

**17. ORDENANTZA OROKORRA ZUZENBIDE
PUBLIKOKO TRIBUTU ETA BESTE DIRU-
SARRERA LOKALEN KUDEAKETA, KOBRANTZA
ETA INSPEKZIOA ERREGULATZEN DUENA**

**ORDENANZA Nº 17 GENERAL DE GESTIÓN,
RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS
TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO
PÚBLICO LOCALES.**

ARGIBIDEA

INDICE

I. TITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Artikulua.- Xedea. | 5 |
| 2. Artikulua.- Araudi aplikakizuna. | 5 |
| 3. Artikulua.- Aplikazio-eremua. | 6 |
| 4. Artikulua.- Aspektu orokorrak. | 7 |
| 5. Artikulua.- Informatzeko komunikazioak eta pagatzera behartuentzako asistentzia. | 7 |
| 6. Artikulua.- Artxiboetarako sarbidea. | 8 |
| 7. Artikulua.- Espedientean jasoak dauden dokumentuen kopia eskuratzeko eskubidea. | 9 |
| 8. Artikulua.- Dokumentazioaren aportazioa. | 9 |
| 9. Artikulua.- Alegazioak eta interesatuari audientzia emateko tramitea. | 10 |
| 10. Artikulua.- Erregistroak. | 11 |
| 11. Artikulua.- Epeen konputua. | 12 |

II. TITULUA. - PROZEDURA TRIBUTARIOAK

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ATALA.- PROZEDURA TRIBUTARIOEN FASEAK | 13 |
| 12. Artikulua.- Prozedura tributarioen hasiera, garapena eta bukaera. | 13 |
| 13. Artikulua.- Likidazio tributarioak. | 13 |
| 14. Artikulua.- Ebazteko obligazioak, motibazioa eta epea. | 14 |
| 15. Artikulua.- Espedienteen tramitazioa. Atzera egitea eta iraugitzea. | 15 |
| 16. Artikulua.- Isiltasun administratiboaren efektuak. | 16 |
| 2. ATALA. ARAU-TRIBUTUAK KUDEATZEKO PROZEDURAK | 16 |
| 17. Artikulua.- Itzultzeko prozedura. | 16 |
| 18. Artikulua.- Deklarazio bidez abiatutako prozedura. | 17 |
| 19. Artikulua.- Datuak egiaztatzeko prozedura. | 18 |
| 20. Artikulua.- Egiaztapen mugatua egiteko prozedura. | 18 |

III. TITULUA. - KUDEAKETA LOKALARI BURUZKO ARAUAK

- | | |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. ATALA.- KREDITU TRIBUTARIOENA. | 20 |
| <i>I. KAPITULUA.- Aldizkako Epemugarena</i> | 20 |
| 21. Artikulua.- Ondasun Immobiliarioen gaineko Zerga. | 20 |
| 22. Artikulua.- Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga. | 21 |
| 23. Artikulua.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga. | 21 |

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Artículo 1.- Objeto. | |
| Artículo 2.- Normativa Aplicable. | |
| Artículo 3.- Ambito de Aplicación. | |
| Artículo 4.- Aspectos Generales. | |
| Artículo 5.- Comunicaciones informativas y asistencia a los obligados al pago. | |
| Artículo 6.- Acceso a Archivos. | |
| Artículo 7.- Derecho a la obtención de copia de los documentos que obren en el expediente. | |
| Artículo 8.- Aportación de documentación. | |
| Artículo 9.- Alegaciones y trámite de audiencia al interesado. | |
| Artículo 10.- Registros. | |
| Artículo 11.- Computo de Plazos. | |

TÍTULO II. - PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

SECCIÓN 1ª- FASES DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Artículo 12.- Iniciación, desarrollo y terminación de los procedimiento tributarios. | |
| Artículo 13.- Liquidaciones Tributarias. | |
| Artículo 14.- Obligaciones de resolver, motivación y plazo. | |

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Artículo 15.- Tramitación de expedientes. Desistimiento y caducidad. | |
| Artículo 16.- Efectos del silencio administrativo. | |

SECCIÓN 2ª - PROCEDIMIENTOS DE GESTION TRIBUTARIA

- | | |
|------------------------------------------------------------|--|
| Artículo 17.- Procedimiento de devolución. | |
| Artículo 18.- Procedimiento iniciado mediante declaración. | |
| Artículo 19.- Procedimiento de verificación de datos. | |
| Artículo 20.- Procedimiento de comprobación limitada. | |

TÍTULO III. - NORMAS SOBRE GESTIÓN LOCAL

SECCIÓN 1ª - DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS

CAPITULO I.- De Vencimiento Periódico

- | | |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Artículo 21.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. | |
| Artículo 22.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. | |
| Artículo 23.- Impuesto sobre Actividades Económicas. | |

24. Artikulua.- Tasak.	22	Artículo 24.- Tasas.
25. Artikulua.- Erroldak onestea.	22	Artículo 25.- Aprobación de padrones.
26. Artikulua.- Egutegi Fiskala.	23	Artículo 26.- Calendario Fiscal.
27. Artikulua.- Errolden erakustaldi publikoa.	25	Artículo 27.- Exposición pública de padrones.
28. Artikulua.- Kobrantzako iragarpenak.	26	Artículo 28.- Anuncios de cobranza.
29. Artikulua.- Likidazio tributarioak.	27	Artículo 29.- Liquidaciones tributarias.
<i>II. KAPITULUA.- Aldizkakoa ez den Epemugarena</i>	28	<i>CAPITULO II.- De Vencimiento no Periódico</i>
30. Artikulua.- Likidazioak egitea.	28	Artículo 30.- Práctica de liquidaciones.
31. Artikulua.- Ofiziozko likidazio behin-behinekoak.	29	Artículo 31.- Liquidaciones provisionales de oficio.
32. Artikulua.- Deklarazioak aurkeztea.	29	Artículo 32.- Presentación de declaraciones.
<i>III. KAPITULUA.- Notifikazio Administrazioak.</i>	30	<i>CAPITULO III.- Notificaciones Administrativas.</i>
33. Artikulua.- Likidazio tributarioen notifikazioa.	30	Artículo 33.- Notificación de las liquidaciones tributarias.
34. Artikulua.- Mugaegun periodikoko tributuengatik likidazioen notifikazioa.	33	Artículo 34.- Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.
35. Artikulua.- PAOn eta erregelamenduzko beste lekuetan argitaratzea.	33	Artículo 35.- Publicación en el B.O.P. y otros lugares reglamentarios.
<i>IV. KAPITULUA.- Onura Fiskalak Akordatzea</i>	35	<i>CAPITULO IV. - Concesión de Beneficios Fiscales</i>
36. Artikulua.- Eskatzeko eta akordatzeko era.	35	Artículo 36.- Solicitud y concesión.
37. Artikulua.- Akordatzearen eraginak.	35	Artículo 37.- Efectos de la concesión.
38. Artikulua.- Txostenak eskatzea.	36	Artículo 38.- Petición de informes.
<i>V. KAPITULUA.- Berrikusteko Prozedura</i>	37	<i>CAPITULO V. - Procedimiento de Revisión</i>
39. Artikulua.- Arau Orokorrak.	37	Artículo 39.- Normas Generales.
40. Artikulua.- Berraztertze errekurtsoa.	37	Artículo 40.- Recurso de Reposición.
41. Artikulua.- Errekurtso kontentzioso-administratiboa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboa.	38	Artículo 41.- Recurso contencioso administrativo y reclamación económico-administrativa.
42. Artikulua.- Erabateko nulitatearen deklarazioa.	39	Artículo 42.- Declaración de nulidad de pleno derecho.
43. Artikulua.- Kaltegarritasunaren deklarazioa.	39	Artículo 43.- Declaración de lesividad.
44. Artikulua.- Egintzen errebokazioa.	40	Artículo 44.- Revocación de actos.
45. Artikulua.- Erroreen zuzenketa.	41	Artículo 45.- Rectificación de errores.
<i>VI. KAPITULUA.- Prozeduraren Etendura</i>	41	<i>CAPITULO VI. - Suspensión del Procedimiento</i>
46. Artikulua.- Errekurtsoak jartzeagatik etetea.	41	Artículo 46.- Suspensión por interposición de recursos.
47. Artikulua.- Bestelako etendurak.	43	Artículo 47.- Otras Suspensiones.
48. Artikulua.- Prozedura gelditzea.	43	Artículo 48.- Paralización del Procedimiento.
49. Artikulua.- Ondasun eta eskubide bahituak besterentzea.	44	Artículo 49.- Enajenación de bienes y derechos embargados.
50. Artikulua.- Santzioen exekuzioa etetea.	44	Artículo 50.- Suspensión de la ejecución de sanciones.
51. Artikulua.- Bermeak.	45	Artículo 51.- Garantías.
52. Artikulua.- Prozeduren konkurrentzia.	46	Artículo 52.- Concurrencia de procedimientos.
<i>VII. KAPITULUA.- Sarrera Bidegabean Itzulera</i>	46	<i>CAPITULO VII. - Práctica de la Devolución de Ingresos Indevidos</i>
53. Artikulua.- Hasiara ematea.	46	Artículo 53.- Iniciación.
54. Artikulua.- Dirua itzultzeko eskubidea aitortzea.	47	Artículo 54.- Reconocimiento del derecho de devolución.
55. Artikulua.- Itzuleraren pagamendua.	48	Artículo 55.- Pago de la Devolución.
56. Artikulua.- Zor ziren sarrera eta gainkarguengatik dirua itzultzea.	49	Artículo 56.- Reembolso por Ingresos debidos y recargos.
57. Artikulua.- Bermeen kostua itzultzea.	49	Artículo 57.- Reintegro del coste de Garantías.
2. ATALA.- KREDITU EZ TRIBUTARIOEN KUDEAKETA.	51	SECCIÓN 2ª -GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS
<i>I. KAPITULUA.- Prezio Publikoak</i>	51	<i>CAPITULO I.- Precios Públicos</i>

58. Artikulua.- Epemuga periodikokoak.	51	Artículo 58.- De vencimiento periódico.
59. Artikulua.- Epemuga ez periodikokoak.	52	Artículo 59.- De vencimiento no periódico.
60. Artikulua.- Pagatzeko periodoak.	52	Artículo 60.- Periodos de pago.
<i>II. KAPITULUA.- Zirkulazioko Isunak</i>	53	<i>CAPITULO II.- Multas de Circulación</i>
61. Artikulua.- Isunaren ordainketa.	53	Artículo 61.- Pago de la Multa.
<i>III. KAPITULUA.- Beste Kreditu Batzuk</i>	53	<i>CAPITULO III.- Otros Créditos</i>
62. Artikulua.- Beste kreditu ez tributario batzuk.	54	Artículo 62.- Otros créditos no tributarios.
63. Artikulua.- Aktuazio urbanistikoengatik sarrerak, kooperazioko sistemaren bidez.	54	Artículo 63.- Ingresos por actuaciones urbanísticas, mediante el sistema de cooperación.
64. Artikulua.- Beste aktuazio urbanistiko batzuegatik sarrerak.	55	Artículo 64.- Ingresos por otras actuaciones urbanísticas.
65. Artikulua.- Kontratzeko erantzukizunak.	56	Artículo 65.- Responsabilidades contractuales.
66. Artikulua.- Diru-itzultzeak.	56	Artículo 66.- Reintegros.
67. Artikulua.- Isunak.	56	Artículo 67.- Multas.
<u>IV. TITULUA.- ZERGABILKETA</u>	57	<u>TÍTULO IV. - RECAUDACIÓN</u>
<i>1. ATALA.- ANTOLAMENDUA</i>	57	<i>SECCIÓN 1ª -ORGANIZACIÓN</i>
68. Artikulua.- Zergabilketarako organoak.	57	Artículo 68.- Órganos de recaudación.
69. Artikulua.- Alkatearen eginkizunak.	58	Artículo 69.- Funciones del Alcalde.
70. Artikulua.- Kontuhartzailearen eginkizunak.	59	Artículo 70.- Funciones del Interventor.
71. Artikulua.- Diruzainaren eginkizunak.	59	Artículo 71.- Funciones del Tesorero.
72. Artikulua.- Aholkularitza Juridikoaren eginkizunak.	60	Artículo 72.- Funciones de la Asesoría Jurídica.
73. Artikulua.- Beste eginkizunak.	60	Artículo 73.- Otras funciones.
74. Artikulua.- Zergabilketarako sistema.	60	Artículo 74.- Sistema de recaudación.
75. Artikulua.- Banku-helbideraketa.	61	Artículo 75.- Domiciliación bancaria.
76. Artikulua.- Entitate laguntzaileak.	62	Artículo 76.- Entidades colaboradoras.
<i>2. ATALA.- ZERGABILKETAREN KUDEAKETA</i>	63	<i>SECCIÓN 2ª -GESTIÓN RECAUDATORIA</i>
<i>I. KAPITULUA.- Arau Arruntak</i>	63	<i>CAPITULO I.- Normas comunes</i>
77. Artikulua.- Ezarpen eremua.	63	Artículo 77.- Ambito de Aplicación.
78. Artikulua.- Pagatzeko obligaziodunak.	63	Artículo 78.- Obligados al pago.
79. Artikulua.- Oinordekoak.	64	Artículo 79.- Sucesores.
80. Artikulua.- Helbidea.	65	Artículo 80.- Domicilio.
81. Artikulua.- Ordainketak egin eta jasotzeko legezketasuna.	66	Artículo 81.- Legitimación para efectuar y recibir el pago.
82. Artikulua.- Administrazioari laguntzeko betebeharra.	66	Artículo 82.- Deber de colaboración con la Administración.
<i>II. KAPITULUA.- Zergaren Erantzuleak eta Bermeak</i>	67	<i>CAPITULO II.- Responsables y Garantías de Crédito</i>
83. Artikulua.- Erantzule solidarioak.	67	Artículo 83.- Responsables solidarios.
84. Artikulua.- Erantzukizun solidarioa eskatzeko prozedura.	68	Artículo 84.- Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.
85. Artikulua.- Erantzule subsidiarioak.	69	Artículo 85.- Responsables subsidiarios.
86. Artikulua.- Ondasun Komunitateak.	70	Artículo 86.- Comunidades de bienes.
87. Artikulua.- Ordainketaren bermeak.	71	Artículo 87.- Garantías de pago.
88. Artikulua.- Ondasunen atxikipena.	71	Artículo 88.- Afección de bienes.
<i>III. KAPITULUA.- Borondatezko Dirubilletaren Ezaugarriak</i>	72	<i>CAPITULO III.- Particularidades de la Recaudación Voluntaria</i>
89. Artikulua.- Dirubilletarako aldiak.	72	Artículo 89.- Períodos de recaudación.
90. Artikulua.- Borondate aldiko kobraketa garapena.	73	Artículo 90.- Desarrollo del cobro en período voluntario.
91. Artikulua.- Epez kanpoko gainkarguak.	74	Artículo 91.- Recargos de Extemporaneidad.
<i>IV. KAPITULUA.- Kobrantza Exekutiboa</i>	74	<i>CAPITULO IV.- Recaudación Ejecutiva</i>

92. Artikulua.- Epe exekutiboaren hasiera.	74	Artículo 92.- Inicio periodo ejecutivo.
93. Artikulua.- Ordainketarako epeak.	75	Artículo 93.- Plazos de ingreso.
94. Artikulua.- Premiamentuzko prozeduraren hasiera.	75	Artículo 94.- Inicio del procedimiento de apremio.
95. Artikulua.- Enkanteko Mahaia.	76	Artículo 95.- Mesa de Subasta.
96. Artikulua.- Enkanteen burutzapena.	76	Artículo 96.- Celebración de subastas.
97. Artikulua.- Berandutzako interesak.	79	Artículo 97.- Intereses de demora.
98. Artikulua.- Prozeduraren kostuak.	80	Artículo 98.- Costas del procedimiento.
<i>V. KAPITULUA.- Geroraketa eta Zatiketak</i>	80	<i>CAPITULO V.- Aplazamientos y Fraccionamiento</i>
99. Artikulua.- Ematearen irizpideak eta prozedura.	80	Artículo 99.- Procedimiento y criterios de concesión.
100. Artikulua.- Hura emateko organo eskudunak.	83	Artículo 100.- Órganos competentes para su concesión.
101. Artikulua.- Berandutze interesen sortzapena.	83	Artículo 101.- Devengo de Intereses de demora.
102. Artikulua.- Ordainketa ezaren kasuetan jarraituriko prozedura.	85	Artículo 102.- Procedimiento en caso de falta de pago.
103. Artikulua.- Bermeak.	86	Artículo 103.- Garantías.
104. Artikulua.- Izaera Sozialeko Laguntzen zatikapena eta itzulketa.	88	Artículo 104.- Fraccionamiento y reintegro de Ayudas de Carácter social.
<i>VI. KAPITULUA.- Kobrantsa Exekutiboa</i>	88	<i>CAPITULO VI.- Recaudación Ejecutiva</i>
105. Artikulua.- Zorren preskripzioa.	88	Artículo 105.- Prescripción de deudas.
106. Artikulua.- Konpentsazioa.	90	Artículo 106.-Compensación.
107. Artikulua.- Entitate Publikoen zorren ofiziozko konpentsaketa.	90	Artículo 107.- Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas.
108. Artikulua.- Entitate Publikoen zorren kobraketa.	91	Artículo 108.- Cobro de deudas de Entidades Públicas.
109. Artikulua.- Nahitaezko exekuzioa.	92	Artículo 109.- Ejecución forzosa.
<i>VII. KAPITULUA.- Kobraezinezko kredituak</i>	93	<i>CAPITULO VII.- Créditos Incobrables</i>
110. Artikulua.- Ordaintezintasun-egoera.	93	Artículo 110.- Situación de insolvencia.
111. Artikulua.- Kobraezinezko kreditutzat aldarrikatzeko proposamenak egiterakoan erabiliko diren irizpideak.	93	Artículo 111.- Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.
112. Artikulua.- Kobragaitzen berrikuspena eta kreditu kobraezinen birgaikuntza.	96	Artículo 112.- Revisión de fallidos y rehabilitación de créditos incobrables.
<u>V. TITULUA.- IKUSKARITZA</u>	96	<u>TÍTULO V. - INSPECCIÓN</u>
1. ATALA.- PROZEDURA	96	SECCIÓN 1ª -PROCEDIMIENTO
113. Artikulua.- Zergen ikuskaritza.	96	Artículo 113.- La Inspección de los Tributos.
114. Artikulua.- Pertsonal ikuskatzailea.	97	Artículo 114.- Personal inspector.
115. Artikulua.- Iharduera motak.	98	Artículo 115.- Clases de actuaciones.
116. Artikulua.- Ihardueren leku eta denbora.	98	Artículo 116.- Lugar y tiempo de las actuaciones.
117. Artikulua.- Ikuskaritza ihardueren hasiera eta garapena.	99	Artículo 117.- Iniciación y desarrollo de las actuaciones inspectoras.
2. ATALA.- URRAKETAK ETA ZIGORRAK	100	SECCIÓN 2ª -INFRACCIONES Y SANCIONES
118. Artikulua.- Araudi aplikatzea.	100	Artículo 118.- Normativa aplicable.
119. Artikulua.- Infrakzio eta santzio tributarioak.	100	Artículo 119.- Infracciones y sanciones tributarias.
120. Artikulua.- Lege-urratze arinak.	101	Artículo 120.- Infracciones simples.
121. Artikulua.- Infrakzio larriak.	103	Artículo 121.- Infracciones graves.
122. Artikulua.- Berandutzako interesen likidazioa.	105	Artículo 122.- Liquidación de intereses de demora.
123. Artikulua.- Santzionatzeko prozedura.	105	Artículo 123.- Procedimiento Sancionador.
124. Artikulua.- Zor ez tributarioen kobrantzan aplikatzeko santzioak.	106	Artículo 124.- Sanciones aplicables en la recaudación de deudas no tributarias.
AMAIERAKO XEDAPENA	107	AMAIERAKO XEDAPENA



**17. ORDENANTZA OROKORRA ZUZENBIDE
PUBLIKOKO TRIBUTU ETA BESTE DIRU-
SARRERA LOKALEN KUDEAKETA, KOBRANTZA
ETA INSPEKZIOA ERREGULATZEN DUENA**

**ORDENANZA Nº 17 GENERAL DE GESTIÓN,
RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS
TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO
PÚBLICO LOCALES.**

I. TITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

II TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

1. Artikulua.- Xedea.

ART Artículo 1.- Objeto.

1.- Honako Ordenantza Orokor honek, zein eman baita Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Lege apirilaren 2koaren 106.2 artikuluan, Gipuzkoako Ogasun Lokalak Erregelatzeko 11/1989 ARAU FORAL uztailaren 5ekoaren 7.2 eta 11. artikuluetan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tributuen 2/2.005 Arau Foral Orokor martxoaren 8koaren bigarren laugarren xedapen gehigarriko 3. atalean ezarritakoaren babesean, arau komunak dauzka, hala substantiboak nola prozedurazkoak, eta zuzenbide publikoko sarrera munizipalen kudeaketari, kobrantzari eta inspektioari buruz eman daitezkeen ordenantza fiskalen eta barne-araudien partetzat hartuko dira.

1.- La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el art. 106.2 de la Ley 7/1.985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en los artículos 7.2 y 11 de la NORMA FORAL 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, así como en el apartado 3 de la disposición adicional segunda cuarta NORMA FORAL 2/2.005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, contiene normas comunes, tanto sustantivas como de procedimiento, que se considerarán parte integrante de las Ordenanzas Fiscales y de los Reglamentos Interiores que se puedan dictar relativos a la gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales.

2.- Ordenantza honen eginkizuna honako hau izango da:

2.- Se dicta esta Ordenanza para:

- a) Kudeaketa hobetzea eta erraztea ekar dezaketen prozedurazko aspektuak arautzea, Udalak determina ditzakeenak badira.
- b) Hainbat Ordenantza Fiskaletan komunak diren aspektuak erregelatzea, hartara horiek errepikatzea saihestuko baita.
- c) Udalak zehaztu edo garatu beharreko gaiak erregelatzea.
- d) Herritarrak informatzea bai indarrean dauden araez, bai tributuzko-pagatzaileen eskubideez eta bermeez, horien berri jakitea denen interesekoa gerta baitaiteke, tributuzko obligazioak behar bezala konplitze aldera.

- a) Regular aquellos aspectos procedimentales que pueden mejorar y simplificar la gestión, de posible determinación por el Ayuntamiento.
- b) Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.
- c) Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.
- d) Informar a los ciudadanos de las normas vigentes así como de los derechos y garantías de los contribuyentes, cuyo conocimiento puede resultar de general interés en orden al correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias.

2. Artikulua.- Araudi aplikakizuna.

ART Artículo 2.- Normativa Aplicable.

1.- 11/1989 Arau Foralaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera, sarrera publiko lokalen kudeaketa, likidazioa, inspektioa eta kobrantza legislazio foralean ezarritakoaren arabera egingo da. Beraz, Udalak bere erregelamenduak egiteko ahalmena erabiliz emandako arauak ezingo dira inoiz hartan xedatutakoaren kontra joan.

1.- De conformidad con lo que dispone el art. 7 de la Norma Foral 11/1.989, la gestión, liquidación, inspección y recaudación de los ingresos públicos locales se realizarán de acuerdo con lo prevenido en la legislación foral, por lo que las normas dictadas por el Ayuntamiento en uso de su potestad reglamentaria en ningún caso pueden contravenir lo dispuesto en aquella.

2.- Argibide gisa eta horiek aplikatzeko eskumena duten zerbitzuen jarduna errazte aldera bakarrik, arauen lehentasuna ezartzen da hurrengo puntuetan.

3.- Tributuen kudeaketari dagokionez, honako hau aplikatuko da:

- a) Ordenantza orokor honetan eta dena delako tributuen ordenantza fiskal espezifikoetan jasotako arauak.
- b) Gipuzkoako ogasun lokalak erregelatzen dituen 11/1989 Arau Forala, uztailaren 5ekoa (aurrerantzean OLAF).
- c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tributuen 2/2.005 Arau Foral Orokorra, martxoaren 8koa (aurrerantzean, TAFO)

4.- Zuzenbide publikoko beste sarrera ez tributarioen kudeaketari dagokionez, honako hau aplikatuko da:

- a) Ordenantza honetan jasotako arauak.
- b) Dena delako baliabidea erregelatzen duen legegintza espezifikoan jasotako arauak, dela municipalak, autonomikoa edo estatala.
- c) Erregimen Juridiko eta Prozedura Administratibo Komunari buruzko 30/1992 Legea, azaroaren 26koa (aurrerantzean, EJPAKL)

5.- Kreditu tributarioen eta zuzenbide publikoko gainerako kreditu lokalen kobrantzari dagokionez, honako hauek izango dira aplikakizun:

- a) Honako ordenantza hau.
- b) 38/2.006 Dekretu Foral abuztuaren 2koa, zeinek onesten baitu Gipuzkoako Lurralde Historikoko Kobrantzen Erregelamendua (aurrerantzean, DFKE).
- c) Tributuen eta Aurrekontuen Arau Foral Orokorrak.

3. Artikulua.- Aplikazio-eremua.

1.- Honako ordenantza hau zuzenbide publikoko diru-sarreraren kudeaketan aplikatuko da, haien titularitatea Udalari edo haren organismo autonomoi dagokienean.

2.- Ordenantza honek, bai halaber ordenantza fiskalek, Lasarte-Oriako udal-barrutian obligatuko dute, eta bizileku efektiboaren eta territorialitatearen printzipioekin bat etorri aplikatu dira, eskubidearen izaeraren arabera.

3.- Alkatearen Dekretuz, ordenantza hau eta exakzio bakoitza arautzeko ordenantzak interpretatzeko eta argitzeko xedapenak eman ahalko dira.

2.- A los solos efectos aclaratorios y de facilitar la actuación de los servicios competentes para su aplicación, se establece en los puntos siguientes la prelación de normas.

3.- En cuanto a la gestión de tributos, se aplicará:

- a) Las normas contenidas en esta Ordenanza General y en las Ordenanzas Fiscales específicas del tributo de que se trate.
- b) La Norma Foral 11/1989 de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (en adelante NFRHL)
- c) La NORMA FORAL 2/2.005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, (en adelante NFGT)

4.- En cuanto a la gestión de otros ingresos de derecho público no tributarios, se aplicará:

- a) Las Normas contenidas en esta Ordenanza.
- b) Los preceptos contenidos en la legislación específica reguladora del recurso de que se trate, ya sea municipal, autonómica o estatal.
- c) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, (en adelante LRJPAC)

5.- En cuanto a la recaudación de los créditos tributarios y demás de derecho público locales, serán de aplicación:

- a) La presente Ordenanza.
- b) El Decreto Foral 38/2.006 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, (en adelante DFRGR)
- c) Las Normas Forales Generales Tributaria y Presupuestaria.

ART **Artículo 3.- Ambito de Aplicación.**

1.- La presente Ordenanza se aplicará en la gestión de los ingresos de Derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento, o a sus Organismos Autónomos.

2.- Esta Ordenanza, así como las Ordenanzas fiscales, obligarán en el término municipal de Lasarte-Oria y se aplicarán de acuerdo con los principios de residencia efectiva y territorialidad, según la naturaleza del derecho.

3.- Por Decreto del Alcalde se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza y de las Ordenanzas reguladoras de cada exacción.

4. Artikulua.- Aspektu orokorrak.

1.- Espedienteen tramitazioa arrazionaltasunezko eta efikaziazko irizpideek gidatuko dute, betiere saiatuz herritarrak egin beharreko tramiteak ahalik eta gehien errazten eta herritar horri informazio administratibora iristeko bidea ematen.

2.- Alkateak delegatu ahaliko du eskumenen egikaritza eta ebazpen administratiboen sinadura, non eta legez debekatzen ez den delegatze hori.

3.- Espedienteak tramitatzeko, teknika eta medio elektronikoak, informatikoak eta telematikoak aplikatzea bultzatuko da, arren eta hobeia izan dadin Udalak dituen komunikazioen efizientzia, bai herritarrekin, bai beste administrazio publikoekin, bai eta haiekin beharrezko hitzarmena izenpetzen duen kolaboratzaile sozialekin ere.

Herritarrek, oro har, Udalak Interneteko web gunearen bitartez argitaratzen duen informazio ez pertsonalizatu guztira iristeko bidea izango dute.

4.- Euskarri informatikoan bideratzen eta amaitzen diren prozedurek eskumenaren egikaritza bermatuko diote hura egikaritzen duen organoari. Komenigarria gertatzen denean, espediente informatikoa definituko eta onetsiko da, eta haren ezaugarriak publikatu ergingo dira.

5.- Udalak medio elektroniko, informatiko edo telematikoaren bidez emitituriko dokumentuek, edo medio horien bidez gordailuturiko jatorrizkoen kopia gisa emititzen dituenek, jatorrizko dokumentuaren baliozkotasuna eta efikazia izango dute, betiere EJPAK Legeak beharretsitako eskakizunak betetzen badira.

5. Artikulua.- Informatzeko komunikazioak eta pagatzera behartuentzako asistentzia.

1.- Udaleko zerbitzuek tributuen araudia aplikatzeko dauden irizpide administratiboez informatuko dituzte hala eskatzen duten tributu-pagatzaileak.

Hitzez formulaturiko eskaerak modu berean erantzungo dira.

2.- Baldin informazio-eskaera ordenantzetan edo udal barruko zirkularretan erregelaturiko kuestioaren bati buruzkoa bada, edota dena delako kuestioaren erantzuna indarrean dagoen arauditik inolako zalantzarik gabe deduzitzen bada, kontsulta hartzen duen zerbitzuak formulatu ahaliko du erantzuna.

ARTÍCULO 4.- Aspectos Generales.

1. - La tramitación de los expedientes estará guiada por los criterios de racionalidad y eficacia, procurando asimismo simplificar los trámites que debe realizar el ciudadano y facilitar el acceso de este último a la información administrativa.

2. - El Alcalde podrá delegar el ejercicio de competencias y la firma de resoluciones administrativas, salvo que legalmente se prohibiera tal delegación.

3. - Se impulsará la aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para la tramitación de expedientes, con el fin de mejorar la eficiencia de las comunicaciones del Ayuntamiento con los ciudadanos; con otras Administraciones públicas y con los colaboradores sociales con quienes se suscriba el pertinente convenio.

Los ciudadanos en general podrán acceder a toda la información no personalizada que el Ayuntamiento publica desde su página web de Internet.

4. - Los procedimientos que se tramiten y finalicen en soporte informático garantizarán el ejercicio de la competencia del órgano que la ejerce. Cuando resulte conveniente, se definirá y aprobará el expediente informático, cuyas características serán publicadas

5. - Los documentos emitidos por el Ayuntamiento, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, o los que emita como copias de originales almacenados por estos medios, gozarán de la validez y eficacia del documento original, siempre que concurren los requisitos exigidos por la LRJPAC.

ARTÍCULO 5.- Comunicaciones informativas y asistencia a los obligados al pago.

1. - Los diferentes servicios del Ayuntamiento informarán a los contribuyentes que lo soliciten de los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria.

Las solicitudes formuladas verbalmente, se responderán de igual forma.

2. - Si la solicitud de información se refiere a una cuestión reglamentada en las Ordenanzas, o en Circulares municipales internas, o bien se trata de una cuestión cuya respuesta se deduce indubitadamente de la normativa vigente, el Servicio receptor de la consulta podrá formular la respuesta.

Kontrako kasuan, Interbentzioko eta Ogasuneko Departamentuko Errenta eta Exakzioetako zerbitzuak erantzungo du, zerbitzu eskudunaren proposamenez.

Informazioaren konfidentzialtasuna bermatzeko, tributu-pagatzaileari behar bezala identifika dadin errekerituko zaio, eta betiere IFZ eskatuko zaio. Gainera, ordezkari bidez jarduten bada, hark akreditatu egin beharko du izaera hori.

3.- Interes orokorreko jotzen den informazioa Internet bidez eskuratu ahalko da: kobrantzako egutegia, pagatzeko medioak eta lekuak, kudeatzeko eta kobratzeko prozeduraren puntu nagusien azalpen behar adinakoa.

Baldin eta informazioa banakako datu pertsonalei buruzkoa denean, akzesuak gako partikular bat beharko du, edo sinadura elektronikoa erabiltzea.

4.- Herritarrek entregaturiko datu pertsonalak, hala bertara etorrita nola beste edozein medioren bitartez entregatuak, bai halaber Udalak eskaturiko edo eskuraturiko zuzenbide publikoko diru-sarreraren gestiorako edo kobrantzarako garrantzia duten beste datuak, udaleko datu-fitxategietara inkorporatuko dira.

Interesatuak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organiko abenduaren 13koak ezarritako eskubideak egikaritu ahalko dituzte datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kantzelatuzko eta aurkatzeko.

5.- Obligaziodunei asistentzia emango zaie udaleko zuzenbide publikoko diru-sarrerak kudeatzeko eta kobratzeko prozesuan eskakizun diren deklarazioak, autolikidazioak eta komunikazioak egiteko. Egoki gertatzen den guztietan, eredu normalizatuak erabiltzeko bidea emango da.

6. Artikulua.- Artxiobetarako sarbidea.

1.- Herritarrek espedientearen parte diren erregistro eta dokumentuetara akzeditzeko eskubidea dute, EJPAKLan eta TFAOn ezarritako terminoetan.

2.- Kontsulta autorizatuko bada, beharrezkoa izango da banakako eskaera formulatzea, zein dokumentu kontsultatu nahi diren zehaztuz.

Kontsultaren eskaera interesatuak egin beharko du, eta ezingo dio hirugarren pertsonen intimitateari erasan. Zerbitzuetako arduradunei eskakizun horien konplimendua zalantzazkoa gertatzen zaienean, beharrezkoa izango da Aholkularitza Juridikoak kontsultaren bidez kotasanaz informatzea (idatziz edo hitzez) eta baloratzea ea dokumentu horiek kontsultatzailea ez beste pertsonen intimitateari buruzko daturik ba ote daukaten.

En otro caso, se responderá desde el servicio de Rentas y Exacciones del Departamento de Intervención y Hacienda, a propuesta del servicio competente.

Para garantizar la confidencialidad de la información, se requerirá del contribuyente su debida identificación y, en todo caso, el N I F . Además, si se actúa por medio de representante, éste deberá acreditar su condición de tal.

3. - Mediante Internet, se podrá acceder a la información considerada de interés general: calendarios de cobranza, medios y lugares de pago, explicación suficiente de los principales puntos del procedimiento de gestión y recaudación.

Cuando la información se refiera a datos personales individualizados, el acceso requerirá de una clave particular, o la utilización de la firma electrónica,

4. - Los datos de carácter personal facilitados por los ciudadanos presencialmente, o por cualquier otro medio, así como otros datos con trascendencia para la gestión y recaudación de los ingresos de derecho público requeridos u obtenidos por el Ayuntamiento, se incorporarán a los ficheros de datos municipales.

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

5. - Se prestará asistencia a los obligados en la realización de declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones, exigibles en el proceso de gestión y recaudación de los ingresos de derecho público municipales. Siempre que resulte pertinente, se facilitará el uso de modelos normalizados.

ART **Artículo 6.- Acceso a Archivos.**

1. - Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y documentos que formen parte de un expediente en los términos establecidos en la LRJPAC y en la NFGT.

2. - Para que sea autorizada la consulta será necesario que se formule petición individualizada, especificando los documentos que se desea consultar.

La consulta deberá ser solicitada por el interesado y no podrá afectar la intimidad de terceras personas. Cuando el cumplimiento de estos requisitos resulte dudoso para los responsables de los Servicios, será necesario que la Asesoría Jurídica informe (por escrito o verbalmente) sobre la procedencia de la consulta y valore si estos documentos contienen o no datos referentes a la intimidad de personas diferentes del consultante.

3.- Tributuen arloan, eskaeraren datako egunean amaiturik dagoen espediente baten parte diren eta artxibo administratiboetan dauden erregistro eta dokumentuetara akzeditzeko eskaera prozedura tributarioan jadanik parte izan den obligaziodunak bakarrik egin ahalko du.

4.- IZENPEk eginiko sinadura digitaleko ziurtagiria daukatenean, edo Udalak efikaztat aitorzen duen bestelako ziurtagiriren bat daukatenean, Internet bidez akzeditu ahalko dute udalaren web gunean adieraziko diren datu pertsonaletara.

7. Artikulua.- Espedientean jasoak dauden dokumentuen kopia eskuratzeko eskubidea.

1.- Aktuazio edo prozedura tributario batean parte den obligaziodunak eskuratu ahalko du, bere kontura, espedientean jasotzen diren agirien kopia, salbu eta beste pertsona batzuen intimitatea edo hirugarrenen interesak kaltetuak gertatzen badira edo indarrean dagoen araudiak horrela xedatzen badu.

2.- Udalak entregaturiko kopiak eskuratuko badira, alde aurretik pagatu beharko da dokumentuak egiteagatik eta kopiatzeagatik ezarritako tasa.

3.- Zerbitzuko beharrek horretarako bidea ematen dutenean, tributu-pagatzailearen eskaera egunean bertan konplutuko da. Kopien kopurua handia denean, edo beste zertzeladaren batek aurreko epe hori betetzea eragozten duenean, eskatzaileari jakitera emango zaio zein egunetan jaso ahalko dituen eskaturiko kopiak. Ohiz kanpoko zirkunstantziarik izan ezean, epe hori ez da 10 egun naturaletik gorakoa izango.

4.- Dokumentu bat espedientean agertu arren beste pertsona batzuen intimitateari edo hirugarren batzuen interesari erasaten badie, tributu-pagatzaileek ez dute haren kopiarik ateratzeko eskubiderik izango. Espedientean jasoak dauden dokumentuen kopia-eskaera ukatzen duen ebazpena arrazoitu egin beharko da.

Aurreko gai horiei buruz zalantzaren bat sortzen denean, Udaleko Idazkariari kontsultatuko zaio.

8. Artikulua.- Dokumentazioaren aportazioa.

1.- Zuzenbide publikoko diru-sarrerak kudeatzeko prozedura batek obligaturikoek egikaritu ahalko dute haiek bere lehendik aurkezturiko eta Udalaren esku dauden dokumentuak ez aportatzeko eskubidea, betiere obligaziodunak adierazten badu zein egunetan eta zein prozeduratan aurkeztu zituen.

3. - En el ámbito tributario, el acceso a los registros y documentos que formen parte de un expediente concluido a la fecha de la solicitud y que obren en los archivos administrativos únicamente podrá ser solicitado por el obligado que haya sido parte en el procedimiento tributario.

4. - Quienes posean un certificado de firma digital expedido por IZENPE u otro tipo de certificado cuya eficacia reconozca el Ayuntamiento, podrán acceder por Internet a los datos personales que se indicarán en la página web municipal.

ARTÍCULO 7.- Derecho a la obtención de copia de los documentos que obren en el expediente.

1. - El obligado que sea parte en una actuación o procedimiento tributario podrá obtener a su costa copia de los documentos que figuren en el expediente, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga la normativa vigente.

2. - La obtención de copias facilitadas por el Ayuntamiento requerirá el pago previo de la tasa establecida por expedición y reproducción de documentos.

3. - Cuando las necesidades del servicio lo permitan, se cumplimentará la petición del contribuyente en el mismo día. Si se trata de un número elevado de copias, o cuando otro hecho impida cumplir el plazo anterior, se informará al solicitante de la fecha en que podrá recoger las copias solicitadas. Salvo circunstancias excepcionales, este plazo no excederá de 10 días naturales.

4. - Los contribuyentes no tendrán derecho a obtener copia de aquellos documentos que figurando en el expediente afecten a intereses de terceros, o a la intimidad de otras personas. La resolución que deniegue la solicitud de copia de documentos obrantes en el expediente deberá motivarse.

Cuando se suscite alguna duda en relación con los anteriores extremos, se consultará al Secretario Municipal.

ARTÍCULO 8.- Aportación de documentación.

1. - Los obligados por un procedimiento de gestión de ingresos de derecho público podrán ejercer su derecho a no aportar aquellos documentos ya presentados por ellos mismos y que se encuentren en poder del Ayuntamiento siempre que el obligado indique el día y procedimiento en el que lo presentó.

2.- Tributu-pagatzaileek eskubidea dute berek aurkezturiko deklarazioen ziurtagiria eta kopia eskatzeko, bai halaber aurkezturiko dokumentuen kopia zigilatua eskuratzeko, betiere jatorrizkoekin batera aportatzen badute erkatzeko. Era berean, dokumentu horien jatorrizkoak itzultzeko eskubidea dute, baldin eta espedienteen jasoak egon behar ez badute.

3.- Tributu-pagatzaileen eskabideak prozedurak tramitzeko edo ebazteko arduradunen identifikazioari buruzkoak badira, alkateari zuzenduko zaizkio.

Area funtzional bakoitzaren erantzukizuna udaleko organo eta zerbitzuei dagokie, Ordenantza honetan ezarritako distribuzioaren arabera.

9. Artikulua.- Alegazioak eta interesatuari audientzia emateko tramitea.

1.- Baldin eta tributu-pagatzaileek audientziako tramitea baino lehen alegazioak formulatzen badituzte eta dokumentuak aurkezten badituzte, batzuk eta besteak kontuan edukiko dira ebazteko proposamena idaztean, haren aurrekarietan espresuki aipatuz aportazio horren zirkunstantzia.

2.- Inspekzioko prozeduretan, interesatuari audientzia emango zaio, Tributuen Inspekzioaren Erregelamendu Orokorrean ezarritako terminoetan.

3.- Kobrantzako prozeduran, audientzia emango da aktuazioetan, baldin eta Kobrantzako Erregelamendu Orokorrean horrela ezartzen bada.

4.- Gestioiko prozeduran, audientziako tramitea emango da baldin eta, ebazpen administratiboa hartzeko, kontuan hartzen badira beste administrazio batzuek edo interesatuak aportaturikoak ez beste gertakari edo datuak.

Prozedura tributarioetan, kontuan izango da Ordenantza honetako II. Tituluan ezarritakoa. Partikularki, ebazteko proposamenaren aurretiko audientziako tramitea alde batera utzi ahalko da noiz eta akta akordioduna izenpetzen den edo proposamen hori baino geroagoko alegazioen tramite bat aurreikusia dagoen. Azken kasu horretan, espedientea ikusgai jarriko da alegazioen tramitean.

5.- Bereziki, audientziako tramitea alde batera utzi ahalko da noiz eta helburua den errore aritmetiko soilak zuzentzea, tributu-pagatzaileak aurkezturiko gertakari eta dokumentuetatik deduzituak.

Oro har, audientziako epea 10 egunekoa izango da.

2. - Los contribuyentes tienen derecho a solicitar certificación y copia de las declaraciones por ellos presentadas, así como a obtener copia sellada de los documentos presentados siempre que la aporten junto a los originales para su cotejo. Asimismo, tienen derecho a la devolución de los originales de dichos documentos, en el caso de que no deban obrar en el expediente.

3. - Las solicitudes de los contribuyentes relativas a la identificación de los responsables de la tramitación o resolución de los procedimientos se dirigirán a la Alcaldía.

La responsabilidad de las diferentes áreas funcionales corresponde a los órganos y servicios municipales según la distribución establecida en esta Ordenanza.

ARTÍCULO 9.- Alegaciones y trámite de audiencia al interesado.

1. - Cuando los contribuyentes formulen alegaciones y presenten documentos antes del trámite de audiencia, se tendrán en cuenta unos y otros al redactar la correspondiente propuesta de resolución, haciéndose expresa mención de la circunstancia de su aportación en los antecedentes de ésta.

2. - En los procedimientos de inspección, se dará audiencia al interesado en los términos previstos en el Reglamento General de la Inspección de los Tributos.

3. - En el procedimiento de recaudación, se dará audiencia en aquellas actuaciones en que así se prevea en el Reglamento General de Recaudación.

4. - En el procedimiento de gestión, se dará trámite de audiencia cuando, para la adopción de la resolución administrativa, se tengan en cuenta hechos o datos diferentes de los aportados por otras Administraciones o por el interesado.

En los procedimientos tributarios, se tendrá en cuenta lo previsto en el Título II de esta Ordenanza. En particular se podrá prescindir del trámite de audiencia previo a la propuesta de resolución cuando se suscriba acta con acuerdo o cuando esté previsto un trámite de alegaciones posterior a dicha propuesta. En este último caso, el expediente se pondrá de manifiesto en el trámite de alegaciones.

5. - Especialmente, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando se trate de rectificar meros errores aritméticos deducidos de los hechos y documentos presentados por el contribuyente.

Con carácter general, el plazo de audiencia será de 10 días.

10. Artikulua.- Erregistroak.

- 1.- Udaleko Erregistro Orokorra astelehenetik ostiralera 9:00etatik 13:30etara egongo da zabalik.
- 2.- Interesatuak Udalari zuzenduriko idatziak aurkeztu ahalko dituzte honako leku hauetako edozeinen bitartez:
 - a) Udaleko Erregistro Orokorrean, helbide honetan: Kale Nagusia 22, Lasarte-Oria (20160).
 - b) Administrazio estatal, autonomiko edo lokaleko edozein organoren erregistroetan, baldin eta, azken kasu horretan, dagokion hitzarmena sinatua bada.
 - c) Posta-zerbitzuaren bulegoetan.
 - d) Espainiak atzerrian dituen errepresentazio diplomatikoetan edo bulego kontsularretan.
- 3.- Baldin eta, ordenantza fiskalen aplikazioagatik, tasaren bat ordaindu behar bada Administrazioari zuzenduriko eskabide eta idatziak aurkeztearen kariaz, udaleko bulegoetan pagatu ahalko da dagokien kuota, haiek aurkezteko unean bertan.

Era berean, Udalaren alde aginduriko transferentzia baten bitartez ere ordaindu ahalko da tasa, Udalak Borondatezko Epeko Kobrantzarako dauzkan kontu hauetakoren batean: Euskadiko Kutxakoan (30350036150360901009) eta Kutxabankekoan (20955048121061603873). Azken kasu horietan, dokumentu erregistratuarekin batera joan beharko du diru-sarrera egin izanaren frogagiriak.

Udalak Internet bidez pagatzeko modua ezartzen duenean, tributu-pagatzaileak eskuratzen duen frogagiri informatikoak erabateko efikazia izango du pagatzeko obligaziotik liberatzeko.

- 4.- Ebazpena emateko epeak kontatzerakoan, dagokion idatzia udaleko sarreren erregistroan jasotako data hartuko da haren aurkezpeneko datatzat.
- 5.- Behin dokumentu bat erregistratutakoan, zein egunetan inskribatu den adierazten duen ohar bat estanpatuko da bertan, egokitu zaion hurrenkerako zenbakiarekin batera. Erregistroko arduradunak, behin inskripzioa egindakoan, dokumentuak departamentu eskudunen artean banatuko ditu, dagokien tramitaziorako.
- 6.- Korporazioaren Osoko Batzarrak onetsitako determinazioen arabera tramitatutako espediente elektronikoen zerkusia duten eskabide, idatzi eta komunikazioen sarrera edo irteera erregistro telematikoa batean erregistratuko dira medio telematikoen bidez transmititzen direnean.

ARTÍCULO 10.- Registros.

1. - El Registro General Municipal estará abierto de lunes a viernes de 9:00h a 13:30h
2. - Podrán presentarse por los interesados escritos dirigidos al Ayuntamiento por cualquiera de los medios siguientes:
 - a) En el Registro General Municipal, ubicado en Nagusi kalea nº 22 de Lasarte-Oria (20160)
 - b) En los registros de cualquier órgano de la Administración Estatal, Autonómica o Local sí, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.
 - c) En las oficinas de Correos.
 - d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
3. - Cuando, por aplicación de las Ordenanzas fiscales, se hubiera de satisfacer alguna tasa con motivo de la presentación de solicitudes y escritos dirigidos a la Administración, la cuota correspondiente se podrá pagar en las oficinas municipales en el momento de presentación de aquéllos.

Asimismo, se podrá satisfacer la tasa mediante transferencia ordenada a favor del Ayuntamiento en alguna de las cuentas de Recaudación Voluntaria del Ayuntamiento abiertas en Caja Laboral (30350036150360901009) y Kutxabank (20955048121061603873). En estos últimos casos, se deberá acompañar al documento registrado, el comprobante de haber efectuado el ingreso.

Cuando el Ayuntamiento establezca el pago por Internet, el comprobante informático que obtenga el contribuyente tendrá plena eficacia liberatoria de la obligación de pagar.

4. - A efectos del cómputo de plazos para dictar resolución, se entenderá como fecha de presentación del correspondiente escrito la fecha de recepción en el registro de entrada municipal.
5. - Registrado un documento, se estampará en el mismo nota expresiva de la fecha en que se inscribe y número de orden que le haya correspondido. El(a) encargado(a) del registro una vez efectuada la inscripción, procederá a distribuir los documentos entre los departamentos competentes, para su oportuna tramitación.
6. - La recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones, relacionados con expedientes electrónicos tramitados según las determinaciones aprobadas por el Pleno de la Corporación, se registrarán en un registro telemático cuando se transmitan por medios telemáticos.

Dokumentu bat bide telematikoz Udalarentzat baliogabea den egun batean jasotzen denean, hurrengo lehen egun baliodunean jaso dela joko da.

11. Artikulua.- Epeen konputua.

1.- Besterik adierazten ez bada, epeak egunka seinatzen direnean, beti egun baliodunak direla joko da, eta konpututik kanpo utziko dira igandeak eta jaiegun deklaratuak.

Epeak egun naturaletan seinatzen direnean, zertzelada hori dagozkien notifikazioetan agerraraziko da.

2.- Epea hilabeteetan edo urteetan finkatzen bada, dena delako egintzaren jakinaraztea edo argitaratzea gertatzen den egunaren hurrengotik hasita konputatuko dira, edota isiltasun administratiboz baietsia edo ezetsia gertatzen den egunaren hurrengotik hasita. Baldin epe--mugako hilabeteak ez badu konputua hasten denekoaren pareko egunik, epea hilaren azken egunean bukatzen dela joko da.

3.- Epearen azken eguna larunbata edo egun baliogabea denean, hurrengo lehen egun baliodunera luzatuzat joko da.

4.- Egunetan adierazitako epeak dena delako egintza jakinarazten edo argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita kontatuko dira, edo isiltasun administratiboz baietsia edo ezetsia gertatzen den egunaren hurrengotik hasita.

5.- Interesatua bizi den udalerrian edo komunitate autonomoan egun bat baliozkoa denean baina baliogabea udalerrri honetan, edo alderantziz denean, baliogabetzat joko da betiere.

6.- Salbuespen moduan, ofizioz edo interesatuen eskariz, epeen luzapen bat erauki ahalko da, betiere haien erdia bainoa gehiagokoa ez bada. Luzatzeko erabakia interesatuei notifikatu beharko zaie.

7.- Hala interesatuen eskaria nola epeak luzatzeari buruzko erabakia, betiere, dena delako epea mugaeguneratu baino lehen gertatu beharko dira. Ezein kasutan ez da luzagai izango jadanik mugaeguneratutako epe bat. Epeak luzatzeari buruzko erabakiei nahiz ukatzeari buruzkoei ezingo zaie errekurtsorik jarri.

