egintzat ematen den eguna hartuko da berandutzako interesak kalkulatzeko konputuaren azken datatzat, baldin eta akta konformitatekoa bada, edo hura agintzeko epea amaitzen den eguna, baldin eta akta diskonformitatekoa bada.

2.- Tributuen Inspektzioak berandutzako interes horiek sartuko ditu aktetan kontsignatutako likidatzeko proposamenetan eta egiten dituen likidazio tributarioetan.

133. artikulua - Santzionatzeko prozedura

1.- Santzio tributarioak subjektu infrakzioegilearen egoera tributarioa egiaztatzeko eta ikertzeko instruitutakoaz beste espediente baten bitartez ezarriko da, zeinetan, edozein kasutan ere, audientzia emango baitzaio interesatuari.

Egiaztatzeko eta ikertzeko aktuzioak burutu dituzten funtzionarioen proposamenez abiatuko da espedienteak, inspektore buruzagiaren baimenarekin, eta espedienteak tramitatzen duen unitate administratiboari adskribitutako funtzionario izendatuak instruituko du.

2.- Egiaztatzeko eta ikertzeko prozedura baten ondorioz bideratzen diren prozedura santzionatzaileak gehienez ere hiru hilabeteko epearen barruan abiatu beharko dira, dagokien likidazioa notifikatu denetik edo notifikatutzat jo denetik kontatzen hasita.

3.- Santzio tributarioak erabakitzeko eta ezartzeko organo eskuduna alkatea da.

4.- Santzioak ezartzeko erabakiaren kontra, berraztertze errekurtsoa jarri ahalgo zaio Alkatetzari, kontentzioso administratiboaren aurretik.

134. artikulua - Zor ez tributarioen kobrantzan aplikatzeko santzioak

1.- 500 euroko santzioa ezarriko da baldin eta Kobrantzako Zerbitzu Munizipalak informazioa

manifestarse antes que se dicte el acta de liquidación correspondiente.

Artículo 132 - Liquidación de intereses de demora

1. - De acuerdo con lo previsto en el apartado 2c) del artículo 26 de la Norma Foral General Tributaria, se exigirán intereses de demora por el tiempo transcurrido entre la finalización del plazo voluntario del pago y el día en que se practique la liquidación que regularice la situación tributaria. A estos efectos, cuando la regularización se haga en vía de inspección, se tomará como fecha final de cómputo para el cálculo de intereses de demora el día que se entienda practicada la liquidación correspondiente, si el acta es de conformidad, o el día que finalice el plazo para dictarla, si el acta es de disconformidad.

2.- La Inspección de los Tributos incluirá estos intereses de demora en las propuestas de liquidación consignadas en las actas y en las liquidaciones tributarias que practique.

Artículo 133 - Procedimiento Sancionador

1. - La imposición de sanciones tributarias se realizará mediante un expediente distinto del instruido para la comprobación e investigación de la situación tributaria del sujeto infractor, en el cual se dará, en todo caso, audiencia al interesado.

El expediente se iniciará a propuesta de los funcionarios que hayan llevado a cabo las actuaciones de comprobación e investigación, con autorización del inspector jefe y será instruido por el funcionario designado adscrito a la unidad administrativa en la cual se tramita el expediente.

2. - Los procedimientos sancionadores que se incoen como consecuencia de un procedimiento de comprobación e investigación habrán de iniciarse dentro del plazo máximo de tres meses desde que se hubiese notificado o se entendiese notificada la correspondiente liquidación.

3. - El órgano competente para acordar e imponer sanciones tributarias es el Alcalde.

4. - Contra el acuerdo de imposición de las sanciones se podrá imponer recurso de reposición ante la Alcaldía, previo al contencioso administrativo.

Artículo 134 - Sanciones aplicables en la recaudación de deudas no tributarias

1. - Se impondrá una sanción de 500 euros en caso de desatención reiterada de los requerimientos

eskuratze formulatutako errekerimenduei behin eta berriz jaramonik egiten ez bazaie, kasu hauetan:

- Entitate finantzarioei zordun munizipalek beren titularitateko banku-kontuetan dauzkaten deposituei buruz.
- Enplegatzaileei errekerimenduan zehazten zaizkien sarrera munizipalako zordunen binkulazio laboralari buruz eta, baiezko kasuan, jasotako lansariei buruz.

2.- Errepikatzen joko da segidako hiru errekerimenduri jaramonik ez egitea espediente berean.

3.- Zerbitzu eskuduneko buruzagiaren proposamen arrazoituaren bidez abiatuko dira espedienteak, eta tramitatu dituen unitate administratiboari adskribitutako funtzionario izendatuak inbuitatu ditu; edozein kasutan ere, audientziako tramitea emango zaio interesatuari hamabost egunez, ebatzi behar duen organoari proposamena zuzendu aurretik.

4.- Santzio tributarioak erabakitze eta ezartzeko organo eskuduna alkatea da.

5.- Santzioak ezartzeko erabakiaren kontra, berraztertze errekurtsua jarri ahalko zaio alkateari, kontentzioso administratiboaren aurretik.

AZKEN XEDAPENA

1.- Ordenantza honen garapen eta erabilerarako beharrezko diren aginpideak emateko baimena ematen zaio Alkateari.

2.- Ordenantza hau 2006ko urriaren 17an izan zen onetsita, 2006ko urtarrilaren 1ean jarri zen indarrean, eta bere azken aldaketa 2012(e)ko azaroaren 9(e)an onartu zen, 2013(e)ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean eta horrela segituko du aldatzea edo deuseztatzea erabakitzen den arte.

KONTUHARTZAILEAK

ALKATEAK

IDAZKARIAK

formulados por el Servicio Municipal de Recaudación para obtener información:

- De entidades financieras sobre depósitos en cuentas bancarias, cuya titularidad corresponde a los deudores municipales.
- De empleadores sobre vinculación laboral y, en caso afirmativo, la remuneración percibida por los deudores de ingresos municipales que se detallan en el requerimiento.

2. - Se considerará reiteración la desatención de tres requerimientos consecutivos sobre el mismo expediente.

3. - Los expedientes se iniciarán a propuesta motivada del Jefe del servicio competente y serán Instruidos por el funcionario designado adscrito a la unidad administrativa en que se tramiten; en todo caso, se dará trámite de audiencia al interesado durante un plazo de quince días, antes de elevar la propuesta al órgano que debe resolverla.

4. - El órgano competente para acordar e imponer sanciones tributarias es la Alcaldía

5. - Contra el acuerdo de imposición de las sanciones se podrá interponer recurso de reposición ante el Alcalde, previo al contencioso administrativo.

DISPOSICIÓN FINAL

1.- Se autoriza al Alcalde para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Ordenanza.

2.- Esta Ordenanza fue aprobada el 17 de octubre de 2006, comenzó a regir el día 1 de enero de 2006 y su última modificación se aprobó el 9 de noviembre de 2012, entrará en vigor el 1 de enero del 2013 y así seguirá hasta que se acuerde su modificación o derogación.