Cuando se reciba un documento por vía telemática en un día inhábil para el Ayuntamiento, dicha recepción se entenderá efectuada en el primer día hábil siguiente.

ARTÍCULO 11.- Computo de Plazos.

1. - Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

2. - Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. - Cuando el último día del plazo sea sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. - Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

5. - Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en este Municipio, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso

6. - Excepcionalmente, de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

7. - Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso.

II. TITULUA. - PROZEDURA TRIBUTARIOAK

1. ATALA.- PROZEDURA TRIBUTARIOEN FASEAK

12. Artikulua.- Prozedura tributarioen hasiera, garapena eta bukaera.

1.- Aktuazio eta prozedura tributarioak ofizioz edo obligaziodun tributarioaren eskariz abiatu ahalko dira, autoliquidazioaren, deklarazioaren, komunikazioaren, eskabidearen edo arau tributarioetan ezarritako beste edozein medioren bidez.

2.- Udalaren aktuazioak komunikazioetan, diligentzietan, txostenetan eta prozedura bakoitzeko araudi espezifikoan ezarritako beste agirietan dokumentatuko dira.

3.- Prozedura tributarioei bukaera emango die ebazpenak, atzera egiteak, eskabideak oinarritat daukan eskubideari uko egiteak, geroago sortutako kausengatik jarraitzea materialki ezinezkoa gertatzeak, iraungitzeak, errekerimendu baten xede izan den obligazioa konplitzeak edo ordenamendu tributarioan aurreikusitako beste edozein kausak.

13. Artikulua.- Likidazio tributarioak.

1.- Likidazio tributarioa egintza ebazle bat da, zeinen bidez egiten baititu udaleko zerbitzu eskudunak behar diren kuantifikazioko operazioak eta zehazten baitu zor tributarioaren zenbatekoa edo, kasua hala denean, araudi tributarioaren arabera itzultzeko edo konpentsatzeko ateratzen den zenbatekoa.

2.- Udala ez dago obligatua likidazioak doitzera obligaziodun tributarioek autoliquidazioetan, deklarazioetan, komunikazioetan, eskabideetan edo beste edozein dokumentutan kontsignatutako datuetara.

3.- Likidazio tributarioak behin-behinekoak edo behin betikoak izango dira. Behin betikoak kontsideratuko dira:

- a) Inspekzioko prozedura batean praktikatua, obligazio tributarioaren elementu guztiak egiaztatu eta gero.
- b) Araudi tributarioak izaera hori ematen dien beste guztiak.

Gainerako kasuetan, likidazio tributarioek behin-behinekoen izaera izango dute.

4.- Likidazio tributarioak onesteko eskumena alkateari dagokio.

TÍTULO II. - PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

SECCIÓN 1ª- FASES DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

ARTÍCULO 12.- Iniciación, desarrollo y terminación de los procedimientos tributarios.

1. - Las actuaciones y procedimientos tributarios podrán iniciarse de oficio o a instancia del obligado tributario mediante autoliquidación, declaración, comunicación, solicitud o cualquier otro medio previsto en la normativa tributaria.

2. - Las actuaciones municipales se documentarán en comunicaciones, diligencias, informes y otros documentos previstos en la normativa específica de cada procedimiento.

3. - Pondrá fin a los procedimientos tributarios la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se fundamente la solicitud, la imposibilidad material de continuarlos por causas sobrevenidas, la caducidad, el cumplimiento de la obligación que hubiera sido objeto de requerimiento, o cualquier otra causa prevista en el ordenamiento tributario.

ARTÍCULO 13.- Liquidaciones Tributarias.

1. - La liquidación tributaria es el acto resolutorio mediante el cual el servicio municipal competente realiza las operaciones de cuantificación necesarias y determina el importe de la deuda tributaria o de la cantidad que, en su caso, resulte a devolver o a compensar de acuerdo con la normativa tributaria.

2. - El Ayuntamiento no está obligado a ajustar las liquidaciones a los datos consignados por los obligados tributarios en las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones, solicitudes o cualquier otro documento.

3. - Las Liquidaciones tributarias serán provisionales o definitivas. Tendrán la consideración de definitivas:

- a) Las practicadas en un procedimiento de inspección previa comprobación de la totalidad de los elementos de la obligación tributaria.
- b) Las demás a las que la normativa tributaria otorgue tal carácter.

En los demás casos las liquidaciones tributarias tendrán el carácter de provisionales.

4. - La competencia para aprobar las liquidaciones tributarias corresponde al Alcalde.

14. Artikulua.- Ebazteko obligazioak, motibazioa eta epea.

1.- Udala obligatua dago prozedura tributarioetan planteatzen diren kuestio guztiak espresuki ebaztera, bai halaber ebazpen espresu hori notifikatzera, honako kasu hauetan izan ezik:

- a) Obligaziodun tributarioak bakarrik jakinarazi beharrekoak diren eskubideak egikaritzeari buruzko prozeduretan.
- b) Iraungipena, prozedurako xedearen geroztik gertatutako galera, edo interesatuek uko egitea edo atzera egitea gertatzen denean.

2.- Interesatuak espresuki eskatzen duenean iraugipena, prozedurako xedearen geroztiko galera, ukoa edo abandonua deklaratu dadila, ebatzi egin beharko da eskaerari buruz.

3.- Ebazpena jakinarazi behar den gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, non eta aplikatzekoak diren arauak bestelako epe bat ezartzen ez duten.

Epea honela kontatuko da:

- a) Ofizioski abiatutako prozeduretan, hasteko erabakia jakinarazten den datatik.
- b) Interesatuaren eskariz abiatutako prozeduretan, dokumentuak tramitatua izateko organo eskudunaren erregistroan sarrera izan duen egunetik.

Atal honetan xedatutakotik salbuetsia geratzen da premiatzeko prozedura, zeinen aktazioak luzatu ahalko baitira kobratzeko eskubidea preskribitzen den epera arte.

4.- Aurreko ataleko obligazioa konplitutzat jotzeko, aski izango da ebazpenaren testu osoa daukan notifikazioa helarazteko saio bat egin dela akreditatzea.

Ebazpeneko epearen konputuan ez dira sartuko etenaldi justifikatuak eta udaleko administrazioari leporatu ezin zaion kausa batengatik prozeduran gertatutako atzerapenak.

5.- Zerbitzu eskudunek beharrezko neurriak hartuko dituzte egintza administratiboak motibatu beharra eta aurkeztutako errekursoak ordenantza honetan ezarritako epean ebatzi beharra konplitzeko.

Baldin zirkunstantzia jakin batzuetan zerbitziburuek kontsideratzen badute ezin dutela bete legeko obligazioa, alkateari emango diote horren berri, irtenbide egokienak bilatze aldera.

6.- Prozeduraren bukaera konbentzionala Udalbatzarrak baimendu beharko du.

ARTÍCULO 14.- Obligaciones de resolver, motivación y plazo.

1. - El Ayuntamiento está obligado a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos tributarios, así como a notificar dicha resolución expresa, excepto en los casos siguientes:

- a) En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación por el obligado tributario
- b) Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

2. - Cuando el interesado solicite expresamente que se declare la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento, se deberá resolver sobre la petición.

3. - El plazo máximo en que debe notificarse la resolución será de 6 meses, salvo que la normativa aplicable fije un plazo distinto.

El plazo se contará:

- a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha de notificación del acuerdo de inicio.
- b) En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, desde la fecha en que el documento haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

Queda excluido de lo dispuesto en este apartado el procedimiento de apremio, cuyas actuaciones podrán extenderse hasta el plazo de prescripción del derecho de cobro.

4. - Para entender cumplida la obligación del apartado anterior será suficiente acreditar que se ha realizado un intento de notificación que contenga el texto íntegro de la resolución.

Los períodos de interrupción justificada y las dilaciones en el procedimiento por causa no imputable a la Administración municipal no se incluirán en el cómputo del plazo de resolución.

5. - Los servicios competentes adoptarán las medidas necesarias para cumplir los deberes de motivar los actos administrativos y resolver los recursos presentados en el plazo fijado en esta Ordenanza.

Sí en determinadas circunstancias los jefes de los servicios consideran que no pueden cumplir la obligación legal, lo pondrán en conocimiento de la Alcaldía a fin de buscar las soluciones más adecuadas.

6. - La terminación convencional del procedimiento deberá ser autorizada por el Pleno.

15. Artikulua.- Espedienteen tramitazioa. Atzera egitea eta iraungitzea.

1.- Alde baten eskariz hasitako prozeduretan, baldin prozedura bat hasteko eskabideek ez badituzte betetzen indarrean dauden arauak beharretsitako baldintza guztiak, 10 eguneko epean anomaliak konpon ditzan eskatuko zaio interesatuari, adieraziz ezen, horrela egin ezean, bere eskaeran atzera egintzat joko dutela.

2.- Administrazioak kontsideratzen duenean herritarrek tramite jakin batzuk bete behar dituztela - prozedura jarraitzea eragozten ez dutenak-, horren berri emango die interesatuei, 10 eguneko epea emanaz tramiteak konplitzeko.

3.- Aurreko puntuan aipatutako epe horretan tramiteak konplitzen ez duten herritarrei galdua deklaratu zaie dagokien tramiterako eskubidea. Hala eta guztiz ere, interesatuaren aktuazioa onartuko da baldin eta ebazpen administratiboa jakinarazten zaion egunaren barruan edo lehenago gertatzen bada.

4.- Interesatuaren eskariz abiatutako prozeduretan, ezinbesteko tramiteak ez betetzeak prozedura geldiarazten duenean berari lepora dakioken kausagatik, administrazioak ohartaraziko dio ezen, 3 hilabete igarotakoan, prozeduraren iraungitzea gertatuko dela.

5.- Gerta daiteke prozeduraren iraungipena aplikaziozkoa ez izatea baldin eta sortutako eztabaidak interes orokorra afektatzen badu edo substantziatzea komeni bada argitze aldera.

6.- Ofizios hasitako prozeduretan, efektu kaltegarriak edo kargazkoak sorrarazteko gauza badira, aurreko artikuluko 3. atalean finkaturiko epe maximoaren mugaeguna ebazpen espresua jakinarazi gabe gaintitzeak berekin ekarriko du prozeduraren iraungipena.

7.- Iraungipena gertatutakoan, ofizios edo interesatuaren eskariz deklaratu da iraungipena, eta aktuazioak artxibatzeke aginduko da.

Iraungipen horrek ez ditu, berez eta bakarrik, administrazio tributarioaren eskubideak preskribiaraziko, baina prozedura iraungietan egindako aktuazioek ez dute etengo preskripzioko epea.

Prozedura iraungi baten ibilbidean egiten diren aktuazioek, bai eta prozedura horretan eskuraturiko dokumentuek eta beste elementu frogagarriek ere, kontserbatu egingo dute beren baliozkotasuna eta efikazia, frogantzaren ondorioetarako, beste prozedura batzuetan, hala hasitakoetan nola gerora obligaziodun tributario berari edo beste bati buruz has daitezkeenetan.

ARTÍCULO 15.- Tramitación de expedientes. Desistimiento y caducidad.

1. - En los procedimientos iniciados a instancia de parte, si las solicitudes de iniciación de un procedimiento no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días subsane las anomalías, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

2. - Cuando la Administración considere que los ciudadanos deben cumplimentar determinados trámites -que no impiden continuar el procedimiento-, lo pondrá en conocimiento de los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para cumplimentarlos.

3. - A los ciudadanos que no cumplimenten el trámite en el plazo citado en el apartado anterior se les declarará decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución administrativa.

4. - En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando la falta de cumplimiento de trámites indispensables produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos 3 meses, se producirá la caducidad del procedimiento.

5. - Podrá no ser aplicable la caducidad del procedimiento cuando la cuestión suscitada afecte al interés general o fuere conveniente sustanciarla para su esclarecimiento.

6. - En los procedimientos iniciados de oficio, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, el vencimiento del plazo máximo fijado en el apartado 3 del artículo anterior sin que se haya notificado resolución expresa, producirá la caducidad del procedimiento.

7. - Producida la caducidad, ésta será declarada de oficio ó a instancia del interesado, ordenándose el archivo de las actuaciones.

Dicha caducidad no producirá, por sí sola, la prescripción de los derechos de la Administración municipal, pero las actuaciones realizadas en los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

Las actuaciones realizadas en el curso de un procedimiento caducado, así como los documentos y otros elementos de prueba obtenidos en dicho procedimiento, conservarán su validez y eficacia a efectos probatorios en otros procedimientos iniciados o que puedan iniciarse con posterioridad en relación con el mismo u otro obligado tributario.

16. Artikulua.- Isiltasun administratiboaren efektuak.

1.- Interesatuaren eskariz hasitako prozeduretan, horiek ebazteko finkaturiko epe maximoa erabaki espresua eman eta jakinarazi gabe igaro bada, eskabidea isiltasun administratiboagatik baietsizat edo ezetsizat jotzera legitimatzen du interesatua, bietatik zer dagokion, eta administrazioak eman behar duen ebazpena baldintzatu gabe.

2.- Epe horren barruan ebazpenik gertatu ez bada, eskabidea ezetsizat joko da honako kasu hauetan:

- a) Errekurtso kontentzioso-administratiboaren aurretiazko berraztertzekoa ebaztea, edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa, zuzenbide publikoko diru-sarrera lokalen kudeaketaren alorrean agindutako egintzen aurka.
- b) Tributu lokaletan onura fiskalak akordatzeko prozedurak.
- c) Puntu honetako a) apartatuan ezarritakoaren desberdinak izanik jar daitezkeen beste errekurtso administratiboaren ebazpena.
- d) Zuzenbide publikoko dena delako sarrerak kudeatzeko edota kobratzeko prozedura etetea, behar adinako bermea aportatzen ez denean.
- e) Legez ezarritako beste kasu batzuk.

3.- Sarrera bidegabean itzulera ere ezetsizat joko da 3 hilabeteko epean, betiere aurretik anulatua izan ez bada sarrera motibatuzko likidazioa.

4.- Interesatuak formulariko eskabideak baietsizat joko dira aplikatzekoak diren arauetan ezarritako kasuetan.

2. ATALA. ARAU-TRIBUTUAK KUDEATZEKO PROZEDURAK

17. Artikulua.- Itzultzeko prozedura.

1.- Itzultzeko prozedura agiri hauetakoren bat aurkeztuz abiaraz daiteke:

- a) Kopuru bat itzultzera ematen duen autoliquidazio bat.
- b) Itzultzeko eskabide bat.
- c) Datuen komunikazio bat.

2.- a) puntutik ateratzen diren itzulerak egiteko epea 6 hilabetekoa da, autoliquidazioa aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

ARTÍCULO 16.- Efectos del silencio administrativo.

1. - En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo fijado para su resolución sin haberse dictado y notificado acuerdo expreso, legitima al interesado para entender estimada o desestimada la solicitud por silencio administrativo, según proceda y sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar.

2. - Cuando no haya recaído resolución dentro de plazo, se entenderá desestimada la solicitud en los siguientes supuestos.

- a) Resolución del recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, o la reclamación económico-administrativa, frente a los actos dictados en materia de gestión de ingresos de derecho público locales.
- b) Procedimientos para la concesión de beneficios fiscales en los tributos locales.
- c) Resolución de otros recursos administrativos que pudieran ponerse diferentes del establecido en el apartado a) de este punto, que pudieran interponerse.
- d) Suspensión del procedimiento de gestión y/o recaudación de los ingresos de derecho público de que se trate, cuando no se aporte garantía suficiente.
- e) Otros supuestos previstos legalmente.

3. - También se entenderá desestimada la devolución de ingresos indebidos en el plazo de 3 meses siempre que con anterioridad no haya sido anulada la liquidación que motivó el ingreso.

4. - Se entenderán estimadas las solicitudes formuladas por los interesados en los casos previstos en la normativa de aplicación.

IS SECCIÓN 2ª - PROCEDIMIENTOS DE GESTION TRIBUTARIA

ARTÍCULO 17.- Procedimiento de devolución.

1. - El procedimiento de devolución se puede iniciar mediante la presentación de:

- a) Una autoliquidación de la que resulte cantidad a devolver.
- b) Una solicitud de devolución.
- c) Una comunicación de datos.

2. - El plazo para efectuar las devoluciones resultantes del apartado a) es de 6 meses contados desde la finalización del plazo previsto para la presentación de la autoliquidación.

Baldin eta epez kanpo aurkezten badira zenbateko bat itzultzera ematen duten autoliquidazioak, garaiz kanpoko autoliquidazioa aurkezten den egunetik aurrera kontatuko da itzultzeko epea.

6 hilabeteko epea igaro bada baina itzulera pagatzeko agindua eman ez bada administrazio tributarioari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, hark ordainduko du berandutzako interesa, obligaziodunak eskatu beharrik gabe. Efektu horietarako, berandutzako interesa epe hori bukatzen denetik hasi eta itzulera pagatzeko agintzen den artean sortuko da.

3.- Goiko 1.b) eta 1.c) puntuetako medioen bidez abiatutako prozeduretatik ateratzen diren itzulerak 6 hilabeteko epean ebatziko dira, eskabidea aurkezten den egunetik edo datuen komunikazioa aurkezteko ezarritako epea bukatzen den egunetik kontatzen hasita.

Kasu horietan, itzulerarekin batera, berandutzako interesa pagatuko da, bidegabeko sarrera egin zen egunetik hasi eta itzulera pagatzeko agintzen den egunera bitartean sortua.

Interesatuari lepora dakiokkeen arrazoiagatik prozeduran gertaturiko atzerapenak ez dira kontuan hartuko berandutzako periodoa konputatzeko.

18. Artikulua.- Deklarazio bidez abiatutako prozedura.

1.- Tributuaren araudiak horrela ezartzen duenean, obligaziodunak deklarazio bat aurkeztu beharko du, zeinetan zergapeko egitatea burutu izana adieraziko baitu eta beharrezko datuak jakinaraziko baititu, arren eta administrazioak obligazio tributarioa kuantifika dezan, behin-behineko likidazio bat praktikatzuz.

2.- Udalak likidazioa 6 hilabeteko epean notifikatu beharko du, deklarazioa aurkezteko epea bukatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, edo, baldin deklarazioa epez kanpo aurkeztu badu, deklarazioa aurkeztutako egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta sei hilabeteko epean.

3.- Likidazio tributarioa praktikatzean, administrazioak tributuzko obligaziodunak kontsignaturiko datuak baliatu ahalko ditu haren deklarazioan, edo bere esku daukan beste edozein, obligazioduna errekeritu ahalko du bere deklarazioan kontsignaturiko datuak argi ditzan edo horien justifikagarria aurkez dezan, eta balioak konprobatzeko aktuazioak egin ahalko ditu.

En los supuestos de presentación fuera de plazo de autoliquidaciones de las que resulte una cantidad a devolver, el plazo para devolver se contará a partir de la presentación de la autoliquidación extemporánea.

Transcurrido el plazo de 6 meses, sin que se hubiera ordenado el pago de la devolución por causa imputable a la Administración tributaria, esta abonará el interés de demora sin necesidad de que el obligado lo solicite. A estos efectos, el interés de demora se devengará desde la finalización de dicho plazo hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución.

3. - Las devoluciones resultantes de los procedimientos iniciados por los medios del apartado 1.b) y 1.c) se resolverán en un plazo de 6 meses contados desde la presentación de la solicitud o desde la finalización del plazo previsto para la presentación de la comunicación de datos.

En estos supuestos, junto con la devolución, se abonará el interés de demora, devengado desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución.

Las dilaciones en el procedimiento por causa imputable al interesado no se tendrán en cuenta a efectos del cómputo del periodo de demora.

ARTÍCULO 18.- Procedimiento iniciado mediante declaración.

1. - Cuando la normativa del impuesto así lo prevea, el obligado tributario deberá presentar una declaración en que manifieste la realización del hecho imponible y comunique los datos necesarios para que la Administración cuantifique la obligación tributaria mediante la práctica de una liquidación provisional.

2. - El Ayuntamiento deberá notificar la liquidación en un plazo de 6 meses desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la declaración, o en el supuesto de presentación de declaraciones extemporáneas, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a la presentación de la declaración.

3. - En la práctica de la liquidación tributaria, la Administración podrá utilizar los datos consignados por el obligado tributario en su declaración o cualquier otro que obre en su poder; podrá requerir al obligado para que aclare los datos consignados en su declaración o presente justificante de los mismos y podrá realizar actuaciones de comprobación de valores.

4.- Prozedura honetan agintzen diren likidazioetan, ez da berandutzako interesik erreklamatu deklazioa aurkezten denetik hasi eta borondatezko periodoan pagatzeko epea bukatzen den arte.

19. Artikulua.- Datuak egiaztatzeko prozedura.

1.- Administrazio tributarioak datuak egiaztatzeko prozedura hurrengo kasu hauetan hasi ahalko du:

- a) Tributuzko obligaziodunaren deklazioak edo autolikidazioak akats formalak edo errore aritmetikoak dituenen.
- b) Deklaraturiko datuak bat ez datozenean obligaziodun berak aurkezturiko beste deklazio batzuetan ageri direnekin edo administrazio tributarioaren esku dauden datuekin.
- c) Araudia behar ez bezala aplikatu dela hautematen denean, modu nabarmen batean.
- d) Deklazioari buruzko daturen bat argitzeko edo justifikatzeko eskatzen denean.

2.- Datuak egiaztatzeko prozedura abiatu ahalko da edo administrazioaren errekerimenduz, arren eta tributuzko obligaziodunak argi edo justifika dezan hautemandako ezadostasuna edota bere deklazioari edo autolikidazioari buruzko datuak, edo likidazioko proposamenaren notifikazioz, administrazio tributarioak datu nahikoak dituenen hori formulatzeko.

3.- Tributuzko obligaziodunak adierazten duenean ez dagoela ados administrazioaren esku dauden datuekin, frogatu egin beharko du haien okertasuna.

4.- Behin-behineko likidazioa praktikatzeari ekin aurretik, administrazioak tributuzko obligaziodunari likidazioko proposamena jakinarazi beharko dio, eskubidez komeni zaiona alega dezan.

Behin-behineko likidazioaren proposamenak betiere motibatua izan beharko du, hartan kontuan hartu diren egitateen eta zuzenbidezko fundamentuen erreferentzia labur batekin.

20. Artikulua.- Egiaztapen mugatua egiteko prozedura.

1.- Organo eskudunaren erabakiz, ofizios abiarazi ahalko da obligazio tributarioaren egitate eta elementu determinagarrien egiaztapen mugatua egiteko prozedura, betiere beharrezkotzat jotzen denean.

2.- Prozedura horretan, udaleko administrazioak honako aktuzio hauek egin ahalko ditu:

4. - En las liquidaciones que se dicten en este procedimiento no se exigirán intereses de demora desde la presentación de la declaración hasta la finalización del plazo para el pago en período voluntario.

ARTÍCULO 19.- Procedimiento de verificación de datos.

1. - La Administración tributaria podrá iniciar el procedimiento de verificación de datos en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la declaración o autoliquidación del obligado tributario adolezca de defectos formales o incurra en errores aritméticos.
- b) Cuando los datos declarados no coincidan con los contenidos en otras declaraciones presentadas por el mismo obligado, o con los que obren en poder de la Administración tributaria.
- c) Cuando se aprecie una aplicación indebida de la normativa que resulte patente.
- d) Cuando se requiera la aclaración o justificación de algún dato relativo a la declaración.

2. - El procedimiento de verificación de datos se podrá iniciar mediante requerimiento de la Administración para que el obligado tributario aclare o justifique la discrepancia observada o los datos relativos a su declaración o autoliquidación o mediante la notificación de la propuesta de liquidación cuando la Administración tributaria cuente con datos suficientes para formularla.

3. - Cuando el obligado tributario manifieste su disconformidad con los datos que obren en poder de la Administración, deberá probar su inexactitud.

4. - Con carácter previo a la práctica de la liquidación provisional, la Administración deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho.

La propuesta de liquidación provisional deberá ser en todo caso motivada con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que hayan sido tenidos en cuenta en la misma.

ARTÍCULO 20.- Procedimiento de comprobación limitada.

1. - Por acuerdo de órgano competente, podrá iniciarse de oficio el procedimiento de comprobación limitada de los hechos y elementos determinantes de la obligación tributaria, cuando se considere necesario.

2. - En este procedimiento, la Administración municipal podrá realizar las siguientes actuaciones:



- a) Tributuzko obligaziodunek beren deklarazioetan kotsignaturiko datuak eta aurkezturiko justifikagiriak edo horretarako errekeritzen zaizkienak aztertzea.
- b) Administrazioaren esku dauden datuak eta aurrekariak aztertzea.
- c) Arau tributarioek beharresten dituzten erregistroak eta gainerako dokumentuak aztertzea.
- d) Hirugarren batzuei errekerimenduak egitea, oro har obligazioz hornitu beharra daukaten informazioa ekar dezaten edota hura berrets dezaten, dagozkien justifikagiriak aurkeztuz.

3.- Egiaztapen mugatua egiteko aktuazioak hasi izana tributuzko obligaziodunei notifikatu beharko zaie, haien izaera eta norainokoa adierazi beharko duen jakinarazpen baten bitartez.

Administrazioaren esku dauden datuak aski direnean likidazioko proposamena formulatzeko, proposamen horren notifikazioaren bitartez abiarazi ahalko da prozedura.

4.- Behin-behineko likidazioa praktikatzeari ekin aurretik, administrazio tributarioak likidazioko proposamena obligaziodun tributarioari jakinarazi beharko dio, bere eskubideen alde komenigarri deritzona alega dezan.

5.- Egiaztapen mugatuko prozedura batean ebazpena emandakoan, administrazio tributarioak ezingo du beste erregularizaziorik egin objektu egiaztatuari buruz, salbu eta egiaztapen mugatuko prozedura batean edo geroagoko inspeksio batean beste egitate edo zirkunstantzia batzuk deskubritzen badira, aipaturiko ebazpen horretan egindakoez eta zehaztutakoez bestelako aktuazio batzuetatik gertatzen direnak.

6.- Zor tributarioko egitate eta elementu determinanteak, obligaziodun tributarioak edo haren ordezkariak konformitate espresua eman dienei dagokienez, ezingo dira inpugnatu, salbu eta frogatzen bada egitatezko errakuntza batean inkurritu duela.

- a) Examen de los datos consignados por los obligados tributarios en sus declaraciones y de los justificantes presentados o que se requieran al efecto.
- b) Examen de los datos y antecedentes en poder de la Administración municipal.
- c) Examen de los registros y demás documentos exigidos por la normativa tributaria.
- d) Requerimientos a terceros para que aporten la información que se encuentren obligados a suministrar con carácter general o para que la ratifiquen mediante la presentación de los correspondientes justificantes.

3. - El inicio de las actuaciones de comprobación limitada deberá notificarse a los obligados tributarios mediante comunicación que deberá expresar la naturaleza y alcance de las mismas.

Cuando los datos en poder de la Administración sean suficientes para formular la propuesta de liquidación, el procedimiento podrá iniciarse mediante la notificación de dicha propuesta.

4. - Con carácter previo a la práctica de la liquidación provisional, la Administración tributaria deberá comunicar al obligado tributario la propuesta de liquidación para que alegue lo que convenga a su derecho.

5. - Dictada resolución en un procedimiento de comprobación limitada, la Administración municipal no podrá efectuar una nueva regularización en relación con el objeto comprobado salvo que en un procedimiento de comprobación limitada o inspección posterior se descubran nuevos hechos o circunstancias que resulten de actuaciones distintas de las realizadas y especificadas en dicha resolución.

6. - Los hechos y los elementos determinantes de la deuda tributaria respecto de los que el obligado tributario o su representante haya prestado conformidad expresa no podrán ser impugnados, salvo que pruebe que incurrió en error de hecho.

III. TITULUA. - KUDEAKETA LOKALARI BURUZKO ARAUAK

1. ATALA.- KREDITU TRIBUTARIOENA.

I. KAPITULUA.- Aldizkako Epemugarena

21. Artikulua.- Ondasun Immobiliarioen gaineko Zerga.

1.- Gipuzkoako Diputazio Foralak osatutako errolda katastralean oinarrituz elaboratuko da Ondasun Immobiliarioen gaineko Zergaren errolda fiskala, zeini inkorporatuko baitzaizkio Katastroak onetsitako alterazio fisiko, ekonomiko eta juridikoak nahiz Udalak ezagutzen dituen gertaera edo egintzen ondorio direnak, betiere GDFarekin hitzarturiko terminoetan.

Udalak GDFari jakinaraziko dizkio katastroan alta, baja edo modifikazioen bat genera dezaketen gertakariak, egintzak edo nagozioak, baldin eta Udalak dagokion lizentzia edo baimena emana duten aktuazioen ondorio badira.

2.- Ondasun zergapetuetan egiten diren aldaketa fisiko, ekonomiko edo juridikoek hurrengo urteko lehenengo egunetik izango dute efektibitatea, eta periodo horri dagokion erroldan inkorporatu ahalko dira aldaketa horiek, baldin eta zerga-oinarriaren modifikaziorik gertatu ez bada horiengatik.

3.- Ondasun inmobiliario baten gaineko eraikuntzen berri jakiten denean eta balio katastral berria haiek burutu zireneko ekitaldiaz geroztiko batean jakinarazten denean, obrak bukatu eta hurrengo urte naturalean izango du efektibitatea balio horrek.

Ondorioz, eraikuntza bukatu deneko ekitaldiaren hurrengoek dagokien O.I.Z. likidatuko du Udalak, zoruari eta eraikuntzari esleitutako balio katastrala oinarritzat hartuta.

4.- Likidazioak hartuko duen periodoa obrak bukatzen direneko urtearen hurrengoan hasiko da eta likidazioa praktikatzeko deneko ekitaldian amaituko da, betiere periodo horrek preskripzioko epea gaintzen ez badu. Baldin periodo horrek preskripzioko epea gaintzen badu, preskribitu gabeko urteei dagokien OIZ bakarrik likidatuko da.

5.- Likidazioko oinarria determinatzeko, legezko beherapenak aplikatuko dira, eta horien zenbatekoa legez ezarritako terminoetan finkatuko eta jakinaraziko da.

6.- Ondasunen alterazioek zergaren likidazioan eragina dutenean, zergapeko subjektuak obligatuak daude altaren, bajaren edo bariozioaren deklarazioak aurkeztera.

TÍTULO III. - NORMAS SOBRE GESTIÓN LOCAL

SECCIÓN 1ª - DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS

CAPITULO I.- De Vencimiento Periódico

Artículo 21.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

1.- El Padrón fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará sobre la base del padrón catastral formado por la Diputación foral de Gipuzkoa al que se incorporarán las alteraciones de orden físico, económico y jurídico aprobadas por el Catastro y aquellas que sean consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento y en los términos convenidos con la DFG.

El Ayuntamiento comunicará a la DFG los hechos, actos o negocios susceptibles de generar un alta, baja o modificación catastral, derivados de actuaciones para las que se haya otorgado la correspondiente licencia o autorización municipal.

2.- Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este período dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.

3.- Cuando se conozca de la realización de construcciones sobre un bien inmueble y se notifique el nuevo valor catastral en un ejercicio posterior al de su conclusión, dicho valor tendrá efectividad desde el inicio del año natural inmediatamente siguiente al del fin de las obras.

En consecuencia el Ayuntamiento liquidará el I.B.I. correspondiente a los ejercicios siguientes al de finalización de la construcción, sobre la base del valor catastral asignado a suelo y construcción.

4.- La liquidación comprenderá un período que se iniciará en el año siguiente al de conclusión de las obras y acabará en el ejercicio en que se practica la liquidación, siempre que dicho período no sea superior al plazo de prescripción. Si tal período excede del plazo de prescripción, solo se liquidará el IBI correspondiente a los años no prescritos.

5.- La base liquidable se determinará aplicando las reducciones legales, cuya cuantía será fijada y comunicada en los términos previstos legalmente.

6.- Los sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan transcendencia para la liquidación del impuesto.

7.- Erroldan jarri beharreko tributu-kuotak determinatze aldera, Udalak onetsitako zerga-tasak ezarriko dira, bai eta, hala behar izanez gero, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arau Foralak onetsitako balio katastralak eguneratzeko koefizientea ere. Aldaketa horiek bakoitzari jakinaraztea ez da beharrezkoa izango, horiek erregelamenduz tramitatutako Ordenantza Fiskaletik eta oro har eta obligazioz aplikatzekoa den Arau Foral batetik baitatoz.

8.- Balorazio kolektiboko prozeduretan, ez da beharrezkoa izango likidazio tributarioak banan-banan notifikatzea baldin aldez aurretik balio katastralaren eta likidazio-oinarriaren notifikazioak praktikatu badira.

22. Artikulua.- Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.

1.- Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren errolda fiskala haien zirkulatzeko baimenetan helbidetzat Lasarte-Oriako udalerrria ageri den ibilgailuek osatuko dute.

Aurreko urteko erroldan oinarrituz egingo da, aurreko ekitaldian izandako eta Udalak ezagutzen dituen altak eta beste modifikazio batzuen efektuak inkorporatuta (transferentziak, bizilekuen aldaketak eta bajak).

2.- Tarifa horiek edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontuen Arau Foralaren bidez onetsitako tarifak edo tarifen taula aldatzeagatik gertatutako modifikazioak bakoitzari jakinaraztea ez da beharrezkoa izango, horiek erregelamenduz tramitaturiko Ordenantza Fiskaletik eta oro har eta obligazioz aplikatzekoa den Arau Foral batetik baitatoz.

23. Artikulua.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.

1.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren errolda fiskala Administrazio Foralak osatutako zergapekoen matrikulan oinarrituz egingo da. Legezko salbuespenak aplikatzekoak ez zaizkielako zerga pagatzera obligatuak diren subjektu pasiboek osatuko dute, eta Udalak ezagutzen dituen gertakarien edo egintzen ondoriozko alterazioak inkorporatuko dira, Ogasun Foralarekin hitzartutako terminoetan.

7.- A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento y, en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por la Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

8.- En los procedimientos de valoración colectiva, no será necesaria la notificación individual de las liquidaciones tributarias cuando se hayan practicado previamente las notificaciones del valor catastral y la base liquidable.

ARTÍCULO 22.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

1. - El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica comprenderá los vehículos en cuyos permisos de circulación figure como domicilio el municipio de Lasarte-Oria.

Se formará sobre la base del padrón del año anterior, incorporando las altas y los efectos de otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) sucedidas en el ejercicio inmediatamente anterior, y de las que el Ayuntamiento tenga conocimiento.

2. - No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación de las tarifas, o del cuadro de tarifas aprobadas por Norma Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

ARTÍCULO 23.- Impuesto sobre Actividades Económicas.

1.- El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará sobre la base de la matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral, comprensiva de los sujetos pasivos obligados al pago del impuesto por no resultarles de aplicación las exenciones legales, incorporando las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento y en los términos convenidos con la Hacienda Foral.

2.- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arau Foralak onetsitako zerga-tarifen bariazioagatik edo koefizienteak modifikatzeagatik tributu-kuotan gertatutako bariazioak bakoitzari jakinaraztea ez da beharrezkoa izango, horiek erregelamenduz tramitatutako Ordenantza Fiskaletik eta orokorki eta obligazioz aplikatzekoa den Arau Foral batetik baitatoz.

24. Artikulua.- Tasak.

1.- Erroldak aurreko ekitaldiko erroldan oinarrituz egingo dira. Horretarako, dagokien Ordenantza Fiskalean onetsitako tarifen bariazioaren ondoriozko modifikazioak inkorporatuko dira, bai eta zorraren funtsezko elementu erabakigarrien alteraziorik ez dakarten eta Udalak ezagutzen dituen beste intzidentziak ere.

2.- Ordenantza Fiskalean jasotako tarifak aldatzeagatik tributu-kuotan gertaturiko bariazioak ez dira bakoitzari jakinarazi beharrezkoak, Ordenantza horrek erregelamenduzko tramitazioa izan baitu eta jendaurrean ikusgai jarria egon baita.

3.- Baldin udalaren eskumeneko jarduerak egiteagatik eskakizun diren eta hirugarren batzuei interesatzen zaizkien edo onura dakarkieten zenbait kontraprestaziok lehenago prezio publikoen izaera izan badute eta legearen aginduz tasa gisa kontsideratu behar badira, ez da beharrezkoa izango bakoitzari jakinaraztea, betiere kondizio hauek batera gertatzen badira:

- Tasaren subjektu pasiboa bat dator prezioa pagatzera obligatuarekin
- Tasaren kontzeptuan pagatu beharreko kuota bat dator prezio publikoagatik eskatu zenarekin, ordenantza fiskalean onetsitako eguneratzeko koefizientearena gehitu eta gero, hala badagokio.

25. Artikulua.- Erroldak onestea.

1.- Erroldak Informatikako Departamentuak egingo ditu. Hala ere, Errenta eta Exakzioen Departamentuari dagokio horiek egiaztatzea, eta Funtsen Kontu-hartzaitzari horiek fiskalizatzea eta erregistratzea.

2.- Erroldak onesteko eskumena Alkateari dagokio.

3.- Aurreko apartatuan aipatutako erabakia hartu ondoren egingo da eskubideak aitortzearen kontabilizazioa.

2.- Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de los coeficientes o por variación de las tarifas del impuesto aprobadas por Norma Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

ARTículo 24.- Tasas.

1.- Los padrones se elaborarán sobre la base del padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza fiscal correspondiente, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.

2.- Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal no precisan de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.

3.- Cuando determinadas contraprestaciones exigibles por la realización de actividades de competencia municipal que interesen o beneficien a terceros, hubieren tenido la naturaleza de precios públicos y por mandato legal hayan de considerarse tasas, no será preciso notificar individualmente la cuota tributaria, siempre que concurren estas condiciones:

- El sujeto pasivo de la tasa coincide con el obligado al pago del precio
- La cuota a pagar en concepto de tasa coincide con la que se exigió por precio público incrementada, en su caso, por el coeficiente de actualización general aprobado en la Ordenanza fiscal.

ARTículo 25.- Aprobación de padrones.

1.- Los padrones se elaborarán por el Departamento de Informática, correspondiendo al Departamento de Rentas y Exacciones la verificación de los mismos y a Intervención de Fondos su fiscalización y toma de razón.

2.- La aprobación de los padrones es competencia del Alcalde.

3.- La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el apartado anterior.

4.- Baldin mugaegun periodikoak dituzten zenbait tributu kobratzeko periodoak bat badatoz, exijitu ahalko da dagozkien kuotak errezibo bakar baten bidez pagatzea, zeinetan behar bezala bereizita agertuko baitira sarrerako kontzeptuak.

Hainbat tributu multzo batean biltzen badira, interesatua ez da obligatua egongo erreziboaren zenbateko totala une berean pagatzera. Udalaren Kobrantzako Bulegoan pagamendu partziala onartuko da baldin kontzeptu batengatik edo batzuegatik likidatutako kuota kitatzen badu.

26. Artikulua.- Egutegi Fiskala.

1. - Izaera orokorrez, aldizkako izaerako zergak ordaintzeko aldiak honako hauek izango direla ezartzen da:

4.- Cuando los períodos de cobro de diversos tributos de vencimiento periódico sean coincidentes, se podrá exigir el pago de las cuotas respectivas mediante un recibo único, en el que constarán debidamente separados los conceptos de ingreso.

En caso de agrupación de tributos, el interesado no estará obligado a pagar la totalidad del recibo en el mismo momento. En la oficina municipal de Recaudación se aceptará el pago parcial cuando cubra la cuota liquidada por uno o varios conceptos.

ART **Artículo 26.- Calendario Fiscal.**

1. - Con carácter general, se establece que los períodos para pagar los tributos de carácter periódico serán los siguientes:



TRIBUTUA / TRIBUTO	ORDAINTZEKO EPEA / PLAZO PAGO
<u>Urteko aldizkakotasunen zergak / Tributos de periodicidad anual</u>	
> IBILGAILUEN GAINEKO ZERGA <i>IMPUESTO SOBRE VEHICULOS</i>	* Martxoaren 1(e)tik apirilaren 15(e)ra <i>Del 1 de Marzo al 15 de abril</i>
> ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA <i>IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES</i>	* Maiatzaren 15(e)tik ekainaren 30(e)ra <i>Del 15 de mayo al 30 de junio</i>
> EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZERGA <i>IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</i>	* Urriaren 1(e)tik azaroaren 10(e)ra <i>Del 1 de octubre al 10 de noviembre</i>
> ZABORREN TASA <i>TASA DE BASURAS</i>	* Apirilaren 1(e)tik maiatzaren 15(e)ra <i>Del 1 de abril al 15 de mayo</i>
> IBIEN TASA <i>TASA DE VADOS</i>	* Urriaren 1(e)tik azaroaren 15(e)ra <i>Del 1 de octubre al 15 de noviembre</i>
> OROKORRA <i>GENERAL</i>	* Urriaren 1(e)tik azaroaren 15(e)ra <i>Del 1 de octubre al 15 de noviembre</i>
<u>Lauhilabeteko aldizkakotasunaren tasa / Tasa de periodicidad cuatrimestral</u>	
> URA ETA ESTOLDERIA / AGUA Y ALCANTARILLADO	
3. Lauhilabetealdia <i>3º Cuatrimestre</i>	* Otsailaren 1(e)tik martxoaren 15(e)ra <i>Del 1 de febrero al 15 de marzo</i>
1. Lauhilabetealdia <i>1º Cuatrimestre</i>	* Ekainaren 1(e)tik uztailaren 15(e)ra <i>Del 1 de junio al 15 de julio</i>
2. Lauhilabetealdia <i>2º Cuatrimestre</i>	* Urriaren 1(e)tik azaroaren 15(e)ra <i>Del 1 de octubre al 15 de noviembre</i>
<u>Hiruhilabeteko aldizkakotasunaren tasa / Tasa de periodicidad Trimestral</u>	
> AZOKA IBILTARIA / MERCADO AMBULANTE	
1. Hiruhilabetealdia <i>1º trimestre</i>	* Urtarrilaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de enero</i>
2. Hiruhilabetealdia <i>2º trimestre</i>	* Apirilaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de abril</i>
3. Hiruhilabetealdia <i>3º trimestre</i>	* Uztailaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de julio</i>
4. Hiruhilabetealdia <i>4º trimestre</i>	* Urriaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de octubre</i>
<u>OROKORRA / GENERAL</u>	
1. Hiruhilabetealdia <i>1º trimestre</i>	* Urtarrilaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de enero</i>
2. Hiruhilabetealdia <i>2º trimestre</i>	* Martxoaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de marzo</i>
3. Hiruhilabetealdia <i>3º trimestre</i>	* Ekainaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de junio</i>
4. Hiruhilabetealdia <i>4º trimestre</i>	* Irailaren 1(e)tik 15(e)ra <i>Del 1 al 15 de setiembre</i>
<u>Hilabeteko aldizkakotasunaren tasak / Tasas de periodicidad mensual</u>	
> DANTZA ETA BALLETA <i>DANZA Y BALLET</i>	* Likidatutako hil bakoitzaren aurreko hilaren 15(e)tik 25(e)ra
> OROKORRA <i>GENERAL</i>	<i>Del 15 al 25 del mes inmediato anterior a cada mes liquidado</i>



> ZAHARREN EGOITZA RESIDENCIA DE ANCIANOS	* Likidatutako bakoitzaren ondorengo hilaren 15(e)tik hilabete <i>Un mes desde el 15 del mes inmediato posterior a cada mes liquidado</i>
> ETXE-LAGUNTZA ASISTENCIA DOMICILIARIA BABESPEKO ETXEBIZITZAN EGONALDIA ESTANCIA EN PISO TUTELADO	
> DANTZA ETA BALLETA DANZA Y BALLET	* Likidatutako hil bakoitzaren aurreko hilaren 15(e)tik 25(e)ra <i>Del 15 al 25 del mes inmediato anterior a cada mes liquidado</i>

2.- Aurreko puntuan adierazitako pagatzeko periodoetan gertatzen diren bariozioak Alkateak onetsiko ditu, eta horiek luzatzea ez da onartuko, non eta salbuespeneko zirkunstantziak suertatzen ez diren, betiere epe horrek arestian adieraziriko egunkopuruaren gutxitzerik ez badakar.

3.- Periodoak seinalatutako egunean amaituko dira, edo, hura larunbata edo baliogabea bada, hurrengo egun baliodunean.

4.- Egutegi fiskala Probintziako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko ediktuen taulan iragarriko da.

Era beran, udalaren web gunean, tributu bakoitza pagatzeko epeen berri emango da.

5.- Mugaegun periodikoa duen tributu bat kobratzeko epea aldatzen bada, ez da beharrezkoa izango subjektu pasiboek banan-banan jakinaraztea zirkunstantzia hori.

27. Artikulua.- Errolden erakustaldi publikoa.

1.- Pagatu beharreko kuotak eta horiek determinatzeko elementu tributarioak jasotzen dituzten errolda fiskalak 15 egunez jendaurrean jarriko dira udalaren bulegoetan, horiek kobratzeko aldia hasi baino 15 egun lehenago eta 15 egunez.

Errolden erakustaldi publikoa medio telematikoen bitartez egin ahalko da.

2.- Artikulu honek araututako erakustaldi publikoan zehar, herritarrek, oro har, kontsultatu ahalko dituzte erroldako datuak.

Bestelako datetan, kontsulta baimenduko bada, beharrezkoa izango da haren interes legitimoa akreditatzea.

2.- Las variaciones en los períodos de pago reseñados en el punto anterior serán aprobadas por la Alcaldía, no admitiéndose la prórroga de los mismos salvo que concurren circunstancias excepcionales, y siempre que dicho plazo no suponga una reducción en el número de días anteriormente señalados.

3.- Los periodos finalizarán el día señalado, o siendo éste sábado o inhábil, el inmediato hábil posterior.

4.- El calendario fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Asimismo, en la página web municipal se informará de los plazos de pago para cada tributo.

5.- Cuando se modifique el período de cobro de un tributo de vencimiento periódico, no será preciso notificar individualmente a los sujetos pasivos tal circunstancia.

ARTÍCULO 27.- Exposición pública de padrones.

1.- Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público en las oficinas municipales 15 días antes de iniciarse los respectivos períodos de cobro y por un período de 15 días.

La exposición pública de los padrones podrá efectuarse por medios telemáticos.

2.- Durante el periodo de exposición pública, regulado en este artículo, los ciudadanos en general podrán consultar los datos del padrón.

En fechas diferentes, será preciso acreditar el interés legítimo de la consulta para que la misma sea autorizada

3.- Zor tributarioen eta beste elementu tributario batzuen bariazioak, baldin legean eta tributuak erregelatzeko ordenantza fiskaletan sartutako modifikazioak aplikatzearen ondorio badira, edo subjektu pasiboak aurkeztu behar dituen bariazioen erregelamenduzko deklarazioen emaitza badira, kolektiboki notifikatuko dira, Tributuen Arau Foral Orokorraren 98.3 artikulua ezartzen duenaren babesean.

4.- Erroldak eta horietan integratutako likidazioak jendaurrean ikusgai jartzearen aurka, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da, kontentzioso-administratiboaren aurretik, erroldaren erakustaldi publikoko epea bukatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta hilabeteko epean.

28. Artikulua.- Kobrantzako iragarpenak.

1.- Aurreko artikuluan araututako egutegi fiskalaren iragarpenak, errolden erakustaldi publikoa ezagutzera emateko funtzioaz gain, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Kobrantzako Erregelamendu Orokorraren 18. artikulua aipatzen duen kobrantzako iragarpena publikatzeko funtzioa bete ahalko du.

2.- Xede hori betetzeko, ondoko puntu hauek ere adierazi beharko dira:

- a) Sarrera egiteko epea.
- b) Pagatzeko medioak: erabilera legaleko dirua edo Udalaren aldeko txeke izenduna.
Era berean, subjektu pasiboari helarazitako dokumentu barra-kodedunaren bitartez pagatu ahalko da, xede horretarako moldatutako diru-kutxetan, edo Internet bidez, kreditu-txartela erabiliz edota bankuko kontuan kargatzeko aginduz.
- c) Pagatzeko lekuak: Pagamenduko dokumentuan ageri diren entitate kolaboratzaileetan, edo udalaren bulegoetan.
- d) Abertitzea ezen, borondatez pagatzeko periodo gisa señalatutako epeak igarotakoan, zorrak premiatzeko prozeduraren bidez ordainaraziko dira, eta ondoko gaitzargu hauek sorraraziko dituzte:
 - Baldin eta sartu gabeko tributu-zorra premiatzeko probidentzia zordunari jakinarazi baino lehen ordaindu bada, gaitzargu exekutiboa ehuneko 5(e)koa izango da.

3.- Las variaciones de las deudas tributarias y otros elementos tributarios originados por la aplicación de modificaciones introducidas en la ley y las ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos, o resultantes de las declaraciones de variación reglamentarias que haya de presentar el sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que prevé el artículo 98.3 de la Norma Foral General Tributaria.

4.- Contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones integrantes de éstos, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública del padrón

ARTículo 28.- Anuncios de cobranza.

1.- El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el art. 18 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.- Para que se cumpla tal finalidad deberán constar también los siguientes extremos:

- a) El plazo de ingreso.
- b) Medios de pago: dinero de curso legal o cheque nominativo a favor del Ayuntamiento.
Asimismo se podrá pagar mediante el documento remitido a los sujetos pasivos, provisto de código de barras, en los cajeros habilitados a este efecto, o por Internet, utilizando tarjeta de crédito o bien ordenando el cargo en cuenta bancaria.
- c) Lugares de pago: En las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago, o en las oficinas municipales.
- d) Advertencia de que transcurridos los plazos señalados como períodos de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los siguientes recargos:
 - Cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio, el recargo ejecutivo será del 5 por ciento.

- Baldin eta diru-sarrera premiatzeko probidentziaren notifikazioa jaso ondoren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Kobrantzako Erregelamenduaren 97. artikuluan ezarritako epea igaro baino lehen egiten bada, ordaindu beharreko premiamenduzko gainkargua ehuneko 15(e)koa izango da.
- Epe hori igaroz gero, exiji daitekeen premiamenduzko gainkargua ehuneko 20(e)koa izango da; berandutzako interesak eta, kasua hala bada, gertatutako prozesu-kostuak aplikatuko dira.

29. Artikulua.- Likidazio tributarioak.

1.- Kobrantza periodikoa duten tributuez den bezainbatean, likidazio tributatu praktikatu da, eta horrek inskripzio bat eragingo du dagokion erregistroan, kasu hauetan:

- a) Zerga pagatzeko obligazioa sor dezaketen gertakariak edo egintzak lehenengo aldiz gertatu direnean.
- b) Udalak zergapeko egitatearen existentziaren berri lehenbiziko aldiz dakienean, nahiz eta tributuen obligazioa lehenagotik sortua izan, betiere legezkiokoen sartzioak baldintzatu gabe.
- c) Tributuen funtsezko elementuetan modifikazioak gertatu direnean, baldin eta modifikazio horiek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontuen Arau Foralean izaera orokorrean onetsitakoen eta Ordenantza fiskaletan jasotako zerga-tasen bariazioen desberdinak badira.

2.- Artikulu honetan aipatzen diren likidazioen notifikazioari dagokionez, Ordenantza honen 33. artikuluan araututako erregimen orokorra izango da aplikatzekoa.

3.- Udalak obligazioz eman behar dituen eta eraikinen (etxebizitza edo lokalen) okupatzaileek jaso behar dituzten zerbitzuen prestazioagatik tasetan, lehenengo okupatzeko lizentzia eman denean edo erabiltzeko habilitatzen duen beste baimenen bat eman denean, dagokion altaren ondorioak izango ditu horrek.

4.- Ordainagiri bidez aldizka kobratzen diren zergetan, dagokion erregistro, errolda edo matrikulan altaren likidazioa behin jakinarazi ondoren, hurrengo likidazioak kolektiboki jakinarazi ahal izango dira horrela ohartaraziko duten ediktuen bidez.

- Cuando el ingreso se realice después de recibir la notificación de la providencia de apremio y antes de transcurrir el plazo previsto en el artículo 97 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el recargo de apremio a satisfacer será del 15 por ciento.

- Transcurrido dicho plazo, el recargo de apremio exigible será del 20 por ciento; se aplicarán intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

ARTÍCULO 29.- Liquidaciones tributarias.

1.- Con relación a los tributos de cobro periódico se practicará liquidación tributada, que generará un alta en el correspondiente registro, en estos casos:

- a) Cuando por primera vez han ocurrido los hechos o actos que pueden originar la obligación de contribuir.
- b) Cuando el ayuntamiento conoce por primera vez de la existencia del hecho imponible, no obstante haberse devengado con anterioridad el tributo y sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.
- c) Cuando se han producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo distintas de las aprobadas con carácter general en la Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la variación de tipos impositivos recogidas en las Ordenanzas Fiscales.

2.- En cuanto a la notificación de las liquidaciones a que se refiere este artículo, será de aplicación el régimen general regulado en el artículo 33 de esta Ordenanza.

3.- En las tasas por prestación de servicios de obligatoria prestación municipal que han de recibir los ocupantes de inmuebles (viviendas o locales), cuando se haya concedido la licencia de primera ocupación u otra autorización que habilite para su utilización, ésta surtirá los efectos de la correspondiente alta.

4.- En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, podrán notificarse colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

II. KAPITULUA.- Aldizkakoa ez den Epemugarena

30. Artikulua.- Likidazioak egitea.

1.- Ordenantza Fiskaletan erregelatutako terminoetan eta dagozkien zerga-tasak aplikatuz, tributuen likidazioak egingo dira noiz ere, autolikidazioa oraindik ezarri ez delarik, tributuzko obligaziodunak ez baitu aginduzko likidazioa aurkeztu, edota Udalak baitaki hurrengo tributu hauen zergapeko egitatearen existentziaren berri:

- a) Hiri-Lurren Balio-Gehitzearen gaineko Zerga.
- b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.
- c) Kontribuzio bereziak.
- d) Zerbitzuen lehenbiziko eskari edo bakarraren kasuetako tasak.
- e) Domeinu publikoko erabilera pribatiboaren edo aprobetxamendu bereziaren lehen eskari edo bakarraren kasuetako tasak.

2.- Orobat praktikatuko dira tributuen likidazioak noiz ere, autolikidazioko sistema ezarri delarik, ez baita aurkeztu erregelamenduzko deklarazioa ezarritako epean, edo deklaraturako datuak ez baitira zuzenak.

3.- Aurreko puntuetan erreferentzia egiten zaien likidazioek behin-behinekoren izaera izango dute harik eta konprobatzen diren arte edo 4 urteko epea igarotzen den arte.

4.- 3. puntuak determinatzen duena baldintzatu gabe, likidazio tributarioek irmo eta baimendunaren izaera bereganatuko dute noiz ere interesatuak ez baitu berraztertzeke errekurtsioa formulatzen hilabeteko epean, jakinarazitako egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

5.- Aurreko puntuan aipatzen diren likidazioak Errenten Departamentuak egingo ditu eta Kontu-hartzailetzak fiskalizatuko.

6.- Alkateak likidazioei onespina ematearen ondorioetarako, Udaleko Kobrantzarentzako kargua osatuko duten elementu tributarioen lista laburtu baten gainean egingo da onespina hori.

7.- Aurreko puntuan aipatutako onesteko erabakia hartu ondoren egingo da eskubide aitortuen kontabilizazioa.

8.- Kostuaren eta efikaziaren kariaz, ez da likidaziorik egingo, baldin eta 3 eurotik beherako kuotak ateratzen badira, hurrengo tributu hauei dagokienez:

- a) Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga

TSK

CAPITULO II.- De Vencimiento no Periódico

ARTÍCULO 30.- Práctica de liquidaciones.

1.- En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales, y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos, se practicarán liquidaciones tributarias cuando, no habiéndose establecido la autoliquidación, el obligado tributario presenta la preceptiva liquidación, o el Ayuntamiento conoce de la existencia del hecho imponible de los siguientes tributos:

- a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- c) Contribuciones especiales.
- d) Tasas en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.
- e) Tasas en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público.

2.- Igualmente se practicarán liquidaciones tributarias cuando, habiéndose establecido el sistema de autoliquidación, no se presente la reglamentaria declaración en el plazo previsto, o los datos declarados sean incorrectos.

3.- Las liquidaciones a que se refieren los puntos anteriores tendrán carácter de provisionales en tanto no sean comprobadas, o transcurra el plazo de 4 años.

4.- Sin perjuicio de lo que determina el punto 3, las liquidaciones tributarias adquirirán la condición de firmes y consentidas cuando el interesado no formule recurso de reposición en el plazo de 1 mes contado desde el día siguiente al de su notificación.

5.- Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior serán practicadas por el Departamento de Rentas y fiscalizadas por la Intervención.

6.- A los efectos de la aprobación de las liquidaciones por el Alcalde esta se realizará sobre una relación resumen de los elementos tributarios que conformarán el cargo a la Recaudación municipal.

7.- La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referido en el punto anterior.

8.- Por razones de coste y eficacia, no se practicarán liquidaciones cuando resulten cuotas inferiores a 3 euros, en relación a los siguientes tributos:

- a) Impuesto sobre bienes inmuebles

- b) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga
- c) Hiri-Lurren Balio-Gehitzearen gaineko Zerga
- d) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga.

- b) Impuesto sobre actividades económicas
- c) Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana
- d) Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

31. Artikulua.- Ofiziozko likidazio behin-behinekoak.

1.- Tributuen Arau Foral Orokorraren 126. artikulua ezartzen duenaren babesean, ofiziozko likidazio behin-behinekoak agindu ahalko dira noiz ere udaleko bulegoetan aurkitzen diren elementu frogagarriek agerian uzten baitute burutu dela zergapeko egitatea edo badirela tributuzko zorraren zenbatekoa determinatzen duten elementuak, deklaratu bezelakoak.

2.- Halako likidazioak egiteko, udaleko teknikariek beharrezkoak diren egiaztapen mugatuko aktuzioak egin ahalko dituzte, baina ezein kasutan ezingo dira hedatu jarduera enpresarial edo profesionalen kontabilitateko dokumentazioa aztertzerako.

Hala eta guztiz ere, subjektu pasiboak egiaztapenerako behar diren erregistro eta dokumentuak erakutsi beharko ditu, horretarako errekeritzen badute.

3.- Likidazioa agindu aurretik, espedientearen erakustera emango zaie interesatuei edo, kasu hain bada, haren ordezkariari, arren eta egoki deritzeten dokumentuak eta justifikagarriak alega eta aurkez ahal ditzaten 15 eguneko epean.

32. Artikulua.- Deklarazioak aurkeztea.

1.- Errenta eta Exakzioetako Departamentuak honako kapitulu honetan aipatutako tributuen obligazioa sorrazten duten zergapeko egitateen existentziaren berri jakiteko zirkuituak ezarriko ditu.

Xede horrekin, informazioa eskatuko zaie notarioei, jabetzaren erregistratzaileei, ondare-transmisioen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga likidatzeko bulegoetara eta udaleko beste bulego batzuei, arren eta horrekin guztiarekin domeinu-transmisioen, obrak egitearen edo eragin tributarioa duten bestelako elementuen existentziaren berri jakin ahal izateko.

2.- Aurreko puntuan ezarritakoari utzi gabe, subjektu pasiboak obligatuak daude legez ezarritako deklarazioak aurkeztera.

Likidazioak egiteko beharrezkoak diren baina epe kanpo aurkezten diren deklarazioetatik ateratzen diren likidazioen kasuan, Tributuen Arau Foral Orokorraren 27. artikuluan ezarritako gainkarguak aplikatuko dira.

ARTÍCULO 31.- Liquidaciones provisionales de oficio.

1.- Al amparo de lo que prevé el artículo 126 de la Norma Foral General Tributaria, se podrán dictar liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba, que obren en las dependencias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria, distintos a los declarados.

2.- Para practicar tales liquidaciones, los técnicos municipales podrán efectuar las actuaciones de comprobación limitada que sean necesarias, sin que en ningún caso se puedan extender al examen de la documentación contable de actividades empresariales o profesionales.

No obstante, el sujeto pasivo deberá exhibir, si fuera requerido para ello, los registros y documentos necesarios para la comprobación.

3.- Antes de dictar la liquidación se pondrá de manifiesto el expediente a los interesados o, en su caso, a sus representantes para que, en un plazo de 15 días, puedan alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.

ARTÍCULO 32.- Presentación de declaraciones.

1.- El Departamento de Rentas y Exacciones establecerá los circuitos para conocer de la existencia de hechos imposables que originen el devengo de los tributos referidos en el presente capítulo.

Con esta finalidad, se recabará información de Notarios, Registradores de la Propiedad, Oficinas Liquidadoras del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como de otras dependencias municipales; todo ello en orden a conocer las transmisiones de dominio, la realización de obras, o la existencia de diferentes elementos con transcendencia tributaria.

2.- Sin perjuicio de lo previsto en el punto anterior, los sujetos pasivos están obligados a presentar las declaraciones establecidas legalmente.

En el caso de liquidaciones resultantes de declaraciones necesarias para la práctica de las mismas, presentadas fuera de plazo, se aplicarán los recargos previstos en el artículo 27 de la Norma Foral General Tributaria.

3.- Baldin eta epez kanpo, osatu gabe edo gaizki aurkezten diren deklarazioak beharrezko dokumentuak badira autoliquidazioz exijitzen ez diren tributuak likidatzeko, orduan, deklaratzeko obligazioa ez betetzea infrakzio tributarioa izango da.

4.- Zehazki, Hiri-lurren Balio-gehitzearen gaineko Zergaz den bezainbatean, deklaratzera obligatuak daude segidan adierazten diren pertsonak eta epeetan:

- a) Inter vivos transmisioetan, transmitzailea eta eskurazailea, 30 egun balioduneko epean, transmisioeko egunetik kontatzen hasita.

Nolanahi ere, transmisio horiek eskritura publikoan formalizatzen direnean, baldin Udalarekin informazioa aportatzea hitzartu duen notario baten aurrean sinatzen badira, transmitzailea eta eskurazailea liberatuak geratuko dira deklarazioa aurkezteko obligaziotik.

- b) Heriotzgatiko transmisioetan, eskurazailea, 6 hilabeteko epean. Epe horren barruan, obligaziodunak eska dezake periodoa urtebete arte luzatu ahal izateko, transmitzailearen heriotzatik kontatzen hasita.

5.- Udaleko zerbitzuek egiaztatuko dute aurreko puntuak enumeratutako obligazioak ez direla bete, eta santzioa ezarri ahalko da, ordenantza honetako V. Titulu 2. sekzioan eta Tributuen Arau Foral Orokorrean ezarritakoaren arabera.

III. KAPITULUA.- Notifikazio Administrazioak.

33. Artikulua.- Likidazio tributarioen notifikazioa.

1.- Zerbitzuen prestazioagatik edo domeinu publikoa pribatiboki erabiltzeko edo bereziki aprobetxatzeko baimenagatik ordaindu beharreko tasengatik likidazioen kasuan, ahal den guztietan, pertsonalki jakinaraziko zaio eskabidea aurkeztu duenari.

2.- 1) apartatuan ezarritakoez bestelako likidazio tributarioak jakinarazteko, notifikazioko agiri bat egingo da, zeinetan agerraraziko baita:

- a) Tributuzko obligaziodunaren identifikazioa.
b) Tributu-zorraren zenbatekoa determinatzen duten elementuak.

3.- Cuando las declaraciones presentadas fuera de plazo, de forma incompleta o incorrecta, sean documentos necesarios para liquidar los tributos que no se exigen por autoliquidación, el incumplimiento de la obligación de declarar constituye infracción tributaria.

4.- En concreto por lo que se refiere al Impuesto sobre Incremento del Valor de los terrenos Naturaleza Urbana están obligados a declarar las personas y en los plazos que a continuación se indican:

- a) En las transmisiones inter-vivos el transmitente y el adquirente, en el plazo de 30 días hábiles contados desde la transmisión.

No obstante, cuando estas transmisiones se formalicen en escritura pública otorgada ante Notario que ha convenido con el Ayuntamiento la aportación de información, quedan liberados transmitente y adquirente de la obligación de presentar su declaración.

- b) En las transmisiones por causa de muerte, el adquirente en el plazo de 6 meses. Dentro de este plazo, el obligado puede solicitar la prórroga del período hasta 1 año contado desde la muerte del transmitente.

5.- Por los Servicios Municipales se verificará el incumplimiento de las obligaciones relacionadas en el punto anterior, y se podrá imponer sanción de acuerdo con lo previsto en la Sección 2ª del Título V de esta Ordenanza, y en la Norma Foral General tributaria.

TSK

CAPITULO III.- Notificaciones Administrativas.

ARTÍCULO 33.- Notificación de las liquidaciones tributarias.

1.- En los supuestos de liquidaciones por tasas por prestación de servicios, o por autorización para utilizar privativamente o aprovechar especialmente el dominio público, siempre que sea posible se notificará personalmente al presentador de la solicitud.

2. Para notificar otras liquidaciones tributarias diferentes a las previstas en el apartado 1) se expedirá un documento de notificación en que deberán constar:

- a) La identificación del obligado tributario.
b) Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.

- c) Likidazioak egiteko arrazoiak, baldin eta bat ez badatoz tributuzko obligaziodunak emandako datuekin edota araudiaz hark egindako aplikazioarekin edo interpretazioarekin, likidazio horiek egitera behartzen duten funtsezko gertakari eta elementuak adieraziz, bai eta zuzenbidezko oinarriak ere.
- d) Inpugnatzeko zein bide balia daitezkeen, zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan jarri behar diren.
- e) Tributu-zorra zein toki, epe eta formatan ordaindu behar den.
- f) Behin-behinekoak ala behin betikoak diren.

3.- Notifikazioa gauzatzeko, jaso izana ziurtatzeko eta data, jasotzailearen identitatea eta egintza notifikatuaren edukia jakiteko bidea eman dezakeen edozein medio baliatuko da.

Notifikazioa interesatuak edo haren ordezkariak adierazitako bizilekuan edo tokian egingo da, eta, horren ezean, udaleko artxiboetan azaltzen den helbidean.

Ofizios hasitako prozeduretan, notifikazioa tributuzko obligaziodunaren edo haren ordezkariaren helbide fiskalean, lantokian edo jarduera ekonomikoa garatzen duen lekuan egin ahalko da, edota interesatuak edo haren ordezkariak egintza notifikatua jaso duela egiaztatze bidea ematen duen beste edozein tokitan.

4.- Notifikatzeko lehen saioan, ondoko hau gerta daiteke:

- a) Notifikazioa interesatuari entregatu zaiola. Kasu horretan, notifikatzaileak Udalari itzuli beharko dio hartu-agiria, zeinetan agertuko baitira hartzailearen identitatea eta sinadura eta zein datatan jaso duen.
- b) Notifikazioa interesatua edo haren ordezkaria ez den eta hark adierazitako tokian edo bizilekuan aurkitzen den beste pertsona bati entregatu zaiola, edota toki edo bizileku hori datzan lekuko bizilagun edo jabeen komunitateko enplegatuei, betiere jasotzen duen pertsona adinez nagusia bada. Kasu horietan, notifikazioaren kargu egiten den pertsonaren sinadura eta identitatea agerrarazi beharko dira hartu-agirian.

- c) La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como de los fundamentos de derecho.
- d) Los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, órgano ante el que hayan de presentarse y plazo para su interposición.
- e) El lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.
- f) Su carácter de provisional o definitiva.

3.- La notificación se practicará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como de la fecha, la identidad del receptor y el contenido del acto notificado.

La notificación se practicará en el domicilio o lugar señalado por el interesado o su representante y, en su defecto, al que constare en la base de datos del contribuyente.

En los procedimientos iniciados de oficio, la notificación podrá practicarse en el domicilio fiscal del obligado tributario o su representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante del acto notificado.

4.- En el primer intento de notificación puede suceder:

- a) Que la notificación sea entregada al interesado, en cuyo caso el notificador debe retornar al Ayuntamiento el acuse de recibo conteniendo la identificación y firma del receptor y la fecha en que tiene lugar la recepción.
- b) Que la notificación se entregue a persona distinta del interesado o de su representante y que se halle en el lugar o domicilio señalado por éste, así como los empleados de la comunidad de vecinos o de propietarios donde radique dicho lugar o domicilio, siempre que la persona receptora sea mayor de edad. En estos casos deberá constar en el acuse de recibo la firma e identidad de la persona que se hace cargo de la notificación.

c) Interesatuak edo haren ordezkariak notifikazioa errefusatzeko duela. Kasu horretan, notifikatzeko saioaren zirkunstantziak zehaztu dira. Delako zirkunstantzia akreditatutakoan, notifikazioa egintzat joko da eta prozedurak aurrera jarraituko du. Notifikazioa errefusatu duena identifikatzea ezinezkoa izan bada, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren bidez notifikatuko zaio.

d) Notifikazioa entregatzea ezinezkoa dela. Kasu horretan, notifikatzaileak hartu izana adierazteko txartelean erregistratuko du entregatzea ezinezko egin duen arrazoia, bai halaber zein egun eta ordutan izan den notifikatzeko saioa.

5.- 4.d) puntuko kasuan, pertsonalki notifikatzeko saioa alferrikakoa izan denean, bigarren saio bat egingo da, lehenengo saioa egin zeneko egun eta ordu desberdinetan. Bigarren ekintza horren emaitza 4. puntuko a), b), c) eta d) apartatuetan adierazitakoen berdina izan daiteke, eta behar bezala agerrarazi beharko da hori hartu izana adierazteko txartelean, zein Udalari itzuliko baitzaio.

Destinatarioak adierazitako tokian edo bizilekuan hura ezezagun gisa ageri denean, nahikoa izango da saio bakarra.

6.- Notifikazioa interesatuari pertsonalki entregatu ezin zaionean, postontzian abisua utziko zaio, notifikazio hori jasotzera posta-listara ager dadin. Baldin eta 7 eguneko epea interesatuak notifikazioa jaso gabe igaro bada, bizilekuko postontzian utziko zaio, jaso izana adierazteko txartela berezita, zein Udalera itzuli beharko baita.

7.- Nolanahi ere, Udalera itzultako hartu-agiria ikusi ondoren, posible izan beharko du notifikatzailea nor den jakitea.

8.- Notifikazioetan, erreferentzia gisa agertuko da ezen, beharrezkoa bada, bi saialdi pertsonal egingo direla, itzaroteko listan mantenduko dela eta, saialdi horiek alferrikakoak gertatuz gero, ediktuzko zitaziora joko dela, agerraldi bidez notifikatua izan dadin. Orobat adieraziko da posible dela udaleko bulegoetan pertsonalki agertzea, espedientearen egoeraren berri jakiteko.

9.- Gutun urbanoak direnean, notifikazioko dokumentua materialki entregatzea orobat egin halako da postako zerbitzuaren bidez, udaleko notifikatzailearen bidez edo Udalak notifikazioak banatzeko zerbitzua harekin kontratatua daukan enpresako pertsonalaren bitartez.

c) Que el interesado o su representante rechace la notificación, en cuyo caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación. Acreditada tal circunstancia, se tendrá por efectuada la notificación siguiéndose el procedimiento. Si no ha sido posible identificar al que ha rehusado la notificación, ésta se efectuará a través del Boletín Oficial de Gipuzkoa.

d) Que no sea posible entregar la notificación, en cuyo caso el notificador registrará en la tarjeta de acuse de recibo el motivo que ha imposibilitado la entrega, así como el día y hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

5.- En el supuesto del punto 4.d), relativo al intento de notificación personal con resultado infructuoso, se procederá a la realización de un segundo intento, en día y hora diferentes a aquellos en que tuvo lugar el primer intento. El resultado de esta segunda actuación puede ser igual al señalado en los apartados a), b), c) y d) del punto 4 y del mismo deberá quedar la debida constancia en la tarjeta de acuse de recibo que será retornada al Ayuntamiento.

Será suficiente un solo intento cuando el destinatario conste como desconocido en el lugar o domicilio señalado por éste.

6.- Cuando no se pueda entregar personalmente la notificación al interesado, se dejará en el buzón aviso para que pase por lista de correos a recoger dicha notificación. Transcurrido el plazo de 7 días sin que el interesado hubiere recogido la notificación, se depositará la misma en el buzón domiciliario, separando la tarjeta de acuse de recibo, que ha de ser retornada al Ayuntamiento.

7.- En todo caso, a la vista del acuse de recibo devuelto al Ayuntamiento, deberá ser posible conocer la identidad del notificador.

8.- En las notificaciones se contendrá referencia al hecho de que, si fuere necesario, se practicarán dos intentos personales, se mantendrá en lista de espera y, de resultar tales intentos infructuosos, se procederá a la citación edictal para ser notificado por comparecencia. Se indicará, asimismo, la posibilidad de personación en las oficinas municipales para conocer del estado del expediente.

9.- Cuando se trate de cartas urbanas, la entrega material del documento-notificación podrá realizarse por el Servicio de Correos, por notificador municipal, o mediante personal perteneciente a empresa con la que el Ayuntamiento haya contratado el Servicio de distribución de notificaciones.

Beste udalerrri batean bizi diren herritarrei zuzendutako gutunak postako zerbitzuaren bidez helaraziko dira.

10.- Notifikazioak medio informatikoen bidez helaraziko zaizkie formalki horrela eskatzen duten interesatuei. Eskabidean adierazi beharko du zein helbide elektronikotan jasoko dituen notifikazioak edo haiek utzi izanaren abisua. Arau orokor gisa, notifikazio telematikoak Udalak zergapekoari esleitutako helbide elektronikoan depositatuko dira, hark aurretik hala eskatutakoan.

11.- Bide telematikoz notifikatzen denean, adierazitako helbide elektronikoan haren edukira sartzea gertatzen den unean joko da notifikazioa egintzat legezko ondorio guztietarako. Baldin eta, helbide elektroniko horretan notifikazioa jaso izanaren segurantzia izanik ere, 10 egun natural igarotzen badira haren edukira sartu gabe, notifikazioa errefusatu egin dela joko da, artikulua honetako 4.c) apartatuan ezarritako efektuekin, salbu eta ofizioz edo destinatarioaren eskariz egiaztatzen bada akzesua teknikoki edo materialki ezinezkoa dela.

12.- Identifikazio digitalaren zertifikatua daukaten herritarrek kontsultatu ahalko dute ea baden berei zuzendutako notifikaziorik jasotzeko zain.□

34. Artikulua.- Mugaegun periodikoko tributuengatikozko likidazioen notifikazioa.

1.- Kuotak eta bestelako elementu tributarioak, baldin eta altarik eratzen ez badute dagozkien erregistroetan, baizik eta subjektu pasiboari jadanik indibidualki notifikatutako zergapeko egitate bati egiten badiote erreferentzia, kolektiboki notifikatuko dira, Tributuen Arau Foral Orokorreko 98. artikuluan ezarritakoaren babespean.

2.- Aurreko apartatuak aipatzen duen notifikazio kolektiboak mugaegun periodikoa duten tributuen erroldetan sartutako likidazioak afektatzen ditu.

3.- Likidazioei dagokien notifikazio kolektiboa errolden erakustaldi publikoaren bidez gauzatuko du Udalak. Hurrengo artikuluan erregulatzen da tramite hori.

35. Artikulua.- PAOn eta erregelamenduzko beste lekuetan argitaratzea.

1.- Aurreko artikulua 3. puntuan aipatutako notifikazio kolektiboa gauzatzearen ondorioetarako, ordenantza honen 27. artikuluan xedatutakoa izango da aplikatzekoa.

Las cartas dirigidas a ciudadanos, residentes en otro Municipio se remitirán por el Servicio de Correos.

10.- Serán remitidas las notificaciones por medios informáticos a los interesados que formalmente así lo soliciten. En su solicitud deberá indicarse la dirección electrónica en la cual recibirá las notificaciones o el aviso de depósito de las mismas Como regla general, las notificaciones telemáticas se depositarán en la dirección electrónica asignada por el Ayuntamiento al contribuyente previa petición del mismo.

11.- Cuando se notifique por vía telemática, la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido en la dirección electrónica indicada. Cuando, existiendo constancia de la recepción de la notificación en dicha dirección electrónica, transcurrieran 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el apartado 4.c) de este artículo, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

12.- Los ciudadanos provistos de certificado de identificación digital podrán consultar si existen notificaciones, a los mismos dirigidas, pendientes de recepción.

ARTÍCULO 34.- Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.

1.- Las cuotas y otros elementos tributarios cuando no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hagan referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 98 de la Norma Foral General Tributaria.

2.- La notificación colectiva a que se refiere el apartado anterior afecta a las liquidaciones incluidas en los padrones de tributos de vencimiento periódico.

3.- La exposición pública de los padrones regulada en el artículo siguiente constituye el medio por el cual el Ayuntamiento realizará la notificación colectiva de las correspondientes liquidaciones.

ARTÍCULO 35.- Publicación en el B.O.P. y otros lugares reglamentarios.

1.- A los efectos de practicar la notificación colectiva referida en el punto 3 del artículo anterior, se estará a lo dispuesto en el artículo 27 de esta Ordenanza.

2.- Ordenantza honen 33. artikulua aipatzen dituen likidazio tributarioez den bezainbatean, baldin eta alferrikakoak gertatzen badira arau horretan ezarritako notifikazio pertsonaleko saioak, bizileku gisa adierazitako eraikineko postontzian abisua utziko da, zeinetan interesatuari ezagutzera emango baitzaio dagokion egintza eta jakinaraziko baitzaio ondoren PAOn argitaratutako ediktuen bidez egingo zaiola zitazioa interesatuari edo haren ordezkariari, agerraldi bidez notifikatuak izateko.

Apartatu honetan aipatzen diren ediktuek halaber jarri ahalko dira ikusgai udalaren bulegoetako ediktuen oholean.

Baldin eta ezagutzen den azken bizileku Gipuzkoatik kanpo badago, iragarki horiek halaber erakutsi ahalko dira azken egoitza fiskal ezagunari dagokion udaletxean ere. Baldin eta azken bizileku ezaguna atzerrian badago, iragarkia kontsulatuan edo dagokion enbaxadako sekzio kontsularrean erakutsi ahalko da.

3.- PAOn iragartzeko eta ediktuen oholean ikusgai jartzeko, medio informatiboak, elektronikokoak eta telematikokoak baliatu eta erabili ahalko dira.

4.- Publikazioan, datu hauek agertuko dira: egin gabe dauden notifikazioen lista, subjektu pasiboa, tributuzko obligatioduna edo ordezkaria, zein prozedurak kausatu dituen, zein organo arduratzen den tramitatzeaz eta zein lekutan agertu beharko duen destinatarioak 15 eguneko epean, notifikatua izateko.

5.- Baldin eta ediktua PAOn argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta 15 egun igarotzen badira interesatua agertu gabe, agerraldirako jarritako epea amaitzen den egunaren hurrengoan egintzat joko da notifikazioa, legezko ondorio guztietarako.

6.- Gorago aipatutakoaren arabera egindako aktuzioak espedientean jasoak geratu beharko dira, eta baita notifikaziorako izendatutako helbidean entregatzea ezinezko egin dukeen beste edozein zirkunstantzia ere.

7.- Baldin eta elementu komunak dituzten egintzak argitaratzen badira, bat datozen aspektu guztiak batera argitaratuko dira, egintza bakoitzaren aspektu indibidualak bakarrik zehaztuz.

2.- En cuanto a las liquidaciones tributarias, a que se refiere el artículo 33 de esta Ordenanza de resultar infructuosos los intentos de notificación personal establecidos en dicho precepto, se dejara aviso en el buzón del inmueble señalado como domicilio, en el cual se dará conocimiento al interesado del acto correspondiente y de la subsiguiente publicación mediante edictos en el BOP de la citación al interesado o a su representante para ser notificados por comparecencia.

Los edictos a que se refiere este apartado podrán exponerse asimismo en el Tablón de Edictos de las Oficinas Municipales.

En los supuestos en los que el último domicilio conocido estuviera fuera de Gipuzkoa, estos anuncios podrán exponerse, asimismo, en el Ayuntamiento correspondiente al último domicilio fiscal conocido. En el caso de que el último domicilio conocido radicara en el extranjero, el anuncio se podrá exponer en el Consulado o sección consular de la Embajada correspondiente.

3.- Los anuncios en el BOP y la exposición en el tablón de edictos, se podrán llevar a cabo mediante el empleo y utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos.

4.- En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las motiva, órgano responsable de su tramitación y lugar donde el destinatario deberá comparecer en el plazo de 15 días para ser notificado.

5.- Cuando transcurrido el plazo de 15 días, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP, no hubiere tenido lugar la comparecencia del interesado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

6.- De las actuaciones realizadas conforme a lo anteriormente señalado, deberá quedar constancia en el expediente, además de cualquier circunstancia que hubiere impedido la entrega en el domicilio designado para la notificación.

7.- En los supuestos de publicaciones de actos que contengan elementos comunes, se publicarán de forma conjunta los aspectos coincidentes, especificándose solamente los aspectos individuales de cada acto.

8.- Baldin eta prozedura baten hasiera edo haren tramiteetako edozein notifikatutzat jotzen bada tributuzko obligazioduna edo haren ordezkaria agertu ez delako, prozedura horren barruan egiten diren hurrengo aktuzio eta diligenziak ere notifikatu zaizkiola joko da, eta mantendu egingo zaio edozein unetan agertzeko duen eskubidea. Dena dela, prozeduraren barruan agintzen diren likidazioak eta bahitutako ondasunak besterenganatzeko erabakiak kapitulu honetan ezarritakoaren arabera notifikatu beharko dira.

IV. KAPITULUA.- Onura Fiskalak Akordatzea

36. Artikulua.- Eskatzeko eta akordatzeko era.

1.- Salbuespenak, beherapenak eta hobariak akordatzeko edo ukatzeko, tributu bakoitzaren araudi espezifikoak eta dagokion ordenantza fiskalean ezarritako preskripzioak aplikatuko dira, eta ezein kasutan ezingo da analogia onartu, salbuespen edo hobarien esparrua haien muga hertsietatik haratago hedatzeko.

2.- Tributuak Kudeatzeko Zerbitzuak tramitatuko du espedienteak, eta ebazpenerako proposamena egingo du. Kontu-hartzaileak horren gaineko txostena egindakoan, alkateari zuzenduko zaio, haren eskumena baita hobari fiskala akordatzeko edo ukatzeko erabakia hartzea.

3.- Hobari fiskal eskatuak akordatzeko edo ukatzeko erabakia 6 hilabeteko epean hartuko da, eskaeraren datatik kontatzen hasita. Epe horretan ebazpenik ematen ez bada, formulatutako eskaera ezetsitatzeko joko da.

4.- Ofizioz akordatu behar diren hobari fiskalen kasuan, likidazioa egiteko unean bertan aplikatuko dira, betiere zerbitzu kudeatzaileak eskura badauka hobari horietaz gozatu ahal izateko eskakizunak baldintzak akreditatzen dituen informazioa.

37. Artikulua.- Akordatzearen eraginak.

1.- Non eta legeek edo erregelamenduek kontrakorik ezartzen ez duten, hobari fiskalen akordatzeak eskatu beharrekoen izaera du. Horregatik, alkateari zuzendutako eskabide baten bidez eskatu behar dira, eta horrekin batera aportatu beharko ditu eskatzaileak nahikotzat jotzen dituen funtsagarriak.

8.- Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entiendan notificados por no haber comparecido el obligado tributario o su representante, se le tendrá por notificado de las sucesivas actuaciones y diligencias de dicho procedimiento, y se mantendrá el derecho que le asiste a comparecer en cualquier momento del mismo. No obstante, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados deberán ser notificados con arreglo a lo establecido en este capítulo.

TSK

CAPITULO IV. - Concesión de Beneficios Fiscales

ARTículo 36.- Solicitud y concesión.

1.- La concesión o denegación de exenciones, reducciones y bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo y a las prescripciones establecidas en la Ordenanza fiscal correspondiente, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

2.- El Servicio de Gestión Tributaria tramitará el expediente, elaborando propuesta de resolución que informada por Intervención se elevará al Alcalde, a quien compete adoptar el acuerdo de concesión o denegación del beneficio fiscal.

3.- El acuerdo de concesión o denegación de los beneficios fiscales de carácter rogado se adoptará en el plazo de 6 meses contados desde la fecha de la solicitud. Si no se dicta resolución en este plazo, la solicitud formulada se entenderá desestimada.

4.- Cuando se trate de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el servicio gestor disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

ARTículo 37.- Efectos de la concesión.

1.- Salvo previsión legal o reglamentaria en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante instancia dirigida al Alcalde, que deberá acompañarse de la fundamentación que el solicitante considere suficiente.

2.- Oro har, hobari fiskalen akordatzeak ez du izaera erretroaktiborik izango. Beraz, hobari fiskala akordatzeko erabakia hartu ondoren zergaren obligazioa lehenbiziko aldiz sortzen den unetik hasiko dira eragina izaten haren efektuak.

3.- Hobari fiskalak akordatzeak ez die eskubide eskuraturik generatzen haietaz gozatzen dutenei. Ondorioz, ordenantza fiskaletan Udalak akordaturiko salbuespen edo hobariei buruz ageri diren erregelamenduzko prebisiok edo legezko arauak aldatzen direnean, hobari fiskala akordatzeko unean indarrean dagoen arauditik ateratzen den erregimena izango da orokorki aplikatzekoa, salbu eta hark espresuki bestelako efekturen bat ezartzen duenean.

4.- Kontu-hartzaitzak ezarriko du hobari fiskalen epemuga betetzen dela egiaztatzeko prozedura, horien iraunaldia amaitu denean.

38. Artikulua.- Txostenak eskatzea.

1.- Ondasun Immobiliarario gaineko Zergari dagokionez, hobari fiskalaren eskaera Udalean jasotakoan, Tributuak Kudeatzeko Zerbitzuak haren edukia aztertuko du eta ebazteko proposamena formulatuko du. Proposamen hori Gipuzkoako Diputazio Foralari helaraziko zaio, hitzarturiko forman, hark egin behar duen txosten tekniko aginduzkoa baina ez binkulantea eskatzeko.

2.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, eskatu beharrekoen izaera duten hobari fiskalen kasuan, Ogasun Foralari txostena eskatu beharko zaio, haiek akordatzea bidezkoa den informa dezan, eta, behin txosten hori ezagututakoan, ebazteko proposamena formulatuko da.

3.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren salbuespena ofizioz aplikatuko da Estatuak, Komunitate Autonomoek, Entitate Lokalek edota izaera administratiboko erakunde autonomoek egikaritzen dituzten jarduera enpresarial, profesional edo artistikoen kasuan.

4.- Artikulu honetako 1. eta 3. puntuetan aipatzen diren txosten teknikoak ez dira binkulanteak izango.

2.- Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo el tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal.

3.- La concesión de beneficios fiscales no genera derechos adquiridos para quienes los disfrutan. En consecuencia, cuando se modifique la normativa legal o las previsiones reglamentarias contenidas en las Ordenanzas fiscales relativas a exenciones o bonificaciones concedidas por el Ayuntamiento, será de aplicación general el régimen resultante de la normativa vigente en el momento de concederse el beneficio fiscal, excepto cuando expresamente ésta previera efecto diferente.

4.- La Intervención establecerá el procedimiento para verificar que se cumple la caducidad de beneficios fiscales, cuando ha llegado su término de disfrute.

ART Artículo 38.- Petición de informes.

1.- En relación con el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, recibida en el Ayuntamiento solicitud de beneficio fiscal, su contenido será analizado por el Servicio de Gestión Tributaria, que formulará propuesta de resolución. Dicha propuesta se remitirá a la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la forma convenida, a efectos de solicitar el informe técnico preceptivo que aquella debe emitir, de carácter no vinculante.

2.- Con relación al Impuesto sobre Actividades Económicas, deberá solicitarse informe de la Hacienda Foral sobre procedencia de la concesión de beneficios fiscales en aquellos supuestos en que los mismos tengan carácter rogado, formulándose propuesta de resolución una vez conocido dicho informe.

3.- Se aplicará de oficio la exención en el Impuesto sobre Actividades Económicas cuando se trate de actividades empresariales, profesionales o artísticas ejercidas por el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales, así como por los organismos autónomos locales con carácter administrativo.

4.- Los informes técnicos a que se refieren los puntos 1 y 3 de este artículo no tendrán carácter vinculante.

V. KAPITULUA.- Berrikusteko Prozedura

39. Artikulua.- Arau Orokorrak.

1.- Zuzenbide publikoko sarrera munizipalen kudeaketaren esparruan agindutako egintzen errebisioa ofizios edota interesatuaren eskariz egin dezake Udalak.

2.- Partikularrak Udalari bere egintzen errebisioa errekeritzeko ekimena modu hauetan gauza daiteke:

- a) Berraztertze errekurtsoa jarriz, kontentzioso-administratiboaren aurretik.
- b) Administrazioari bere egintzak errebisioa ditzan eskatuz, erabateko nulitateko kasuetan.

3.- Udalak bere egintzen nulitatea deklaratu ahalko du Tributuen Arau Foralean ezarritako kasuetan eta prozedurarekin.

4.- Ezein kasutan ez dira errebisioa izango epai irmo bidez konfirmaturiko egintza administratiboak.

40. Artikulua.- Berraztertze errekurtsoa.

1.- Udalak tributu propioak eta Zuzenbide Publikoko gainerako sarrerak kudeatzeko bidean agintzen dituen egintzen kontra, berraztertze errekurtsoa bakarrik jarri ahalko da.

2.- Berraztertze errekurtsoa ezagutzeko eta ebazteko eskumena inpugnatutako egintza administratiboa agindu duen organoak izango du.

Delegazioz agindutako egintzen kasuan, salbu eta hartan besterik xedatzen bada, organo delegatuak ebazteko du berraztertze errekurtsoa.

3.- Premiatzeko probidentzia, bai halaber enkanterako baimena, diruzainari kasuan kasuko berraztertze errekurtsoa jarriz inpugnatu ahalko dira.

4.- Alegazioak formulatu ahalko dira kobrantzako pertsonalagandik datozen tramitazio defektuengatik, hala nola prozedura ez betetzeagatik, atzeratzeagatik edo haren jarraibidean bestelako anomaliak egiteagatik, baldin eta tributuen aplikazio eta efektibitateko egintzak ez badira.

Kasu horietan guztietan, kasuan kasuko errekurtsoa hilabeteko epean jarri beharko da, egintza notifikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

TSK

CAPITULO V. - Procedimiento de Revisión

ARTÍCULO 39.- Normas Generales.

1. - La revisión de los actos dictados en el ámbito de la gestión de los ingresos de Derecho público municipales se puede llevar a cabo por el Ayuntamiento de oficio, o a instancia del interesado.

2. - La iniciativa del particular para instar de! Ayuntamiento la revisión de sus actos se puede manifestar y en estas formas:

- a) Interponiendo recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo.
- b) Solicitando que la Administración revise sus actos en supuestos de nulidad de pleno derecho.

3. - El Ayuntamiento podrá declarar la nulidad de sus actos en los casos y con el procedimiento establecido en la Norma Foral Tributaria.

4. - No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

ARTÍCULO 40.- Recurso de Reposición.

1. - Contra los actos dictados por el Ayuntamiento en vía de gestión de los tributos propios y los restantes ingresos de Derecho Público, sólo podrá interponerse recurso de reposición.

2. - Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano que haya dictado el acto administrativo impugnado.

Tratándose de actos dictados por delegación y salvo que en ésta se diga otra cosa, el recurso de reposición se resolverá por el órgano delegado.

3. - La providencia de apremio, así como la autorización de subasta, podrán ser impugnadas mediante el correspondiente recurso de reposición ante el Tesorero.

4. - Se podrán formular alegaciones por defectos de tramitación que procedan del personal recaudador, tales como incumplimiento, retrasos y otras anomalías en la prosecución del procedimiento, cuando no se trate de actos de aplicación y efectividad de los tributos.

En todos estos supuestos, el recurso correspondiente deberá interponerse en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente a la notificación del acto.

5.- Erroldak edo horietan integratutako likidazioak onesteko egintza administratiboaren kontra, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko zaio alkateari, kasuan kasuko errolden erakustaldi publikoko epea bukatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta hilabeteko epean.

6.- Berraztertze errekurtsoa obligaziozkoa da kontentzioso-administratiboaren aurretik. Ezetsizat joko da baldin eta ez bada ebatzi 3 hilabeteko epean, aurkeztu zeneko egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

7.- Berraztertze errekurtsoa ebaztean, espedienteak ageri dituen kuestio guztiak aztertu ahalko dira, nahiz errekurtsoan planteatu diren, nahiz ez diren. Baldin eta ebazteko eskumena duen organoak egokitzen jotzen badu errebisioa interesatuek planteatu gabeko kuestioetara hedatzea, prozeduran aurkeztuak daudenei azalduko dizkie eta 5 eguneko epea emango die alegazioak formulatzeko.

8.- Errekurtsoa jartzeko, ez dago eskatutako kopurua aurrez ordaindu beharrik; nolahi ere, errekurtsoa jartzeak ez du geldiaraziko kobrantzarako egintza administratiboa, non eta interesatuak prozedura eteteko eskatzen ez duen.

9.- Baldin eta ondarezko erantzukizunagatiko indemnizazioaren eskabidea aurkeztu bada gertakari nabarmenki muntagabeengatik, zeinen efektuak ezin baitira ekonomikoki ebaluatu edo zenbaterako hutsalekoak baitira, ez da instruituko ondarezko erantzukizuneko espedienteak. Hala ere, erreklamazioa ezetsi zaiola jakinaraziko zaio interesatuari, behar bezala arrazoituriko forman.

41. Artikulua.- Errekurtso kontentzioso-administratiboa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboa.

1.- Zuzenbide publikoko sarrera lokalean kudeaketako, inspekzioko eta kobrantzako egintzen kontra, errekurtso kontentzioso-administratiboa jar dakioko organo eskudunari, Jurisdikzio Kontentzioso-administratiboaren Legeak ezarritako terminoetan, salbu eta zilegi bada alde aurretik erreklamazio ekonomiko-administratiboa jartzea.

2.- Errekurtsoa jartzeko epea 2 hilabetekoa izango da, bide administratiboa agortzen duen egintza notifikatzen edo publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Erreklamazio ekonomiko-administratiboa jartzeko epea hilabetekoa izango da, egintza notifikatzen edo publikatzen edo berraztertze errekurtsoa ebazteko epea igarotzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, salbu eta aplikakizun den arauak beste epe bat ezartzen badu.

5.- Contra los actos administrativos de aprobación de padrones, o de las liquidaciones incorporadas, se puede interponer recurso de reposición ante el Alcalde en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones.

6. - El recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, tiene carácter obligatorio. Se entenderá desestimado si no ha sido resuelto en el plazo de 3 meses contados desde el día siguiente al de su presentación.

7. - Al resolver el recurso de reposición, se podrán examinar todas las cuestiones que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas en el recurso; si el órgano competente para resolver estima pertinente extender la revisión a cuestiones no planteadas por los interesados, las expondrá a quienes estuvieren personados en el procedimiento y les concederá un plazo de 5 días para formular alegaciones.

8. - La interposición del recurso no requiere el previo pago de la cantidad exigida; no obstante, la interposición del recurso no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite la suspensión del procedimiento.

9. - Cuando se presente petición de indemnización por responsabilidad patrimonial por hechos manifiestamente irrelevantes, cuyos efectos no son evaluables económicamente o son de una cuantía insignificante, no se instruirá el expediente de responsabilidad patrimonial. No obstante, se comunicará al interesado la desestimación de la reclamación en forma debidamente motivada.

ARTÍCULO 41.- Recurso contencioso administrativo y reclamación económico-administrativa.

1. - Contra los actos de gestión, inspección y recaudación de los ingresos locales de derecho público, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en los términos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, excepto que sea procedente con carácter previo la reclamación económico-administrativa.

2. - El plazo para interponer el recurso será de 2 meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa.

El plazo para interponer reclamación económico-administrativa será de 1 mes contado desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o del transcurso del plazo para resolver el recurso de reposición, excepto que la norma aplicable fije otro plazo.

3.- Berraztertze errekurtsoa ukatzearen aurka, errekurtso kontentzioso-administratiboa jar daiteke ondoko epe hauetan:

- a) Ebazpena espresua izan bada, 2 hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoaren ebazteko erabakia notifikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.
- b) Ebazpena espresurik izan ez bada, 6 hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoa ezetsizat jo behar den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

4.- Ordenantza fiskalak onestearen edo aldatzearen kontrako errekurtso kontentzioso-administratiboa jartzeko epea 2 hilabetekoa izango da, behin betiko onspena publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

5.- Administrazioaren jarduera ezaren kontrako errekurtsoa 2 hilabeteko epean jar daiteke, exekutatzeko eskaera egin zenetik Administrazioak erantzun gabe 3 hilabeteko epea betetzen den egunetik kontatzen hasita.

42. Artikulua.- Erabateko nulitatearen deklarazioa.

1.- Udalbatzarrak, aurretik Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aholku-Batzorde Juridikoaren aldeko irizpena jaso badu, bide administratiboa agortu duten edo epe barruan errekurrituak izan ez diren sarrera lokalen kudeaketako eta kobrantzako egintzen nulitatea deklaratu ahalko du, baldin eta:

- a) Horretarako nabarmenki eskumengabeak diren organoek agindu badituzte.
- b) Delitua eratzten badute, edo ezinezko edukia badute.
- c) Legez ezarritako prozedura guztiz alde batera utzita agindu badira.

Nulitateko prozedura honela abiatu ahalko da:

- Egintza agindu zuen organoak edo haren goragoko mailakoak hala erabakita.
- Interesatuak hala eskatuta.

2.- Prozeduran, interesatuari audientzia emango zaio, eta egintzak eskubideak aitortu zizkienei edo egintzak interesak afektatu zizkienei entzungo zaie.

3.- Ebazpen espresua notifikatzeko epea gehienez urtebetekoa izango da, interesatuak eskabidea aurkezten duenetik edo prozedura ofizios hasteko erabakia notifikatzen zaionetik aurrera.

Aurreko paragrafoan ezarritako epea ebazpen espresua notifikatu gabe igarotzen bada, honako ondorio hauek izango ditu:

3. - Contra la denegación del recurso de reposición puede interponerse recurso contencioso administrativo en los plazos siguientes:

- a) Si la resolución ha sido expresa, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.
- b) Si no hubiera resolución expresa, en el plazo de 6 meses contados desde el día siguiente a aquel en que haya de entenderse desestimado el recurso de reposición.

4. - El plazo para interponer el recurso contencioso administrativo contra la aprobación o la modificación de las Ordenanzas fiscales será de 2 meses contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de su aprobación definitiva.

5. - El recurso contra la inactividad de la Administración se puede interponer en el plazo de 2 meses contados desde la fecha en que se cumpla el plazo de 3 meses desde la petición de ejecución, sin que la Administración haya respondido.

ARTÍCULO 42.- Declaración de nulidad de pleno derecho.

1. - El Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen favorable de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa, podrá declarar la nulidad de los actos de gestión y recaudación de los ingresos locales que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo cuando hayan sido:

- a) Dictados por órganos manifiestamente incompetentes.
- b) Constitutivos de delito, o de contenido imposible.
- c) Dictados prescindiendo absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

El procedimiento de nulidad podrá iniciarse:

- Por acuerdo del órgano que dictó el acto o de su superior jerárquico
- A instancia del interesado.

2. - En el procedimiento se dará audiencia al interesado y serán oídos aquellos a quienes reconoció derechos el acto, o cuyos intereses resultaron afectados por el mismo.

3. - El plazo máximo para notificar resolución expresa será de 1 año desde que se presente la solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

El transcurso del plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

- a) Ofizioz hasitako prozedura iraungitzea, baina horrek ez du eragotziko geroago berriro beste prozedura bat hasi ahal izatea.
- b) Eskuera isiltasun administratiboz ezestea, baldin eta prozedura interesatuak eskatuta hasi bada.

43. Artikulua.- Kaltegarritasunaren deklarazioa.

1.- Erabateko nulitateaz bestelako kasuetan, Udalak interes publikoarentzat kaltegarri deklaratu ahalko ditu interesatuen alde hartutako egintzak eta ebazpenak, baldin eta ordenamendu juridikoaren edozein infrakzioan inkurritzen badute, geroago bide kontentzioso-administratiboan inpugnatzeari ekiteko xedez.

2.- Kaltegarritasunaren deklarazioa ezingo da eman behin 4 urte igarota egintza administratiboa notifikatu zenetik, eta prozeduran interesatu gisa agertzen diren guztiei aurretik audientzia ematea exijituko du.

3.- Baldin eta prozedura hasi zenetik 6 hilabeteko epea igaro bada kaltegarri deklaratu gabe, prozedura iraungi egingo da.

4.- Kaltegarritasuna deklaratzeko Udaltzarrari dagokio, eta kaltegarritasuna deklaratzeko duen egunaren hurrengotik 2 hilabeteko epean jarri beharko da dagokion errekurso kontentzioso-administratiboa.

44. Artikulua.- Egintzen errebokazioa.

1.- Udalak errebokatu ahalko ditu bere egintzak interesatuen mesedetan, noiz eta jotzen baita nabarmenki urratzen dutela legea, noiz eta egoera juridiko partikular bat afektatzen duten zirkunstantzia geroztikakoek agerian uzten baitute agindutako egintzaren ezegokitasuna, edo noiz eta prozeduraren tramitazioan interesatuen defentsa-gabezia gertatu baita.

2.- Alkatea da zuzenbide publikoko sarreraren kudeaketako egintzen errebokazioa erabakitzeko eskumena duen organoa.

3.- Errebokatzeko prozesua ofizioz hasiko da beti, eta preskripzioko epea amaitu ez den bitartean bakarrik egin ahalko da. Espedientean jasoa geratu beharko da aholkularitza juridikoak errebokazioaren egokitasunaz egindako txostena, eta espediente guztiaren audientzia emango zaie interesatuei.

4.- Ebazpen espresua notifikatzeko epea gehienez 6 hilabetekoa izango da, prozedura hasteko erabakia notifikatzen denetik aurrera.

a) La caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.

b) La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

ARTÍCULO 43.- Declaración de lesividad.

1. - En supuestos diferentes de la nulidad de pleno derecho, el Ayuntamiento podrá declarar lesivos para el interés público sus actos y resoluciones favorables a los interesados que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, a fin de proceder a su posterior impugnación en vía contencioso-administrativa.

2. - La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos 4 años desde que se notificó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento.

3. - Transcurrido el plazo de 6 meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad se producirá la caducidad del mismo.

4. - La declaración de lesividad corresponde al Pleno del Ayuntamiento debiendo interponer en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la declaración de lesividad, el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

ARTÍCULO 44.- Revocación de actos.

1.- El Ayuntamiento podrá revocar sus actos en beneficio de los interesados cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión de los interesados.

2.- El Alcalde es el órgano competente para acordar la revocación de los actos de gestión de ingresos de derecho público.

3.- El procedimiento de revocación se iniciará siempre de oficio y solo será posible mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción. En el expediente deberá constar el informe de Asesoría Jurídica sobre procedencia de la revocación y de todo el expediente se dará audiencia a los interesados.

4.- El plazo máximo para notificar resolución expresa será de 6 meses desde la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento.

Aurreko paragrafoan ezarritako epea ebazpen espresua notifikatu gabe igarotzen bada, prozedura iraungi egingo da.

5.- Prozedura honetan ematen diren ebazpenek bide administratiboa amaituko dute.

45. Artikulua.- Erroreen zuzenketa.

1.- Erreklamazioko egintza agindu edo haren ebazpena eman duen organoak edozein unetan zuzenduko ditu, ofizioz edo interesatuak eskatuta, errore materialak, gertatzezkoak edo aritmetikoak, betiere 4 urte igaro ez badira zuzendu beharreko egintza agindu zuenetik.

2.- Ebazpen espresua notifikatzeko epea gehienez 6 hilabetekoa izango da, interesatuak eskabidea aurkezten duenetik edo prozedura ofizioz hasteko erabakia notifikatzen zaionetik aurrera.

Aurreko paragrafoan ezarritako epea ebazpen espresua notifikatu gabe igarotzen bada, honako ondorio hauek izango ditu:

- a) Ofizioz hasitako prozedura iraungitzea, baina horrek ez du eragotziko geroago berriro beste prozedura bat hasi ahal izatea.
- b) Eskatera isiltasun administratiboz ezestea, baldin eta prozedura interesatuak eskatuta hasi bada.

3.- Prozedura honetan ematen diren ebazpenen kontra, berraztertze errekurtsoa edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa jarri ahalko da.

VI. KAPITULUA.- Prozeduraren Etendura

46. Artikulua.- Errekurtsoak jartzeagatik etetea.

1.- Kobrantzako prozedura ofizioz abiarazten da, eta ez da etengo baldin eta etendura hori agintzen duen erabaki administratiborik edo judizialik ez badago.

2.- Oro har, errekurtsoak jarritako kasuetan, errekurtsoa aurkezteko legez ezarritako epearen barruan eskatzen denean eta zor guztia kitatzen duen bermea aportatzen denean bakarrik akordatu da prozeduraren etendura.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.

5.- Las resoluciones que se dicten en este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa.

ARTículo 45.- Rectificación de errores.

1.- El órgano que hubiera dictado el acto o la resolución de la reclamación rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubieren transcurrido 4 años desde que se dictó el acto objeto de rectificación.

2.- El plazo máximo para notificar resolución expresa será de 6 meses desde que se presente a solicitud por el interesado o desde que se le notifique el acuerdo de iniciación de oficio del procedimiento.

El transcurso del plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera notificado resolución expresa producirá los siguientes efectos:

- a) La caducidad del procedimiento iniciado de oficio, sin que ello impida que pueda iniciarse de nuevo otro procedimiento con posterioridad.
- b) La desestimación por silencio administrativo de la solicitud, si el procedimiento se hubiera iniciado a instancia del interesado.

3.- Las resoluciones que se dicten en este procedimiento serán susceptibles de recurso de reposición y de reclamación económico-administrativa.

TSK

CAPITULO VI. - Suspensión del Procedimiento

ARTículo 46.- Suspensión por interposición de recursos.

1.- El procedimiento recaudatorio se impulsa de oficio y no se suspenderá sin acuerdo administrativo o judicial que ordene la suspensión.

2.- Con carácter general la suspensión del procedimiento, en casos de interposición de recursos, sólo se concederá cuando se solicite dentro del plazo legalmente establecido para la presentación del recurso y se aporte garantía que cubra la deuda total.

3.- Salbuespen gisa, errekurtsua ebaztea dagokion organoak eten ahalko du, bermerik gabe, ofizioz edo errekurtsogileak eskatuta, egintza errekurrituaren exekuzioa, honako zirkunstantzia hauetakoren bat agitzen denean:

- a) Exekuzioak kalte konponezinak edo konpongaizak kausa litzakeela.
- b) Inpugnazioa erabateko nulitateko kausa batean funtsatzen dela.

4.- Borondatez pagatzeko periodoan jarritako berraztertzeko errekurtsua ezesteko erabakiarekin ebatzi denean, kitatzeko dagoen zorra etendurako unean borondatezko periodotik geratzen zen epean pagatu beharko da, edo 15 egunekoan baldin epe hura laburragoa bada.

5.- Errekurtsuaren ebazpenetik likidazioa aldatzeko obligazioa ondorioztatzen denean, ondoriozko zorra hilabeteko epean abonatu ahalko da, notifikatzen den egunaren hurrengotik hasita.

6.- Udalak errekurtsu kontentzioso-administratibo baten ezespenearen berri dakienean, ondoriozko zorra notifikatu beharko du, zein osatuko baitute printzipalak eta etenaldian sortutako berandutzako interesek, eta gaitzargurik gabe pagatzeko periodo bat akordatu beharko du, 3. puntuaren ezarritakoaren arabera determinatua.

Etendako zorra premiamenduko bidean dagoenean, zordunaren ondarearen kontrako aktuzio exekutiboekin jarraitu aurretik, etendako zorra eta etenaldian sortutako berandutzako interesak paga ditzan errekerituko zaio.

7.- Egintzaren exekuzioa etenda egon denean, behin bide administratiboa amaitutakoan, kobrantzako organoek ez dituzte abiatuko edo, kasua hala bada, berrabiatuko premiatzeko prozedurako aktuzioak harik eta errekurtsu kontentzioso-administratiboa jartzeko epea amaitzen ez den arte, betiere aportatutako kauzioaren balio-aldia eta efikazia ordu arte mantentzen bada. Baldin eta epe horretan interesatuak organo horri jakinarazten badio errekurtsua jarri duela eta, aldi berean, etendura eskatzen badio eta kauzioa eskaintzen badio zorraren pagamendua bermatzeko, prozedura gelditurik mantenduko da noiz eta bide administratiboan aportatutako bermeak bere balio-aldia eta efikazia kontserbatzen dituen bitartean. Prozedura berrabiatu edo eten egingo da organo judicialak hartzen duen erabakiaren ondorioz.

3. - Excepcionalmente, el órgano a quien compete resolver el recurso podrá suspender, sin garantía, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
- b) Que la impugnación se fundamente en una causa de nulidad de pleno derecho.

4. - Cuando haya sido resuelto el recurso de reposición interpuesto en período de pago voluntario en sentido desestimatorio, la deuda pendiente deberá pagarse en el plazo voluntario que restaba en el momento de la suspensión, o en el de 15 días si aquel fuera inferior.

5. - Cuando de la resolución del recurso, se derive la obligación de modificar la liquidación, la deuda resultante podrá ser abonada en el plazo de 1 mes a partir del día siguiente al de su notificación.

6. - Cuando el Ayuntamiento conozca de la desestimación de un recurso contencioso-administrativo, deberá notificar la deuda resultante, comprensiva del principal y los intereses de demora devengados durante el período de suspensión, y conceder período para efectuar el pago sin recargo, determinado según lo previsto en el punto 3.

Quando la deuda suspendida se encuentra en vía apremio, antes de continuar las actuaciones ejecutivas contra el patrimonio del deudor, se le requerirá el pago de la deuda suspendida más los intereses de demora devengados durante el tiempo de la suspensión.

7. - Cuando la ejecución del acto hubiese estado suspendida, una vez concluida la vía administrativa, los órganos de recaudación no iniciarán o, en su caso, reanudarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no concluya el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la caución aportada se mantenga hasta entonces. Si durante este plazo el interesado comunicase a dicho órgano la interposición del recurso con petición de suspensión y ofrecimiento de caución para garantizar el pago de la deuda, se mantendrá la paralización del procedimiento en tanto conserve su vigencia y eficacia la garantía aportada en vía administrativa. El procedimiento se reanudará o suspenderá a resultas de la decisión que adopte el órgano judicial.

8.- Etendura partziala akordatu ahalko da noiz eta errekursoa mugatzen baita indibidualiza daitekeen elementu batera, zeinek zorraren determinazioan duen eragina argi eta garbi kuantifika baitaiteke.

Kasu horietan, bermeak etendura duen zenbatekoa bakarrik kitatu beharko du.

9.- Baldin eta tributuzko obligaziodunak zorrak borondatezko epean ordaindu ez dituzten administrazio publikoak badira, prozedurak ez du jarraituko noiz eta periodo exekutiboan abiatzeko kondizioak betetzen ez diren bitartean.

47. Artikulua.- Bestelako etendurak.

1.- Baldin eta borondatez pagatzeko periodoaren barruan ordainketa atzeratzeko eskaria egin bada eta onartu bada, ez da premiamenduko probidentziarik egingo.

2.- Ordainketa atzeratzeko eskabidea borondatezko epean aurkezten denean, baldin eta epe hori bukatutakoan ebatzi gabe badago aipatutako eskaera hori, ez da premiamenduko probidentziarik egingo.

3.- Bide exekutiboan ordainketa atzeratzeko eskatzen den kasuetan, prozedura eten ahalko da harik eta hura ebazteko eskumena duen organoak dagokion erabakia hartzen duen arte. Etenaldiak ez du hilabeteko epea gaindituko.

Horretarako, Kobrantzako Bulegoko buruzagiak justifikatu egin behar du prozedura eteteko proposamena, eta, hala behar badu, diruzainak baimendu beharko du etendura.

4.- Domeinuaren hirugarrengotza bat tarteratzen denean, diruzainak erabakiko du premiatzeko prozedura etetea, Kobrantzako Erregelamenduaren 162. artikuluan xedaturikoaren arabera aplikatzekoak diren ziurtatzeko neurriak hartu ondoren.

48. Artikulua.- Prozedura gelditzea.

1.- Berme beharrik gabe, prozedurako aktuzioak gelditu egingo dira interesatuak hala eskatzen duenean, baldin eta zirkunstantzia hauetakoren bat gertatu dela frogatzen badu:

- a) Zorra zehaztean, errore materiala, aritmetikoa edo egitatezkoa gertatu dela.
- b) Zorra ordainduta, barkatuta, konpentsatuta, indargabetuta edo atzeratuta dagoela.

2.- Aurreko atalean aurreikusitakoak ez bezalako zirkunstantzia ohiz kanpokoak gertatzen direnean, Kobrantzako Bulegoko buruzagiak prozedura eteteko proposamen justifikatua formulatu ahalko du. Hala egiten badu, diruzainak baimendu beharko du etendura hori.

8. - Podrá concederse la suspensión parcial cuando el recurso se limite a un elemento individualizable, cuya repercusión en la determinación de la deuda resulte claramente cuantificable.

En estos casos, la garantía sólo deberá cubrir la cuantía suspendida.

9. - Cuando los obligados tributarios sean Administraciones públicas que no hayan satisfecho sus deudas en periodo voluntario, no continuará el procedimiento mientras no concurren las condiciones de inicio del período ejecutivo.

ART. Artículo 47.- Otras Suspensiones.

1. - Cuando se haya solicitado y se haya concedido el aplazamiento dentro del periodo voluntario de pago, no se expedirá providencia de apremio.

2. - Cuando la solicitud de aplazamiento de pago se presente en periodo voluntario, si al finalizar este plazo está pendiente de resolución la mencionada solicitud, no se expedirá providencia de apremio.

3. - En los casos de solicitud de aplazamiento en vía ejecutiva, podrá suspenderse el procedimiento hasta que por el órgano competente para su resolución se dicte el acuerdo correspondiente, sin que exceda de 1 mes el período de suspensión.

A estos efectos, es necesario que el Jefe de la Oficina de Recaudación justifique la propuesta de suspensión, la cual, si es oportuno, deberá ser autorizada por el Tesorero.

4. - Cuando se interponga tercería de dominio, se acordará por el Tesorero la suspensión del procedimiento de apremio una vez se hayan adoptado las medidas de aseguramiento que procedan según lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de Recaudación.

ART. Artículo 48.- Paralización del Procedimiento.

1. - Sin necesidad de garantía se paralizarán las actuaciones del procedimiento cuando el interesado lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.
- b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

2. - Cuando concurren circunstancias excepcionales diferentes de las previstas en el apartado anterior, el jefe de Oficina de Recaudación podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento, que en su caso deberá ser autorizada por el Tesorero.

3.- Prozeduraren etenaldiak afektaturiko espedienteak ahalik eta eperik laburrenean ebatzi beharko dira. Kobrantzako Bulegoko buruzagiak puntu hori betetzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu.

49. Artikulua.- Ondasun eta eskubide bahituak besterentzea.

1.- Udalak ezingo dio ondasun eta eskubide bahituak besterentzeari ekin premiatzeko prozeduran zehar, harik eta exekutatuako tributu-zorraren likidazioa irmoa den arte, bai bide administratiboan, bai bide judizialean.

Betebehar hori konplutuko dela bermatzeko xedez, informatikoki kontrolatuko da zorraren ez-irmotasunezko egoera, prozedura inpugnatua izan den kasu guztietan.

Nolanahi ere, ondasunak besterentzeko espedienteak prestatzen hasi aurretik, egiaztatu beharko da errekurtsorik (administratiborik edo kontentziosorik) ez dagoela ebazteke.

2.- Aurreko puntuan xedatu direnetatik salbuetsiak geratzen dira ezinbesteko kasuak, ondasun galkorrak, balioa berehala galtzeko arriskua duten ondasunak edo zergapekoak haien besterentzea espresuki eskatzen duenekoak.

3.- Zorra finkoa ez denean, baldin eta, beharreko bermea aurkeztu ez delako, prozedura etenda ez badago, ondasunak eta eskubideak bahitzeko aktuzioak burutu ahalko dira, Tributuen Arau Foral Orokorren 173. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Kobrantzako prozedurari bukaera eman ahalko zaio, ez bada 1. puntuan aipatzen den ondasunak besterentzeko aktuzioa.

50. Artikulua.- Santzioen exekuzioa etetea.

1.- Santzio tributarioen exekuzioa etenda geratuko da, bermea aurkeztu beharrik gabe, baldin eta santzio horien kontra berraztertzeke errekurtsorik jartzen bada, dagokion epean eta forman, edo horien kontra bidezkoa den erreklamazio ekonomiko-administratiboan, eta ezingo dira exekutatu harik eta bide administratiboan irmoak diren arte.

2.- Etendura hori automatikoki aplikatuko dute zorra kobratzeaz arduratzen diren organoek, zerga-pagatzaileak eskatu beharrik gabe.

3.- Etenda dauden santzioek ez dute berandutzako interesik sortuko etendurak dirauen bitartean. Ezarritako santzioa bide administratiboan irmo bihurtzen denean ekingo zaio kobratzeari.

3. - Los expedientes afectados por la paralización del procedimiento, deberán de resolverse en el plazo más breve posible. El Jefe de Oficina de Recaudación adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de este punto.

ARTÍCULO 49.- Enajenación de bienes y derechos embargados.

1. - El Ayuntamiento no podrá proceder a la enajenación de los bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que la liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme, en vía administrativa y judicial

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de este deber, se controlará informáticamente la situación de no-firmeza de la deuda en todos los supuestos en los cuales ha sido impugnado el procedimiento.

En todo caso, antes de proceder a la preparación del expediente de enajenación de los bienes, se deberá comprobar que no hay recurso (administrativo o contencioso) pendiente.

2. -Se excepcionan de lo que se ha previsto en el punto anterior los supuestos de fuerza mayor, bienes percederos, bienes en los cuales existe un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el contribuyente solicite de forma expresa su enajenación.

3. - Cuando la deuda no sea firme, pero el procedimiento no se halle suspendido, por no haberse aportado la debida garantía, se podrán llevar a cabo las actuaciones de embargo de los bienes y derechos, conforme a lo establecido en el artículo 173 de la Norma Foral General Tributaria. El procedimiento recaudatorio podrá ultimarse, a excepción de la actuación de enajenación de bienes a que se refiere el punto 1º.

ARTÍCULO 50.- Suspensión de la ejecución de sanciones.

1. - La ejecución de las sanciones tributarias quedará suspendida, sin necesidad de aportar garantía, si contra las mismas se interpone en tiempo y forma el recurso de reposición a la reclamación económico-administrativa que contra aquéllas proceda y sin que puedan ejecutarse hasta que sean firmes en vía administrativa.

2. -Esta suspensión se aplicará automáticamente por los órganos encargados del cobro de la deuda, sin necesidad de que el contribuyente lo solicite.

3. - Las sanciones suspendidas no devengarán intereses de demora mientras dure la suspensión. Se procederá a su cobro una vez que la sanción impuesta adquiera firmeza en vía administrativa.

51. Artikulua.- Bermeak.

1.- Prozeduraren etendura lortzeko depositatu behar den bermearen zenbatekoa ondoko hau izango da:

- a) Baldin eta zorra borondatez pagatzeko periodoan bada, printzipalaren zenbatekoa (hasiera batean likidatutako kuota) gehi berandutzako interesak.
- b) Baldin eta zorra exekutiboki pagatzeko periodoan aurkitzen bada, tributu-zorrak etendurako unean zuen zenbatekoa (printzipala + gainkarguak + berandutzako interes sortuak) gehi data horretatik aurrera sortzen diren berandutzako interesak.

2.- Bermea honako medio hauetako edozeinen bidez era daiteke:

- a) Dirua edo balore publikoak depositatuz.
- b) Kredituko entitateak edo elkarrekiko bermeko sozietateak emandako abal edo fidantzaren bidez, edo kauzioko aseguruaren ziurtagiriaren bidez.
- c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko solbentzia aitortuko beste zergapeko batzuek mailegatutako fidantza pertsonal eta solidarioaren bidez, tributuen araudiak horretarako ezartzen duen zenbatekoa gainditzen ez duten zorren kasurako bakarrik.
- d) Nahikotzat jotzen diren beste medio batzuen bidez, baldin eta frogatzen bada zail dela bermea aportatzea seinalatutako formetarik edozeinetan. Kasu horretan, Kontu-hartzaitzak ebaluatu beharko du bermea nahikoa den ala ez.

3.- Oso kasu kualifikatu eta salbuespenezkoetan, erabaki ahalko da, parte baten inizatibaz, prozedura bermerik gabe etetea, baldin eta errekurtsogileak bermea aurreratzeko ezintasuna justifikatzen eta alegatzen badu.

Bermea aurkezteko obligaziotik dispentsatzea alkateari dagokio.

4.- Pagamenduak atzeratzeko eta zatikatzeko kasuetan aportatu beharreko bermeei dagokienez, Ordenantza honetako 103. artikulua xedatzen duena izango da aplikatzekoa.

5.- Baldin eta kitatzeko dagoen zorra txikiagotu bada, depositatutako bermea ere zenbateko proportzionalan gutxitu ahalko da, betiere bermatua geratzen bada gelditzen den zorra ordaintzeko obligazioa beteko dela.

ARTÍCULO 51.- Garantías.

1. - La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será de la siguiente cuantía:

- a) Si la deuda se encuentra en período de pago voluntario, la suma del principal (cuota inicialmente liquidada) más los intereses de demora.
- b) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo de pago, la suma de la deuda tributaria existente en el momento de la suspensión (principal + recargos + intereses de demora devengados) más los intereses de demora que se generen a partir de esa fecha.

2. - La garantía podrá consistir en cualquiera de los medios siguientes:

- a) Depósito de dinero o valores públicos.
- b) Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.
- c) Fianza personal y solidaria prestada por otros contribuyentes del Territorio Histórico de Gipuzkoa de reconocida solvencia, sólo para los débitos que no excedan de la cuantía que a estos efectos se establezca en la normativa tributaria
- d) Otros medios que se consideren suficientes, cuando se pruebe las dificultades para aportar garantía en cualquiera de las formas señaladas. La suficiencia de la garantía en este caso deberá ser valorada por la Intervención.

3. - En casos muy cualificados y excepcionales, podrá acordarse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento sin garantía cuando el recurrente alegue y justifique la imposibilidad de prestarla.

La dispensa de la obligación de presentar garantía corresponderá al Alcalde.

4. - Respecto a las garantías que deberán aportarse en los supuestos de aplazamientos y fraccionamientos de pago, será de aplicación lo que prevé el artículo 103 de esta Ordenanza.

5. - Cuando la deuda pendiente se hubiera minorado, podrá reducirse la garantía depositada en la cantidad proporcional, siempre que quede garantizado el cumplimiento de la obligación de satisfacer la deuda subsistente.

52. Artikulua.- Prozeduren konkurrentzia.

1.- Baldin eta tributuoak kobratzeko premiamenduzko prozedura exekuzioko beste prozedura batzuekin batera gertatzen bada, nahiz singularrak edo unibertsalak diren, nahiz judizialak edo ez judizialak diren, prozeduran tratatutako ondasunak exekutatzeko lehentasuna ondoko arau hauen arabera determinatuko da:

a) Beste prozesu edo prozedura singularrekin batera gertatzen denean, premiamenduzko prozedurak lehentasuna izango du baldin eta premiamenduzko prozeduraren barruan egindako bahitura zaharrena bada. Horretarako, ondasuna edo eskubidea bahitzeko diligentziaren data hartuko da kontuan.

b) Baldin eta exekuzioko beste prozesu edo prozedura konkurtsal edo unibertsalekin batera gertatzen bada, premiamenduzko prozedurak lehentasuna izango du horren barruan bahitutako ondasun edo eskubideak exekutatzeko, betiere premiamenduzko probidentzia konkurtsoren deklarazioko data baino lehen eman bada.

2.- Aurreko paragrafoan aipatzen diren prozeduren konkurrentzia gertatzen denetan, diruzainak organo judizialei prozedura horien gaineko informazioa eskatuko die, Udaleko Ogasunaren eskubideak afekta ditzakeena, eta ondasunak prebentzioz bahitzeari ekin ahalko dio.

3.- Eskatutako informazioa eskuratutakoan, horren berri emango Aholkularitza Juridikoari, eta beharrezko dokumentazio guztia aportatu beharko zaio, bereziki zorren egiaztagiria, arren eta bere gain har dezan Udaleko Ogasunaren eskubideen defentsa.

4.- Aurreko prozedura tramitatzearen ondorioz gerta daitezkeen akordioak edo hitzarmenak sinatzeko eskumena alkatearena izango da.

VII. KAPITULUA.- Sarrera Bidegabean Itzulera

53. Artikulua.- Hasiara ematea.

1.- Oro ohar, interesatuak hala eskaturik emango zaio hasiera prozedurari. Horretarako, bere eskubidea funtsatu eta zorra kitatu izanaren frogagiria aurkeztu beharko du.

2.- Dirua itzultzeko erabakia ofizioz ere hartu ahalko da, honako kasu hauetan:

a) Likidazio tributario bat kitatu ondoren, ebazpen administratibo edo judizial batek likidazio hori anulatzen duenean.

ARTÍCULO 52.- Concurrencia de procedimientos.

1. - En caso de concurrencia del procedimiento de apremio para a recaudación de los tributos con otros procedimientos de ejecución, ya sean singulares o universales, judiciales o no judiciales, la preferencia para la ejecución de los bienes trabados en el procedimiento vendrá determinada con arreglo a las siguientes reglas:

a) Cuando concorra con otros procesos o procedimientos singulares de ejecución, el procedimiento de apremio será preferente si el embargo efectuado en el curso del procedimiento de apremio es el más antiguo. A estos efectos se estará a la fecha de la diligencia de embargo del bien o derecho.

b) Cuando concorra con otros procesos o procedimientos concursales o universales de ejecución, él procedimiento de apremio será preferente para la ejecución de los bienes o derechos embargados en el mismo, siempre que la providencia de apremio se hubiera dictado con anterioridad a la fecha de declaración del concurso.

2. - En los casos de concurrencia de procedimientos a que se refiere el apartado anterior, el Tesorero solicitará de los órganos judiciales información sobre estos procedimientos que pueda afectar a los derechos de la Hacienda Municipal, pudiendo proceder al embargo preventivo de bienes.

3. - Una vez obtenida la información solicitada, se dará cuenta a la Asesoría Jurídica acompañando cuanta documentación sea necesaria y en concreto certificación de las deudas, al efecto de que asuma la defensa de los derechos de la Hacienda Municipal.

4. - La competencia para la suscripción de acuerdos o convenios que resultasen de la tramitación del procedimiento anterior, corresponderá al Alcalde.

TSK

CAPITULO VII. - Practica de la Devolución de Ingresos Indevidos

ARTÍCULO 53.- Iniciación.

1.- Con carácter general, el procedimiento se iniciará a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho y acompañar el comprobante de haber satisfecho la deuda.

2.- También podrá acordarse de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

a) Cuando después de haberse satisfecho una liquidación tributaria, la misma sea anulada por resolución administrativa o judicial.

b) Pagamendu bikoitz dudagabea gertatu denean.

c) Pagatutako kopurua egintza administratibo baten edo autoliquidazio baten ondorioz sartu beharreko zenbatekoa baino handiagoa izan denean.

3.- Bi aldiz eginiko pagamenduen kasuan, interesatua agertzen den unean bertan egin ahalko zaio itzulera kobrantzako bulegoetan, baldin eta pagamendua akreditatzen duten dokumentu jatorrizkoak aportatzen baditu.

Dokumentu horietako bat udaleko bulegoan entregatuko da, eta beste erreziboan agerraraziko da bi aldiz eginiko sarrera itzuli zaiolako zertzelada.

4.- Baldin eta interesatuak adierazten badu ezinezkoa edo bizi zail zaiola pagamendua akreditatzen duten errezibo jatorrizkoak aportatzea eta kobrantzako bulegoak egiaztatzen badu haren efektibitatea, kopia bat egingo du, pagamendua zertifikatzen duena, eta agerraldiko agiria gordeko du, obligaziodunak itzulera eskatuz izenpetua.

5.- Aurreko 3. puntuan aipatzen den diru-itzultzea gauzatzeko, baldin eta bulegoan eskudirurik badaukate, banku bidezko transferentzia eskatzeko inprimakia beteko da, eta hogeit eguneko epean iraungo du haren efektibitateak.

54. Artikulua.- Dirua itzultzeko eskubidea aitortzea.

1.- Baldin eta itzulketarako eskubidea errekurso bat ebaztearen ondorioz sortzen bada, edota tributuen kudeaketako bidean emandako ebazpenak anulatzearen edo errebisatzearen ondorioz, hura kausatzen duen egintza administratiboa onetsi duen organo berari dagokio eskubide hori aitortzea.

2.- Pagamendu bikoitzen kasuetan, Kobrantzako Bulegoko buruzagiak onetsiko du diru-itzultzea, betiere Diruzaintzak gerora egingo duen kontrola baldintzatu gabe.

3.- Sarrera bidegabeak itzultzeko espediente administratiboa Tributuen Kudeaketako Zerbitzuak tramitatuko du, pagamendu bikoitzeko kasuetan izan ezik, horietan Diruzaintzak tramitatu beharko baititu.

4.- Kontu-hartzailtzak espedientea fiskalizatuko du, bereziki egiaztatuz ezen eskatzen duen kopurua lehenagotik ez zaiola itzuli eta pagamendua akreditatzen duen dokumentu jatorrizkoa espedienteen jasota dagoela.

b) Cuando se haya producido indubitada duplicidad de pago.

c) Cuando la cantidad pagada haya sido superior al importe a ingresar resultante de un acto administrativo o de una autoliquidación.

3.- Cuando se trate de pagos duplicados la devolución se podrá realizaren las oficinas de Recaudación en el mismo momento en que comparezca el interesado si aporta los documentos originales acreditativos del pago.

Uno de estos documentos será entregado en la oficina municipal, haciéndose constar en el otro recibo la circunstancia de que se ha procedido a la devolución del ingreso duplicado.

4.- Si el interesado manifiesta la imposibilidad o grave dificultad de aportar los recibos originales acreditativos del pago y la oficina de Recaudación comprueba su efectividad expedirá una copia certificando el pago y guardará la comparecencia firmada del obligado solicitando la devolución.

5.- Al efecto de materializar la devolución a que se refiere el apartado 3, cuando no se disponga de dinero en metálico en la oficina, se cumplimentará el impreso de solicitud de transferencia bancaria, la cual tendrá efectividad en el plazo de veinte días.

ARTÍCULO 54.- Reconocimiento del derecho de devolución.

1.- Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso, o de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que la origina.

2.- En los supuestos de pagos duplicados, la devolución será aprobada por el Jefe de Oficina de Recaudación, sin perjuicio del control posterior que realizará la Tesorería.

3.- El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por el Servicio de Gestión Tributaria, salvo en los supuestos de duplicidad de pago, en que corresponderá dicha tramitación a la Tesorería.

4.- La Intervención fiscalizará el expediente, verificando especialmente que con anterioridad no se había operado devolución de la cantidad que se solicita y que en el expediente consta el documento original acreditativo del pago.

5.- Artikulu honen 2. puntuari aipatutako bestelako kasuetan, dirua itzultzeko eskubidea onartzeak berekin ekarriko du obligazio aitortu bat sortzea, zein halakotzat kontabilizatu beharko baita eta pagamendua agintzeko eta materialki pagatzeko prozedurari lotua geratuko baita.

Interesatuak emandako kontura bankuko transferentzia bat eginez gauzatuko da pagamendua.

6.- Baldin eta eskatzen den diru-itzulera beste administrazio batek kudeatutako tributu bati badagokio, akreditatu egin beharko da lehenagotik kopuru hori ez dela itzuli; xede horretarako, beharrezko diren aurrekariak eskatuko dira.

Baldin eta espedientearen ebazpenak berekin eskatzen badu beste administrazio batek finkatutako elementu tributarioen ondoriozko likidazio baten kontra jarritako erreklamazioa aurretik ebaztea, Tributuen Kudeaketako Zerbitzuak nahikotzat jotzen duen dokumentazioa helaraziko dio organo eskudunari, eta horren berri emango dio interesatuari.

55. Artikulua.- Itzuleraren pagamendua.

1.- Likidazio abonatua anulatzen den kasuetan, kalkulurako oinarria bidegabeki sartutako zenbatekoa izango da; ondorioz, likidazioa partzialki anulatzen den kasuetan, berandutzako interesak likidaziotik anulatutako parteen arabera akreditatuko dira.

2.- Berandutzako periodoaren konputua, betiere, diru-sarrera egin zen egunetik pagamendua agintzen den datara bitartean igarotako denborak osatuko du. Pagatzeko proposamena itzulera erabakitzen duen ebazpena ematen denean onetsiko da. Pagamendu efektiboa 15 eguneko epean gauzatuko da.

3.- Berandutzako periodoan indarrean dagoen berandutzako interes-tasa aplikatuko da, Tributuen Arau Foral Orokorraren 26.6 artikulua ezartzen duenaren arabera. Ondorioz, interes-tasa aldatu bada, beharrezkoa izango da periodifikatzea eta urte edo frakzio bakoitzari aplikatzea dagokion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontuen Arau Foralean urtealdirako finkatutako portzentajea.

4.- Baldin eta Diruzaintzak interesatuek eskatu gabeko eta sinesgarriro akreditatutako pagamendu bikoiztu edo gehiegizkoen berri badaki, behar gabe abonatutako zenbatekoa pagatzeko proposamena egingo da eta, aldi berean, interesatuari jakinarazpena egingo zaio, dagokion transferentzia zein banku-kontutan egin behar zaion izenda dezan.

5.- En supuestos diferentes de los previstos en el punto 2 de este artículo, el reconocimiento del derecho a la devolución originará el nacimiento de una obligación reconocida, que como tal deberá contabilizarse y quedará sujeta al procedimiento de ordenación de pago y pago material.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el interesado.

6.- Cuando la devolución que se solicita hace referencia a un tributo que fue gestionado por otra administración, será preciso acreditar que con anterioridad, no se había procedido a la devolución del mismo; a este fin, se solicitarán los antecedentes precisos.

Si la resolución del expediente exigiera la previa resolución de reclamación interpuesta contra una liquidación resultante de elementos tributarios fijados por otra administración, el Servicio de Gestión Tributaria efectuará la remisión de documentación que considere suficiente al órgano competente, de lo cual dará conocimiento al interesado.

ARTÍCULO 55.- Pago de la Devolución.

1.- En supuestos de anulación de la liquidación ingresada, la base de cálculo será el importe ingresado indebidamente; consecuentemente, en supuestos de anulación parcial de la liquidación, los intereses de demora se acreditarán en razón a la parte de la liquidación anulada.

2.- El cómputo del período de demora en todo caso comprenderá el tiempo transcurrido desde el día en que se hizo el ingreso hasta la fecha en que se ordene el pago. La propuesta de pago se aprobará cuando se dicte la resolución que acuerde la devolución. El pago efectivo se realizará en el plazo de 15 días.

3.- Se aplicará el tipo de interés de demora vigente a lo largo del período de demora según lo que prevé el artículo 26.6 de la Norma foral General Tributaria. Consecuentemente, si se hubiera modificado el tipo de interés, será necesario periodificar y aplicar a cada año o fracción, el porcentaje fijado para el ejercicio en la correspondiente Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4.- Cuando la Tesorería conozca de la existencia de pagos duplicados o excesivos fehacientemente acreditados, no solicitados por los interesados, se hará la propuesta de pago de la cuantía indebidamente ingresada y se expedirá simultáneamente comunicación al interesado para que designe cuenta bancaria en la cual efectuar la correspondiente transferencia.

Kontuan izanik ezen kobrantzaren gaineko informazioak egun gutxiren buruan jasotzen direla, oro har, ez da interesik akreditatuko, ez baitago berandutzako periodorik.

Baldin eta interesatuek diru-itzulera Kobrantzako bulego munizipalean eskatzen badute eta pagamendu bikoiztuaren edo gehiegizkoaren justifikagiri jatorrizkoak aportatzen badituzte, diruzainak berehala baimenduko du itzulera.

56. Artikulua.- Zor ziren sarrera eta gainkarguengatik dirua itzultzea.

1.- Ordaindu beharreko kontzeptu batengatik egin zuen pagamendua itzultzeko interesatuari kopuru jakin bat ordaindu behar zaionean, ez da berandutzako interesik ordainduko. Honako kasu hauek dira horren adierazgarri:

- a) Trakzio mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergarengatik ordainduriko kuoten itzultze partzialak, ibilgailuari baja eman bazaio eta kuotaren hainbanaketa bidezkoa baldin bada.
- b) Eskatu beharrekoak diren hobari fiskalak emateagatik sorturiko itzultzeak, kuota ordainduta dagoenean.
- c) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergarengatik (EIOZ) ordainduriko kuoten itzultzeak, baldin eta, Administrazioarekin zerikusirik ez duten kausengatik, obrak hasi ez badira.

2.- 3 hilabeteko epean emango da dirua itzultzeko eskubidea onartzen duen erabakia.

3.- Premiatzeko gainkarguaren kontzeptuagatik egindako sarrera bidegabea deklaritzen denean, dela kuotaren likidazioa anulatu delako, edo dela gainkargua exijitzea bidezkoa ez zelako, berandutzako interesak likidatuko dira itzuli beharreko zenbatekoaren gainean.

57. Artikulua.- Bermeen kostua itzultzea.

1.- Bide administratibo edo judizialeko errekurtsu bat ebatzi zain dagoen bitartean prozedura bat eteteko depositaturiko bermeen kostua itzultzeko espedienteak interesatuaren inizatibaz abiatuko dira.

2.- Eskaera horiek egokiro ebatziko badira eta, hala behar badu, dagozkion diru-itzultzeak ordainduko bazaizkio, zergapekoak aportatu beharko dituen datu ezinbestekoak ondoko hauek izango dira:

- a) Izen-deiturak (edo izen soziala, pertsona juridikoa baldin bada), identifikazio fiskalaren zenbakia eta interesatuaren helbidea.

Teniendo en cuenta que las informaciones sobre recaudación se reciben en breves días, en general no se acreditarán intereses por inexistencia de período de demora.

Sí la devolución es solicitada por los interesados en las oficinas municipales de Recaudación y se aportan los comprobantes originales del pago duplicado o excesivo, el Tesorero autorizará de inmediato la devolución.

ARTículo 56.- Reembolso por Ingresos debidos y recargos.

1.- Cuando se ha de reembolsar al interesado una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora. Indicativamente, se señalan los casos siguientes:

- a) Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando procede el prorrateo de la cuota.
- b) Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.
- c) Devoluciones del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) cuando, por causas ajenas a la Administración, no se han iniciado las obras.

2.- El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de 3 meses.

3.- Cuando se declare indebido el ingreso por el concepto de recargo de apremio, bien porque se ha anulado la liquidación de la cuota o bien porque no resultaba procedente exigir el recargo, se liquidarán intereses de demora sobre la cuantía a devolver.

ARTículo 57.- Reintegro del coste de Garantías.

1.- Los expedientes de reintegro del coste de las garantías depositadas para suspender un procedimiento mientras se halla pendiente de resolución un recurso, en vía administrativa o judicial, se iniciarán a instancia del interesado.

2.- Los datos necesarios que deberá facilitar el contribuyente para que pueda resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, el reintegro que corresponda, serán los siguientes:

- a) Nombre y apellidos o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal, y domicilio del interesado.

- b) Exekuzioa etendako egintza administratibo inpugnatua osoki edo partzialki bidegabe deklaratzeko duen ebazpen administratiboa edo judiziala, bai halaber ebazpena irmoa dela akreditatzen duen ziurtagiria.
- c) Itzultzeko eskatzen den bermeen kostuaren zenbatekoa. Horrekin batera aportatuko dira artikuluko honetako, 4., 5. eta 6. puntuetan zehazten diren dokumentuak, kostua akreditatzen dutenak.
- d) Dirua itzultzeko aukeratu den medioaren deklarazio espresua. Honako hauek dira aukerak:
- Banku bidezko transferentzia: kontuaren kode-zenbakia eta kredituko entitatea edo banketxea identifikatzen duten datuak zehaztuko dira.
 - Konpentsazioa: Kobrantzako Erregelamenduan ezarritako terminoetan.

3.- Baldin eta hasiera emateko idatziak ez baditu adierazitako datu horiek jasotzen edo beharrezko dokumentazioa ez bada harekin batera aportatzen, interesatuari errekerituko zaio 10 eguneko epean huts horiek zuzendu ditzan.

4.- Baldin eta ebazpenerako proposamenak interesatuak eskatutakoa ez bezalako kopurua zehazten badu, audientzia eman beharko zaio.

5.- Ikusirik balizko alegazioak eta egiaztaurik hobaridunak ez direla Udaleko Ogasunaren zordunak periodo exekutiboko zorreatatik, alkateak dagokion ebazpen administratiboa emango du, zerbitzu eskudunak formulaturiko proposamena oinarritzat hartuta, errekursoaren xedeko gaiaren arabera.

Baldin eta egiaztatzen bada dirua itzultzeko eskubidea duen titularrak exekuzioko periodoan dauden zorrak dituela, ofizioz konpentsatzeari edo zergapekoari aitortzen zaion dirua itzultzeko eskubidea bahitzeari ekingo zaio.

6.- Diru-itzultzeari ekite aldera, bermeen kostua honela determinatuko da:

- a) Abaletan, interesatuari dagozkion ebazpena eta sententzia notifikatzen zaizkion egunaren hurrengo 30 egunak arte abala formalizatzeagatik, mantentzeagatik eta kartzelatzeagatik sortutako gastuen eta komisioen kontzeptuan kredituko entitatean efektiboki ordaindutako zenbatekoengatik.

- b) Resolución administrativa o judicial por la cual se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como certificación acreditativa de la firmeza de aquella.
- c) Importe al cual ascendió el coste de las garantías cuya devolución se solicita, adjuntando los documentos acreditativos del coste que se especifican en los apartados 4, 5 y 6 de este artículo.
- d) Declaración expresa del medio escogido por el cual haya de efectuarse la devolución, pudiendo optar por:
- Transferencia bancaria, indicando el número de código de cuenta y los datos identificativos de la Entidad de crédito o bancaria.
 - Compensación en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación

3.- Si el escrito de iniciación no reuniera los datos expresados o no llevara adjunta la documentación necesaria, se requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo de 10 días.

4.- Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía a pagar diferente a la solicitada por el interesado, se le deberá conceder audiencia.

5.- Vistas las posibles alegaciones y comprobado que los beneficiarios no son deudores a la Hacienda Municipal por deudas en período ejecutivo, el Alcalde dictará el correspondiente acuerdo administrativo, sobre la base de la propuesta formulada por el servicio competente, en razón de la materia objeto del recurso.

Si se comprueba la existencia de deudas en periodo ejecutivo del titular del derecho de reintegro, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho al reintegro reconocido al contribuyente.

6.- A efectos de proceder a su reembolso, el coste de las garantías se determinará en la siguiente forma:

- a) En los avales, por las cantidades efectivamente satisfechas en la entidad de crédito en concepto de comisiones y gastos por formalización, mantenimiento y cancelación de aval, devengados hasta los 30 días siguientes a la notificación al interesado de la correspondiente resolución y sentencia.

b) Hipoteka eta bahietan, ondoko kontzeptu hauengatik:

- Fede-emaile publikoaren interbentzioaren ondoriozko gastuak.
- Erregistroko gastuak.
- Bermea depositatzeak eta, kasua hala bada, hura kanzelatzeko zuzenean ondorioztaturiko zergak.
- Berme gisa eskainitako ondasunak tasatzearen edo baloratzearen ondoriozko gastuak.

c) Aplikatzekoa den araudiaren arabera eraturako eskudiruzko deposituetan, interesuari dagokion ebazpena edo sententzia notifikatzen zaion egunaren hurrengo 30 egunak arte depositaturiko kopuruei dagokien legezko interesa abonatu da.

d) Baldin eta Udalak edo tribunalek onartuak badituzte aurreko horietaz bestelako bermeak, onartuko da haien kostua itzultzea, baina, betiere, haiek formalizatzeko, mantentzeko eta kanzelatzeko zuzenean generatu diren kostu akreditatuetara bakarrik mugatuta.

7.- Edozein kasutan ere, zergapekoak akreditatu egin beharko du efektiboki pagatu dituela aipaturako gastuak.

2. ATALA.- KREDITU EZ TRIBUTARIOEN KUDEAKETA.

I. KAPITULUA.- Prezio Publikoak

58. Artikulua.- Epemuga periodikokoak.

1.- Epemuga periodikoa duten prezio publikoak kudeatzeko, zergapekoen matrikula hartuko da oinarritzat, zerbitzuak emateko edo jarduera administratiboak gauzatzeko eskatzeko unean haiek berek deklaraturako datuen arabera osatua.

2.- Kasuan kasuko ordenantzan jasotako tarifen barioaren ondorioz kuotetan gertatzen diren modifikazioak bakoitzari notifikatzea ez da beharrezkoa izango.

3.- Arau orokor moduan, borondatez pagatzeko, likidaturako hil bakoitzaren aurreko hileko 15etik 25era arteko periodoa ezartzen da, baina epe hori aldatu ahalko da alkatearen ebazpenez.

b) En las hipotecas y prendas por los siguientes conceptos:

- Gastos derivados de la intervención de fedatario público
- Gastos registrales.
- Impuestos derivados directamente de la constitución de la garantía y, en su caso, de su cancelación.
- Gastos derivados de la tasación o valoración de los bienes ofrecidos en garantía.

c) En los depósitos en dinero efectivo constituidos de acuerdo con la normativa aplicable, se abonará el interés legal correspondiente a las cantidades depositadas hasta los 30 días siguientes a la notificación al interesado de la correspondiente resolución o sentencia.

d) Cuando el Ayuntamiento o los tribunales hubieran aceptado garantías distintas de las anteriores, se admitirá el reembolso del coste de las mismas, limitado, exclusivamente, a los costes acreditados en que se hubiera incurrido de manera directa para su formalización, mantenimiento y cancelación.

7.- El contribuyente deberá acreditar, en todo caso, la realización efectiva del pago de los gastos mencionados.

IS SECCIÓN 2ª -GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS

TSK

CAPITULO I.- Precios Públicos

ARTículo 58.- De vencimiento periódico.

1.- Los precios públicos de vencimiento periódico se gestionarán a partir de la matrícula de los contribuyentes, formada sobre la base de los datos declarados por los mismos en el momento de solicitar la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas.

2. - Las modificaciones en las cuotas que respondan a variación de las tarifas contenidas en la respectiva Ordenanza no precisarán de notificación individualizada.

3. - Se fija con carácter general un período de pago voluntario desde el 15 al 25 del mes inmediato anterior a cada mes liquidado, pudiendo ser modificado por acuerdo de Alcaldía.

4.- Notifikazioak kolektiboki egingo dira, ediktuen bidez. Horretarako, zergapekoen matrikula erakustaldi publikoan jarriko da eta kobrantzako iragarpena argitaratuko da, baliabide tributarioetarako erregulatutako antzeko terminoetan.

59. Artikulua.- Epemuga ez periodikokoak.

1.- Banakako likidazioa egin beharko da ondoko kasu hauetan:

a) Noiz eta eskatzen baita denboran jarraitasunik ez duten zerbitzuak emateko, egintza singularrak direnak, salbu eta pagamodu gisa autolikidazioa ezarria dagoenean.

b) Izaera jarraitua izango duten zerbitzuak emateagatik pagatzera obligatuak daudenen matrikula batean alta emateagatik egiten den lehenbiziko likidazioa.

2.- Aurreko puntuan aipatutako likidazioak pertsonalki notifikatu beharko dira. Hori lehenbailehen egingo da, udaleko bertako bulegoetan, eta zirkunstantzia horretaz abertituko da subjektu pasiboa eskabidea aurkezten duen uanean.

3.- Aurreko 1.b) paragrafoko kasuan, behin zergapekoen erregistroan alta eman zaiola notifikatutakoan, hurrengo likidazioak epemuga periodikoko zorrak bezala notifikatuko eta pagaraziko dira, hala baitira, aurreko artikuluan erregelatutako forman.

60. Artikulua.- Pagatzeko periodoak.

1.- Borondatez pagatzeko periodoa kasu bakoitzean ordenantzak ezartzen duena izango da, eta pagamenduko dokumentuan adierazia agertuko da.

2.- Periodo exekutiboa eta premiamenduko prozedura administratiboa, aldeztu aurretik era kolektiboan edo pertsonalean notifikatutako baina epemugan ordaindu gabeko likidazioen kasurako, borondatezko periodoan ordaintzeko epea amaitu eta hurrengo egunean hasiko dira.

3.- Periodo exekutiboa hasteak berekin dakar errekurtsu exekutiboak eta berandutzako interesak sortzea.

Periodo exekutiboko gainkarguak hiru motatakoak dira: gainkargu exekutiboa, premiamenduzko gainkargu murriztua eta premiamenduzko gainkargu arrunta. Horien zenbatekoak ordenantza honen 92.3 artikuluan ezartzen dira, Tributuen Arau Foral Orokorren 28. artikulua xedatzen duenaren arabera.

4.- Las notificaciones se practicarán colectivamente, mediante edictos, procediéndose a la exposición pública de la matrícula de contribuyentes y a la publicación del anuncio de cobranza, en términos similares a los regulados para recursos tributarios.

ARTÍCULO 59.- De vencimiento no periódico.

1. - Deberá practicarse liquidación individualizada en los siguientes supuestos:

a) Cuando se solicita la prestación de servicios sin continuidad en el tiempo, constituyendo actos singulares, excepto cuando esté establecido como modo de pago la autoliquidación.

b) La primera liquidación que se practica correspondiente al alta en una matrícula de obligados al pago por la prestación de servicios que tendrá carácter continuado

2. - Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior deberán notificarse personalmente, cosa que se efectuará en cuanto sea posible en las propias dependencias municipales, de cuya circunstancia se advertirá al sujeto pasivo en el momento de la presentación de su solicitud.

3. - En el supuesto del anterior apartado 1.b), una vez notificada el alta en el registro de contribuyentes, las sucesivas liquidaciones se notificarán y exaccionarán como deudas de vencimiento periódico que son, en la forma regulada en el artículo anterior.

ARTÍCULO 60.- Periodos de pago.

1. - El período de pago voluntario será el que, en cada caso, establezca la Ordenanza, que figurará indicado en el documento de pago.

2. - El período ejecutivo y el procedimiento administrativo de apremio se inician para las liquidaciones previamente notificadas - en forma colectiva o individual - no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

3. - El inicio del período ejecutivo comporta el devengo de los recursos ejecutivos y los intereses de demora.

Los recargos del período ejecutivo son de tres tipos, recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario; sus cuantías se establecen en el artículo 92.3 de la presente Ordenanza, conforme a lo que dispone el artículo 28 de la Norma Foral General Tributaria.

II. KAPITULUA.- Zirkulazioko Isunak

61. Artikulua.- Isunaren ordainketa.

1.- Salatuak adierazten duenean salaketarekin ados dagoela, isunaren zenbatekoa, salaketaren data ondorengo 20 egun naturalen barruan ordaintzen ahalko du, 100eko 50(e)ko murrizte berezi batekin. Ondoko ondoriekin:

- Alegazioak formulatzeari uko egitea. Gero Alegazioak eginez Gero ez aurkeztutzat hartuko dira.
- Prozedura ebazpen espresua eman beharrik gabe amaitzea izango da.
- Administrazio bideari amaiera ematen diola, Kontenzioso-Administrazioarekiko Errekurtsoa aurkeztu ahal izango da bakarrik.
- Administrazio auzigai errekurtsoa jartzeko epea ordainketa egin eta hurrengo egunean hasiko da
- Ordainketa unetik, administrazio bidean zigorraren irmotasuna, hurrengo egunetik ondorioak sortuz
- Zigorra, Arau-hausle eta Gidarien erregistroan ez da aurrekari bezala kontuan hartuko, beti ere, puntuak galtzea ez dakarten arau-hauste larriak badira

2.- Zigorra ezartzen denetik hasi eta hura jakinarazi ondorengo 15 egun naturaletan, pagatu beharrekoa zigorreko zenbatekoa nominala izango da.

3.- Aurreko atalean ezarritako dirua sartzeko epearen mugaeguna iritsi bada baina isuna abonatu ez bada, periodo exekutiboa hasiko da, eta periodo exekutiboari dagozkion gaitzak sorraraziko ditu.

Gaitzak exekutiboa %5(e)koa izango da baldin eta premiatzeko probidentzia notifikatu baino lehen kitatzen badu zor osoa.

Abonatu ez bada, hurrenez hurren sorraraziko ditu %15(e)ko eta %20(e)ko gaitzak premiatzekoak.

III. KAPITULUA.- Beste Kreditu Batzuk

TSK

CAPITULO II.- Multas de Circulación

ARTÍCULO 61.- Pago de la Multa.

1.- Cuando el denunciado manifieste su conformidad con la denuncia, el importe de la multa podrá hacerse efectivo dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de la denuncia con una reducción del 50 por 100, con las siguientes consecuencias:

- La renuncia a formular alegaciones. En el caso de que fuesen formuladas se tendrán por no presentadas.
- La terminación del procedimiento, sin necesidad de dictar resolución expresa.
- El agotamiento de la vía administrativa siendo recurrible únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo se iniciará el día siguiente a aquél en que tenga lugar el pago.
- La firmeza de la sanción en la vía administrativa desde el momento del pago, produciendo plenos efectos desde el día siguiente.
- La sanción no computará como antecedente en el Registro de Conductores e Infractores, siempre que se trate de infracciones graves que no lleven aparejada pérdida de puntos.

2.- Desde la imposición de la sanción y hasta los 15 días naturales siguientes a su notificación, el importe a abonar será el nominal de la sanción.

3.- Vencido el plazo de ingreso establecido en el apartado anterior sin que se hubiese satisfecho la multa se iniciará el período ejecutivo y se devengarán los respectivos recargos del período ejecutivo.

El recargo ejecutivo será del 5% si se satisface la totalidad de la deuda antes de la notificación de la providencia de apremio.

Si no se abonara se devengarán sucesivamente los recargos de apremio del 15 y del 20%.

TSK

CAPITULO III.- Otros Créditos

62. Artikulua.- Beste kreditu ez tributario batzuk.

- 1.- Zirkulazioko prezio publikoez eta isunez gain, zeinen kudeaketa sekzio honetako I. eta II. kapituluetan arautzen baita, Udala zuzenbide publikoko beste kreditu batzuen titularra da, eta horiek obratzeko arau batzuk ematen dira honako kapitulu honetan.
- 2.- Kopuru horiek kobratzeko, Udalak dauzka legez ezarritako eskubideak ditu, eta Kobrantzako Dekretu Foralean ezarritako kobratzeko prozedura ezarri ahalko du; hori guztia 11/89 Arau Foralaren 2.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.
- 3.- Zuzenbide publiko sarrera ez tributarioak Kobrantzako Erregelamenduan ezarritakoaren arabera kobratuko dira, salbu eta sarreraren araudi partikularrak beste modu batera arautzen baditu pagatzeko epeak edo prozeduraren beste aspektu batzuk. Kasu horretan, organo kobratzailearen aktuzioak arau horietan ezarritakoari egokituko zaizkio.
- 4.- Aurreko puntuak aipatzen dituen baliakizunen pagamendua likidazioaren notifikazioan adierazten diren epe eta lekuetan egin ahalko da.
- 5.- Zuzenbide publikoko sarrera ez tributarioen kobrantzan aplikatzekoa den gainkargu eta interesen erregimena tributuen kobrantzan aplikatzen den bera da, salbu eta kudeaketako araudiak berezitasun aginduzkoak ezartzen baditu.
- 6.- Zuzenbide publiko sarrera ez tributarioengatiko likidazioak onesteko egintza administratiboen kontra, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko zaio Alkatetzari.

63. Artikulua.- Aktuzio urbanistikoengatiko sarrerak, kooperazioko sistemaren bidez.

- 1.- Aktuzio urbanistiko batek afektaturiko terrenean jabeak obligatuak daude urbanizazioko kostuak ordaintzera; horretarako, urbanizazioko kuotak likidatuko ditu Udalak.
Urbanizazioko kuotak borondatezko periodoan ordaindu ez badira, premiamenduzko bidean pagaraziko dira, Hirigintza Kudeatzeko Erregelamenduen 65. artikulua ezartzen duenaren arabera.
Likidazio horiek onestea Udalarari dagokio, eta, kasua hala bada, hari formulatu ahalko zaizkio bidezko errekurtsoak.

ARTÍCULO 62.- Otros créditos no tributarios.

- 1.- Además de los precios públicos y multas de circulación, cuya gestión se regula en los capítulos I y II de esta sección, el Ayuntamiento es titular de otros créditos de derecho público, para cuya realización se dictan algunas reglas en el presente capítulo.
- 2.- Para la cobranza de estas cantidades, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas establecidas legalmente y podrá aplicar el procedimiento recaudatorio fijado en el Decreto Foral de Recaudación; todo ello, en virtud de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 11/89.
- 3.- La recaudación de los ingresos de Derecho público no tributarios se realizará conforme a lo previsto en el Reglamento de Recaudación, excepto cuando la normativa particular del ingreso regule de modo diferente los plazos de pago, u otros aspectos del procedimiento. En este caso, las actuaciones del órgano recaudatorio se ajustarán a lo previsto en dichas normas.
- 4.- El pago de los recursos a que se refiere el punto anterior podrá realizarse en los plazos y lugares que se indiquen en la notificación de la liquidación.
- 5.- El régimen de recargos e intereses aplicable en la recaudación de los ingresos de derecho público no tributarios es común al aplicado en la recaudación de tributos, salvo que la normativa de gestión establezca particularidades preceptivas.
- 6.- Contra los actos administrativos de aprobación de liquidaciones por ingresos de derecho público no tributarios se podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía.

ARTÍCULO 63.- Ingresos por actuaciones urbanísticas, mediante el sistema de cooperación.

- 1.- Los propietarios de terrenos afectados por una actuación urbanística están obligados a sufragar los costes de urbanización, a cuyo efecto el Ayuntamiento liquidará las cuotas de urbanización.
La exacción de las cuotas de urbanización no satisfechas en período voluntario se llevará a cabo por la vía de apremio, según prevé el artículo 65 del Reglamento de Gestión Urbanística.
La aprobación de estas liquidaciones corresponde al Ayuntamiento, ante quien, en su caso, se podrán formular los recursos procedentes.

2.- Exekuzioko eta premiamenduko prozedurak bere obligazioak bete ez dituzten jabeen ondasunen kontra bideratuko dira, eta, horiek solbentziarik gabeak baldin badira, jabeen elkarte administratiboaren kontra.

3.- Baldin eta Zergapekoen Elkarteak eskatzen badu eta Udalak komenigarritzat jotzen badu, aurreko puntuan aipatutako ahalmenak egikaritu ahalko dira Elkartearen alde eta harekin hartuak dituzten konpromisoak betetzen ez dituzten jabeen aurka.

4.- Baldin eta urbanizazioko kuota pagatzeko exijitzen zaion terreno-jabeak adierazten badu ondasunari uko egiten diola eta entitate hartzekodunaren alde, Udalak ebaluatuko du ea komeni den partzela onartzea, eta, onartzen baldin badu, amaitua geratuko da prozedura exekutiboa. Kasu horietan, entitate hartzekodunak konpentsazio ekonomiko bat ordaindu beharko dio Udalari, borondatezko epean kobratu izan balitz kuota izango lukeen zenbateko berekoa.

64. Artikulua.- Beste aktuazio urbanistiko batzuegatiko sarrerak.

1.- Baldin eta aktuazioko unitatearen exekuzioa konpentsazioko sistemaren bidez egiten bada, Konpentsazioko Juntak izango du urbanizazioko obrak egitearen erantzukizun zuzena Udalaren aurrean.

Kompentsazioko Juntari bere kideek zor dizkieten kopuruak Udalak premiamenduzko bidean exijitu ahalko ditu, Juntak hala eskatuz gero.

2.- Baldin eta kontserbazio urbanistikorako entitateak eratu badira, Udalak, domeinu publikoko terreneen titularra den aldetik, premiamenduzko bidetik exijituko ditu kontserbazio entitateari zor zaizkion kuota, hark eskaera hori egiten badio.

Kobrantsan bildutako dirua kontserbazioaz arduratzen den entitateari entregatuko zaio, Hirigintza Kudeatzeko Erregelamenduaren 70. artikulua ezartzen duenaren arabera.

3.- Kobratutako kuota horien zenbatekoa Udalak entitate urbanistikoei transferitzen dienean, kopuru bat deduzituko du, kobrantzako funtzioak egikaritzeak generatutako kostuak konpentsatzearen kontzeptuan. Konpentsazio horri ez zaio BEZa jasanaraziko, Udalak zuzenean egikaritzen duen funtzio publiko bat baita.

2.- Los procedimientos de ejecución y apremio se dirigirán contra los bienes de los propietarios que no hubieran cumplido sus obligaciones y, en caso de insolvencia de los mismos, contra la Asociación administrativa de propietarios.

3.- Si la Asociación de contribuyentes lo solicita y el Ayuntamiento lo considera conveniente, se podrán ejercer las facultades referidas en el punto anterior a favor de la Asociación y contra los propietarios que incumplieren los compromisos contraídos con ella.

4.- Cuando el propietario del terreno, al cual se le exige el pago de una cuota de urbanización, manifieste la renuncia al bien y a favor de la entidad acreedora, el Ayuntamiento valorará la conveniencia de la aceptación de la parcela, y en caso de aceptarla quedará ultimado el procedimiento ejecutivo. En estos casos, la entidad acreedora deberá satisfacer al Ayuntamiento una compensación económica del mismo importe que si la cuota se hubiera cobrado en periodo voluntario.

ARTÍCULO 64.- Ingresos por otras actuaciones urbanísticas.

1.- Cuando la ejecución de la unidad de actuación se realice por el sistema de compensación, la Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización.

Las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación por sus miembros, serán exigibles en vía de apremio por el Ayuntamiento si media petición de la Junta.

2.- Si se hubieran constituido entidades de conservación urbanística, el Ayuntamiento en su condición de titular de los terrenos de dominio público, exigirá por vía de apremio las cuotas que se adeuda a la Entidad de conservación, a solicitud de la misma.

El importe de la recaudación se entregará a la Entidad encargada de la conservación, de conformidad con lo que prevé el artículo 70 de Reglamento de Gestión Urbanística.

3.- Cuando el Ayuntamiento transfiera a las Entidades urbanísticas el importe de las cuotas recaudadas, deducirá una cantidad en concepto de compensación de costes originados por el ejercicio de las funciones recaudatorias. Dicha compensación no se verá afectada por la repercusión del I.V.A., toda vez que se trata de la realización de una función pública ejercitada directamente por el Ayuntamiento.

65. Artikulua.- Kontratuzko erantzukizunak.

1.- Obra munizipalak egiteko adjudikaziodunak kalteak kausatzen baditu obra horiek exekutatzearen ondorioz, edo horiek beranduegi amaitzeagatik, Udala indemnizatzaera obligatua geratuko da.

2.- Indemnizazio horren zenbatekoa kontratistak depositatua izango duen berme behin betikotik deduzituko da, eta hori erantzukizunaren kopurua kitatzeko adinakoa ez bada, premiamenduzko bidetik kobratuko da kitatu gabeko kopurua.

3.- Partikular batek kalteak kausatzen baditu erabilera edo zerbitzu publikoko ondasunetan, konpontzeko obligatua geratuko da.

4.- Baldin eta kaltearen edo afektaturiko ondasunaren zirkunstantziek hala aholkatzen badute, Udalak ekingo dio konpontzeko obrak exekutatzeari, eta kaltearen egileari pagaraziko dio ordaindutako zenbatekoa.

Pagamendua borondatezko periodoan egiten ez bada, premiamenduzko bidetik pagaraziko da.

66. Artikulua.- Diru-itzultzeak.

1.- Baldin eta Udalak subentzio helburuduna akordatzen badu baina haren aplikazioa ez bada behar bezala justifikatu, zertarako den akreditatzeko eskatuko du.

2.- Bidegabeko aplikazio erabatekoa edo partziala egiaztatutakoan, hargatik eman zitzaion helburura destinatu ez den zenbatekoa itzultzeko errekerituko da. Itzulera hori seinalatutako epean egiten ez bada, premiamenduzko bidean pagarazi ahalko da.

3.- Baldin eta pagamendu bidegabe bat egiten bada edo domeinu publikoko ondasunetan kalteren bat kausatzen bada, Kontu-hartzaitzak egoera horren berri jakin bezain laster, hartzaillea errekerituko da seinalatutako epean bere zenbatekoa itzul dezan. Obligazio hori betetzen ez bada, diru-itzultzea premiamenduzko bidean exijituko da.

67. Artikulua.- Isunak.

1.- Hirigintzako legedian edo polizia munizipaleko ordenantzetan xedatutakoa urratzeagatik ezartzen diren isunak ordenantza honen IV. Tituluan araututako kobrantzarako prozedura orokorraren bidez kobratuko dira.

2.- Preskripzioko epeei dagokienez, epe orokorra 4 urtebetekoa da, baina kontzeptu bakoitzaren araudi espezifikoren arabera aplikatzekoa gertatzen dena egokitu beharko da.

ARTÍCULO 65.- Responsabilidades contractuales.

1.- El Adjudicatario de la realización de obras municipales que ocasione daños y perjuicios como consecuencia de la ejecución de aquellas, o bien por la demora en su conclusión, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento.

2.- El importe de tal indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido el Contratista, y, si la misma no alcanzara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se cobrará por la vía de apremio la suma no cubierta.

3.- El particular que ocasione daños en los bienes de uso o servicio públicos, vendrá obligado a su reparación.

4.- Cuando las circunstancias del daño, o del bien afectado, lo aconsejen, será el Ayuntamiento quien proceda a la ejecución de las obras de reparación, exigiendo al autor del daño el importe satisfecho.

Si el pago no se realiza en período voluntario, se exigirá en vía de apremio.

ARTÍCULO 66.- Reintegros.

1.- Si el Ayuntamiento concediera una subvención finalista, cuya aplicación no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de la misma.

2.- Verificada la indebida aplicación, total o parcial, se requerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad por que se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido en vía de apremio.

3. - En el supuesto de realización de un pago indebido o causado un daño en bienes de dominio público, tan pronto como sea conocida tal situación por la Intervención, se requerirá al receptor para que reintegre su importe en el término que se señala. Si se incumpliese esta obligación, el reintegro se exigirá en vía de apremio.

ARTÍCULO 67.- Multas.

1.- Las multas que se impongan por infracción de lo dispuesto en la legislación urbanística o en las ordenanzas de policía municipal, se cobrarán por el procedimiento recaudatorio general regulado en el Título IV de esta Ordenanza.

2.- En cuanto a plazos de prescripción, el plazo general es de 4 años, si bien habrá de estarse a lo que resulte de aplicación según la normativa específica de cada concepto.

IV. TITULUA.- ZERGABILKETA

1. ATALA.- ANTOLAMENDUA

68. Artikulua.- Zergabilketarako organoak.

1.- Zergazko kredituen eta gainerako udal eskubide publikoen zergabilketaren kudeaketa Udal Zergabilketarako Zerbitzuak burutuko du, Udal Diruzaina da bertako Buru.

2.- Zergabilketarako Zerbitzua Borondatezko Zergabilketarako eta Zergabilketa Beteazlearen eta Kontabilitatearen Administrazio Unitateetan egituratzen da, azken hori Kontuhartzailetza Departamentuan sartuta dago.

3.- Borondatezko Zergabilketaren Unitateari dagokio ondorengo eginkizunak burutzea:

- Borondatezko zergabilketaren prozeduran parte hartzen duten bitarteko, zirkuitu eta harremanak hobetzeari buruzko proposamenak egitea Altxorzaintzari.
- Barne jarraibideak ezartzeko eta borondatezko aldiko zergabilketa Zergabilketarako Foru Dekretuan eta Ordenantza honetan aurrikusitakoaren arabera gauzatzen dela egiaztatzeko beharrezko diren iharduketak kontrolatu eta burutzea.

4.- Zergabilketa Beteazlearen Unitateari dagokio ondorengo eginkizunak burutzea:

- Altxorzaintzari proposamenak egitea, maila betearazleko zergabilketa prozedura hobe dezaketen lankidetzak zirkuituak ezarri eta beste hainbat neurri hartu asmoz.
- Borondatezko aldi ordaindu ez diren zorrak ahalik eta denbora laburrenean kobratzea lortzeko beharrezko diren iharduketak kontrolatu eta burutzea, hori Barne Jarraibideetan, Zergabilketarako Foru Dekretuan eta Ordenantza honetan xedatutakoaren arabera egingo da.

5.- Kontuhartzailetak emandako barne arauetan eta Ordenantza honetan ezarritako eran Zergabilketarako Kontuetako kontabilitatean sartu beharrek eragiketarako eta egintzak kontabilizatzea segurtatzeko beharrezko zereginak burutzea Kontabilitate Unitateari dagokio.

TI

TÍTULO IV. - RECAUDACIÓN

TS

SECCIÓN 1ª - ORGANIZACIÓN

ART

Artículo 68.- Órganos de recaudación.

1.- La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se realizará por el Servicio de Recaudación Municipal, cuya Jefatura ostenta el Tesorero Municipal.

2.- El Servicio de Recaudación se estructura en las Unidades Administrativas de Recaudación Voluntaria y Recaudación Ejecutiva y Contabilidad, esta última integrada en el Departamento de Intervención.

3.- Corresponde a la Unidad de Recaudación Voluntaria la realización de las siguientes funciones:

- Formulación de propuestas a la Tesorería sobre mejora de los medios, circuitos y relaciones intervinientes en el procedimiento de recaudación voluntaria.
- Control y ejecución de las actuaciones necesarias para aplicar las Instrucciones internas y verificar que la recaudación en período voluntario se desarrolla de conformidad con lo previsto en el Decreto Foral de Recaudación y en la presente Ordenanza.

4.- Corresponde a la Unidad de Recaudación Ejecutiva la realización de las siguientes funciones:

- Formulación de propuestas a la Tesorería en orden al establecimiento de circuitos de colaboración y adopción de otras medidas que puedan mejorar el procedimiento de recaudación en período ejecutivo.
- Control y ejecución de las actuaciones necesarias para lograr que la extinción de las deudas no satisfechas en período voluntario tenga lugar en el tiempo más breve posible y se realice de conformidad con lo que disponen las Instrucciones internas, el Decreto Foral de Recaudación y en la presente Ordenanza.

5.- Corresponde a la Unidad de Contabilidad la realización de las tareas precisas para asegurar la puntual contabilización de cuantos hechos y actos deban tener reflejo contable en las Cuentas de Recaudación en los términos establecidos en las normas internas emanadas de la Intervención y en la presente Ordenanza.

6.- Kontuhartzaitzari eta Udal Altxorzaintzari dagokio jarraibide teknikoak ematea aurreko apartatuetan Zergabilketarako Unitateei emandako eginkizunak gauzatu eta osatzeko; Organigrama aldatuz gero gerta daitezkeen aldaketen kalterik gabe, horiek Udal Batzarrak onartu beharko ditu.

7.- Premiamendu bidezko Zergabilketaren prozeduran, Zergabilketarako Foru Dekretuak Foru Ogasunaren organoei ematen dizkien ahalmen eta eginkizunak udal organoei zuzendutakotzat hartuko dira, ondorengo artikuluetan adierazten den hurrenkeraren arabera.

69. Artikulua.- Alkatearen eginkizunak.

Diputatuen Kontseiluari eta izaera politiko beste edozein organori Zergabilketarako Foru Dekretuan emandako eginkizunak burutzea Alkateari dagokio. Bereziki ondorengo kasuetan:

- a) Zorrak geroratu eta zatitzea baimentzea, Diruzainaren proposamenez.
- b) Jurisdikzio-gatazkari buruz legeetan ezarritakoaren arabera, eskuduntzen arazoa sustatuko du Epaitegi eta Auzitegiaren premiamenduzko prozeduren berri dutenean aurrez administrazio bidea agortu baino lehen.
- c) Dagokion Lehen Instantziako Epaileak epailearen baimena eskatzea zordunaren helbidean sartzeko erantzunak gehiegi luzatzen diren kasuetan.
- d) Bahitutako ondasunen besterenganatzea baimentzea lehiaketaren bidez; edo esleipen zuzenaren bidez, premiazko arrazoiak baldin badaude edo konkurrentzia egitea ezinezkoa den edo komeni ez den kasuetan.
- e) Zergabilketaren eginkizuna burutzeko beharrezko den babesa eta laguntza eskatzea eskuduntza duten agintariei, pertsona, balio eta fondoentzako arriskua dagoen kasuetan ezik, kasu horretan eskaera hori Zergabiltzaileak berak egingo du.
- f) Udalari ondasunak esleitzeko erabakia hartzea, horren erabilera buruzko kontsulta Zerbitzu Teknikoei egin ondoren.
- g) Behar bezala bete ondoren Zergabilketarako unitatean aurkezten diren hirugarrengotzak ebaztea.
- h) Erantzukizunak ezartzeko erabakiak hartzea.

6.- Corresponde a la Intervención y a la Tesorería Municipal emanar instrucciones técnicas para desarrolla y complementar las funciones atribuidas a las Unidades de Recaudación en los apartados anteriores; sin perjuicio de las modificaciones que puedan resultar en caso de variación del Organigrama, las cuales deberán ser aprobadas por el Pleno.

7.- En el procedimiento de Recaudación en vía de apremio, las competencias y funciones que el Decreto Foral de Recaudación asigna a los órganos de la Hacienda Foral se habrán de entender referidas a los órganos municipales, según la correlación que se indica en los artículos siguientes.

ART. Artículo 69.- Funciones del Alcalde.

Al Alcalde le corresponderá el ejercicio de las funciones atribuidas al Consejo de Diputados y a cualquier otro órgano de carácter político, en el Decreto Foral de Recaudación. Con especial referencia a los siguientes supuestos:

- a) Concesión de aplazamiento y fraccionamiento de deudas, a propuesta del Tesorero.
- b) De conformidad con lo establecido en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, promoverá cuestión de competencias delante de los Juzgados y Tribunales cuando conozcan de los procedimientos de apremio sin haber agotado la vía administrativa.
- c) Solicitud del Juez de Primera Instancia correspondiente de la autorización judicial para la entrada en el domicilio del deudor, en los supuestos de dilación en las contestaciones.
- d) Autorización de enajenación de los bienes embargados por concurso; o por adjudicación directa, si existen razones de urgencia o en aquellos en que no sea posible o no convenga promover la concurrencia.
- e) Solicitud a las autoridades competentes de la protección y auxilio necesario para el ejercicio de la función recaudatoria, excepto en los casos de peligro para las personas, los valores o fondos, en cuyo caso dicha solicitud podrá realizarla el propio Recaudador.
- f) Acordar la adjudicación de bienes al Ayuntamiento previa consulta a los Servicios Técnicos sobre la utilidad del mismo.
- g) Resolución de tercerías que debidamente cumplimentadas se presente en la unidad de Recaudación.
- h) Dictar acuerdos de derivación de responsabilidad.

- i) Hala behar izanez gero, lehiaketa prozesuetan lortzen diren erabaki edo hitzarmenak sinatzeko baimena ematea.
- j) Ekintzak burutzea, prozedura betearazlearen interesekoak diren idazpentze lanetan eta ziurtagiriak ematean Legeak ezarritakoa jabetzaren erregistratzaileak betetzen ez dutenean.

70. Artikulua.- Kontuhartzailearen eginkizunak.

Kontuhartzaileari dagokio:

- a) Onartutako eskubideetan eta udalak jasotako sarreretan aldaketa dakarten egintzen fiskalizazio eta arrazoi hartzea.
- b) Udal Kontabilitatea zuzendu eta, 11/89 Foru Arauean aurrikusitako beste helbururen artean, Zergabilketaren eta eskubideen eta zordunen banakako egoerari buruzko informazioa emateko moduan antolatzea.
- c) Zergabilketarako Foru Dekretuaren arabera Foru Ogasuneko Kontuhartzaitzari dagozkion eginkizun guztiak.

71. Artikulua.- Diruzainaren eginkizunak.

Diruzainari dagokio:

- a) Premiamenduzko probidentzia eta embargo probidentzia ematea.
- b) Zergabilketa prozedura zuzentzea, horrek dituen borondatezko aldiak eta betearazlean.
- c) Zergabilketaren kudeaketa egoki garatzeko beharrezko den lankidetzak eskatzea udaleko barne zerbitzuei, eta bereziki ondoren adierazten denarena:
 - Zordunak dituen ondasunei buruzko informazioa eskatzea, horien bahiturarako.
 - Ibilgailuak atxitu, gorde eta prezintatzeko eskaera egitea zirkulazio zaintza bere esku duten agintariei.
 - Bahitutako ondasunak zaindu eta gordetzeko lokalak eskatzea.
 - Funtzionari teknikoak izendatzea bahitutako ondasunak baloratzeko.
 - Enkantean inorenganatu ez diren ondasunak Udalaren alde esleitzeko komenigarritasunari buruzko txostena.

- i) Autorización, si procede, de suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los procesos concursales.
- j) Ejercicio de acciones en los supuestos que los registradores de la propiedad incumplan los términos establecidos por la Ley en la práctica de asentamientos y expedición de certificaciones que interesen al procedimiento ejecutivo.

ART. Artículo 70.- Funciones del Interventor.

Corresponderá al Interventor:

- a) Fiscalizar y tomar razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados municipales.
- b) Dirigir la Contabilidad Municipal y organizarla de tal modo que, entre otros fines previstos en la Norma Foral 11/89, cumpla el de aportar información sobre el estado de la Recaudación y la situación individualizada de los derechos y los deudores.
- c) Todas aquellas funciones que, según el Decreto Foral de Recaudación, corresponden a la Intervención de la Hacienda Foral.

ART. Artículo 71.- Funciones del Tesorero.

Corresponde al Tesorero:

- a) Dictar la providencia de apremio y la providencia de embargo
- b) Dirigir el procedimiento recaudatorio en sus dos fases de período voluntario y ejecutivo.
- c) Instar de los servicios internos municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria y en concreto la que se relaciona:
 - Solicitud de información sobre bienes del deudor para el embargo.
 - Solicitud de captura, depósito y precinto de vehículos a las autoridades que tengan a su cargo vigilancia de la circulación.
 - Solicitud de locales para la custodia y depósito de bienes embargados.
 - Designación de funcionario técnico para la valoración de los bienes embargados.
 - Informe sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

- Zordunaren nondik norakoa ezagutzen ez denean, horrek ustezko egoitza duen lurraldeko Alkatezari eskatuko zaizkio ziurtagiria eta beharrezko txostenak.
- Teknikaria izendatzeko eskaera, bahitutako ondasun higiezinak mugatzea beharrezko den kasuetarako.

- En los supuestos en que se desconozca el parador del deudor se solicitará de la Alcaldía del territorio en que se presume la residencia del mismo, la certificación e informes correspondientes.
- Solicitud de designación de técnico en los supuestos que fuera necesario proceder al deslinde de los bienes inmuebles embargados.

72. Artikulua.- Aholkularitza Juridikoaren eginkizunak.

Udaleko Aholkularitza Juridikoari dagozkio Foru Ogasuneko Zerbitzu Juridikoari emandako eginkizunak, bereziki ondorengo kasuetan:

- a) Jurisdikzio-gatazkei buruz aldez aurereko txostenak egitea.
- b) Organo Judizialen aurrean Udala ordezkatzeko lehiaketa prozeduretan eta betearazleak diren beste hainbatetan.
- c) Aginduzko txostena ematea, 5 eguneko epean, Hipoteka Arautegiaren 26. artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako.
- d) Alkatezari hirugarrengotzak ebatzi aurreko txostena, 15 eguneko epean.

73. Artikulua.- Beste eginkizunak.

- 1.- Aurrez aipatutako desberdin diren Foru Ogasunaren organoei esleitutako beste edozein eginkizun, Udalarena izango da bere barne antolamendutik sortutako eskuduntzen esparruaren barruan.
- 2.- Funtzioa esleitzea zalantzarik denean, Alkateak erabakiko du Altxortegiaren proposamenez.

74. Artikulua.- Zergabilketarako sistema.

- 1.- Zergabilketa eta udalaren eskubide publikoen beste sarrerak borondatezko aldian burutuko dira subjektu pasiboaren etxera bidalitako dokumentu-jakinazpenean adierazitako entitate laguntzaileen bidez. Dokumentu hori egokia eta nahikoa izango da entitate kolaboratzaileetan abonatzea baimentzeko.
- 2.- Aldizkako zerga eta prezio publikoen kasuan, ordainketa agiri gisa erabil daitekeen jakinarazpena postaz bidaliko da, hartuagiri behar izan gabe, subjektu pasiboak hartu duela egiaztatzea ez baita beharrezkoa.

ARTÍCULO 72.- Funciones de la Asesoría Jurídica.

A la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento le corresponderá las funciones atribuidas al Servicio Jurídico de la Hacienda Foral, con especial referencia a los siguientes supuestos:

- a) Emitir informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.
- b) Representación del Ayuntamiento antes los Órganos Judiciales en procedimientos concursales y otros en ejecución.
- c) Emitir informe preceptivo, en el plazo de 5 días, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento Hipotecario.
- d) Informe previo, en el plazo de 15 días, a la resolución de tercerías por parte de la Alcaldía.

ARTÍCULO 73.- Otras funciones.

- 1.- Cualquier otra función atribuida a órganos de la Hacienda Foral distintos de los referenciados anteriormente, corresponderá al Ayuntamiento dentro de la esfera de competencias deducida de su organización interna.
- 2.- En supuestos de dudosa atribución funcional, resolverá el Alcalde a propuesta de la Tesorería.

ARTÍCULO 74.- Sistema de recaudación.

- 1.- La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en período voluntario a través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el documento-notificación remitido al domicilio del sujeto pasivo, documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.
- 2.- En el caso de tributos y precios públicos periódicos, la notificación, que podrá ser utilizada como documento de pago, se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.

Dokumentu horiek jasotzen ez badira, zergaduna Zergabilketa bulegora joan daiteke, bertan agiri horren kopia emango zaiolarik.

3.- Epemuga periodikoko tributuen kasuetan, hurrengo kuotak kobrantzako egutegian ezarritako epeetan ordaindu beharko dira, eta premiamenduzko bidea abiatzeari ezingo zaio oposatu pagamenduko dokumentu errezeptu ez izana.

4.- Aldi betearazlean dauden zorren ordainketa entitate laguntzaileetan egin daiteke zordunaren helbideari bidalitako ordainketa dokumentuan adierazitako baldintzeen eta epeen barruan. Epe horiek igaro ondoren, premiamendu bidezko zorren ordainketa Zergabilketaarako Udal Bulegoan egin beharko da.

75. Artikulua.- Banku-helbideraketa.

1.- Banku-helbideraketa bultzatuko da, horren alde onak azaltzen dituen kanpaina sustatuz.

2.- Helbideratutako ordainagirien kasuan, ordainketa agiria ez da zergadunaren etxera bidaliko; zorraren datuak, ordea, banku eragiketa horrek sortzen duen euskarri magnetikoan sartuko dira, finantza entitateak egin eta bidali beharko duelarik kontua zordundu izanaren agiria.

3.- Pagatzera obligatuen kontuan kargatzeko aginduko da borondatezko periodoko azken egunean. Domiziliazioak efekturik izan ez duenean, periodo exekutiboa hasiko da.

4.- Baldin eta zergapekoak bidegabetzat jotzen badu kargua eta haren erretrozesioa eskatzen badu, bizkortasun berarekin ebatziko da erreklamazioa, eta, hala badagokio, ahalik eta eperik laburrenean ekingo zaio diru-itzultzeari.

5.- Baldin eta zergapekoarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik domiziliazioak efekturik izan ez badu eta domiziliatzeko agindua emana zuen zor baten periodo exekutiboa hasi bada, hasiera batean likidatutako kuota bakarrik pagaraziko da.

6.- Eskatu ahaliko da domiziliazioaren efektuak hurrengo urtealdietarako izan daitezen edo jadaneko urtealdirako bakarrik izan daitezen.

7.- Domiziliazioa honela eskatu ahaliko da:

- a) Interesatua pertsonalki agertuz udaleko bulegoetan edo kobrantzan kolaboratzen duten banketxeetan.
- b) Internetez, kontuhartzaitetza@lasarte-oria.org helbidean.
- c) Telefonoz, 943376186 zenbakira deituz.

76. Artikulua.- Entitate laguntzaileak.

Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente puede acudir a la oficina de Recaudación, donde se expedirá el correspondiente duplicado.

3.- En los supuestos de tributos de vencimiento periódico las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el calendario de cobranza sin que sea oponible al inicio de la vía de apremio la no recepción del documento de pago.

4.- El pago de las deudas en período ejecutivo podrá realizarse en entidad colaboradora en las condiciones y plazos determinados en el documento de pago que se remitirá al domicilio del deudor. Transcurridos tales plazos, el pago de las deudas apremiadas habrá de efectuarse en la Oficina Municipal de Recaudación.

ART. Artículo 75.- Domiciliación bancaria.

1.- Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.

2.- En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago; alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.

3.- Se ordenará el cargo en la cuenta de los obligados al pago el último día del periodo voluntario. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto se iniciará el periodo ejecutivo.

4.- Si el contribuyente considera indebido el cargo y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.

5.- Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas al contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.

6.- Se podrá solicitar que la domiciliación tenga efectos para los ejercicios siguientes o exclusivamente para el ejercicio corriente.

7.- La domiciliación se podrá solicitar:

- a) Mediante personación del interesado en las oficinas municipales, o en las entidades bancarias colaboradoras de la recaudación.
- b) Por internet, a la dirección kontuhartzaitetza@lasarte-oria.org
- c) Por teléfono, llamando al número 943376186.

ART. Artículo 76.- Entidades colaboradoras.

1.- Zergabiltetan laguntzaile dira lankidetzta hori burutzeko baimenduta dauden entitate gordailu-hartzaileak, Ordenantza hori onetsi den uanean ondorengoak dira baldintza hori betetzen dutenak:

- * Kutxabank
- * Caja Laboral Popular
- * Banco Bilbao-Vizcaya
- * Caja Rural de Navarra
- * Banco Sabadell Guipuzcoano
- * Banco Santander
- * Caixabank
- * Bankia

Entitate laguntzaileak inoiz ez dira udal zergabiltetarako organo izango.

2.- Entitate laguntzaile berrientzako baimena edo baldintza hori galtzearena Alkateak onetsi beharko du, Diruzainaren proposamenez, entitate gordailu-hartzaile batek jaso dezake horretarako baimena eta, kasu berezietan, beste mota batetako entitateek edo zergadunen taldeek.

Xede horretarako, diruzainak bere proposamena formulatuko du. Aldez aurretik, ebaluatua izango du instituzio bankarioaren kolaborazioak nolako efektibitatea izaten duen Udalak kontuei buruzko informazioa eskatzen duenean eta funtsak bahitzeko agintzen duenean. Hori guztia, prozedurari lotuak dauden zorrak kobratzeko helburuarekin.

3.- Zergabiltetan laguntzaile diren entitate gordailu-hartzaileek burutu beharrezko eginkizunak ondorengoak dira:

- a) Pertsonaren batek udal kredituak ordaintzeko emandako fondoak hartu eta zaintzea, beti ere Udaletxeak emandako dokumentua aurkeztu eta ordainketa araututako egunetan egiten bada.
- b) Udala titular den kontu murriztuetan jarriko dituzte banketxeek zergabiltetatik lortutako fondoak.

1.- Son colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, concretándose que en el momento de la aprobación de la presente Ordenanza tal condición la ostentan:

- * Kutxabank
- * Caja Laboral Popular
- * Banco Bilbao-Vizcaya
- * Caja Rural de Navarra
- * Banco Sabadell Guipuzcoano
- * Banco Santander
- * Caixabank
- * Bankia

Las entidades colaboradoras en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

2.- La autorización de nuevas entidades colaboradoras, o la baja de las mismas de tal condición, habrá de ser aprobada por el Alcalde, a propuesta del(a) Tesorero(a), pudiendo recaer dicha autorización en una entidad de depósito y, en supuestos singulares, en otro tipo de entidades, o en agrupaciones de contribuyentes.

A estos efectos, el Tesorero formulará su propuesta, habiendo valorado previamente la efectividad de la colaboración de la entidad bancaria cuando el Ayuntamiento solicita información sobre cuentas y ordena el embargo de fondos, todo ello con la finalidad de cobrar deudas incursas en procedimiento.

3.- Las funciones a realizar por las entidades de depósito colaboradoras de la recaudación son las siguientes:

- a) Recepción y custodia de fondos, entregados por parte de cualquier persona, como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Ayuntamiento y el pago tendrá lugar en las fechas reglamentadas.
- b) Las entidades bancarias situarán en cuentas restringidas de las que sea titular el Ayuntamiento los fondos procedentes de la recaudación.

c) Ordaindutako tributu-kreditua eta pagatzeko data identifikatu ahal izateko bidea ematen duten datuak unean-unean grabatzea eta dagokion euskarri informatikoa elaboratzea, zein hilabete bakoitzaren 5ean eta 20an Kontabilitateko Unitateari entregatuko baitzaio, Diruzaintzak esleitutako kontura funtsak transferitzeko agindua eman dela akreditatzen duen agiriarekin batera.

4.- Ordainketa Entitate laguntzaileen bidez egiten denean, ordainagiri horrek libre utziko du zorduna frogagirian adierazten den egunetik eta bertan adierazitako kopuruz, hortik aurrera Entitatearena izango da Udal Ogasunarekiko betebeharra.

5.- Kobrantzako Erregelamenduak ezartzen duenaren arabera, deposituko entitateek ematen duten kolaborazioa dohainik izango da.

6.- Zergabiltzetarako beste entitate laguntzaile batzuk baldin badaude, baimentzeko erabakian jasotako araubideetara egokitu beharko dituzte beren iharduketak, horretan erantzukizuna eskatzea ere jasoko da arau horiek betetzen ez direnerako.

2. ATALA.- ZERGABILKETAREN KUDEAKETA

I. KAPITULUA.- Arau Arruntak

77. Artikulua.- Ezarpen eremua.

1.- Udaleko administrazioak zuzenbide publiko sarrera gisa jaso behar dituen tributu eta kopuruak kobratzeko, hala nola ondarezko prestazio publikoko ez tributarioak, prezio publikoak, isunak eta diruzko santzioak, Ogasun Foralerako legez ezarritako prerrogatibak dauzka Udalak.

2.- Horrela izanez gero, Udalaren eskuduntza eta iharduketak zergen eta Eskubide publikoko beste baliabideen kudeaketara heldu eta zabalduko dira, horiei guztiei ezarri ahal izango zaizkielarik zergen mailarako arauzko diren erreferentziak, betiere ordenantza honetan ezarritako berezitasunak baldintzatu gabe.

78. Artikulua.- Pagatzeko obligaziodunak.

1.- Udal zergaren alorrean, zerga araudiaren arabera zerga obligazioak bete behar dituzten pertsona fisiko edo juridikoak nahiz entitateak dira zergapekoak.

2.- Besteak beste, honako hauek dira zergapekoak:
– Zergadunak

c) Grabación puntual de los datos que permitan identificar el crédito tributario satisfecho y la fecha de pago, elaborando el correspondiente soporte informático que todos los días 5 y 20 de cada mes, será entregado a la Unidad de Contabilidad, junto con el comprobante acreditativo de que ha sido ordenada la transferencia de fondos a la cuenta designada por la Tesorería.

4.- Cuando el pago se realice a través de Entidades colaboradoras, la entrega al deudor del justificante de ingreso liberará a éste desde la fecha que se consigne en el justificante y por el importe figurado, quedando desde ese momento obligada la Entidad ante la Hacienda Municipal.

5.- De conformidad con lo que prevé el Reglamento de Recaudación, la colaboración por parte de las entidades de depósito será gratuita.

6.- Las entidades colaboradoras de la Recaudación deberán ajustar estrictamente sus actuaciones a las directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

TS

SECCIÓN 2ª -GESTIÓN RECAUDATORIA

TSK

CAPITULO I.- Normas comunes

ARTÍCULO 77.- Ambito de Aplicación.

1.- Para la cobranza de los tributos y de las cantidades que como ingresos de Derecho público, tales como prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias, precios públicos, multas y sanciones pecuniarias, debe percibir la Administración Municipal, la misma ostenta las prerrogativas establecidas legalmente para la Hacienda Foral

2.- Siendo así, las facultades y actuaciones del Ayuntamiento alcanza y extienden a la gestión de tributos y de otros recursos de Derecho público, pudiendo entenderse aplicables a todas ellas las referencias reglamentarias a la categoría de tributos, sin perjuicio de las particularidades previstas en esta Ordenanza.

ART

ARTÍCULO 78.- Obligados al pago.

1.- En el ámbito de los tributos locales, son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias.

2.- Entre otros, son deudores principales:
– Los contribuyentes.

- Zergadunaren ordezkoa
- Oinordekoak

Era berean, ZFAren 41. artikuluan aipatzen diren erantzuleak izango dira tributuzko obligaziodunak, bai eta tributuen araudiak tributuzko obligazio formalak bete beharra ezartzen dien haiek ere.

3.- Obligazio berean zergapeko bat baino gehiago ageri badira, denak egongo dira solidarioki behartuta Zerga Administrazioaren aurrean prestazio guztiak betetzera, beti ere foru arau batean bestelakorik xedatzen ez bada

4.- Zuzenbide publikoko sarrera ez tributarioen esparruan, pagatzeko obligaziodunak izango dira araudi espezifikoan halakotzat izendatutako pertsona fisikoak, juridikoak edo entitateak.

Haren ezean, aurreko paragrafoetan ezarritakoa aplikatuko da.

79. Artikulua.- Oinordekoak.

1.- Tributuzko obligaziodunen izaera duten pertsona fisikoak hiltzen direnean, sortutako obligazio tributarioak -nahiz likidatuak dauden, nahiz ez dauden- oinordekengana eta legatadunengana eskualdatuko dira, legeria zibilak herentzia eskuratzeko ezartzen dituen mugekin.

2.- Zigorak ez dira inoiz ere eskualdatuko. Erantzulearen obligazioa ere ez da eskualdatuko, salbu eta erantzukizuna deribatzeko erabakia heriotza gertatu aurretik jakinarazi bada.

3.- Herentzia banatu gabe dagoen bitartean, haren ordezkariari dagokio kausatzailearen zerga obligazioak betetzea.

4.- Zerga-obligazioak -likidatuak nahiz likidatu gabeak- nortasun juridikoa duten sozietate eta entitate desegin eta likidatuetatik datozenean eta sozietate eta entitate horietan bazkide, partaide edo kotitularren ondare erantzukizuna legez mugatua badago, zerga obligazioak haiei eskualdatuko zaizkie. Likidazioan dagokien kuotaren balioaren mugaraino geratuko dira solidarioki behartuta.

Zerga-obligazioak -likidatuak nahiz likidatu gabeak- nortasun juridikoa duten sozietate eta entitate desegin eta likidatuetatik datozenean eta sozietate eta entitate horietan bazkide, partaide edo kotitularren ondare erantzukizuna ez badago legez mugatua, zerga obligazioak haiei eskualdatuko zaizkie oso-osorik, eta solidarioki bete beharko dituzte.

- Los sustitutos del contribuyente.
- Los sucesores.

Tendrán, asimismo, el carácter de obligados tributarios los responsables a los que se refiere el Artículo 41 de la NFGT, y aquellos quienes la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias formales.

3.- La concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración tributaria al cumplimiento de todas las prestaciones, salvo que por ley se disponga expresamente otra cosa.

4.- En el ámbito de los ingresos de derecho público no tributarios, serán obligados al pago las personas físicas, jurídicas, o entidades designadas como tales en la normativa específica.

En defecto de la misma, se aplicará lo dispuesto en los apartados anteriores.

ART. Artículo 79.- Sucesores.

1.- A la muerte de las personas físicas que tengan la condición de obligados tributarios, las obligaciones tributarias devengadas -estén o no liquidadas- se transmitirán a los herederos y legatarios con las limitaciones que resulten de la legislación civil para la adquisición de herencia.

2.- En ningún caso se transmitirán las sanciones. Tampoco se transmitirá la obligación del responsable salvo que se hubiera notificado el acuerdo de derivación de responsabilidad antes del fallecimiento.

3.- Mientras la herencia se encuentre yacente, el cumplimiento de las obligaciones tributarias del causante corresponderá al representante de la herencia yacente.

4.- Las obligaciones tributarias pendientes, -estén o no liquidadas- de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la legislación limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Las obligaciones tributarias pendientes -estén o no liquidadas- de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la legislación no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán íntegramente a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

5.- Merkataritza sozietateak likidaziorik gabe iraungi edo desegiten direnean, geratzen diren zerga obligazioak dagokion eragiketaren ondorengo edo onuradun diren pertsona edo entitateei eskualdatuko zaizkie. Arau hau merkataritza sozietate baten aktibo eta pasibo osoaren edozein lagapenetan ere aplikatuko da.

80. Artikulua.- Helbidea.

1.- Helbide fiskala erabakitzeke era arau batek berriaz arautzen ez badu, errekurtsio jakin bat kudeatzeko eta zergabilketarako helbidea ondorengo izango da:

- a) Pertsona fisikoentzat, beren ohiko bizilekua.
- b) Pertsona juridikoentzat eta Sozietateen gaineko Zergari lotutako gainerako entitateentzat, sozietatearen helbidea, baldin eta beren negozioen kudeaketa administratiboa eta zuzendaritza bertan zentralizaturik badaude. Beste edozein kasutan, kudeaketa edo zuzendaritza hori non egiten den hartuko da kontuan.
- c) Sozietate zibil eta nortasun juridikorik gabeko entitateen kasuan, beren kudeaketa eta zuzendaritza non egiten diren, hor izango da zerga helbidea.

2.- Zergadunak beretzat edo bere ordezkariarentzat beste helbidea izenda dezake, jakinarazpen administratiboak bertan jaso ahal izateko.

3.- Nolanahi ere, udal zergen subjektu pasiboek helbide aldaketak aitortzera behartuta daude eta baita Udaletik bidaltzen dizkieten jakinarazpenetan ager daitezkeen akatsak adieraztera ere.

4.- Baldin eta Udalak badaki ezen subjektu pasiboak udalaren eskumeneko tributu lokaletarako Ogasun Foralari deklaraturako bizilekua zergapekoen datu-basean daukanaren ezberdina dela, zuzendu ahalko du hura, eta azken horren helbidera helarazi beharko dizkio kobrantzako kudeaketaren ondoriozko notifikazio guztiak.

5.- Interesatuak helbideari eta haren aldaketei buruz Udalari deklaraturako datuak zergapekoaren fitxa eguneratzeko baliatuko dira, afektatzen duten egintza administratiboak behar bezala notifikatzen saiatzeko xedearekin. Interesatuari erabilera horren berri emango zaio.

5.- En los supuestos de extinción o disolución sin liquidación de sociedades mercantiles, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a las personas o entidades que sucedan o sean beneficiarias de la correspondiente operación. Esta norma también será aplicable a cualquier supuesto de cesión global del activo y pasivo de una sociedad mercantil.

ARTÍCULO 80.- Domicilio.

1.- Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, en orden a la gestión de un determinado recurso, a efectos recaudatorios el domicilio sera:

- a) Para las personas físicas, el de su residencia habitual.
- b) Para las personas jurídicas y demás entidades sometidas al Impuesto sobre Sociedades, el de su domicilio social, siempre que en él esté efectivamente centralizada su gestión administrativa y la dirección de sus negocios. En otro caso se atenderá al lugar en que se realice dicha gestión o dirección.
- c) Para las sociedades civiles y los entes sin personalidad jurídica, el lugar donde se efectúe su gestión y dirección.

2.- El contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3.- En todo caso los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligados a declarar las variaciones en su domicilio y también poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.

4.- Cuando el Ayuntamiento conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante la Hacienda Foral para los tributos locales de competencia municipal es diferente del que obra en su base de datos del contribuyente podrá rectificar aquel, siendo éste último la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

5.- Los datos declarados por los interesados sobre domicilio y sus modificaciones ante el Ayuntamiento se utilizarán para actualizar la ficha del contribuyente, en orden a procurar la correcta notificación de los actos administrativos que le afecten. De tal uso se dará conocimiento al interesado.

6.- Urte natural bakoitzean 6 hilabete baino gehiagoan atzerrian bizi diren subjektu pasiboak obligatuak egongo dira bizilekua Espainiako lurraldean duen ordezkari bat izendatzera.

81. Artikulua.- Ordainketak egin eta jasotzeko legezatasuna.

1.- Zorra erabat kitatzeko zordunetako edonork edo beste hirugarrengo pertsonaren batek egin dezake ordainketa.

2.- Zorra ordaindu duen hirugarrengoak ezingo dio Administrazioari eskatu sarrera itzultzea eta ezta zordunaren beste eskubide batzuk erabiltzea ere, bide zibilean legezkiro egintzen kalterik gabe.

3.- Zorraren ordainketa Zergabilketarako Bulegoan egin beharko da, edo laguntzaile gisa izendatutako entitateetan.

82. Artikulua.- Administrazioari laguntzeko betebeharra.

1.- Udaleko diruzainak tributu municipalak kudeatzeko eta kobratzeko garrantzia duten datu pertsonalak lagatzeko eskatuko die Ogasun Foralari eta beste administrazio publikoei, Tributuen Arau Foral Orokorraren 91. eta 92. artikuluetan ezarritakoaren babesean.

Eskaeraren destinatarioa den administrazioak behin eta berriro konplitzen ez badu kolaboratzeko betebeharra, diruzainak horren berri emango dio alkatetzari, egoki diren aktuzioak determinatzeko xedearekin.

2.- Edozein pertsona natural edo juridiko, publiko edo pribatu bahartuta dago Udal Administrazioak Eskubide publikoko sarrera gisa jaso behar dituen kopuruak kobratzeko beharrezko diren datuak eta aurrekinak hari ematera.

3.- Bereziki, esku dirua edo kontuetakoa, baloreak eta Udal Administrazioari zor zaizkion eta aldi betearazlean dauden beste ondasunak gordailatzen dituzten pertsona edo Entitateak zergabilketa organoei informazioa ematera eta legearen araberako egitekoak betetzera behartuta daude.

4.- Zor bat pagatzeko obligazioa duen orok adierazi beharko ditu, hartarako errekeritzen dutenean, bere ondareko ondasunak eta eskubideak, zorraren zenbatekoa kitatzeko adinako zenbatekoan.

5.- Artikulu honetan aipatutako lankidetzak eskaintzeko eginbeharrak ez betetzeak zehapenak ezartzea ekar dezake, Ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

6.- Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de 6 meses cada año natural vendrán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español.

ARTÍCULO 81.- Legitimación para efectuar y recibir el pago.

1.- El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda.

2.- El tercero que ha pagado la deuda no podrá solicitar de la Administración la devolución del ingreso y tampoco ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle.

3.- El pago de la deuda habrá de realizarse en la Oficina de Recaudación, o en las entidades designadas como colaboradoras.

ARTÍCULO 82.- Deber de colaboración con la Administración.

1.- El Tesorero Municipal solicitará a la Hacienda Foral y a otras Administraciones Públicas la cesión de datos de carácter personal con transcendencia para la gestión y recaudación de los tributos municipales, al amparo de lo previsto en los artículos 91 y 92 de la Norma Foral General Tributaria.

En caso de incumplimiento reiterado del deber de colaboración por parte de la Administración destinataria de la petición, el Tesorero lo pondrá en conocimiento de la Alcaldía al objeto de determinar las actuaciones procedentes.

2.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración tributaria los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que como ingresos de Derecho público aquella deba percibir.

3.- En particular las personas o Entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores a la Administración Municipal en período ejecutivo, están obligadas a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

4.- Todo obligado al pago de una deuda deberá manifestar, cuando se le requiera, bienes y derechos de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda.

5.- El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración a que se refiere este artículo podrá originar la imposición de sanciones, según o que se establece en la presente Ordenanza.

II. KAPITULUA.- Zergaren Erantzuleak eta Bermeak

83. Artikulua.- Erantzule solidarioak.

1.- Legeak aurrikusten dituen erantzukizun solidariozko kasuetan, ordainketa egiteko borondatezko aldia igaro eta zordun nagusiak zorra ordaindu ez badu, bere arduraren kalterik gabe, horren erantzule solidarioei eskatu ahal izango zaie hori ordaintzea.

2.- Erantzuleari eskatuko zaion zenbatekoa hasieran likidatutako kuotena izango da, berandutzako interesak gehituta. Baldin eta zor hori ordaintzen ez bada borondatez pagatzeko emango den periodoan, hasierako zorrari aplikatutako premiamenduzko gainkargua pagaraziko zaio erantzuleari.

3.- Obligazio tributarioez solidarioki erantzungo dute infrakzio tributario bat kausatzen duten edo hura egiteko kolaboratzen duten pertsona guztiak. Haien erantzukizuna santziora ere hedatuko da.

4.- Ondorengo pertsona edo entitateak ere zerga zorraren eta, egonez gero, zigorren erantzule solidarioak izango dira, Zerga Administrazioak bahitu edo besterengana litzakeen ondasun edo eskubideen balioaren zenbatekoraino:

- a) Ordaintzera behartutakoaren ondasun edo eskubideak ezkutatu edo eskualdatzen dituztenak edo horretan laguntzen dutenak Zerga Administrazioaren esku hartzea galarazteko.
- b) Erruz edo zabarkeriaz bahiketa aginduak betetzen ez dituztenak.
- c) Bahitura bat dagoela, badaezpadako neurriak hartu direla edo bermea eratu dela jakin arren, bahitutako ondasun edo eskubideak edo badaezpadako neurria edo bermea jaso duten bestelakoak altxatzen laguntzen dutenak edo hori egiten uzten dutenak.
- d) Zordunaren ondasunak gordailatzen dituzten pertsonak edo entitateak, baldin eta, haiei bahitura jakinarazi ondoren, hura kentzen lagundu edo hori egiten uzten badute.

TSK

CAPITULO II.- Responsables y Garantías de Crédito

ART

Artículo 83.- Responsables solidarios.

1.- En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las leyes, cuando haya transcurrido el período voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, sin perjuicio de su responsabilidad, se podrá reclamar de los responsables solidarios el pago de la misma.

2 - Al responsable se le exigirá el importe de la cuota inicialmente liquidada, incrementado en los intereses de demora. Si esta deuda no se satisface en el periodo de pago voluntario que se concederá, se exigirá al responsable el recargo de apremio aplicado sobre la deuda inicial.

3.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad también se extenderá a la sanción.

4.- También serán responsables solidarios del pago de la deuda tributaria pendiente y en su caso, de las sanciones, hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieran podido embargar o enajenar por la Administración tributaria, las siguientes personas o entidades:

- a) Las que sean causantes o colaboren en la ocultación o transmisión de bienes o derechos del obligado al pago con la finalidad de impedir la actuación de la Administración tributaria.
- b) Las que, por culpa o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.
- c) Las que, con conocimiento del embargo, la medida cautelar o la constitución de la garantía, colaboren o consientan en el levantamiento de los bienes o derechos embargados o de aquellos bienes o derechos sobre los que se hubiera constituido la medida cautelar o la garantía.
- d) Las personas o entidades depositarias de los bienes del deudor que, una vez recibida la notificación del embargo, colaboren o consientan en el levantamiento de aquellos.

5.- Ustiapenen eta jarduera ekonomikoen titulartasuna eskuratu nahi duenak, eskubidea izango du, egungo titularrak baimena eman ondoren, Administrazioari eskatzeko titulartasuna erabiltzeak dakartzan zerga zor, zigor eta erantzukizunen ziurtapen xehatua. Zerga Administrazioak 3 hilabeteko epean luzatu beharko du ziurtapena, eskaera egunetik aurrera. Kasu horretan, eskuratzaileren erantzukizuna ziurtapenean jasotako zor, zigor eta erantzukizunetara mugatuta geratuko da. Baldin eta ziurtapena zor, zigor edo erantzukizunik aipatu gabe egiten bada edo epe horren barruan luzatzen ez bada, salbuetsita geratuko da eskatzailea aipatu artikuluan jasotako erantzukizunetik.

84. Artikulua.- Erantzukizun solidarioa eskatzeko prozedura.

1.- Erantzukizuna adierazi eta erantzuleari jakinarazi zaionean zor deribatua ordaintzeko borondatezko epea amaitu aurreko edozein momentutan, nahikoa izango da behin epe hori bukatuta ordainketa errekeritza.

Bestelako kasutan ordainketarako borondatezko aldia igaro ondoren, Zergabilketarako Bulegoko Buruak espedientea prestatuko du, horretan oinarrituz erantzukizun solidarioa ezartzeko erabakia har dezala eskatuko dio Diruzainak Alkateari.

2.- Kobrantzako Bulegotik arduraduna -edo, bat baino gehiago baldin badira, haietako edonor- errekerituko da pagamenduz egin dezan. Aldi berean, erantzukizuna deribatzeari ekin aurretik, audientzia emango zaio 15 egunez, eta epe horretan interesatuek egoki deritzeten alegazioak egin eta dokumentua aurkeztu ahal dituzte.

Inork alegaziorik aurkeztu badu, haiek ikusitakoan, baldin eta zorra kitatu ez bada, erantzukizunak deribatzeke egintza aginduko da, honako hauek adieraziz:

- a) Likidazioaren funtsezko elementuak.
- b) Erantzukizuna aitortzeko erabakiaren testu osoa.
- c) Likidazioaren edo erantzukizuna hedatzearen kontra erantzuleek egikari ditzaketen inpugnatzeko medioak, zein epetan eta zein organori jarri beharko dizkieten adieraziz.
- d) Zorra zein toki, epe eta formatan ordaindu behar den.
- e) Abertimendua ezen, ematen den borondatezko periodoa igarotakoan, baldin eta arduradunak diru-sarrera egin ez badu, erantzukizuna automatikoki hedatuko dela gainkargura.

5.- El que pretenda adquirir la titularidad de explotaciones y actividades económicas tendrá derecho, previa la conformidad del titular actual, a solicitar de la Administración certificación detallada de las deudas, sanciones y responsabilidades tributarias derivadas de su ejercicio. La Administración tributaria deberá expedir dicha certificación en el plazo de 3 meses desde la solicitud. En tal caso quedará la responsabilidad del adquirente limitada a las deudas, sanciones y responsabilidades contenidas en la misma. Si la certificación se expidiera sin mencionar deudas, sanciones o responsabilidades o no se facilitara en el plazo señalado, el solicitante quedará exento de la responsabilidad a la que se refiere dicho artículo.

ARTÍCULO 84.- Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.

1.- Cuando la responsabilidad haya sido declarada y notificada al responsable en cualquier momento anterior al vencimiento del período voluntario de pago de la deuda que se deriva, bastará con requerirle el pago una vez transcurrido dicho período.

En los demás casos, transcurrido el período voluntario de pago, el Jefe de la Oficina de Recaudación preparará el expediente, en base al cual el Tesorero propondrá al Alcalde que dicte el acto de derivación de responsabilidad solidaria.

2.- Desde la Oficina de Recaudación se requerirá al responsable, o a cualquiera de ellos, si son varios, para que efectúe el pago, a la vez que se le da audiencia, con carácter previo a la derivación de responsabilidad, por plazo de 15 días, en el cual los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones en su caso presentadas y, si no ha sido satisfecha la deuda, se dictará acto de derivación de responsabilidad con expresión de:

- a) Los elementos esenciales de la liquidación
- b) Texto integro del acuerdo de declaración de responsabilidad.
- c) Medios de impugnación que pueden ser ejercidos por los responsables, contra la liquidación, o la extensión de responsabilidad, con indicación de plazos y órganos ante los que habrán de interponerse.
- d) Lugar, plazo y forma en que deba satisfacerse la deuda.
- e) Advertencia de que, transcurrido el período voluntario que se concede, si el responsable no efectúa el ingreso, la responsabilidad se extenderá automáticamente al recargo.

3.- Zordun nagusi baten edo erantzule solidario baten kontra zuzendutako ekintzek ez dute eragotziko gerora beste ekintza batzuk egikaritzea beste pagatzeko obligaziodunen kontra, zorra oso-osorik kobratzen ez den bitartean.

85. Artikulua.- Erantzule subsidiarioak.

1.- Erantzule subsidiarioak pagatzera obligatuak daude baldin eta zordun nagusiak eta erantzule solidarioak kobraezin deklaratu badira eta erantzukizuna deribatzeko egintza administratiboa agindu bada, alde batera utzi gabe deklarazio horren aurretik har daitezkeen neurri kautelazkoak.

2.- Honako pertsona edo entitateak izango dira zerga zorraren erantzule subsidiarioak:

- a) Zerga urratzaileak diren pertsona juridikoen izatezko edo zuzenbidezko administratzaileak, zerga obligazio eta betebeharrak betetzeko egin behar dituzten egintzak burutzen ez dituztenean, obligazio horiek beren mende daudenek ez betetzea onartzen dutenean, edo urraketa horietarako bide ematen duten erabakiak hartzen dituztenean. Beren erantzukizuna zigorretara iritsiko da.
- b) Jarduerak utzi dituzten pertsona juridikoen izatezko edo zuzenbidezko administratzaileak, zerga obligazioak ordaintzeko beharrezkoa dena egin ez dutenean edo ordainketarik ez egitea ekarri duten erabaki edo neurriak hartu dituztenean. Jarduera uzten den momentuan ordaindu gabe dauden zerga obligazioengatik erantzungo dute.
- c) Administrazio konkurtsaleko kideak eta, oro har, sozietate eta entitateen likidatzaileak, egoera horiek gertatu aurretik sortu diren eta zergapeko bakoitzari egotzi behar zaizkion zerga obligazioak oso-osorik betetzeko beharrezko diren gestioak egin ez dituztenean. Administrazio eginkizunak agindu zaizkienean erantzungo dute administratzaile gisa zerga obligazioengatik eta egoera horien ondorengo zigorrenatik.
- d) Foru arau bidez zerga zorra ordaintzeko erabiltzekoak diren ondasunak eskuratzen dituztenak.

3.- Las acciones dirigidas contra un deudor principal o un responsable solidario no impedirán otras acciones posteriores contra los demás obligados al pago, mientras no se cobre la deuda por completo.

ARTÍCULO 85.- Responsables subsidiarios.

1.- Los responsables subsidiarios están obligados al pago cuando los deudores principales y responsables solidarios hayan sido declarados fallidos y se haya dictado acto administrativo de derivación de responsabilidad, sin perjuicio de las medidas cautelares que antes de esta declaración puedan adoptarse.

2.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las siguientes personas o entidades:

- a) Los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que, habiendo éstas cometido infracciones tributarias, no hubiesen realizado los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios, hubiesen consentido el incumplimiento por quienes de ellos dependan o hubiesen adoptado acuerdos que posibilitasen las infracciones. Su responsabilidad también se extenderá a las sanciones.
- b) Los administradores de hecho o de derecho de aquellas personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, por las obligaciones tributarias devengadas de éstas que se encuentren pendientes en el momento del cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran adoptado acuerdos o tomado medidas causantes del impago.
- c) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades en general que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones e imputables a los respectivos obligados tributarios. De las obligaciones tributarias y sanciones posteriores a dichas situaciones responderán como administradores cuando tengan atribuidas funciones de administración.
- d) Los adquirentes de bienes afectos por Norma Foral al pago de la deuda tributaria.

e) Beren jarduera ekonomiko nagusiari dagozkion obra exekuzioak edo zerbitzu prestazioak kontratatzen edo birkontratzen dituzten pertsona edo entitateak, kontratatzen edo birkontratzen diren obra edo zerbitzuei dagokien zatian. Langileei, profesionalei edo bestelako enpresariei jasanarazi behar zaizkien tributuen edo atxiki behar zaizkien kopuruen zerga obligazioengatik erantzungo dute.

3.- Kontratistak edo birkontratistak frogatuta utzi badio ordaintzaileari, Zerga Administrazioak propio egindako ziurtagiriaren bidez, kontratazio edo birkontratazioaren faktura bakoitza ordaindu aurreko hamabi hilabeteetan zerga obligazio guztiak egunean izan dituela, aurreko e) paragrafoan aipatu den erantzukizuna ez da exijituko.

Kontratista edo birkontratistak zerga obligazioak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria ordaintzaileari aurkeztu gabe egin diren ordainketetara mugatuko da erantzukizuna, baita aurreko ziurtagiritik hamabi hilabeteke epea behin igaro ondoren hura berritu gabe egin direnetara ere.

4.- Erantzukizuna deribatu aurretik, interesatuari audientzia emango zaio, aurreko artikuluko 2. Puntuari araututako forman

Audientziako periodoa hastearen komunikazioari abonatu-agiri bat erantsi ahalko zaio, hasierako tributuko kuota ordaintzeko egokia, arren eta, interesatuak hala nahi badu, pagamendua modu erraz batean egin ahal dezan.

5.- Ezartzeko egintza administratiboaren erabakia Alkateak hartuko du eta aurreko artikuluan ezarritako eran jakinaraziko da.

6.- Kontrako lege xedapenik ez badago, erantzukizuna subsidiarioa izango da beti.

86. Artikulua.- Ondasun Komunitateak.

1.- Udal zergetan, hala ezartzen den Udal Ogasun arauetan, zergapekotzat hartuko dira herentzia banatu gabeak, ondasun-komunitateak eta, nortasun juridikorik izan gabe, zergapetu daitekeen unitate ekonomikoa edo ondare berezitua osatzen duten gainerako entitateak.

Ondorio horietarako, unitate ekonomikorik badela joko da baldin eta aipatutako entitate horietako erkideek edo partaideek badaramate elkarrekin jabetzan daukaten ondasunaren edo jardueraren ustiapen ekonomikoa.

e) Las personas o entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad económica principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

3.- La responsabilidad prevista en el párrafo e) anterior no será exigible cuando el contratista o subcontratista haya aportado al pagador un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a estos efectos por la Administración tributaria durante los doce meses anteriores al pago de cada factura correspondiente a la contratación o subcontratación.

La responsabilidad quedará limitada al importe de los pagos que se realicen sin haber aportado el contratista o subcontratista al pagador el certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, o habiendo transcurrido el período de doce meses desde el anterior certificado sin haber sido renovado.

4.- Con carácter previo a la derivación de responsabilidad, se dará audiencia al interesado en la forma regulada en el punto 2 del artículo anterior.

Podrá adjuntarse a la comunicación de inicio del período de audiencia un abonaré apto para satisfacer la cuota tributaria inicial, con la finalidad de que si el interesado lo desea pueda hacer el pago de modo sencillo.

5.- El acto administrativo de derivación será dictado por el Alcalde y notificado en la forma establecida en el artículo anterior.

6.- Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

ART. Artículo 86.- Comunidades de bienes.

1.- En los tributos municipales, cuando así lo prevé la legislación de Haciendas Locales, tendrán la condición de obligados tributarios las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, sin personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptibles de imposición.

A estos efectos, se entenderá que existe unidad económica cuando los comuneros o copartícipes de las entidades citadas llevan a cabo la explotación económica del bien o actividad que conjuntamente poseen.

2.- Oro har, solidarioki erantzungo dute Tributuen Arau Foral Orokorreko 35. artikulua 3. puntuak aipatzen dituen entitateetako partaide edo titularkideek, eta nork bere partizipazioaren proportzioan, entitate horien obligazio tributario materialei dagokienez.

3.- Ondasun inmobiliarioen gaineko zergaz den bezainbatean, baldin eta aurreko paragrafoak aipatzen dituen entitateetako partaideak ez badira katastroan halakotzat inskribatuak ageri, erantzukizuna hainbana exijituko da, 12/1989 Arau Foralaren 17. artikuluan ezarritakoa dela bide.

87. Artikulua.- Ordainketaren bermeak.

1.- Udal Ogasuna beste hartzekodun batzuekin batera lehian dagoenean, berak izango du epemugara iritsi eta ordaindu gabe dauden zuzenbide publikoko kredituak kobratzeko lehentasuna, salbu eta jabari, bahi, hipoteka edo beste eskubide erreal baten hartzekodunak badira eta jabari, bahi, hipoteka edo eskubide erreala dagokion erregistroan behar bezala inskribatu bada Udal Ogasunaren eskubidea bertan jasota geratu baino lehen.

2.- Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasun edo eskubideak edota haien zuzeneko produktu egiazkoak edo ustezkoak periodikoki kargatzen dituzten zuzenbide publikoko baliakizunetan, Udalak lehentasuna izango dute beste edozein hartzekodun edo eskuratzaileraren aldean, nahiz eta horiek beren eskubideak inskribatuak izan, pagatzeko exijitzen deneko urte naturalari eta aurrekoari dagozkion zor generatuak baina kitatu gabeak kobratzeko.

3.- Aurreko artikuluan adierazitako zorrak baino lehenagokoengatik edo zenbateko handiagokoengatik han seinalatutako lehentasun bera izateko, hipoteka berezia eratu ahalko da Udaleko Ogasunaren alde, eta inskribatzen deneko datatik aurrera izango du eragina.

88. Artikulua.- Ondasunen atxikipena.

1.- Lege xedapen baten bidez zerga zorrari atxikita dauden ondasunen erosleek ondasun horiekin erantzungo dute subsidiarioki, ekintza tributarioa deribatzean, zorra ordaintzen ez bada.

2.- Con carácter general responderán solidariamente los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, y en proporción a sus respectivas participaciones respecto a las obligaciones tributarias materiales de dichas entidades.

3.- En relación con el impuesto sobre bienes inmuebles, cuando los copartícipes de las entidades a que se refiere el apartado anterior no figuren inscritos como tales en el Catastro, la responsabilidad se exigirá por partes iguales, según resulta del artículo 17 de la Norma Foral 12/1989.

ART. Artículo 87.- Garantías de pago.

1.- La Hacienda Municipal tendrá prelación para el cobro de los créditos de Derecho público vencidos y no satisfechos en cuanto concurra con otros acreedores, excepto que se trate de acreedores de dominio, prenda, hipoteca, u otro derecho real debidamente inscrito en el registro correspondiente con anterioridad a la fecha en que se haga constar en el mismo el derecho de la Hacienda Municipal.

2.- En los recursos de Derecho público que graven periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público, o sus productos directos, ciertos o presuntos, el Ayuntamiento tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos, para el cobro de las deudas devengadas y no satisfechas correspondientes al año natural en que se exija el pago y al inmediato anterior.

3.- Para tener igual preferencia que la indicada en el artículo precedente, por débitos anteriores a los expresados en él, o por mayor cantidad, podrá constituirse hipoteca especial a favor de la Hacienda Municipal que surtirá efecto desde la fecha en que quede inscrita.

ART. Artículo 88.- Afcción de bienes.

1.- Los adquirentes de bienes afectos por disposición legal al pago de la deuda tributaria responderán subsidiariamente con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.

2.- Bereziki, usufruktuko edo lurrazaleko eskubide erreal baten edo kontzesio administratibo baten jabetza edo titularitatea transmititzen denean, ondasun immobiliarioen gaineko zergagatik generatutako kuota guztiak pagatzera lotuak geratuko dira eskubide horien xedeko ondasun immobiliarioak, likidatuak daudenak nahiz ez daudenak.

Erantzukizuna hedatzen zaion zorraren zenbatekoak kontzeptu hauek biltzen ditu:

- a) Ondasun Immobiliarioen gaineko Zergaren kuota.
- b) Entitate publikoen alde exiji daitezkeen gainkarguak.

3.- Exiji daitezkeen zorra, aurreko puntuan aipatutako kontzeptuek integratua, transmisioko data baino lehen generatutakoa da, betiere preskribitua ez badago.

Transmititzaileari buruz preskripzioa eten zuten aktuzioek eraginak dituzte eskuratzailarentzat. Horregatik, azken horri exiji dakizkioke lehenbizikoak zor dituen kuotak, baldin eta preskribituak ez badaude transmisioko datan.

4.- Ondasunak afektatzeko eta ondorioz erantzukizuna eskuratzailari deribatzeko deklarazioa alkateak onetsiko du, alde zurratik interesatuari 15 egunez audientzia emanda.

5.- Afekzioa deklaratzeko ebazpena jabeari notifikatuko zaio, eta pagamendua egiteko epeak jakinaraziko zaizkio.

III. KAPITULUA.- Borondatezko Dirubilketaren Ezaugarriak

89. Artikulua.- Dirubilketarako aldiak.

1.- Aldizkako mugaegunekoak eta jakinerazpen orokorreko zorrak borondatezko aldiari ordaintzeko epea, zergetan nahiz eskubide publikoko beste dirusarreretan, Udalak bere kibraketarako egutegian ezarritakoa izango da, G.A.O.n argitaratu eta udaleko iragarki oholean erakutsiko delarik.

2.- Zerga-likidazioengatik zorrak borondatezko aldiari ordaintzeko epea, hilabete batekoa izango da haiek jakinarazi ondorengo egunetik aurrera.

3.- Autolikidazio baten ondoriozko zor tributarioak tributu bakoitzaren araudiak ezartzen dituen epeetan pagatu beharko dira.

4.- Aurreko puntuetan araututako kontzeptu ezberdinengatik zorrak, zor horiek eskatzeko arauak zehazten dituzten epeetan ordainduko dira. Eperik zehazten ez bada, artikulua honetan xedatutakoa erabiliko da.

2.- En particular, cuando se transmita la propiedad, o la titularidad de un derecho real de usufructo, o de superficie, o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de las cuotas devengadas por Impuesto sobre bienes inmuebles, estén liquidadas o no.

El importe de la deuda a que se extiende la responsabilidad alcanza los conceptos de:

- a) Cuota del Impuesto sobre Bienes Inmuebles
- b) Recargos exigibles, a favor de otros Entes públicos.

3.- La deuda exigible, integrada por los conceptos referidos en el punto anterior es la devengada con anterioridad a la fecha de transmisión, siempre que no esté prescrita.

Las actuaciones que interrumpieron la prescripción respecto al transmitente tienen efectos ante el adquirente, por lo que a éste pueden exigirse todas las cuotas adeudadas por aquél y que no estuvieran prescritas en la fecha de la transmisión.

4.- La declaración de afectación de los bienes y consiguiente derivación de responsabilidad al adquirente, será aprobada por el Alcalde, previa audiencia al interesado, por término de 15 días.

5.- La resolución declarativa de la afectación será notificada al propietario, comunicándole los plazos para efectuar el pago.

TSK CAPITULO III.- Particularidades de la Recaudación Voluntaria

ART **Artículo 89.- Períodos de recaudación.**

1.- El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por precios públicos serán los determinados por el Ayuntamiento, en el calendario de cobranza, que será publicado en el B.O.P. y expuesto en el tablón de anuncios municipal.

2.- El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas por liquidaciones tributarias será de 1 mes a partir del día siguiente al de su notificación.

3.- Las deudas tributarias resultantes de una autoliquidación deberán pagarse en los plazos que establezca la normativa de cada tributo.

4.- Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no-determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

5.- Aipatu epeetan ordaindu gabeko zorrak premiamendu bidetik eskatuko dira, epez kanpo egindako ordainketak, hala gertatzen den kasuetan, konturako ordainketa bezala hartuko direlarik.

6.- Zorra borondatezko aldian erabat ezabaturik gera dadin, bere osotasunean ordaindu beharko da.

90. Artikulua.- Borondate aldiko kobraketaren garapena.

1.- Orokorrean, ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da.

Zorrak Dirubilletaren bulegoan ere ordain daitezke.

2.- Onar daitezkeen ordainketa bideak ondoko hauek dira:

- a) Legezko erabilerako dirua.
- b) Udalaren aldeko txeke izenduna.
- c) Pagamenduko dokumentuetan seinalatutako banku-kontu munizipalera transferentzia egitea.
- d) Kontuan kargatzeko agindua, medio elektronikoen bitartez bideratua.
- e) Kreditu-txartela, dagokion transakzioa Internet bidez egin daitekeelarik.
- f) Udalak determinatzen dituen beste batzuk. Halako kasuetan, publikoki emango du ezagutzera.

3.- Zor bat baino gehiago dituen zordunak ordainketa borondatezko aldian egin dezake, berak libreki erabakitzen ditueni atxikiz.

4.- Nolanahi ere, zor bat pagatu duenari egin duen pagamenduaren justifikagiria emango zaio. Pagamendu bat Internet bidez egin ondoren, interesatuak eskuratu ahalko du, bere inprimagailuaren bidez, egindako operazioa akreditatzen duen dokumentua, zeinek pagatzeko obligaziotik liberatuko baitu.

Hala eta guztiz ere, zergapekoek telematikoki eskatu ahalko dute pagamenduaren frogagiri bat bidaltzeko, Kobrantzako Zerbitzuak egina.

5.- Borondatez pagatzeko epea amaitutakoan, behin egiaztaturik ezen prozesatua dagoela borondatezko epean egindako kobrantzei buruzko informazio guztia, borondatezko periodoan ordaindu ez diren errezibo eta likidazioen zerrendak aterako ditu Informatikako Departamentuak.

6.- Aurreko paragrafoan deskribaturiko zerrendan, izan diren intzidentziak agerraraziko dira: etetea, geroratzea, pagamendua zatikatzea edo anulatzea. Situazio horietakoren batek afektatzen ez dituen zor ordaindu gabeen zerrendak funtsagarri gisa balioko du premiamenduzko probidentzia kolektiboa egiteko.

5.- Las deudas no satisfechas en los períodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

6.- Para que la deuda en período voluntario quede extinguida, debe ser pagada en su totalidad.

ARTÍCULO 90.- Desarrollo del cobro en período voluntario.

1.- Con carácter general, el pago se efectuará en entidades colaboradoras.

También podrán satisfacerse las deudas en la oficina de Recaudación.

2.- Son medios de pago admisibles los siguientes:

- a) Dinero de curso legal
- b) Cheque nominativo a favor del Ayuntamiento.
- c) Transferencia a la cuenta bancaria municipal señalada en los documentos de pago.
- d) Orden de cargo en cuenta, cursada por medios electrónicos.
- e) Tarjeta de crédito, pudiéndose realizar la correspondiente transacción mediante Internet.
- f) Otros que determine el Ayuntamiento, de los que, en su caso, dará conocimiento público.

3.- El deudor de varias deudas podrá al realizar el pago en período voluntario imputarlo a las que libremente determine.

4.- En todo caso a quién ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado. Tras la realización de un pago por Internet, el interesado podrá obtener, mediante su impresora, un documento acreditativo de la operación realizada, que tendrá carácter liberatorio de su obligación de pago.

No obstante, los contribuyentes podrán solicitar telemáticamente la remisión de un comprobante de pago, expedido por el Servicio de Recaudación.

5.- Concluido el periodo de pago voluntario, una vez verificado que ya sido procesada toda la información sobre cobros efectuados en el período voluntario, se expedirán por el Departamento de Informática las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en periodo voluntario.

6.- En la relación descrita en el apartado anterior, se hará constar las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago, o anulación. La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de dichas situaciones servirá de fundamento para la expedición de la providencia de apremio colectiva.

7.- Administrazio publikoei likidatutako zorrak ezein kasutan ez dira sartuko premiamenduzko probidentzia kolektiboetan.

91. Artikulua.- Epez kanpoko gainkarguak.

1.- Baldin eta likidazio tributarioa egiteko behar diren deklarazioak edo autolikidazioak horretarako ezarritako epetik kanpo aurkezten badira, zerbitzu munizipalek alde aurretik errekeritu gabe, tributuzko obligaziodunek Tributuen Arau Foral Orokorraren 27. artikuluan ezarritako gainkarguak ordaindu behar dituzte; hain zuzen, ondoko hauek:

<u>Deklarazioa noiz egina</u>	<u>Gainkarguak</u>
* 6 hilabeteko epean	%5,00
* 7tik 12ra hilabeteen	%5,00
* 12 hilabeteren	%10,00

3 hilabeteren ondoren aurkeztutako autolikidazioetan, aurreko gainkargu horretaz gain, berandutzako interesak exijituko dira, haiek aurkezteko ezarritako epea amaitu ondorengo 3 hilabeteen hurrengo egunetik hasi eta autolikidazioa eta deklarazioa aurkezten den unera bitartean igarotako denboragatik tokatzen direnak.

2.- Autolikidazioko kasuetan, baldin eta tributuzko obligaziodunek diru-sarrera ez badute epez kanpoko autolikidazioa aurkezteko unean egiten, 1. puntuan ezarritako gainkarguez gain, premiamenduzko gainkargua exijituko da.

IV. KAPITULUA.- Kobrantsa Exekutiboa

92. Artikulua.- Epe exekutiboaren hasiera.

1.- Betearazpen aldia, alde aurretik jakinarazi eta mugaegunean ordaindu gabeko likidazioentzat, borondatezko aldi ordaintzeko epea mugaeguneratzen den egunaren hurrengoan hasten da.

2.- Epe exekutiboa hasteak berarekin ekarriko du exijitzea berandutza interesak eta epe exekutiboko errekaruak eta, bidezkoa denean, premiamenduzko prozeduraren kostuak.

3.- Epe exekutiboak hiru errekaru mota ditu: Errekargu exekutiboa, premiamenduzko errekaru murriztua eta premiamenduzko errekaru arrunta. Haien zenbatekoak ondorengoak dira:

- a) Errekargu exekutiboa %5(e)koa izango da, eta borondatezko epean ordaindu ez den zorra premiamenduzko probidentzia jakinarazi aurretik ordaintzen denean aplikatuko da.

7.- En ningún caso se incluirán en las providencias de apremio colectivas las deudas liquidadas a las Administraciones Públicas.

ARTÍCULO 91.- Recargos de Extemporaneidad.

1.- Cuando se presenten las autoliquidaciones, o las declaraciones necesarias para practicar una liquidación tributaria fuera del plazo establecido, sin requerimiento previo de los servicios municipales, los obligados tributarios deben satisfacer los recargos previstos en el artículo 27 de la Norma Foral General Tributaria, que son los siguientes:

<u>Declaración hecha</u>	<u>Recargos</u>
* En el plazo de 6	5,00%
* Entre 7 y 12 meses	5,00%
* Después de 12	10,00%

En las autoliquidaciones presentadas después de 3 meses, además del recargo anterior, se exigirán intereses de demora, por el periodo transcurrido desde el día siguiente al término de los 3 meses posteriores a la finalización del plazo establecido para la presentación hasta el momento en que la autoliquidación o declaración se haya presentado.

2.- En los supuestos de autoliquidación, cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de la presentación de la autoliquidación extemporánea, además de los recargos previstos en el punto 1, se exigirá el recargo de apremio.

TSK

CAPITULO IV.- Recaudación Ejecutiva

ARTÍCULO 92.- Inicio periodo ejecutivo.

1.- El período ejecutivo se inicia para las liquidaciones, previamente notificadas no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

2.- El inicio del periodo ejecutivo determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo y en su caso de las costas del procedimiento de apremio.

3.- Los recargos del período ejecutivo, son de tres tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario. Sus cuantías son las siguientes:

- a) El recargo ejecutivo será del 5% y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.

- b) Premiamenduzko errekaru murriztua % 15(e)koa izango da, eta aplikatuko da borondatezko epean ordaindu ez den zorra eta errekarua bera hilabeteko epea amaitu aurretik ordaintzen direnean, haiek jakinarazi ondorengo egunetik aurrera.
- c) Premiamenduzko errekaru arrunta %20(e)koa izango da, eta atal honetako a) eta b) apartatuetan aipatzen diren egoerak gertatzen ez direnean aplikatuko da.

4.- Baldin eta tributuzko obligaziodunek diru-sarrera ez badute autoliquidazioa aurkezteko unean egiten, premiamenduzko ginkargua generatuko da diru-sarrerarako erregelamenduz zehaztutako epea bukatutakoan. Epez kanpoko autoliquidazioen kasuan, diru-sarrera egin gabe aurkezten badira, periodo exekutiboko ginkarguak haiek aurkeztutakoan generatuko dira.

Periodo exekutiboko ginkarguak konpatibleak dira ordenantza honen 91. artikuluan araututako ginkarguekin.

93. Artikulua.- Ordainketarako epeak.

- 1.- Epealdi exekutiboa hasi eta premiamenduzko probidentzia behin jakinarazi ondoren, zerga zorra hilabeteko epean ordainduko da jakinarazpena egin ondorengo egunetik aurrera.
- 2.- Zorrek epe horien barruan ordaintzen direnean ez da berandutze interesik likidatuko.
- 3.- 1. puntuko epeak igaro ondoren Diruzainak enbargoko probidentzia hartuko du. Zordun beraren zor bat baino gehiago balego, pilatu egingo dira eta haiek denak estaltzen ez dituen ordainketaren bat eginez gero zor zaharrenei atxikiko zaie, antzinakotasun hori borondatezko epearen mugaegun dataren arabera erabakiko delarik. Idiz, Zerga Administrazioak irizten badu ordainketa hori kobrantza bermatuta ez daukaten edo berme nahikorik ez duten zorrei aplikatu behar zaiela, ez da horrela jokatu.

94. Artikulua.- Premiamenduzko prozeduraren hasiera.

1. - Zergapekoari premiamenduzko probidentzia jakinarazita hasiko da premiamenduzko prozedura. Probidentzia horretan, ordaintzeko zorra identifikatuko da, foru arau honek 28. artikuluan jasotako errekaruak likidatuko dira eta ordaintzeko eskatuko zaio.
- 2.- Premiamenduzko probidentzia premiamenduzko prozedura hasteko beharkizun nahikoa da, eta ebazpen judicialak adina indarra izango du zergapekoen ondasun eta eskubideen aurka egiteko.

- b) El recargo de apremio reducido será del 15 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.
- c) El recargo de apremio ordinario será del 20% y será aplicable cuando no concurren las circunstancias de los apartados a) y b).

4.- Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de presentar la autoliquidación, se devenga el recargo de apremio a la finalización del plazo reglamentariamente determinado para el ingreso. En caso de autoliquidaciones extemporáneas, presentadas sin realizar el ingreso, los recargos del período ejecutivo se devengan a la presentación de las mismas.

Los recargos del periodo ejecutivo son compatibles con los recargos regulados en el artículo 91 de esta ordenanza.

ARTículo 93.- Plazos de ingreso.

- 1.-Una vez iniciado el período ejecutivo y notificada la providencia de apremio, el pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en el plazo de 1 mes a partir del día siguiente al de su notificación.
- 2.- Cuando las deudas se paguen en estos plazos, no se liquidará interés de demora.
- 3.- Una vez transcurridos los plazos del punto 1 el Tesorero dictará providencia de embargo. Si existieran varias deudas de un mismo deudor se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquellas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del período voluntario, salvo que considere que dicho pago debe aplicarse a deudas cuyo cobro se encuentre no garantizado o insuficientemente garantizado.

ARTículo 94.- Inicio del procedimiento de apremio.

1. - El procedimiento de apremio se iniciará con la notificación de la providencia de apremio al obligado tributario en la que se identificará la deuda pendiente, se liquidarán los recargos a los que se refiere el Artículo 28 de esta Norma Foral y se le requerirá para que efectúe el pago.
2. - La providencia de apremio será título suficiente para iniciar el procedimiento de apremio y tendrá la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados tributarios.

3.- Premiamenduzko probidentziaren aurka, bakarrik ondoko kontrakotasun arrazoiak izango dira onargarriak:

- a) Zorra erabat amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubidea preskribitzea.
- b) Zorra geroratu, zatikatu edo konpentsatzeko eskatzea borondatezko epean, eta zergabilketako prozedura etenda geratzeko beste arrazoi batzuk.
- c) Likidazioa ez jakinaraztea.
- d) Likidazioa deuseztatzea.
- e) Akatsa izatea premiamenduzko probidentziaren edukian, zorduna edo zor premiatua identifikatzea eragozten duena.

4.- Inpugnazioaren oinarria likidazioan baliogabetzeko arrazoi egotea denean, iharduerak geratzeko agindua emango da. Arrazoi hori benetazkoa dela ikusten bada, likidazioa baliogabetzeko dagokion administrazio erabakia hartuko da eta premiamendurako probidentziaren aurkako errekurtoa onartu egongo da.

95. Artikulua.- Enkanteko Mahaia.

1.- Ondasunen enkanterako mahaia honela osatuko da: Diruzaina, Lehendakaria izango delarik; Dirubiltzailea, Kontuhartzailea, eta horretarako izendatzen den funtzionari edo enplegatua eta ekintza honetarako Alkatea. Guzti horiek ordezkariak izenda ditzakete.

2.- Ondasunen enkanterako iragarkiak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki Oholean argitaratuko dira eta, aukeran, ondasunaren izaerak eta baloraketak hala gomendatzen duenean, hedadura handiko komunikabideetan eta argitalpen berezietan sartuko dira. Tasak 450.759,00 euroko kopurua gainditzen badu, Estatuko Buletin Ofizialean iragarriko da.

96. Artikulua.- Enkanteen burutzapena.

1.- Ondasunen enkantean, mahaiaren aurrean gordailuak eratzeko denbora, lehen eta bigarren enkantealdian, orduerdikoa izango da. Epe horiek behar den denboraz luzatu ahalko dira, lizitatuzaileek erregelamenduzko deposituak eratzeko modua izan dezaten.

2.- Lizitazioko tramuen zenbatekoa honako eskala hauei egokitu beharko zaie:

- a) 6.000,00 eurotik beherako enkante-tasetarako, 60,00 euro.
- b) 6.000,00 eurotik 30.000,00 euro arteko enkante-tasetarako, 30.000,00 euro.

3. - Contra la providencia de apremio sólo serán admisibles los siguientes motivos de oposición:

- a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.
- b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.
- c) Falta de notificación de la liquidación.
- d) Anulación de la liquidación.
- e) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada.

4.- Cuando la impugnación se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

ARTículo 95.- Mesa de Subasta.

1.- La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero, que será el Presidente, por el Recaudador, por el Interventor y por el funcionario o empleado que se designe a tal efecto y para este acto el Alcalde. Todos ellos podrán nombrar sustitutos.

2.- Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y, optativamente, cuando la naturaleza y valoración del bien lo aconsejen, se insertarán en medios de comunicación de gran difusión y en publicaciones especializadas. Cuando el tipo supere la cifra de 450.759,00 euros, se anunciará en el Boletín Oficial del Estado.

ARTículo 96.- Celebración de subastas.

1.- En las subastas de bienes, el tiempo para constituir depósitos ante la mesa, será, en primera y segunda licitación de media hora. Estos plazos podrán ampliarse en el tiempo necesario para que los licitadores puedan constituir los depósitos reglamentarios.

2.- El importe de los tramos de licitación, deberá adecuarse a las siguientes escalas

- a) Para tipos de subasta inferiores a 6.000,00 euros, 60,00 euros.
- b) Para tipos de subasta desde 6.000,00 euros hasta 30.000,00 euros, 120,00 euros.

c) 30.000,00 eurotik 150.000,000 euro arteko enkante-tasetarako, 300,00 euro.

d) 150.000,00 eurotik gorako enkante-tasetarako, 600,00 euro.

3.- Enkantatzaileek beren eskaintzak gutun itxian bidal ditzakete, enkantearen iragarkia argitaratzen denetik, berau hasteko ordua baino ordu bat lehenago bitartean. Eskaintza horiek, gehienezko izaera izango dute eta espedienteaz izapidatzen duen bulegoan helburu horrekin osatuko den liburu batean inskribatuko dira. Eskaintza horiekin batera, deposituaren zenbatekoarekin Udalaren alde egindako txeke konformatua aurkeztu beharko da. Zenbatekoa, gutxienez, lizitazioaren %20(e)koa izango da.

4.- Txekeak Diruzainak izendatutako kontuan sartuko dira, esleipendun gertatu ez diren enkantatzaileei gordailuz jarritako zenbatekoa itzuliz enkantea amaitu ondoren. Itzultze hori Diruzainak emandako txeke baten bidez gauzatuko da.

5.- Inoiz, enkantea burutu aurretik, bere eskaintza gutun itxian aurkeztu duen enkantatzailearen batek, idatziz, enkantean ez eskuhartzeko gogoia adierazten badu, gordailua itzuli egingo zaio aurreko atalean ezarritako eran.

6.- Gutun itxian egindako eskaintza bat baino gehiago dagoenean, posturen onarpena haien arteko bigarren handina denetik aurrera hasiko da eta esleipendun izango da posturik handiena goreneko tartetik bigarrenarekiko beste eskaintzarik ez dagoenean.

7.- Mahaiak gutun itxiko enkantatzaileak ordezkatu beharra duenean, haiengatik lehiatuko du, artikulua honetan ezarritako tartearen arabera, haien eskaintzan jarritako gehienezko muga gainditu gabe.

Baldin eta eskaintza bat tasa gehi tramu bat baino gutxiagokoa bada, eskaintza tasaren zenbatekoarekin egiten dela joko da, eta hartatik hasiko da lizitazioa.

8.- Enkantea honako irizpide hauek betez egingo da:

c) Para tipos de subasta de más de 30.000,00 euros hasta 150.000,00 euros, 300,00 euros.

d) Para tipos de subasta superiores a 150.000,00 euros, 600,00 euros.

3.- Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta, hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro, que a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria que tramita el expediente. Estas ofertas deberán de ir acompañadas de cheque conformado extendido a favor del Ayuntamiento por el importe del depósito, que será como mínimo del 20% del tipo de licitación.

4.- Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe el Tesorero, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero.

5.- En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta, algún licitador que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto anterior.

6.- En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquellas, y será adjudicataria la postura más alta por el tramo superior a la segunda en el caso de no existir otras ofertas.

7.- Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujarán por ellos, según el tramo establecido en el presente artículo, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

Si una oferta es inferior al tipo más un tramo, se considerará que la oferta es por el tipo y por ésta se iniciará la licitación.

8.- La subasta se realizará con sujeción a los criterios siguientes:



– Lehen lizitazioan aplikatuko den tasa besterendu beharreko ondasun immobiliariei esleituriko balorazioa aplikatuzetik ateratzen dena izango da. Baldin eta lehenagotik Erregistroan sarrera izan duen kargarik existitzen bada, enkanterako tasa moduan balio duena karga horien zenbatekoaren eta balio esleituaren arteko diferentzia izango da. Karga horiek indarrean iraun beharko dute, haien iraungipenari erremateko prezioa aplikatu gabe. Baldin eta karga preferentziales ondasun immobiliariei esleitutako balioa absorbitzen edo gainditzen badute, tasa zorren eta kostuen zenbatekoari dagokiona izango da, salbu eta horiek ondasunaren balioa gainditzen badute, ezen, kasu horretan, enkantearen tasa balio izango da.

– Bigarren lizitazioan aplikatuko den tasa aurrekoaren %75a izango da.

– Baldin eta enkantean lehenbiziko eta bigarren lizitazioan esleitu gabe geratzen badira, edo ondasun adjudikatuekin zorra kobratzen ez bada eta besterendu beharreko ondasunak geratzen badira, aurrera segituko du prozedurak, ondasun horien zuzeneko salmentaren iragarpenarekin, eta enkantea egiten den egunetik kontatzen hasi eta 6 hilabeteko epean kudeatu beharko dira. Hala ere, Enkanteko Mahaiak erabaki ahalko du ondasunak epe hori amaitu baino lehen adjudikatzea, baldin eta, ondasunen ezaugarriengatik, kontsideratzen badu denbora igaro ahala merkatuko balioa galduz joan litezkeela eta aurkeztutako eskaintzetakoren bat ekonomikoki onuragarria dela.

9.- Baldin eta ondasunak lizitazio bakarrarekin izan badira enkanteko gai, zuzenean adjudikatzeko prezio minimoa lizitazio horretako enkante-tasa izango da.

Baldin eta bi lizitazio egin badira enkantean, ez da zuzenean adjudikatzeko prezio minimorik izango. Hala ere, baldin eta enkanteko mahaiaren iritziz proportzio gabea bada ondasunei tasazioz esleitutako balioaren eta edozein pertsona interesatuk eskainitako prezioaren arteko diferentzia, ondasunen jabearen kaltetan eroslea bidegabeki aberastea ez faboratzeko xedez, posible izango du eskaintza ezin onartuzkoa deklaratzeko eta salmentaren formalizazioa ontzat ez ematea.

10.- Indikazio gisa, lehen lizitazioko tasaren ehuneko 33,5 ezartzen da onartzeko moduko eskaintza gisa zuzenean kudeatutako salmentetan, baldin eta enkanteak esleitu gabe geratu badira lehen eta bigarren lizitazioetan.

– En primera licitación, el tipo aplicable será el resultado de aplicar la valoración asignada a los inmuebles a enajenar. En caso de existir cargas que hayan accedido al Registro con anterioridad, servirá de tipo para la subasta la diferencia entre el valor asignado y el importe de estas cargas, que deberán quedar subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate. En caso que las cargas preferentes absorban o exceden del valor asignado a los inmuebles, el tipo será el correspondiente al importe de los débitos y costas, salvo que éstos sean superiores al valor del bien, en cuyo caso el tipo de la subasta será dicho valor.

– En segunda licitación el tipo aplicable será el 75% del anterior.

– En el caso que las subastas en primera y en segunda licitación hubieran resultado desiertas o, con los bienes adjudicados no se cobrara la deuda y quedaran bienes por enajenar, se continuará el procedimiento con el anuncio de venta directa de estos bienes, a gestionar durante el plazo de 6 meses contado desde la fecha de celebración de la subasta. No obstante, la Mesa de subasta podrá acordar la adjudicación de los bienes, antes de la finalización de este plazo, cuando por las características de los bienes considere que podrían perder valor de mercado por el transcurso del tiempo y que alguna de las ofertas presentadas es ventajosa económicamente.

9.- Cuando los bienes hayan sido objeto de subasta con una sola licitación, el precio mínimo de adjudicación directa será el tipo de subasta en dicha licitación.

Cuando se hayan celebrado dos licitaciones en subasta, no existirá precio mínimo de adjudicación directa. No obstante, si la mesa de subasta estimara desproporcionada la diferencia entre el valor asignado a los bienes por tasación y el precio ofrecido por cualquier persona interesada, con el fin de no favorecer el enriquecimiento injusto del comprador en detrimento del propietario de los bienes, podrá declarar inadmisibles las ofertas, no accediendo a la formalización de la venta.

10.- Indicativamente, se fija el 33,5 por cien del tipo de la primera licitación como oferta admisible en las ventas por gestión directa cuando hubieran resultado desiertas las subastas en primera y segunda licitación.

97. Artikulua.- Berandutzako interesak.

- 1.- Eskubide publikoko dirusarrerren zorpeko kopuruek berandutze interesak eragingo dituzte, borondatezko aldian zorrak zuen mugaegunaren hurrengoaz geroztik ordainketa burutzen den arte.
- 2.- Interes tipoa ezarriko zaion oinarrian ez da sartuko premiamenduagatik gainkarga.
- 3.- Besteak beste, honako kasutan exijituko da berandutza interesa:
 - a) Administrazioak likidazio bat egin ondoren atera den zorra edo zigorraren zenbatekoa borondatez ordaintzeko epea amaitu eta ordainketa oraindik egin ez denean.
 - b) Autolikidazio edo aitorten bat aurkezteko epea behin amaituta hura aurkeztu ez denean edo aurkezpena gaizki egin denean, ZFAaren 27.2 artikuluan epez kanpoko aitortenak alde zuzeneko errekerimendurik gabe aurkezteari buruz xedatutakoa salbuetsita.
 - c) Zerga egoera erregularizatzen duen likidazio bat egiten denean, ordaintzeko borondatezko epea amaitzen denetik likidazio hori egin arte igarotako denboragatik.
 - d) Egintzaren exekuzioa eteten denean, salbu eta zigorren aurkako errekurso eta erreklamazioak direnean. Bide administratiboari amaiera ematen dion ebazpena jakinaraztean irekitzen den borondatezko epea amaitu arte igarotako denboragatik exijituko da berandutza interesa.
 - e) Epe exekutiboa hasten denean, ZFAak 28. artikuluan 5. apartatuan xedatutakoa izan ezik.
 - f) Zergapekoak bidegabeko itzulketa bat lortu duenean.
- 4.- Interes tipoa Zergekiko Foru Arau Orokorraren 26.6) artikuluan edo indarrengo aurrekontu araudian ezarritakoaren arabera erabakiko da, hurrenez hurren, zerga zorrak izatearen edo ez izatearen arabera. Baldin eta berandutzako periodoan zehar interes-tasak aldatu badira, periodo bakoitzari dagozkion zenbatekoak batuz determinatuko da interesengatik ordaindu beharreko zorra.

ARTÍCULO 97.- Intereses de demora.

- 1.- Las cantidades debidas por ingresos de derecho público acreditarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en período voluntario hasta la fecha de su ingreso.
- 2.- La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.
- 3.- El interés de demora se exigirá, entre otros, en los siguientes supuestos:
 - a) Cuando haya finalizado el plazo establecido para el pago en período voluntario de una deuda resultante de una liquidación practicada por la Administración o del importe de una sanción, sin que el ingreso se hubiera efectuado.
 - b) Cuando haya finalizado el plazo establecido para la presentación de una autoliquidación o declaración sin que hubiera sido presentada o hubiera sido presentada incorrectamente, salvo lo dispuesto en el apartado 2 del Artículo 27 de la NFGT relativo a la presentación de declaraciones extemporáneas sin requerimiento previo.
 - c) Cuando se practique una liquidación que regularice la situación tributaria, por el tiempo transcurrido entre la finalización del plazo voluntario de pago y el día en que se practique dicha liquidación.
 - d) Cuando se suspenda la ejecución del acto, salvo en el supuesto de recursos y reclamaciones contra sanciones, durante el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en período voluntario abierto por la notificación de la resolución que ponga fin a la vía administrativa.
 - e) Cuando se inicie el periodo ejecutivo, salvo lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 28 de la NFGT.
 - f) Cuando el obligado tributario haya obtenido una devolución improcedente.
- 4.- El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en el artículo 26.6) de la Norma foral General Tributaria y la normativa presupuestaria vigente, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente. Cuando, a lo largo del periodo de demora, se hayan modificado los tipos de interés, se determinará la deuda a satisfacer por intereses sumando las cuantías que correspondan a cada período.

5.- Izaera orokorrez, berandutze interesak kopuru nagusiarekin batera kobratuko dira; zordunak kopuru nagusia ordaintzean berandutze interesak ordaintzeari uko egingo balio, likidazioa egingo litzateke, jakinarazi egin beharko delarik, hala nola, ordainketarako epeak adierazi.

6.- Dirua eskudirutan nahiz kontuetatik bahitzen bada, interesak bahiketa unean kalkulatu eta atxeki daitezke, diru erabilgarria ordainarazi nahi den zorra baino gehiago denean. Lortzen den dirua gutxiago balitz, sortutako interesen likidazioa egingo da gero.

7.- 5. eta 6. puntuen ondoriozko likidazioak ez dira burutuko horien zenbatekoa 6,00 euro baino gutxiago denean.

98. Artikulua.- Prozeduraren kostuak.

1.- Prozeduraren kostutzat hartuko dira exekuzio behartuko prozesuan zehar generatzen diren gastu guztiak. Kostuak zordunaren kargura izango dira, eta hari pagaraziko zaizkio.

2.- Prozeduraren kostuen artean sartuak egongo dira, besteak beste, honako hauek:

- a) Premiamenduzko prozedura administratiboan ezinbestean egin beharko diren notifikazioek generatutako gastuak.
- b) Administrazioarenak ez diren eta ondasun tratatuen balorazioan esku hartzen duten enpresa eta profesionalen zerbitzu-sariak.
- c) Erregistratzaileen zerbitzu-sariak eta erregistro publikoetako aktuazioengatik abonatu behar diren gainerako gastuak.
- d) Ondasun bahituak gordailutzeak eta administratzeak kausaturiko gastuak.
- e) Exekuzioak berak eskatzen dituen gainerako gastuak.

V. KAPITULUA.- Geroraketa eta Zatiketak

99. Artikulua.- Ematearen irizpideak eta prozedura.

1.- Geroratzeko edo zatikatzeko eskaera Kobrantzako Zerbitzuko buruzagiari zuzenduko zaio, hari baitagokio pagatzeko obligaziodunaren egoera ekonomiko-finantzarioa ebaluatzea, bere zorrak kitatzeko duen ahalmenari begira.

2.- Gerorapen eskaerak honako datu hauek jasoko ditu nahitaez:

- a) Eskatzailaren eta, hala bada, ordezkariaren izen-abizenak, sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta zerga helbidea.

5.- Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal; si el deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se practicará liquidación que deberá ser notificada y en la que se indiquen los plazos de pago.

6.- Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo, si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida. Si el líquido obtenido fuera inferior, se practicará posteriormente liquidación de los intereses devengados.

7.- No se practicarán las liquidaciones resultantes de los puntos 5 y 6 cuando su importe sea inferior a 6,00 euros.

ARTÍCULO 98.- Costas del procedimiento.

1.- Tendrán la consideración de costas del procedimiento aquellos gastos que se originen durante el proceso de ejecución forzosa. Las costas serán a cargo del deudor a quien le serán exigidas.

2.- Como costas del procedimiento estarán comprendidas, entre otras, las siguientes:

- a) Los gastos originados por las notificaciones que imprescindiblemente hayan de realizarse en el procedimiento administrativo de apremio.
- b) Los honorarios de empresas y profesionales, ajenos a la Administración, que intervengan en la valoración de los bienes trabados.
- c) Los honorarios de los registradores y otros gastos que hayan de abonarse por las actuaciones en los registros públicos.
- d) Los gastos motivados por el depósito y administración de bienes embargados.
- e) Los demás gastos que exige la propia ejecución.

TSK

CAPITULO V.- Aplazamientos y Fraccionamiento

ARTÍCULO 99.- Procedimiento y criterios de concesión.

1.- La solicitud de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirá al Jefe del Servicio de Recaudación, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago con relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

2.- La solicitud de aplazamiento contendrá necesariamente, los siguientes datos:

- a) Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante y, en su caso, de su representante.

- b) Zein den geroratu nahi den zorra, gutxienez zenbatekoa eta kontzeptua adieraziko dira.
- c) Geroratzeko eskaeraren arrazoiak. Horiei gaineratuko zaie, halaber, diruzaintzako aurreikuspenen informazioa, hartarako gerorapena eskatzen den denborari buruzkoa.
- d) Eskatzen den gerorapenaren epeak eta gainerako baldintzak.
- e) Zein den eskaintzen den bermea, berau aurkeztu behar ez den kasuetarako ezarritakoaren kaltetan gabe.
- f) Zeintzuk diren bermea aurkeztetik salbuespen duten zirkunstantziak Zergen Foru Arau Orokorrak 62. Artikuluaren 4. ataleko b) letran xedatutakoarekin bat etorritz.
- g) Ordaindu gabe dauden zor guztiak lortu nahi den gerorapenean metatzeko eskatzea
- h) Hurrenez hurrengo frakzioen pagamendua hartan domiziliatuko den kontu korrontearen zenbakia.

3.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera ondoko hau aurkeztu beharko da:

- a) Kreditu entitate batek edo elkarrekiko bermedun sozietate batek hartutako konpromezu espresu eta atzeraezina, abal solidarioa formalizatzeko. Hau ez da beharrezkoa izango, ordea, berme-salbuespena dagoenean edo onartzeko eskatzen den bermea kreditu entitate baten edo elkarrekiko bermedun sozietate baten abala ez denean.

Azken kasu horretan, abal hori lortzeko ezintasunari buruzko informazioa erantsi beharko da egindako gestioak behar bezala azalduz eta dokumentatuz, eta berme gisa eskaintzen diren ondasunak zerrendatuz. Balorazio bat eskatu ahal izango zaio eskatzaileari honek eskainitako ondasunen inguruan, eta balorazio hau administrazioak izendatuko dituen enpresa edo profesional aditu eta independenteek egin ahal izango dute.

- b) Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak, baldin badaude.
- c) Urteko kontuak, gerorapen eskaera egin aurreko azken ekitaldi amaituari buruzkoak, eta aurreko hiruhilekoaren balantzea eta emaitzen kontua. Itxi den azken ekitaldiaren auditoretza-txostena ere aurkeztuko da, baldin badago.

- b) La deuda cuyo aplazamiento se solicita, indicando, al menos su importe y concepto.
- c) Causas que motivan la solicitud del aplazamiento. Se incluirá, también, información sobre las previsiones de tesorería referidas al tiempo para el que se solicita el aplazamiento.
- d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento que se solicita.
- e) Garantía que se ofrece, sin perjuicio de lo dispuesto para los supuestos de dispensa de garantía.
- f) Circunstancias que, en su caso, den lugar a la dispensa de garantía de conformidad con lo dispuesto en la letra b) del apartado 4 del artículo 62 de la Norma Foral General Tributaria.
- g) Solicitud de acumulación de todas las deudas pendientes de pago al aplazamiento que se pretende.
- h) Numero de cuenta corriente donde se domicilie el pago de las sucesivas fracciones.

3.- Documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud se deberá acompañar:

- a) Compromiso expreso e irrevocable de entidad de Crédito o sociedad de garantía recíproca de formalizar el aval solidario, salvo para los casos de dispensa de garantía o para aquellos en que se solicita la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de Crédito o sociedad de garantía recíproca.

En este último caso se incluirá información sobre la imposibilidad de obtener dicho aval, en la que consten las gestiones efectuadas al respecto, debidamente documentadas, y la relación de los bienes ofrecidos en garantía. Se podrá requerir al peticionario la aportación de una valoración de los bienes ofrecidos efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes designados por la Administración.

- b) En su caso, los documentos que acrediten la representación.
- c) Cuentas anuales del último ejercicio cerrado con anterioridad a la solicitud del aplazamiento, así como el balance y la cuenta de resultados del trimestre anterior. Si existe se aportará informe de auditoría del último ejercicio cerrado.

d) Zorra bide exekutiboan egonez gero, gutxienez zorraren %20 ordaindu izanaren frogagiria aurkeztuko da.

e) Bermetik erabat edo partzialki salbustea eskatzen bada, ondoko hau aurkeztuko da:

* Eskatzaileen aitorpena, ondasunik ez duela edo berme gisa eskainitakoak ez beste dituela adieraziz.

* Azken hiru urteetako balantzea eta emaitzen kontua eta, baldin badago, auditoretza-txostena.

* Egindako azken Errenta Aitorpenaren kopia

4.- Eskera beharreko baldintzak betetzen ez baditu edo eskatutako dokumentazioa jaso ezean, gerorapena izapidatzen duen organo eskudunak 10 eguneko epea emango dio eskatzaileari baldintzak bete eta beharreko dokumentuak aurkez ditzan. Hala egin ezean, bere eskaeran atzera egiten duela ulertuko da, eskaria besterik gabe artxibatu egingo delarik.

Era berean, Zergabilketa Zerbitzuak interesgarri deritzon dokumentazio edo informazioa eskatu ahal izango dio interesatuari ebazpena hobeto oinarritzeko.

5.- Gerorapenak emateko irizpide orokorrak ondorengoak dira:

a) 60,00 euro eta 400,00 euro arteko zenbatekoa duten zorrak, gehienez 3 hilabeteko epe geroratu daitezke.

b) 401,00 euro eta 3.000,00 euro arteko zenbatekoa duten zorren ordainketa urtebetez geroratu edo zatikatu daiteke.

c) Aurreko ataletan jasotakoez bestelako zatikatzeen eskabideak alkateak ebatziko ditu, Zergei buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorrean eta abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Zerga-bilketako Erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

6.- 60,00 eurotik beherako zorrentzako gerorapenak edo aurreko puntuetan adierazitakoak baina gerorapen epe luzeagoak salbuespenez soilik emango dira.

7.- Gerorapena ukatzeko arrazoiak honako hauek izan daitezke besteak beste:

a) Gerorapenari aurre egingo dioten baliabideak sortzeko ahalmena behar bezala ez frogatzea.

b) Lehendik emandako beste gerorapenak ez betetzea.

c) Gerorapena berriro eskatzea aurretik espreski ukatua izan denean.

d) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo, se aportará justificante de ingreso de por lo menos el 20 % de la deuda.

e) Cuando se solicite exención total o parcial de garantía, se aportará:

* Declaración manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.

* Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años e informe de auditoría, si existe.

* Copia de la última Declaración de la Renta efectuada.

4.- Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañan los documentos exigidos, el órgano competente para la tramitación del aplazamiento requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

Asimismo, el Servicio de Recaudación podrá solicitar al interesado cuanta documentación o información estime de interés para mejor fundar la resolución.

5.- Los criterios generales de concesión de aplazamiento son:

a) Las deudas de importe comprendido entre 60,00 euros y 400,00 euros podrán aplazarse por un período máximo de 3 meses

b) El pago de las deudas de importe comprendido entre 401,00 euros y 3.000,00 euros puede ser aplazado o fraccionado hasta 1 año .

c) Las solicitudes de fraccionamientos distintos a los contemplados en los apartados anteriores, las resolverá el Alcalde, de conformidad con lo previsto en la Norma Foral 2/2005 General Tributaria y el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa

6.- Sólo excepcionalmente se concederá aplazamiento de las deudas cuyo importe sea inferior a 60,00 euros, o por períodos más largos que los enumerados en el punto anterior.

7.- Podrán ser causas de denegación del aplazamiento, entre otras:

a) La insuficiente demostración de la capacidad de generación de recursos para hacer frente al aplazamiento.

b) El incumplimiento de otros aplazamientos concedidos anteriormente.

c) La reiteración en la solicitud del aplazamiento cuando existe denegación expresa.

8.- Baldin eta geroratzeko edo zatikatze eskaera ukatzen bazaio, eskatzaileari notifikatuko zaio ezen zorra pagatu egin beharko duela, ebazpeneko data bitartean generatutako interesekin batera, epe hauetan:

- a) Zorra borondatezko periodoan aurkitzen bada, eskaerako unean borondatezko periodotik geratzen zen epean pagatu beharko da, edo hamabost egunekoan baldin epe hura laburragoa bada.
- b) Zorra periodo exekutiboan aurkitzen bada, eskaerako unean premiamenduzko periodotik geratzen zen epean pagatu beharko da, edo 15 egunekoan baldin epe hura laburragoa bada.

Baldin eta dirua sartzeko erregelamenduzko periodoa igaro ez bada eta pagamendua haren barruan egiten bada, ez da berandutzako interesik likidatuko.

100. Artikulua.- Hura emateko organo eskudunak.

1.- Ordainketen gerorapenak eta zatiketak eman eta ukatzea Alkatzaren eskumenekoa da, ahalmen hori 3.001,00 eurotik gorako zorretan Udala Diruzainarengan eskuordetu dezakeelarik eta 3.000,00 eurotik beherako zorretan Udala Zergabiltzailearengan eskuordetu dezakeelarik.

2.- Horiek emateko erabakiak garbi zehaztuko du eskatzaileak jarri beharreko berme mota edo, hala balegokio, betebeharraren salbuespena, Alkateak erabakitakoak.

3. - Gerorapenei buruzko eskaeren ebazpena, behar bezala fiskalizatua, Diruzainak jakinaraziko die interesatuei.

Ordainketaren gerorapena edo zatikaketa ukatzen duen ebazpenaren aurka, Alkatzaren aurreko birraztertze errekurtsua jar daiteke, jakinarazpena jasotzen den egunaren hurrengotik hasi eta hilabeteko epean.

Errekurtsu honetako ezespeneren aurka, zuzenean errekurtsu kontentzioso-administratiboa jarri ahal izango da.

Nolanahi ere, eta indarrean dagoen araudiaren arabera, interesatuak, berraztertze errekurtsuaren ebazpen espresuaren edo isilbidezkoaren kontra, hala nahi badu eta administrazioko auzien bidari ekin aurretik, erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal du Foru-Auzitegi Ekonomiko-Administratiboan hilabeteko epean.

101. Artikulua.- Berandutze interesen sortzapena.

8.- Sí se deniega el aplazamiento o fraccionamiento, se notificará al solicitante que la deuda deberá pagarse, junto con los intereses devengados hasta la fecha de la resolución, en estos plazos:

- a) Si la deuda se encuentra en periodo voluntario, deberá pagarse en el plazo voluntario que restaba en el momento de la solicitud, o en el de quince días si aquel fuera inferior.
- b) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo, deberá pagarse en el plazo de apremio que restaba en el momento de la solicitud, o en el de 15 días si aquel fuera inferior.

Si no hubiera transcurrido el período reglamentario de ingreso y el pago se produce dentro del mismo, no se liquidarán intereses de demora.

ARTÍCULO 100.- Órganos competentes para su concesión.

1.- La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia del Alcalde, pudiendo delegar esta facultad en el Tesorero Municipal para aquellas deudas cuyo importe sea superior a 3.001,00 euros, y en el Recaudador Municipal para aquellas deudas cuyo importe sea inferior a 3.000,00 euros.

2.- El acuerdo de concesión especificará la clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación, acordada por el Alcalde.

3. - La resolución de las peticiones, debidamente fiscalizada, sobre aplazamientos será notificada, por el Tesorero, a los interesados.

Contra la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago, podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de 1 mes contado desde el día siguiente a la recepción de esta notificación.

Contra la denegación de este recurso podrá interponerse directamente, recurso contencioso-administrativo.

No obstante y de conformidad con la normativa vigente, el interesado podrá interponer contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición, con carácter potestativo y previamente a la vía contencioso administrativa, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Foral en el plazo de 1 mes.

ARTÍCULO 101.- Devengo de Intereses de demora.

1. - Subjektu pasiboak ordainketa geroratu edo zatikatze eskaera borondatezko epean aurkeztu badu eta Udalak onartu badio ez da berandutza interesik exijituko. Onura hori lortzeko beharrezkoa izango da ordainketa zerga sortu den ekitaldian egitea.

2.- Gainontzekoentzat, ordainketa geroraturako zenbatekoak, hala dagokionean, premiamenduzko gainkargak ezik, gerorapenak irauten duen bitartean berandutze interesak eragingo ditu, ondorengo irizpideen kontura:

- a) 400,00 euro bitarteko zorrak: interesik gabe geroratzea 3 hilabetetik gorakoa ez denean.
- b) 401,00 euro eta 3.000,00 euro arteko zenbatekoa duten zorrak: interesik gabe geroratzea 12 hilabetetik gorakoa ez denean.
- c) 3.001,00 eurotik gorako zorrak: Interes tipoa Zergekiko Foru Arau Orokorraren 26.6) artikuluan edo indarreango aurrekontu araudian ezarritakoaren arabera erabakiko da, hurrenez hurren, zerga zorrak izatearen edo ez izatearen arabera; instalakuntzen matxura baten ondoriozko ur eta estolderi ordainagirientzat ezik, hauei ez baitzaie interesik ezarriko
- d) Salbuespen gisa, Alkateak epe-luzatzeak edo zatikatzeak eraukitzen ahalko ditu, 12 hilabetetik gorako epeetan edo 3.001,00 eurotik gorako zorretan, berandutzako interesik sortu gabe.

Geroratzea edo zatikatzea urtebetetik gorakoa bada eta, beraz, ez bada jakiten zein interes-tasa aplikatu behar den, indarrean dagoen tasa oinarritzat hartuz kalkulatu da eta gero erregularizatu egingo da, baldin eta aplikatzekoa den interes-tasa aldatu bada eta hasierakoa baino txikiagoa bada.

3.- 1. puntua ezartzerakoan, kontutan izango dira arau hauek:

- a) Gerorapen epea, borondatezko aldiaren mugaegunetik eman zaion epearen amaiera bitartekoa da.
- b) Zatikaketa kasuan, zati bakoitzak borondatezko alditik eman zaion epearen mugaegunera bitartean sortutako interesak hartuko dira kontutan. Zatiki bakoitzak sortutako interesak zatiki horrekin batera ordaindu beharko dira dagokien epean.

4.- Zorren gerorapena edo zatikapena ukatzen bada:

1.- No se exigirá interés de demora cuando, habiendo sido solicitado por el sujeto pasivo en período voluntario, el Ayuntamiento le haya concedido el aplazamiento o fraccionamiento de pago. Para la obtención de este beneficio será preciso que el pago del impuesto se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.

2. - Para el resto, las cantidades cuyo pago se aplace, excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento de acuerdo con el siguiente criterio:

- a) Deudas hasta 400,00 euros: sin interés cuando el aplazamiento no supere 3 meses.
- b) Las deudas de importe comprendido entre 401,00 euros y menos de 3.000,00 euros: sin interés cuando el aplazamiento no supere 12 meses.
- c) Deudas de más de 3.001,00 euros: El tipo de interés a que se refiere el artículo 26.6) de la Norma foral General Tributaria y la normativa presupuestaria vigente, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente; excepto para aquellos recibos de agua y alcantarillado que resulten por una avería de las instalaciones, a los que no se aplicará interés alguno.
- d) Excepcionalmente, el Alcalde podrá conceder aplazamientos o fraccionamientos por un plazo superior a 12 meses o por una deuda superior a 3.001,00 euros sin devengar interés de demora.

En caso que el fraccionamiento o aplazamiento sea superior al año y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará éste en base al tipo vigente y posteriormente se regularizará si se hubiera modificado el tipo de interés aplicable y éste fuera inferior al inicial.

3.- En la aplicación del punto 1, se tendrán en cuenta estas reglas:

- a) El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del período voluntario y hasta el término del plazo concedido.
- b) En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido. Los intereses devengados por cada fracción deberán pagarse junto con dicha fracción en el plazo correspondiente.

4.- En el caso de denegación del aplazamiento o fraccionamiento de deudas:

a) Eskaera borondatezko aldiaren egin bada, borondatezko aldiaren mugaegunetik ezezik ebazpena eman arte igarotako denboragatik likidatuko dira berandutza interesak.

b) Eskaera exekutibo aldiaren egin bada, interesak ordainketa egindakoa likidatuko dira.

5.- Geroraturako edo zatikatutako zorraren mugaeguna iritsitakoan pagamendua egin ez bada, anulatu egingo da epe mugaeguneratuei eta mugaeguneratu gabe dauden besteei dagozkien berandutzako interesen likidazioa.

Interesen likidazioa pagamendua egiteko unean burutuko da, kalkuluko oinarritzat zorraren printzipala hartuz.

Aplikatu beharreko interes-tasa periodoan zehar indarrean dagoen berandutzakoa izango da.

102. Artikulua.- Ordainketa ezaren kasuetan jarraituriko prozedura.

1.- Gerorapenetan mugaeguna iritsitakoan geroraturako zenbatekoak ez ordaintzeak honako ondorioak izango ditu:

a) Geroratzeko eskaera borondatezko periodoan egiten bada, geroraturako zorra eta interes generatuak premiamenduzko prozeduraren bidez exijituko dira, dagozkien gaitzarguak barne. Premiamenduzko gaitzargua hasieran likidatutako zorraren printzipalari aplikatzen zaio, berandutzako interesak kanpo utzita. Pagamendua GLHZEaren 46 artikuluan ezarritako epeetan egiten ez bada, aurkeztutako bermea exekutatzeari ekingo zaio; halakorik izan ezean, edo nahikoa izan ezean, premiamenduzko prozedura aplikatuko da zor den kopurua kitatzeko.

b) Gerorapena exekuzio aldiaren eskatu bada premiamenduzko prozedura jarraituko da, emandako bermea exekutatu lehenerik baldin badago.

2.- Zatiketatik, epe bat ez ordaintzeak honako ondorioak izango ditu:

a) Zatikatzeko eskaera borondatezko periodoan egiten bada, pagatu gabeko frakzioa premiamenduzko prozeduraren bidez exijituko da, interes generatuak eta dagozkien gaitzarguak barne. Aipaturako frakzio hori TAFOaren 61.5 artikuluan ezarritako epeen barruan pagatzen ez bada, ordaintzeke dauden frakzioak mugaeguneratuzat joko dira eta premiamenduzko prozeduraren bidetik exijituko dira, bermea exekutatu eta gainerako exekuzio behartuko bideak baliatuz.

a) Si fuese solicitado en periodo voluntario, se liquidarán intereses de demora por el período transcurrido desde el vencimiento del período voluntario hasta la fecha de la resolución denegatoria.

b) Si fuese solicitado en periodo ejecutivo, se liquidarán intereses una vez realizado el pago.

5.- Si, llegado el vencimiento de la deuda aplazada o fraccionada no se realizara el pago, se anulará la liquidación de intereses de demora, correspondiente a los plazos vencidos y a aquellos otros pendientes de vencimiento.

La liquidación de intereses se practicará en el momento de efectuar el pago, tomando como base de cálculo el principal de la deuda.

El tipo de interés a aplicar será el de demora, vigente a lo largo del período.

ARTÍCULO 102.- Procedimiento en caso de falta de pago.

1.- En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) Si el aplazamiento fue solicitado en período voluntario se exigirá por el procedimiento de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con los recargos correspondientes. El recargo de apremio se aplica sobre el principal de la deuda inicialmente liquidada, con exclusión de los intereses de demora. De no efectuarse el pago en los plazos fijados en el art. 46 de la RRTHG, se procederá a ejecutar la garantía presentada; en caso de inexistencia, o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio, ejecutándose en primer lugar la garantía aportada si existiera.

2.- En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

a) Si el fraccionamiento fue solicitado en período voluntario, la fracción no pagada se exigirá por el procedimiento de apremio con los intereses devengados y los recargos correspondientes. De no pagarse la citada fracción en los plazos establecidos en el art. 61.5 de la NFGT, se considerarán vencidas las fracciones pendientes, que se exigirán por el procedimiento de apremio, con ejecución de la garantía y demás medios de ejecución forzosa.

- b) Zatikapena exekuzio aldian eskatu bada, zorra premiamenduzko bidetik kobratuko da ordaindu gabe dagoen zorra bere osoan ordainarazi arte.

Bemerik egonez gero, berau exekutatu da lehen-lehenik.

3.- Ordainketen zatikapenetan, eta epe bakoitzeko, berme partzial eta independenteak eratu direnean, ondorengo egingo da:

- a) Zatikatzeko eskaera borondatezko periodoan egin bada, frakzio baten pagamendua ez konplizteak berekin ekarriko du premiamenduzko bidetik exijitzea eskusiboki frakzio hori eta horren berandutzako interesak, dagokion berandutzako gainkarguarekin batera. Pagamendua TAFOaren 61.5 artikuluan ezarritako epeetan egiten ez bada, dagokion bermea exekutatzeari ekingo zaio.
- b) Zatikatzeko eskaera periodo exekutiboan egin bada, pagatu gabeko frakzioari dagokion bermea eta generatutako berandutzako interesak exekutatu dira.

Bi kasuetan, zatikapenaren gainerakoa eman zeneko baldintza beretan mantenduko da.

103. Artikulua.- Bermeak.

1.- Geroratzeko eskatzen den zorraren zenbatekoa 3.001,00 eurotik gorakoa bada, beharrezkoa izango da obligazioa konplizteko dela bermatuko duen garrantia depositatzea.

Arau orokor bezala, eskatzaileak kreditu entitate baten edo elkarrekiko bermedun sozietate baten aval solidario baten edo edo kauzio aseguruaren ziurtagiri baten bidez eskaini beharko du bermea, zor nagusia eta kalkulaturako berandutze interesak gehi bi kopuru horien batuketaren %25 a estaliz. Abal honen mugaeguneraketa Udalak hura itzultzea erabakitzen duen unean emango da.

2.- Behar besteko abala aurkeztea ezinezkoa gertatu dela frogatzen bada, honako berme hauetako bat eskaini ahal izango du, jarraian ezartzen den ordenean:

- a) Udalak onetsitako obra-zertifikazioak, zeinen pagamendua erretentua geratuko baita harik eta zor bermatua kitatzen den arte.
- b) Higiezinaren hipoteka.
- c) Higigarrien hipotekca.
- d) Prenda bat, lekualdatua edo lekualdatu gabea.
- e) Aski deritzon beste edozein.

- b) Si el fraccionamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se efectuará la recaudación por el procedimiento de apremio para exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.

Si existe garantía se procederá en primer lugar a su ejecución.

3.- En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes por cada uno de los plazos, se procederá así:

- a) Si el fraccionamiento fue solicitado en período voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio exclusivamente de dicha fracción y sus intereses de demora, con el correspondiente recargo de apremio. De no efectuarse el pago en los plazos fijados en el art. 61.5 de la NFGT, se procederá a ejecutar la respectiva garantía.

- b) Si el fraccionamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción impagada más los intereses de demora devengados.

En ambos casos, el resto del fraccionamiento subsistirá en los términos en que se concedió.

ART. Artículo 103.- Garantías.

1.- Cuando el importe de la deuda que se solicita aplazar es superior a 3.001,00 euros, será necesario constituir garantía, que afiance el cumplimiento de la obligación.

Como regla general, el solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución que cubra el importe del principal y de los intereses de demora calculados, más un 25% de la suma de ambas partidas. El vencimiento de este aval se producirá en el momento que el Ayuntamiento determine su devolución.

2.- Ante la imposibilidad acreditada de aportar aval suficiente, podrá ofrecer, en el orden que se establece a continuación, alguna de las siguientes garantías:

- a) Certificaciones de obra aprobadas por el Ayuntamiento, cuyo pago quedará retenido en tanto no se cancele la deuda afianzada.
- b) Hipoteca inmobiliaria.
- c) Hipoteca mobiliaria.
- d) Prenda con o sin desplazamiento.
- e) Cualquier otra que se estime suficiente.

3.- Bermea aurkezteko epea 2 hilabetekoa izango da, gerorapena edo zatikapena ematen duen erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita, eta prestazioak baldintzatuko du hori. Epe hori bermea formalizatu gabe igarotzen bada, onarpen erabakia ondoriorik gabe geratuko da. (GLHZE 40.6 art.)

Aldi berean, berehala exijituko da zorra, premiamenduzko bidetik, dagozkion interesekin eta premiamenduzko gainkarguarekin, betiere amaitu bada dirua sartzeko erregelamenduzko periodoa. Geroratzeko eskaera periodo exekutiboan egin bada, aurrera segituko du premiamenduzko prozedurak.

4.- Baldin eta, borondatezko periodoan geroratzeko eskabidea aurkezten denean, ez bazaio eransten entitate solbente batek zorra bermatzeko konpromisoa eta borondatez pagatzeko periodoa amaitzen den datan ebatzi gabe aurkitzen bada, diruzainak agindu ahalko du Udalak zordunari egin behar dizkion pagamenduak kautelaz erretentzeko.

5.- Zergabilketa Zerbitzuaren Nagusiaren iritziz nahiko balio duen ondasunarekiko bahiketarako aurrikuspen oharreztapena egin denean erregistro publikoan, zorrak nahiko berme duela joko da eta ez da beste berme berririk jarri beharko.

6.- Bermeak honako kasuetan ez dira aurkeztu beharko:

- a) Eskatzailea Lurraldeko Herri Administrazio bat edo bere Organismo Autonomoetako bat denean.
- b) 3.001,00 eurotik beherako zorrak geroratzeko eskatzen denean.
- c) 6.000,00 eurotik beherako zorrak, hilean ordaintzekoak, geroratzeko eskatzen denean, epea urtebetekoa baino handiagoa ez bada.
- d) 9.000,00 eurotik beherako zorrak, hilean ordaintzekoak, geroratzeko eskatzen denean, epea 2 urtekoa baino handiagoa ez bada, eta zatikatu nahi den zorraren %33 eskaera egitean ordaintzen badu eskatzaileak.

7.- Urte bakoitzeko zatikapen bat bakarrik eman eta salbuetsi ahal izango da bermetik.

8.- Benetazko beharra dagoen kasuetan bermea ez jartzeko baimena eman daiteke, erabaki hori hartzea Alkatetzari dagokiolarik.

3.- La garantía deberá aportarse en el plazo de 2 meses siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión del aplazamiento o fraccionamiento, que estará condicionada a su prestación. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión (art. 40.6 RRTHG).

Asimismo, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y el recargo de apremio, siempre que haya concluido el periodo reglamentario de ingreso. Si el aplazamiento se hubiese solicitado en periodo ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.

4.- Cuando se presente una solicitud de aplazamiento en período voluntario, sin acompañar el compromiso de entidad solvente de afianzar la deuda y se halle pendiente de resolución en la fecha de finalización del período de pago voluntario, el Tesorero podrá ordenar la retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba efectuar al deudor.

5.- Cuando se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a criterio de Jefe del Servicio de Recaudación, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

6.- No se exigirán garantías en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el solicitante sea una administración Pública Territorial o sus Organismos Autónomos.
- b) Cuando se soliciten fraccionamientos de deudas de importe inferior a 3.001,00 euros.
- c) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe de la deuda a fraccionar sea inferior a 6.000,00 euros y el plazo no exceda de 1 año .
- d) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe de la deuda a fraccionar sea inferior a 9.000,00 euros y el plazo no exceda de 2 años y el solicitante ingrese al realizar la solicitud un 33% de la deuda cuyo fraccionamiento se solicita.

7.- No podrá concederse más de un fraccionamiento con dispensa de garantía por cada año.

8.- En supuestos de verdadera necesidad se podrá dispensar de aportar garantía, correspondiendo adoptar el consiguiente acuerdo de la Alcaldía.

104. Artikulua.- Izaera Sozialeko Laguntzen zatikapena eta itzulketa.

1.- Aurreko artikuluetan ezarritakoa ezarrita ere, Zerbitzu Sozialeko Departamentuak ordaindutako zor ez ziren Izaera Sozialeko Laguntzen itzulketaren zatikatzea interes eta bermerik eskatu gabe onartuko da, zatikatze horren epea 5 urtekoa baino laburragoa eta hileko bakoitza 30,00 eurotik gorakoa baldin bada.

2.- Salbuespen gisa bakarrik eta Alkatezaren ebazpenez erauki ahalko dira zor horien geroratzeak, aurreko puntuan enumeraturikoez bestelako zenbateko eta epeekin.

VI. KAPITULUA.- Kobrantsa Exekutiboa

105. Artikulua.- Zorren preskripzioa.

1. - Ondorengo eskubideok lau urteren buruan preskribituko dira:

- a) Zerga zorra bidezko likidazioaren bitartez zehazteko Administrazioak duen eskubidea.
- b) Likidatutako eta autolikidatutako zerga zorren ordainketa exijitzeko Administrazioak duen eskubidea.
- c) Tributu bakoitzaren arauditik eratorzen diren itzulketak, okerreko sarreraren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketa eskatzeko eskubidea.
- d) Tributu bakoitzaren arauditik eratorzen diren itzulketak, okerreko sarreraren itzulketak eta bermeen kostuaren itzulketa lortzeko eskubidea.

2.- Aurreko artikuluan aipatu diren kasuetan, preskripzio epea ondoko erregelen arabera konputatuko da:

- a) kasuan, dagokion aitorten edo autolikidazioa aurkezteko arauzko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera.
- b) kasuan, ordaintzeko borondatezko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera.

ARTÍCULO 104.- Fraccionamiento y reintegro de Ayudas de Carácter social.

1.- No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, el fraccionamiento de la devolución de los importes indebidamente percibidos de las Ayudas de Carácter Social abonadas desde el Departamento de los Servicios Sociales se concederá sin reclamación de intereses ni garantías siempre que el plazo del fraccionamiento sea inferior a 5 años y el importe de cada mensualidad superior a 30,00 euros.

2.- Sólo excepcionalmente, y por resolución de la Alcaldía, se podrán conceder aplazamientos de estas deudas por importes y plazos diferentes a los enumerados en el punto anterior.

TSK

CAPITULO VI.- Recaudación Ejecutiva

ARTÍCULO 105.- Prescripción de deudas.

1. - Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

- a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.
- b) El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.
- c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.
- d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

2. - El plazo de prescripción comenzará a contarse en los distintos casos a los que se refiere el artículo anterior conforme a las siguientes reglas:

- En el caso a), desde el día siguiente a aquél en que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración o autoliquidación.
- En el caso b), desde el día siguiente a aquél en que finalice el plazo de pago en período voluntario



– c) kasuan, tributu bakoitzaren arauditik eratorritako itzulketa eskatzeko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera edo, eperik ezean, itzulketa hori eskatu zitekeen eguna igaro eta hurrengotik aurrera; okerreko sarrera egin edo autolikidazioa aurkezteko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera okerreko sarrera epe horren barruan egin bada; edota inpugnatutako egintza guztiz edo zati batean bidegabekoa dela adierazi duen sententzia edo ebazpen administratiboa irmo bihurtu ondorengo egunetik aurrera.

– d) kasuan, tributu bakoitzaren arauditik eratorritako itzulketak egiteko epea amaitu ondorengo egunetik aurrera, edota okerreko sarreraren itzulketa nahiz bermeen kostua jasotzeko eskubidea onartzen duen erabakia jakinarazi ondorengo egunetik aurrera.

3.- Erantzule solidarioei ordainketa exijitzeko preskripzio epea zordun nagusiak borondatez ordaintzeko duen epea amaitu ondorengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa hala izanik ere, erantzule solidarioak ZFAak 42. artikulua 4 apartatuan aipatutakoak badira, preskripzio epe hori erantzukizuna dakarten gertakariak suertatu diren momentuan hasiko da.

Erantzuleak subsidiarioak badira, preskripzio epea konputatzen hasiko da zordun nagusiari edo edozein erantzule solidarioari egindako azken zergabilketa jarduketa jakinarazten denetik aurrera.

4.- Zor ez tributarioen preskribitzeko epea haien kudeaketa erregelatzen duen araudi partikularra oinarritzat hartuz determinatuko da.

Zuzenbide publiko baliabide ez tributarioa erregelatzen duen Arau Foralean espezifikoki ezartzen ez bada, lau urteko preskripzio-epea aplikatuko da.

5. - Preskripziorako epea honakoetan etengo da:

a) Pagatzeko obligaziodunak burutzen duen edozein aktuaizoren bidez, baldin eta zorra kitatzera edo erreklamazioa nahiz errekurtsioa jartzera bideratua bada edo bere autolikidazioa itzultzeko, berreskuratzeko edo zuzentzeko pretentsioa badu.

– En el caso c), desde el día siguiente a aquél en que finalice el plazo para solicitar la correspondiente devolución derivada de la normativa de cada tributo o, en defecto de plazo, desde el día siguiente a aquél en que dicha devolución pudo solicitarse; desde el día siguiente a aquél en que se realizó el ingreso indebido o desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la autoliquidación si el ingreso indebido se realizó dentro de dicho plazo; o desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza la sentencia o resolución administrativa que declare total o parcialmente improcedente el acto impugnado.

– En el caso d), desde el día siguiente a aquél en que finalicen los plazos establecidos para efectuar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo o desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo donde se reconozca el derecho a percibir la devolución o el reembolso del coste de las garantías.

3.- El plazo de prescripción para exigir la obligación de pago a los responsables solidarios comenzará a contarse desde el día siguiente a la finalización del plazo de pago en período voluntario del deudor principal.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de los responsables solidarios previstos en el apartado 4 del Artículo 42 de la NFGT, dicho plazo de prescripción se iniciará en el momento en que ocurran los hechos que constituyan el presupuesto de la responsabilidad.

Tratándose de responsables subsidiarios, el plazo de prescripción comenzará a computarse desde la notificación de la última actuación recaudatoria practicada al deudor principal o a cualquiera de los responsables solidarios.

4.- El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas

Si no existiera previsión específica en la Norma Foral reguladora del recurso de derecho público no tributario, se aplicará el plazo de prescripción de cuatro años.

5. - El plazo de prescripción se interrumpirá:

a) Por cualquier actuación del obligado al pago conducente a la extinción de la deuda, a la interposición de reclamación o recurso o que pretenda la devolución, el reembolso o la rectificación de su autoliquidación.

b) Zerga obligazioaren elementu guztiak edo horietako batzuk onartu, erregularizatu, egiaztatu, ikuskatu, ziurtatu, likidatzeko edo kobratzeko asmoz, Zerga Administrazioak edozein ekintza egiteagatik zergapekoak horren berri formalak edukita.

6.- Etena gauzatu ondoren, preskripzio epearen kontaktari berriro ekingo zaio ordaintzera behartua dagoenaren edo Administrazioaren azken ihardueraz geroztik.

Preskripzio epea etendakoan, honek ordaintzera behartua dagoenarekiko du eragina.

7.- Preskripzioa ofizioz ezarriko da eta Diruzainak aldarrikatuko du, urtero espediente kolektiboa osatuko duelarik urte horretan preskribatutako zor guztiekin. Espediente honek, Kontuhartzaileak azterturik, Alkatearen onspena jaso beharko du.

106. Artikulua.- Konpentsazioa.

1.- Dirubilketa urratsean, borondatezkoan nahiz betearazpenezkoan, dauden Udalaren aldeko zorrak konpentsagarriak izango dira, Udalak zordunaren alde onartuak dituen obligazioekin.

2.- Konpentsazioak borondatezko aldiak dauden zorrei eragiten dienean, zordunak horretarako eskaria egin beharko du.

3.- Zorrak betearazpen aldiak daudenean, Alkateak konpentsaziorako agindua eman dezake, ofizioz burutu eta zordunari jakinaraziko zaiolarik.

4.- Bere zenbatekoa sartu den likidazio bat baliogabetu eta beste batez ordeztadinean, azken haurrez sartutako kopuruan gutxitu ahal izango da.

107. Artikulua.- Entitate Publikoen zorren ofiziozko konpentsaketa.

1.- Kreditu mugaeguneratu, likido eta exigieiengatik Udalaren alde diren zorrak, baldin eta zorduna entitate territoriala, erakunde autonomoa, Segurantzia Soziala edo zuzenbide publikoko entitate bada eta haren jardura ordenamendu pribatuak arautzen ez badu, ofizioz konpentsatu ahal dira, behin borondatezko periodoan abonatzeko epea igarotakoan.

2.- Konpentsazioa gauzatzeko prozedura honakoa izango da:

a) Dirubilketa Bulegoak, 1 puntuan aipatutako entitate horietakoren batek Udalaren aldeko zorra duela egiaztatu ondoren, Altxortegiari jakinaraziko dio.

b) Por cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento, liquidación o cobro de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.

6.- Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación del obligado al pago o de la Administración.

Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago.

7.- La prescripción se aplicará de oficio y será declarada por el Tesorero, que anualmente instruirá expediente colectivo referido a todas aquellas deudas prescritas en el año. Este expediente, fiscalizado por el Interventor, se someterá a aprobación del(a) Alcalde(sa).

ARTÍCULO 106.-Compensación.

1.- Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquel y a favor del deudor.

2.- Cuando la compensación afecta a deudas en período voluntario, será necesario que la solicite el deudor.

3.- Cuando las deudas se hallan en período ejecutivo, el Alcalde puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada al deudor.

4.- Cuando una liquidación cuyo importe ha sido ingresado sea anulada y sustituida por otra, se podrá disminuir ésta en la cantidad previamente ingresada.

ARTÍCULO 107.- Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas.

1.- Las deudas a favor del Ayuntamiento, por créditos vencidos, líquidos y exigibles, cuando el deudor sea un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o Entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario.

2.- El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:

a) Comprobada por la Oficina de Recaudación la existencia de una deuda con el Ayuntamiento de las Entidades citadas en el punto 1, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.

b) Diruzainak Entitate zordun horien aldeko kredituak daudela jakingo balu, bere ihardueraren berri emango dio Konuhartzaitza eta Ogasun Departamentuari, konpentsazio proposamena idatz dezan.

c) Alkateak konpentsazioa baimentzen duen erabakia hartu ondoren, Entitate zordunari jakinaraziko zaio eta, 15 egunetako epean zordunak inolako erreklamaziorik egin ezean, konpentsazioa gauzatzeari ekingo zaio.

3.- Baldin eta entitate zordunak alegatzen badu aurrekontuetan kreditu nahikorik ez duela eta aparteko krediturako edo kredituaren gehigarriko espedientea tramitzeko borondatea duela, gehienez ere 3 hilabeteko epean, konpentsazioa eten egingo da, harik eta aurrekontuko aldaketa efektiboa den arte.

4.- Baldin eta entitate zordunak alegatzen eta probatzen badu Udalak hari transferitu behar dizkion kontzeptuek duten sarrera afektatuen kondizioa, eten ahalko da konpentsazioa.

5.- Nahiz eta entitate zordunak Udalagandik jaso behar dituen sarrera xede espezifiko batera destinatuak izan, hura ezingo da konpentsazioaren kontra egin baldin eta pagatuak badauzka sarrera haien transferentzia bidez finantzaturiko aktuzioengatik onartutako obligazioak.

108. Artikulua.- Entitate Publikoen zorren kobraketa.

1.- Baldin eta konpentsazioa baliatu ezin bada aurreko artikuluan aipatutako entitate publikoen zorrak iraungitzeko medio bezala zeren Udalaren aurkako inolako krediturik ez daukatelako, Diruzainak entitate zordunaren kontu-hartzaitzari ziurtagiria eskatuko dio, Udalari pagatzeko obligazioaren onartzea akreditatzen duena.

2.- Diruzainak Kontu-hartzaitzako eta Ogasuneko Departamentura helaraziko du bere ikerketako aktuzioetatik ateratako dokumentazioa. Aipatutako Departamentu horrek, zorraren eta zordunaren izaera eta espedientearen tramitazioaren bilakaera aztertu ondoren, jarduteko proposamena egingo du, honako hauek izan daitekeelarik:

a) Entitate zordunak zorra onartua ez badauka, obligazioa onartzearen eta aurrekontuan kreditua izatearen ziurtagiria eskatzea.

b) Si el Tesorero conociera la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, dará traslado de sus actuaciones al Departamento de Intervención y Hacienda a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.

c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación, por parte del Alcalde, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquella cuando hayan transcurrido 15 días sin reclamación del deudor.

3.- Si la Entidad deudora alega insuficiencia de crédito presupuestario y su voluntad de tramitar un expediente de crédito extraordinario o suplemento de crédito, en plazo no superior a los 3 meses, se suspenderá la compensación hasta que la modificación presupuestada sea efectiva.

4.- Cuando la Entidad deudora alegara y probara la condición de ingresos afectados que tienen los conceptos que este Ayuntamiento deba transferir a aquélla, podrá suspenderse la compensación.

5.- Aun siendo ingresos destinados a un fin específico los que debe recibir del Ayuntamiento la Entidad deudora, la misma no podrá oponerse a la compensación cuando ya haya pagado las obligaciones reconocidas por actuaciones financiadas mediante la transferencia de aquellos ingresos.

ARTÍCULO 108.- Cobro de deudas de Entidades Públicas.

1.- Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior, por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, el Tesorero solicitará a la Intervención del Ente deudor certificado acreditativo del reconocimiento de la obligación de pagar al Ayuntamiento.

2. - El Tesorero trasladará al Departamento de Intervención y Hacienda la documentación resultante de sus actuaciones investigadoras. Después de examinar la naturaleza de la deuda, del deudor y el desarrollo de la tramitación del expediente, el citado Departamento elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

a) Sí no está reconocida la deuda por parte del Ente deudor, solicitar certificación del reconocimiento de la obligación y de la existencia de crédito presupuestario.

b) Baldin eta egindako zertifikaziotik deduzitzen ez bada aurrekontuan kreditu nahikorik ez dagoela pagamenduari erantzuteko, entitate zordunari jakinaraziko zaio prozedura 3 hilabetez eteten dela, arren eta tramita ahal dadin aurrekontuan egin beharreko modifikazioa.

c) Zorra irmo geratu denean, obligazioa onartua dagoenean eta aurrekontuan horretarako kreditua dagoenean, obligazioa hilabeteke epean konplitzeko errekerituko da.

d) Baldin eta entitate zordunak uko egiten badio aurreko paragrafoekin zerikusia duten eta obligaziozko dituen aktuazioak egiteari, errekurtsio kontentzioso-administratiboa formulatu ahalko da. Kasu horretan, prozedura laburtuaren bidez tramitatuko da, Jurisdikzio Kontentzioso Administratiboa erregelatzen duen 29/1998 Legearen 29.2 artikulua ezartzen duena betez.

3.- Aurreko puntuan agertutako ekintzen alternatiba gisa, baldin eta Diruzaintzak kreditu municipala haien bitartez gauzatzeari arras zail irizten badio, hurrengo aktuazio hauek burutuko dira:

a) Estatuko Administrazioari, Autonomia Erkidegoko Administrazioari edo Foru Ogasunari, zordun den Entearen alde eman daitezkeen trasferentzien kargura, zorraren kopuruaren pareko den zenbatekoaren atxekipena egin eta Udalaren esku jar dadila eskatzea.

b) Dirubilketarako Zuzendaritza Nagusiaren laguntza eskatzea.

4.- Baldin eta kreditu bat gauzatzera bideratutako aktuazio municipal guztiak alferrikakoak gertatu badira, ondarezko ondasunik baden ikertuko da, haien bahitzeko agintze aldera, hori egitea beharrezkoa bada.

5.- Burutuko diren iharduerek, hartaratz gero, Alkatearen onespena beharko dute eta honen ebazpenaren formazko jakinarazpena egingo zaio Entitate zordunari.

109. Artikulua.- Nahitaezko exekuzioa.

1.- Zorraren zenbatekoaren eta hura kobratzeko baliatutako medioen arteko proportzionaltasunaren printzipioa errespetatze aldera, baldin eta beharrezkoa bada zordunaren ondasunak eta eskubideak nahitaez exekutatzeari ekitea 300,00 eurotik beherako zorreatatik, bahitzeko aktuazio hauek bakarrik aginduko dira:

a) Zorraren zenbatekoa 30,0030 eurotik beherakoa bada.

b) Sí de la certificación expedida no dedujera la insuficiencia de crédito presupuestario para atender el pago, se comunicará al Ente deudor que el procedimiento se suspende durante 3 meses, a los efectos de que pueda tramitarse la modificación presupuestaria pertinente.

c) Cuando la deuda haya quedado firme, esté reconocida la obligación y exista crédito presupuestario se instará el cumplimiento de la obligación en el plazo de 1 mes.

d) Si por parte del Ente deudor se negara la realización de las actuaciones a que viene obligado, relacionadas con los apartados anteriores, se podrá formular recurso contencioso-administrativo, que se tramitará por el procedimiento abreviado, de acuerdo con lo que prevé el artículo 29.2 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. - Alternativamente a las acciones reflejadas en el punto anterior, cuando la Tesorería valore la extrema dificultad de realizar el crédito municipal a través de las mismas, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

a) Solicitar a la Administración del Estado, a la Administración Autonómica o a la Hacienda Foral que, con cargo a las transferencias que pudieran ordenarse a favor del Ente deudor, se aplique la retención de cantidad equivalente al importe de la deuda y sea puesto a disposición del Ayuntamiento.

b) Solicitar la colaboración de la Dirección General de Recaudación.

4.- Cuando todas las actuaciones municipales en orden a la realización del crédito hayan resultado infructuosas, se investigará la existencia de bienes patrimoniales a efectos de ordenar el embargo de los mismos, si ello es necesario.

5.- Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por el Alcalde y de su resolución se efectuará notificación formal a la Entidad deudora.

ART Artículo 109.- Ejecución forzosa.

1.- A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre importe de la deuda y medios utilizados para su cobro, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos del deudor, por deudas inferiores a 300,00 euros, sólo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

a) Deudas de cuantía inferior a 30,00 euros.

- Kredituko entitateetan irekitako kontuetan depositatutako funtsak edo eskudirua bahitzea.

b) Zorraren zenbatekoa 30,00 eurotik 300,00euro bitartekoak diren zorrak, betiere zorduna ez bada ageri udaleko ezein zergaren subjektu pasibo moduan:

- Kredituko entitateetan irekitako kontuetan depositatutako funtsak edo eskudirua bahitzea.
- Berehala edo epe laburrera errealiza daitezkeen kredituak, baloreak eta eskubideak.
- Soldatak, alokairuak eta pentsioak.

2.- Baldin eta 1. puntuan aipatutako bahitzeko aktuaioen emaitza negatiboa bada, kobraezinezko kreditu deklaratzeko proposamena formulatuko da.

3.- Baldin eta zergapeko baten zorraren zenbateko totala 300,00 eurotik gorakoa bada, TAFOn ezarritako ondasun eta eskubideak bahitzeko agindu ahalko da.

4.- Baldin eta zordunak bere ondasunak bahitzeko ordena aldatzeko eskatu badu, errespetatu ahalko da eskaera horren edukia, betiere horrekin, kobrantzako organoaren aburuz, zorra errealizatzea zailtzen ez bada.

VII. KAPITULUA.- Kobraezinezko kredituak

110. Artikulua.- Ordaintezintasun-egoera.

1.- Kreditu kobraezinak dira kobrantza kudeatzeko prozeduran efektibo egin ez daitezkeenak, dela pagatzeko obligaziodunak hutseginak gertatu direlako, dela aurreko artikuluan ezarritako aktuaioak emaitza negatiboarekin burutu direlako.

2.- Ordainketara behartuak ordaindu ezinezkotzat aldarrikatuak izan direnean, zorrak behin-behinekoz iraungitatzat joko dira, preskripzio epean birgaitzen ez diren artean. Zorra erabat iraungitatzat joko da epe horretan birgaitu ez balitz.

3.- Zordun bat ordaindu ezinezkotzat aldarrikatua denean, geroagoko mugaeguna duten horren aurkako kredituei baja emango zaie aldarrikapen horrekiko erreferentziaz, beste obligatu edo erantzulerik ez bada.

- Embargo de dinero efectivo o de fondos depositados en cuentas abiertas en entidades de crédito.

b) Deudas de cuantía comprendidas entre 30,00 euros y 300,00 euros, siempre que el deudor no figure como sujeto pasivo de ningún impuesto municipal:

- Embargo de dinero efectivo o de fondos depositados en cuentas abiertas en entidades de crédito.
- Créditos, valores y derechos realizables en el acto, o a corto plazo.
- Sueldos, salarios y pensiones.

2.- Cuando el resultado de las actuaciones de embargo referidas en el punto 1 sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

3.- Cuando la cuantía total de la deuda de un contribuyente sea superior a 300,00 euros se podrá ordenar el embargo de los bienes y derechos previstos en la NFGT.

4.- Cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden de embargo de sus bienes, se podrá respetar el contenido de tal solicitud siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

TSK

CAPITULO VII.- Créditos Incobrables

ART

Artículo 110.- Situación de insolvencia.

1.- Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago, o por haberse realizado con resultado negativo las actuaciones previstas en el artículo anterior.

2.- Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten en el plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3.- Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

4.- Kobraezinezko kredituzat aldarrikatzeko ondorioetarako, Dirubiltzaileak espedienteak behar bezala dokumentatuko ditu, eta proposamen bat egingo du, Diruzainaren adostasuna hartu ondoren, Kontuhartzailearen azterketa eta Alkatearen onepenen menpe geratzen delarik.

111. Artikulua.- Kobraezinezko kredituzat aldarrikatzeko proposamenak egiterakoan erabiliko diren irizpideak.

1.- Prozeduraren legezotasunaren printzipioa eta ekonomikotasunarena eta administrazio eraginkortasunarena batera betetzeko xedez, kobraezinezko kredituen aldarrikapenerako proposamena egin aurretik egiaztatu beharko diren betebeharrak eta baldintzak ezartzen dira.

2.- Bidezkerakotasunerako dokumentazioa ezberdina izango da zorren ezaugarri eta zenbatekoen arabera, honakoak bereiziz:

2.1. Pilatutako 30,00 eurotik beherako zorren - espedienteak. Kobraezinezko kredituzat aldarrikatzeko proposamena egingo da ondorengo baldintzekin:

2.1.1.- Espediente exekutiboan agertu beharko da ezen baloreetan ageri diren helbide guztietan, udaleko datu-basean ageri den helbidean eta biztanleen erroldan ageri den helbidean notifikatu dela.

2.1.2.- Baldin eta aurreko paragrafoan adierazitako helbideetan egindako notifikazioek emaitza negatiboa badute, dela zorduna ezezaguna delako edo absente dagoelako, notifikatzeko bi saialdirekin, iragarpenen bidez publikatu beharko dira probintziako buletin ofizialean.

2.1.3.- Zordunaren IFZ eskura izanez gero, funtsak hainbat banku-entitatetan bahitu direla akreditatu beharko da.

2.2. 30,00 eurotik 300,00 eurora bitarteko - zenbatekoa duten zor metatuengatiko espedienteak. Kreditu kobraezin deklaratzeko proposamena formulatuko da, eta, aurreko paragrafoan seinalatutako eskakizunekin batera, beste hauek ere bete beharko ditu:

2.2.1.- Espedienteak akreditatu beharko da ezen zorduna ez dela subjektu pasibo gisa ageri ondasun immobiliarioen gaineko zergaren erroldan, jarduera ekonomikoen gaineko zergarenean eta trazio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergarenean.

4.- A efectos de declaración de créditos incobrables, el Recaudador documentará debidamente los expedientes, formulado propuesta que, con la conformidad del Tesorero, se someterá a fiscalización de la Intervención y aprobación de la Alcaldía.

ARTÍCULO 111.- Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.

1.- Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de economía y eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables.

2.- La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

2.1. Expedientes por deudas acumuladas de importe - inferior a 30,00 euros. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables con los siguientes requisitos:

2.1.1.- Deberá figurar en el expediente ejecutivo la notificación en todos los domicilios que figuren en los valores, en el domicilio que figure en la base de datos municipal, y en el domicilio que conste en el padrón de habitantes.

2.1.2.- En los supuestos de notificaciones practicadas en los domicilios indicados en el apartado anterior con resultado negativo, ya sea por ser el deudor desconocido o por resultar ausente, con dos intentos de notificación, se deberán de publicar mediante anuncios en el Boletín Oficial de la provincia

2.1.3.- Disponiendo del NIF del deudor se deberá acreditar el embargo de fondos, en diferentes entidades bancarias.

2.2. Expedientes por deudas acumuladas de importe - comprendido entre 30,00 euros. y 300,00 euros. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en el apartado anterior deberá cumplir también los siguientes:

2.2.1.- Se deberá acreditar en el expediente que el deudor no figura como sujeto pasivo en el padrón del Impuesto sobre bienes inmuebles, en el Impuesto sobre actividades económicas, y en el del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.



- 2.2.2.- Zordunaren IFZ eskura izanez gero, akreditatu egin beharko da soldatak, alokairuak eta pentsioak bahitzeak emaitza negatiboa izan duela.
- 2.3. Pertsona fisikoen izenean ageri diren 300,00 - eurotik gorako zerga-zor metatuengatiko espedienteak. Kreditu kobraezin deklaratzeko proposamena formulatuko da, eta, aurreko paragrafoetan seinalatutako eskakizunekin batera, beste hauek ere bete beharko ditu:
- 2.3.1.- Akreditatu beharko da ezen zordunaren izenean inskribaturiko ondasunik ez dela ageri ez Jabetzaren Erregistroen Indize Zentraleko Zerbitzuan, ez beste erregistro publikoetan.
- 2.3.2.- Zordunaren IFZ eskura izan ezean, akreditatu beharko da ezen udaleko datu-basean eta beste erregistro publiko batzuetan kontsultak egin direla, zorrak errealizatzerara bideratuak.
- 2.4. Entitate juridikoen izenean ageri diren eta 300,00 - eurotik gorako zenbatekoa duten zor metatuengatiko espedienteak. Kreditu kobraezin deklaratzeko proposamena formulatuko da, eta, aurreko paragrafoetan seinalatutako eskakizunekin batera, beste hauek ere bete beharko ditu:
- 2.4.1.- Jasota utzi beharko dira Merkataritzako Erregistroak aportatutako informazioaren bitartez egin diren aktuazioak.
- 3.- Zirkulazioko isunengatiko kreditu kobraezinen espedienteak tramitatzean, dagokion proposamena formulatuko da baldin eta zorraren zenbatekoa 36,00 eurokoa edo gutxiagoko bada eta alferrikakoak gertatu badira funtsak eta soldatak bahitzeko saialdiak eta, gainera, ibilgailuak edo ondasun immobiliarioak bahitzeko aktuazioek emaitza positiborik izan ez badute.
- 2.2.2.- Disponiendo del NIF del deudor se deberá acreditar el embargo, con resultado negativo, de sueldos, salarios y pensiones.
- 2.3. Expedientes por deudas acumuladas de - impuesto superior a 300,00 euros que figuren a nombre de personas físicas. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en los apartados anteriores deberá cumplir también los siguientes:
- 2.3.1.- Se deberá acreditar que no figuran bienes inscritos a nombre del deudor en el Servicio de índice Central de los Registros de la Propiedad, así como en otros Registro públicos.
- 2.3.2.- No disponiendo de NIF del deudor se deberá acreditar que han sido efectuadas consultas en la base de datos municipal, y en otros Registros públicos, encaminadas a la realización de las deudas.
- 2.4. Expedientes por deudas acumuladas de importe - superior a 300,00 euros que figuren a nombre de entidades jurídicas. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en los apartados anteriores deberá cumplir también los siguientes:
- 2.4.1.- Se deberán constatar las actuaciones que han sido realizadas mediante la información facilitada por el Registro Mercantil.
- 3.- En la tramitación de expedientes de créditos incobrables por multas de circulación, se formulará la correspondiente propuesta cuando el importe de la deuda sea igual o inferior a 36,00 euros y hayan sido infructuosos los intentos de embargo de fondos y de salarios, sin que, además, hayan tenido resultado positivo las actuaciones de embargo de vehículos o bienes inmuebles.

112. Artikulua.- Kobragaitzen berrikuspena eta kreditu kobraezinen birgaikuntza.

- 1.- Zergabilketa Zerbitzuak, kobragaitz aitortutako obligaziodun eta erantzuleei aurrerantzean jazo dakiekeen kaudimena arretaz begiratuko du.
- 2.- Zirkunstantzia hau jazoz gero, eta preskripziorik ez badago, bidezko izango da kobratu gabeko kredituak birgaitzea, prozedura exekutiboa berriz irekiko da eta baxa eman zaien kredituen likidazio berria egingo da, dagozkien titulu exekutiboak kobragaitzen aitortenaren momentuan zeuden kobrantza egoera berean luzatzeko xedez.
- 3.- Zordun bat kobragaitz izendatu eta 4 urteko epea igaro denean eta ordainagiri edokontzeptu berriak tramitatzen ari zaizkionean, ordainagari horiek ezingo dira erreferentziaz kobraezin gisara izendatu, berriro ere dagokion dirubilketa kudeaketa egin beharko delarik, zordunaren egoera berria zehazteko.

V. TITULUA.- IKUSKARITZA

1. ATALA.- PROZEDURA

113. Artikulua.- Zergen ikuskaritza.

- 1.- Zergen Ikuskaritzaren Zerbitzua, subjektu pasibo ezberdinek eta zergek beharturiko guztiek duten zergekiko egoera aztertzeke zeregina duten Tokiko Ogasun Publikoko Administrazio Organoek osatzen dute, haiek Tokiko Ogasun Publikoareko dituzten obligazio eta betebeharrak behar bezala betetzen diren egiaztatzeke helburua izanik, hala egokituz gero, dagokion erregularizazioari ekingo diolarik.
- 2.- Bere eskumenak egikaritzean, ondoko funtzio hauek betetzea dagokio:
 - a) Egitate zergagarriei buruzko ikerketa, Administrazioak ahaztuan utzitakoak aurkitu ahal izateko eta dagokion zergek behartuari esleitzearren.
 - b) Aitorpenak eta aitorpen-likidazioak egiaztatuz beren egiazkotasuna ezagutzearren, eta arauak behar bezala aplikatzea, dagozkion zerga zorren zenbatekoak ezarriz, hala dagokionean.
 - c) Dirusarrerarako aitorpen-agirien arabera, ordaindutako zerga zorren zuzentasuna egiaztatzea.

ARTÍCULO 112.- Revisión de fallidos y rehabilitación de créditos incobrables.

- 1.- El Servicio de Recaudación vigilará la posible solvencia sobrevenida a los obligados responsables declarados fallidos.
- 2.- En caso de sobrevenir esta circunstancia, y de no mediar prescripción, procederá la rehabilitación de los créditos incobrados, se reabrirá el procedimiento ejecutivo y se practicará nueva liquidación de los créditos dados de baja, a fin de que sean expedidos los correspondientes títulos ejecutivos en la misma situación de cobro en que se encontraban en el momento de la declaración de fallido.
- 3.- Una vez transcurridos 4 años desde que un deudor haya sido declarado fallido, y al que se le continúen cursando nuevos recibos o nuevos conceptos, dichos recibos no serán declarados incobrables por referencia, debiéndose realizar con ellos nuevamente la gestión recaudatoria correspondiente a fin de determinar la nueva situación del deudor.

II TÍTULO V. - INSPECCIÓN

IS SECCIÓN 1ª -PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 113.- La Inspección de los Tributos.

- 1.- El Servicio de inspección de los tributos tiene encomendada la función de comprobar la situación tributaria de los distintos sujetos pasivos o demás obligados tributarios con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Pública Local, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente.
- 2.- En ejercicio de sus competencias, le corresponde realizar las siguientes funciones:
 - a) La investigación de los hechos imposables para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración y su consiguiente atribución al obligado tributario.
 - b) Comprobación de las declaraciones y declaraciones-liquidaciones para determinar su veracidad y la correcta aplicación de las normas, estableciendo, en su caso, el importe de las deudas tributarias correspondientes.
 - c) Comprobar la exactitud de las deudas tributarias ingresadas en virtud de declaraciones-documentos de ingreso.



- d) Beren egiaztapen eta ikerketa ihardueren ondoriozko zerga likidazioak gauzatzea, hala dagokionean.
 - e) Zergei buruzko hobariak eman edo izateko esk egiaztatzea zerga onurak edo pizgarriak eta zerga itzulketak lortzeko exijitutako beharkizunak betetzen direla.
 - f) Zergekiko beharturikoei zerga arauen eta horietatik ondorioztatzen diren betebeharrak eta eskubideen berri ematea.
 - g) Zerga lokalak egiaztatzeko kasuan kasuko araudiak ezartzen dituen prozedura partikularren ondoriozko aktuzio guztiak, oso bereziki saiatuz behar bezala sartuak ager daitezkeen, zentsuan egon behar luketelarik, han ageri ez diren subjektu pasiboak.
 - h) Udalbatzako Organo eskudunek ematen dieten beste edozein zeregin.
- d) Practicar, en su caso, las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.
 - e) La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias.
 - f) Informar a los obligados tributarios sobre las normas fiscales y sobre el alcance de las obligaciones y derechos que de las mismas se derivan.
 - g) Todas las actuaciones que dimanen de los particulares procedimientos de comprobación de impuestos locales que la normativa establezca en cada caso, procurando con especial interés la correcta inclusión en el censo de aquellos sujetos pasivos que, debiendo figurar en el mismo, no consten en él.
 - h) Cualesquiera otras funciones que se le encomienden por los Órganos competentes de la Corporación.

114. Artikulua.- Pertsonal ikuskatzailea.

1.- Iharduera ikuskatzaileak Tokiko Zergen Ikuskaritzan zeregin horri dagozkion lanpostuak betetzen dituzten funtzionarioek burutuko dituzte, Kontuhartzailaren zuzeneko gainbegiradapean, honek zuzendu, sustatu eta bateratuko duelarik haren funtzionamendua, Alkatetza-Lehendakartzaren arauzko baimenarekin.

2.- Nolanahi ere, zergekiko ondorioak dituzten erabat prestaketazkoak edo egiaztapenezkoak edo egitate edo gorabeheren frogarako diren iharduerak funtzionari ez diren bestelako enplegatu publikoen eskutan ere jar daitezke.

3.- Inspekzioko funtzionarioek, betiere ahal den kontsideraziorik handienarekin jardunez, sekretu hertsia eta isiltasun zorrotza gordeko dute beren egitekoagatik ezagutzen dituzten aferei buruz, eta agintaritzako agente kontsideratuko dira dagozkien inspekzioko funtzioak betetzen dituztenean. Agintari publikoek inspekzioko funtzioa betetzeko behar dituzten babesa eta sokorria eman beharko dizkiete.

4.- Alkatetza-Lehendakartzak pertsonal ikuskatzaileari txartel bat edo beste nolabaiteko adierazleren bat emango dio, bere lanpostuaren zereginerako egiaztagarri gisa.

ARTículo 114.- Personal inspector.

1.- Las actuaciones inspectoras se realizarán por los funcionarios que desempeñen los correspondientes puestos de trabajo en la Inspección Tributaria Local, bajo la inmediata supervisión del Interventor municipal, quien dirigirá, impulsará y coordinará el funcionamiento de la misma, con la preceptiva autorización de la Alcaldía-Presidencia.

2.- No obstante, actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con trascendencia tributaria podrán encomendarse a otros empleados públicos que no ostenten la condición de funcionarios.

3.- Los funcionarios de la inspección, que actuarán siempre con la máxima consideración, observarán secreto estricto y guardarán sigilo riguroso sobre los asuntos que conozcan por su tarea, y serán considerados agentes de la autoridad cuando lleven a cabo las funciones inspectoras que les correspondan. Las autoridades públicas deberán prestarles la protección y auxilio necesarios para el ejercicio de la función inspectora.

4.- La Alcaldía-Presidencia proveerá al personal inspector de un carnet u otra identificación que les acredite para el desempeño de su puesto de trabajo.

115. Artikulua.- Iharduera motak.

- 1.- Ikuskaritza iharduerak honakoak izan daitezke:
 - a) Egiaptapen eta ikerketazkoak.
 - b) Zergekiko ondorioa duten informazioa lortzekoak.
 - c) Baloraketazkoak.
 - d) Txosten eta aholkularitzaazkoak.
- 2.- Jarduera horien hedadura eta eduki horientzat Zergekiko Foru Arau Orokorra, Zergadunaren Eskubide eta Bermeei buruzko Legea, ekainaren 5eko 34/1990 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Ikuskaritza Arautegia arautzen duena, eta erabilgarri diren gainerako xedapenetan zehazturikoa litzateke.
- 3.- Tokiko Zergen Ikuskaritzaren zeregin berezien burutzapena, Alkatetza-Lehendakartzak onestutako ikuskaritza iharduera planei egokituko zaio.
- 4.- Inspekzioko aktuazioak alkateak xede horretarako onetsitako eredu inprimatuetan dokumentatuko dira, edo, kasua hala bada, izaera orokorreko xedapenen bidez ezarriak ageri direnetan.
- 5.- Bestelako Zerga Administrazioekiko lankidetzaren ihardueren kasuan, Ikuskaritza Zerbitzuak iharduera plan eta programak bateratuko ditu haiekin, eta iharduera horiek aldi berean lankidetzaren erregimenaren arautegiak aurrikusten duen hedadura izango dute.
- 6.- Ikuskaritza Zerbitzuak baloraketa iharduerak burutu ditzake, zerga edo dirubilketa kudeaketaren arduradun diren beste Organo batzuen eskariz.

116. Artikulua.- Ihardueren leku eta denbora.

- 1.- Egiaktaketa eta ikerketa iharduerak ondorengo leku hauetako edozeinetan burutuko dira:
 - a) Subjektu pasiboak bere zergekiko helbideraketa duen lekuan edo xede horretarako izendatu duen ordezkariarenean.
 - b) Kargaturiko iharduerak, zati batez edo erabat, burutzen diren lekuan.
 - c) Egitate zergagarriaren frogaren bat dagoen lekuan, nahiz froga partziala izan.
 - d) Udaleko bulegoetan, izaera tributarioko arauak ezarritako dokumentuak eta erregistroak edo haiek exijitutako justifikagiriak aztertzeko.

ARTÍCULO 115.- Clases de actuaciones.

- 1.- Las actuaciones inspectoras podrán ser:
 - a) De comprobación e investigación.
 - b) De obtención de información con trascendencia tributaria.
 - c) De valoración.
 - d) De informe y asesoramiento.
- 2.- El alcance y contenido de estas actuaciones es el definido para las mismas en la Norma Foral General Tributaria, la Ley de Derechos y Garantías de los Contribuyentes, el Decreto Foral 34/1.990, de 5 de junio, por el que se regula el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio histórico de Gipuzkoa, y demás disposiciones que sean de aplicación.
- 3.- El ejercicio de las funciones propias de la Inspección Tributaria Local se adecuará a los correspondientes planes de actuaciones inspectoras, aprobadas por la Alcaldía-Presidencia.
- 4.- Las actuaciones inspectoras se documentarán en los modelos de impresos aprobados por el Alcalde para tal fin o, en su caso, en los que figuren establecidos por disposiciones de carácter general.
- 5.- En los supuestos de actuaciones de colaboración con otras Administraciones Tributarias, el Servicio de Inspección coordinará con ellas sus planes y programas de actuación, teniendo sus actuaciones el alcance previsto en la reglamentación del régimen de colaboración de que se trate.
- 6.- El servicio de Inspección podrá llevar a cabo actuaciones de valoración a instancia de otros Órganos responsables de la gestión tributaria o recaudatoria.

ARTÍCULO 116.- Lugar y tiempo de las actuaciones.

- 1.- Las actuaciones de comprobación e investigación podrán desarrollarse indistintamente:
 - a) En el lugar donde el sujeto pasivo tenga su domicilio tributario o en el del representante que a tal efecto hubiere designado.
 - b) En donde se realicen total o parcialmente las actividades gravadas.
 - c) Donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible.
 - d) En las oficinas del Ayuntamiento, para el examen de los registros y documentos establecidos por normas de carácter tributario o de justificantes exigidos por estos.

2.- Ikuskaritzak aldi bakoitzean erabakiko du bere iharduerak zein lekutan burutuko dituen, dagokion jakinarazpenean ohartaraziko duelarik.

3.- Ihardueren denbora, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Ikuskaritza Arautegiak horri buruz xedatutakoari jarraiki ezarriko da.

4.- Tributuzko obligaziodunak ordezkari bidez aritu ahalko dira. Izaera hori akreditatu egin beharko du, eta, kasu horretan, burututzat joko dira subjektu pasiboarekiko edo tributuzko obligaziodunarekiko aktuzioak, ordezkaritza hori modu fede-emangarrian errebokatzen ez den bitartean.

117. Artikulua.- Ikuskaritza ihardueren hasiera eta garapena.

1.- Ikuskaritza iharduerak honakoetan has daitezke:

- a) ikuskaritzaren beronen ekimenez, horretarako aurrikusitako planaren arabera.
- b) Inspekzioko buruzagiaren idatzizko eta arrazoitutako agindu goragokoaren bidez.
- c) Tributuzko obligaziodunaren eskariz, bidean den egiaztapen izaera partzialekoa orokor bihurtzeko.

2.- Inspekzioaren aktuzioak tributuzko obligaziodunari notifikatutako komunikazioaren bitartez edo aldez aurretik jakinarazi gabe pertsonalki agertuz egin daitezke, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Inspekzio Tributarioaren Erregelamenduak ezartzen dituen hedadurarekin, ahalmenekin eta ondorioekin garatuko da.

3.- Zergapeko egitatearekin zerikusia duten subjektu pasiboaren liburuak eta dokumentazioa, horien barruan hartuz programa informatikoak eta euskarri magnetikoko artxiboak, tributuen inspektoreek aztertu beharko dituzte, haren bizileku, lokal, langela edo bulegoan, haren presentzian edo hark izendatzen duen pertsonarenean, salbu eta tributuzko obligaziodunak ontzat ematen badu bulego publikoetan aztertzea. Hala ere, tributuen inspekzioak bere bulegoetan analizatu ahalko ditu aipatutako liburu eta dokumentu horien kopiak.

4.- Inspekzioko aktuzioak aurrera segitu beharko dute harik eta amaitzen diren arte, gehienez ere hamabi hilabeteko epean, horietan kontaktu gabe interesatuei lepora dakizkiekeen atzerapenak eta etendura justifikatuko periodoak.

2.- La Inspección determinará en cada caso el lugar donde hayan de desarrollarse sus actuaciones, haciéndolo constar en la correspondiente comunicación.

3.- El tiempo de la actuación es se determinará por lo dispuesto al respecto en el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio histórico de Gipuzkoa.

4.- Los obligados tributarios podrán actuar por medio de representante, que deberá acreditar tal condición, entendiéndose en tal caso realizadas las actuaciones correspondientes con el sujeto pasivo u obligado tributario, mientras no sea revocada la representación de modo fehaciente.

ARTÍCULO 117.- Iniciación y desarrollo de las actuaciones inspectoras.

1.- Las actuaciones de la Inspección podrán iniciarse:

- a) Por iniciativa propia de la Inspección, ajustándose al plan previsto a tal efecto.
- b) Por orden superior escrita y motivada del Jefe de Inspección.
- c) A petición del obligado tributado, para convertir en general la comprobación de carácter parcial en curso.

2.- Las actuaciones de la Inspección se podrán iniciar mediante comunicación notificada al obligado tributario o personándose sin previa notificación, y se desarrollarán con el alcance, facultades y efectos que establece el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.- Los libros y la documentación del sujeto pasivo, incluidos los programas informáticos y archivos en soporte magnético, que tengan relación con el hecho imponible deberán ser examinados por los inspectores de los tributos en el domicilio, local, despacho u oficina de aquél, en su presencia o en la de la persona que designe, salvo que el obligado tributario consienta su examen en las oficina públicas. No obstante, la inspección de los tributos podrá analizar en sus oficinas las copias de los mencionados libros y documentos.

4.- Las actuaciones inspectoras deberán proseguir hasta su terminación, en un plazo máximo de doce meses, sin contar las dilaciones imputables a los interesados ni los períodos de interrupción justificada.

5.- Ikuskaritzaren iharduerak diligentzia, komunikazio, txosten eta hastapenezko eta behin betiko aktetan dokumentatuko dira. Agiri hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergekiko Ikuskaritzaren Arautegiak ezarritako eginkizun, xede eta ondorioak izango dituzte, eta ondorio horiei dagokienez, Ikuskatzaile-Burua aipatzen denean Alkatea dela ulertu behar da kasu honetan.

6.- Inspekzioko aktuzioak burutuzat emango dira noiz eta, Inspektzioaren iritziz, beharrezko datuak eta frogak lortu baitira agindu behar diren kudeaketako egintzak funtsatzeko.

7.- Edozein kasutan ere, aktak formalizatzeari ekin aurretik, audientzia emango zaio interesatuari, arren eta, formulatuko den proposamenari dagokionez, bere eskubideen alde komenigarri deritzon guztia alega ahal dezan.

2. ATALA.- URRAKETAK ETA ZIGORRAK

118. Artikulua.- Araudi aplikatzekoa.

1.- Arau-hausteak kalifikatzeko eta zigorrak zehazteko, tributu bakoitza arautzen duen Udaleko Ordenantzan ezarritakoari behatuko zaio Ordenantza honetan aurreikusi edo erregulatu gabe dauden kasuetan.

2.- Horren osagarri gisa, Tributuen Arau Foral Orokorrean eta hura garatzeko arauetan (otsailaren 11ko 4/1997 Dekretu Forala eta otsailaren 17ko 59/1997 Agindu Forala) ezarritako infrakzio eta santzioen erregimena izango da aplikatzekoa.

119. Artikulua.- Infrakzio eta santzio tributarioak.

1.- Tributuzko obligaziodunek betiere fede onez jokatzeko dutela jotzen da, eta Tributuen Administrazioari dagokio infrakzioegilearen erruduntasuna frogatzea arau tributarioak urratzean.

2.- Zergapekoak erantzukizunetik salbuetsiak geratuko dira baldin eta beren aktuzioa kontsulta tributarioen komunikazio eta erantzunen eta arau tributarioen testu eguneratuak publikatzeko eskumena duen administrazio tributarioak adierazitako irizpideetara egokitzen badute.

5.- Las actuaciones de la Inspección se documentarán en diligencias, comunicaciones, informes y actas previas o definitivas. Estos documentos tendrán las funciones, las finalidades y los efectos que establezca el Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, entendiéndose, a estos efectos, que las referencias al Inspector-Jefe son al Alcalde.

6.- Las actuaciones inspectoras se darán por concluidas cuando, a juicio de la Inspección, se hayan obtenido los datos y pruebas necesarias para fundamentar los actos de gestión que proceda dictar.

7.- En cualquier caso, y con carácter previo a la formalización de las actas, se dará audiencia al interesado para que pueda alegar todo aquello que convenga a su derecho en relación con la propuesta que se vaya a formular.

TS

SECCIÓN 2ª -INFRACCIONES Y SANCIONES

ART

Artículo 118.- Normativa aplicable.

1.- Para la calificación de las infracciones y la determinación de las sanciones se atenderá a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal reguladora de cada tributo; en lo no previsto, a lo regulado en la presente Ordenanza.

2.- Con carácter supletorio, será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto por la Norma Foral General Tributaria, y sus normas de desarrollo.(Decreto Foral 4/1997, de 11 de febrero y Orden Foral 59/1997, de 17 de febrero).

ART

Artículo 119.- Infracciones y sanciones tributarias.

1.- La actuación de los obligados tributarios se presume realizada de buena fe, correspondiendo a la Administración tributaria la prueba de la culpabilidad del infractor en la comisión de infracciones tributarias.

2.- Los contribuyentes quedaran exentos de responsabilidad cuando adecuen su actuación a los criterios manifestados por la Administración tributaria competente en publicaciones de textos actualizados de las normas tributarias, comunicaciones y contestaciones a consultas tributarias.

3.- Infrakzio tributarioengatik santziorik ez zaio ezarriko zergapekoari baldin eta bere situazioa erregularizatua badauka tributu-zor kitatu gabeak determinatzera zuzendutako aktuazioen hasiera jakinarazten diotenerako. Baldin eta diru-sarrera jakinarazpenaren ondoren egiten bada, bidezko datekeen likidazioaren kontura izango da, eta ez ditu murriztuko ezarri beharreko santzioak.

2.- Horren osagarri gisa, Tributuen Arau Foral Orokorrean eta hura garatzeko arauetan (otsailaren 11ko 4/1997 Dekretu Forala eta otsailaren 17ko 59/1997 Agindu Forala) ezarritako infrakzio eta santzioen erregimena izango da aplikatzekoa.

120. Artikulua.- Lege-urratze arinak.

1. - Urraketa bakuna izango da edozein pertsonari, sujetu pasiboa izan ala ez, eskatutako zerga-obligazioa edo eginbeharra zergen kudeaketa dela eta ez betetzea, baldin eta urraketa larria ez bada eta zigorraren elementu mailakatzaila ez bada.

2.- 4/1997 Dekretu Foraleko II. Kapituluko 2. Sekzioan tipifikatutako infrakzioei ondoko santzio hauek dagozkie:

a) Deklaraziorik aurkeztu ez izatea edota deklarazio faltsuak, osatu gabeak edo ez zuzenak aurkeztea, baldin eta deklarazio horiek beharrezkoak ez badira Udalak likidazioa egin ahal dezan, bai halaber tributu lokal bakoitzak ezartzen dituen zentsu-deklarazioak aurkezteko obligazioa ez betetzea:

* Gutxieneko santzioa: 6,01 euro.

* Graduatzeko irizpideak:

1.- Baldin eta infrakziogilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez santzionatua izan bada, espedientearen xedeko infrakzioa egin aurreko 5 urteetan, izaera bereko eginbide edo obligazioen infrakzio tributario sinpleagatik, gutxieneko santzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 225,33 euro, obligazio bera ez betetzea bada kasua.
- 135,23 euro, baldin eta beste mota batekoa bada baina izaera berekoa.

2.- Deklarazioak aurkezterakoan atzeratzeagatik, administrazio tributarioaren errekerimendua tarteko izan ez bada, gutxieneko santzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 45,03 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik gorakoa izan ez bada.
- 90,15 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik seira bitartekoa izan bada.

3.- No se impondrán sanciones por infracciones tributarias a quien regularice su situación antes que se le haya comunicado el inicio de las actuaciones encaminadas a determinar las deudas tributarias pendientes. Si el ingreso se hace con posterioridad a la comunicación, tendrá carácter de a cuenta de la liquidación que proceda y no reducirá las sanciones que procedan imponer.

2.- Con carácter supletorio, será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto por la Norma Foral General Tributaria, y sus normas de desarrollo.(Decreto Foral 4/1997, de 11 de febrero y Orden Foral 59/1997, de 17 de febrero).

ART. Artículo 120.- Infracciones simples.

1.- Constituye infracción simple el incumplimiento de obligaciones o deberes tributarios exigidos a cualquier persona, sea o no sujeto pasivo, por razón de la gestión de los tributos, cuando no constituyan infracciones graves y no operen como elemento de graduación de la sanción.

2. - Corresponden a las infracciones tipificadas en la sección 2ª del Capítulo II del Decreto Foral 4/1997 las sanciones siguientes:

a) La falta de presentación de declaraciones o la presentación de declaraciones falsas, incompletas o inexactas, cuando tales declaraciones no sean necesarias para que el Ayuntamiento pueda practicar la liquidación, así como el incumplimiento de la obligación de presentar las diversas declaraciones censales que establezcan los diferentes tributos locales:

* Sanción mínima: 6,01 euros.

* Criterios de graduación:

1.- Si el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa, en los 5 años anteriores a la comisión de la infracción objeto del expediente, por infracción tributaria simple de deberes u obligaciones de la misma naturaleza, la sanción mínima se incrementará en:

- 225,33 euros, si se trata del incumplimiento de la misma obligación.
- 135,23 euros, si se trata de otro tipo pero de la misma naturaleza.

2- Por el retraso en la presentación de las declaraciones, sin que haya mediado requerimiento de la Administración tributaria, la sanción mínima se incrementará en:

- 45,03 euros, si el retraso no hubiera excedido de tres meses.
- 90,15 euros, si el retraso fuera de tres a seis meses.



- 135,23 euro, baldin eta atzerapena sei hilabetetik gorakoa izan bada.

3.- Deklarazioak aurkezterakoan atzeratzeagatik, administrazio tributarioaren errekerimendua tarteko izan bada, gutxienerako sartzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 90,15 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik gorakoa izan ez bada.
- 130,30 euro, baldin eta atzerapena hiru hilabetetik seira bitartekoa izan bada.
- 270,46 euro, baldin eta atzerapena sei hilabetetik gorakoa izan bada.

b) Tributu lokalak kudeatzeko, inspektionatzeko eta kobratzeko garrantzi tributarioa duten datuak, txostenak edo aurrekariak aportatzeko eginbideak batere ez konpliztea edo garaiz kanpo konpliztea.

* Gutxienerako sartzioa: 6,01 euro.

* Graduatzeko irizpideak:

1.- Baldin eta infrakzioz gilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez sartzionatua izan bada azken 5 urteetan infrakzio horrengatik berarengatik, sartzioa 24,04 euroan gehituko da eman gabeko, faltsututako edo osatu gabeko datu bakoitzagatik.

Banku-entitateei premiamenduzko prozedurari lotuak dauden zergapekoen titularitateko depositu-kontuei buruzko informazioa eskatzean, "datu omititua" kontsideratuko da informazio errekeritzen zaion entitatean irekiak leudekeen kontuetariko bakoitzaren identifikazioa.

2.- Errekeritutako datuak aurkezterakoan atzeratzeagatik, gutxienerako sartzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 6,01 euro, baldin eta atzerapena 3 hilabetetik beherakoa izan bada.
- 12,02 euro, baldin eta atzerapena 3 hilabetetik 6ra bitartekoa izan bada.
- 18,03 euro, baldin eta atzerapena 6 hilabetetik gorakoa izan bada.

c) Administrazio tributarioaren aktuzioei gogor egitea, estakurua jartzea edo uko egitea, dela kudeaketako fasean, inspektioneko edo kobrantzakoan.

Ondorio horietarako, errekerimenduei jaramon ez egitearen errepikatzea gertatu dela joko da baldin eta horietako biri, segidakoak eta eduki berekoak, jaramonik egin ez bazaie.

- 135,23 euros, si el retraso fuera superior a seis meses.

3.- Por el retraso en la presentación de las declaraciones, si hubiera mediado requerimiento de la Administración tributaria, la sanción mínima se incrementará en:

- 90,15 euros, si el retraso no hubiera excedido de tres meses.
- 130,30 euros, si el retraso fuera de tres a seis meses.
- 270,46 euros, si el retraso fuera superior a seis meses.

b) Incumplimiento total o cumplimiento extemporáneo de los deberes de suministrar datos, informes o antecedentes con transcendencia tributaria para la gestión, inspección y recaudación de los tributos locales.

* Sanción mínima: 6,01 euros.

* Criterios de graduación:

1.- Si el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa en los últimos 5 años por esta misma infracción, la sanción se incrementarán en 24,04 euros por cada dato omitido, falseado o incompleto.

En la petición de información a las entidades bancarias sobre cuentas de depósito de las que sean titulares contribuyentes incurso en un procedimiento de apremio, se considerará "dato omitido" la identificación de cada una de las cuentas que pudieran estar abiertas en la entidad a la que se requiere información.

2.- Por el retraso en la presentación de los datos requeridos, la sanción mínima se incrementará en:

- 6,01 euros, si el retraso hubiera sido inferior a 3 meses.
- 12,02 euros, si el retraso fuera de 3 a 6 meses.
- 18,03 euros, si el retraso fuera superior a 6 meses.

c) La resistencia, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria, ya sea en fase de gestión, inspección o recaudación.

A estos efectos, se entiende que existe reiteración en la desatención de requerimientos cuando dos de ellos, sucesivos y de idéntico contenido, hubieran sido desatendidos.



1.- Baldin eta Udaleko Administrazio Tributarioak formulatutako errekerimenduei jaramon ez egitea errepikatzen bada, graduatzeko irizpideak honela finkatuak geratzen dira:

- Kudeaketako fasean egindako errekerimenduetan: 150,25 euro.
- Inspekzioko edo defraudazioko fasean egindako errekerimenduetan: 300,51 euro.

2.- Baldin eta infrakziogilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez santzionatua izan bada espedientearen xedeko infrakzioa egin aurreko bost urteetan izaera bereko infrakzio tributario sinpleagatik, aurreko paragrafoan ezarritako santzioari kopuru hau gaineratuko zaio:

- 135,23 euro seinalatutako zirkunstantziak batera gertatzen direneko aurrekari bakoitzagatik, baldin eta kudeaketa tributarioko prozedurak badira.
- 1.502,53 euro seinalatutako zirkunstantziak batera gertatzen direneko aurrekari bakoitzagatik, baldin eta inspekzio edo kobrantza tributarioko prozedurak badira.

121. Artikulua.- Infrakzio larriak.

1.- Tributu lokalen esparruan, ondoko jokabide hauek infrakzio larriak izango dira:

- Zerga-administrazioak autolikidazio bidezko ez diren zergak likidatzeko behar diren aitortenak edo agiriak ez aurkeztea, Zerga-administrazioak aurrez eskatuta epez kanpo aurkeztea edo osatu gabe nahiz oker aurkeztea.
- Zerga onurak, salbuespenak, zergarinketak edo itzulketak behar ez bezala jasotzea edo lortzea.
- Arau seinalaturiko epeen barruan ez sartzea tributu-zorraren zenbateko osoa edo haren zati bat, salbu eta Ordenantza honen IV. Tituluaren 2. Sekzioko IV. Kapitulua araberaren erregularizatzen bada, edo Ordenantza horretako 92. artikuluan ezarritakoa aplikatzen bada.

1.- En caso de desatención reiterada de los requerimientos formulados por la Administración Tributaria Municipal, los criterios de graduación quedan fijados de la siguiente manera:

- En requerimientos efectuados en fase de gestión: 150,25 euros.
- En requerimientos efectuados en fase de inspección o defraudación: 300,51 euros.

2.- Sí el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa, en los cinco años anteriores a la comisión de la infracción objeto del expediente, por infracción tributaria simple de la misma naturaleza, la sanción prevista en el apartado anterior se incrementará en:

- 135,23 euros por cada antecedente en el que concurren las circunstancias señaladas, si se trata de procedimientos de gestión tributaria.
- 1.502,53 euros por cada antecedente en el que concurren las circunstancias señaladas, si se tratan de procedimientos de inspección o recaudación tributarias.

ART. Artículo 121.- Infracciones graves.

1. - Constituyen infracciones graves, en el ámbito tributario local, las siguientes conductas:

- No presentar, presentar fuera de plazo previo requerimiento de la Administración tributaria o de forma incompleta o incorrecta las declaraciones o documentos necesarios para que la Administración tributaria pueda practicar la liquidación de aquellos tributos que no se exigen por el procedimiento de autoliquidación.
- Disfrutar u obtener indebidamente beneficios fiscales, exenciones, desgravaciones o devoluciones.
- Dejar de ingresar dentro de los plazos reglamentariamente señalados, la totalidad o parte de la deuda tributaria, salvo que se regularice con arreglo al Capítulo IV de la Sección 2ª del Título IV de esta Ordenanza o proceda la aplicación de lo previsto en el artículo 92 de la misma Ordenanza.

Partikularzki, ordaindu beharreko hauek ez ordaintzea:

- Autolikidazioz ezarritako tasak.
- Ibilgailu bat matrikulatzeko premia den autolikidazioa.

2.- Seinalatutako infrakzio tributario larriengatik santzio minimoa ordaindu gabe utzi diren zenbatekoen edota bidegabeki eskuratutako hobari edo diru-itzultzeen zenbatekoaren %50a da.

3.- Otsailaren 11ko 4/1997 Dekretu Foraleko III. Kapituluko 2. Sekzioan jasotako graduatzeko irizpideak aplikatzeagatik, honako gehikuntza hauek ezartzen dira:

a) Baldin eta subjektu infrakziogilea bide administratiboko ebazpen irmoaren bidez santzionatua izan bada infrakzio tributario larriagatik, beren gestioa administrazio tributario lokalari esleitu zaion tributuetan, espedientearen xedeko infrakzioa egin aurreko bost urteetan, santzioaren portzentajea honenbeste gehituko da:

- 10 puntu, tributu berari dagokion santzio bakoitzagatik.
- 5 puntu, beste tributu batzuei dagokien santzio bakoitzagatik.

5 puntu bakarreko gehikuntza dagokionean, ez da inolako gehikuntzarik aplikatuko.

b) Baldin eta obligaziodun tributarioek, horretarako behar bezala notifikatuak eta ohartaraziak izan direlarik, ez badiete jaramonik egiten haien egoera tributarioa erregularizatzeko aldera administrazio tributarioak egiaztatzeko eta ikertzeko aktuzioetan zehar formulatutako errekerimenduei, zeinetan agerian jartzen baita infrakzio larriak egin izana, santzioaren portzentajea honenbestean gehituko da gutxienez:

- Errekeritzen zaizkien datuak, justifikagiriak eta aurrekariak aportatzeari behin eta berriz uko egiteagatik: 30 puntu.
- Behin eta berriz ez agertzeagatik (hiru errekerimendu segidako): 20 puntu.
- Behin eta berriz ez agertzeak erregularizazioa obligaziodun tributarioaren presentziarik gabe egitera behartzen badu: 40 puntu.
- Gogor egiteko, uko egiteko edo oztopo egiteko beste kasu batzuegatik: 10 puntu.

En particular, el incumplimiento de abonar:

- Las tasas establecidas por autoliquidación.
- La autoliquidación necesaria para matricular un vehículo.

2. - La sanción mínima por las infracciones tributarias graves señaladas es del 50% de las cantidades que hubieran dejado de ingresarse, o del importe de los beneficios o devoluciones indebidamente obtenidos.

3. - Por la aplicación de los criterios de graduación recogidos en la sección 2ª del Capítulo III del Decreto Foral 4/1997, de 11 de febrero, se fijan los siguientes aumentos:

a) Cuando el sujeto infractor hubiera sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa por infracción tributaria grave, en tributos cuya gestión haya sido atribuida a la Administración tributaria local, en los cinco años anteriores a la comisión de la infracción objeto del expediente, el porcentaje de sanción se incrementará:

- En 10 puntos, por cada sanción que se refiera al mismo tributo.
- En 5 puntos, por cada sanción que se refiera a otros tributos.

Cuando corresponda un incremento de sólo 5 puntos, no se aplicará incremento alguno.

b) Cuando los obligados tributarios, debidamente notificados y apercibidos al efecto, no atiendan los requerimientos formulados por la Administración tributaria en el curso de actuaciones de comprobación e investigación para regularizar su situación tributaria, en las que se ponga de manifiesto la comisión de infracciones graves, el porcentaje de sanción se incrementará como mínimo en:

- Por negativa reiterada a aportar los datos, justificantes y antecedentes que les sean requeridos: 30 puntos.
- Por incomparecencia reiterada (tres requerimientos consecutivos): 20 puntos.
- Cuando la incomparecencia reiterada obligue a efectuar la regularización sin la presencia del obligado tributario: 40 puntos.
- Por otros supuestos de resistencia, negativa u obstrucción: 10 puntos.

c) Baldin eta infrakzioa egitean iruzurrezko medioak baliatzen badira, edo tartean jarritako pertsona baten bitartez egiten bada, santzioaren portzentajea 20 puntu gehituko da.

d) Baldin eta, deklaraziorik ez aurkeztearen ondorioz edota deklarazio osatu gabeak edo ez zuzenak aurkeztearen ondorioz, tributu-zorraren gutxitzea gertatzen bada autoliquidazioko prozeduraren bidez pagarazten diren tributuetan, eta baldin gutxitze hori 100eko 10, 25, 50 edo 75 etik gorakoa bada, santzioaren portzentajea 10, 15, 20 edo 25 puntu gehituko da, hurrenez hurren.

4.- Aurreko paragrafoan jasotako graduatzeko irizpideak aldi berean aplika daitezke, baina santzioaren zenbatekoak ezingo du gainditu ordaindu gabe utzitako zenbatekoaren %150a.

5.- Infrakzio tributario larriengatik santzioak 40 gutxituko dira baldin eta subjektu infrakziogileak bere konformitatea ematen badio erregularizatzeko formulatzen den proposamenari. Konformitatea tributu-kuotara, gainkarguetara eta berandutzako interesetara hedatu behar da, eta dagokion likidazioko akta agindu baino lehen adierazi behar da.

c) Cuando se utilicen medios fraudulentos en la comisión de a infracción, o se cometa ésta por medio de persona interpuesta, el porcentaje de la sanción se incrementarán en 20 puntos.

d) Cuando de la falta de presentación de declaraciones o de la presentación de declaraciones incompletas o inexactas, se derive una disminución de la deuda tributaria, en aquellos tributos que se exigen por el procedimiento de autoliquidación, y si dicha disminución excede del 10, 25, 50 o 75 por 100, el porcentaje de la sanción se incrementará en 10, 15, 20 o 25 puntos, respectivamente.

4. - Los criterios de graduación contenidos en el párrafo precedente son aplicables simultáneamente sin que el importe de la sanción pueda exceder del 150% de la cuantía dejada de ingresar.

5. - Las sanciones por infracciones tributarias graves se reducirán en un 40% cuando el sujeto infractor manifieste su conformidad con la propuesta de regularización que se formule. La conformidad debe extenderse a la cuota tributaria, recargos e intereses de demora, y ha de manifestarse antes que se dicte el acta de liquidación correspondiente.

122. Artikulua.- Berandutzako interesen likidazioa.

1.- Tributuen Arau Foral Orokorraren 26. artikuluko 2.c) paragrafoan ezartzen denaren arabera, exijituko diren berandutzako interesak borondatez pagatzeko epea amaitzen denetik egoera tributarioa erregularizatzen duen likidazioa egiten den egunera bitartean igarotako denborari dagozkionak izango dira. Ondorio horietarako, erregularizazioa inspekzioko bidean egiten denean, dagokion likidazioa egintzat ematen den eguna hartuko da berandutzako interesak kalkulatzeko konputuaren azken datatzat, baldin eta akta konformitatekoa bada, edo hura agintzeko epea amaitzen den eguna, baldin eta akta diskonformitatekoa bada.

2.- Tributuen Inspekzioak berandutzako interes horiek sartuko ditu aktetan kontsignatutako likidatzeko proposamenetan eta egiten dituen likidazio tributarioetan.

123. Artikulua.- Santzionatzeko prozedura.

1.- Santzio tributarioak subjektu infrakziogilearen egoera tributarioa egiaztatze eta ikertzeko instruitutakoaz beste espediente baten bitartez ezarriko da, zeinetan, edozein kasutan ere, audientzia emango baitzaio interesatuari.

ARTÍCULO 122.- Liquidación de intereses de demora.

1. - De acuerdo con lo previsto en el apartado 2.c) del artículo 26 de la Norma Foral General Tributaria, se exigirán intereses de demora por el tiempo transcurrido entre la finalización del plazo voluntario del pago y el día en que se practique la liquidación que regularice la situación tributaria. A estos efectos, cuando la regularización se haga en vía de inspección, se tomará como fecha final de cómputo para el cálculo de intereses de demora el día que se entienda practicada la liquidación correspondiente, si el acta es de conformidad, o el día que finalice el plazo para dictarla, si el acta es de disconformidad.

2.- La Inspección de los Tributos incluirá estos intereses de demora en las propuestas de liquidación consignadas en las actas y en las liquidaciones tributarias que practique.

ARTÍCULO 123.- Procedimiento Sancionador.

1. - La imposición de sanciones tributarias se realizará mediante un expediente distinto del instruido para la comprobación e investigación de la situación tributaria del sujeto infractor, en el cual se dará, en todo caso, audiencia al interesado.

Egiaztatzeko eta ikertzeko aktuazioak burutu dituzten funtzionarioen proposamenez abiatuko da espedientea, inspektore buruzagiaren baimenarekin, eta espedientea tramitatzen duen unitate administratiboari adskribitutako funtzionario izendatuak instruituko du.

2.- Egiaztatzeko eta ikertzeko prozedura baten ondorioz bideratzen diren prozedura sartzionatzaileak gehienez ere hiru hilabeteko epearen barruan abiatu beharko dira, dagokien likidazioa notifikatu denetik edo notifikatutzat jo denetik kontatzen hasita.

3.- Santzio tributarioak erabakitzeko eta ezartzeko organo eskuduna alkatea da.

4.- Santzioak ezartzeko erabakiaren kontra, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko zaio Alkatetzari, kontentzioso administratiboaren aurretik.

124. Artikulua.- Zor ez tributarioen kobrantzan aplikatzeko santzioak.

1.-500,00 euroko santziora ezarriko da baldin eta Kobrantzako Zerbitzu Munizipalak informazioa eskuratzeko formulatutako errekerimenduei behin eta berriz jaramonik egiten ez bazaie, kasu hauetan:

- Entitate finantzarioei zordun munizipalek beren titularitateko banku-kontuetan dauzkaten deposituei buruz.
- Enplegatzaileei errekerimenduan zehazten zaizkien sarrera munizipalako zordunen binkulazio laboralari buruz eta, baiezko kasuan, jasotako lansariei buruz.

2.- Errepikatutzat joko da segidako hiru errekerimenduri jaramonik ez egitea espediente berean.

3.- Zerbitzu eskuduneko buruzagiaren proposamen arrazoituaren bidez abiatuko dira espedienteak, eta tramitatzen dituen unitate administratiboari adskribitutako funtzionario izendatuak instruituko ditu; edozein kasutan ere, audientziako tramitea emango zaio interesatuari hamabost egunez, ebatzi behar duen organoari proposamena zuzendu aurretik.

4.- Santzio tributarioak erabakitzeko eta ezartzeko organo eskuduna alkatea da.

5.- Santzioak ezartzeko erabakiaren kontra, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko zaio alkateari, kontentzioso administratiboaren aurretik.

El expediente se iniciará a propuesta de los funcionarios que hayan llevado a cabo las actuaciones de comprobación e investigación, con autorización del inspector jefe y será instruido por el funcionario designado adscrito a la unidad administrativa en la cual se tramita el expediente.

2. - Los procedimientos sancionadores que se incoen como consecuencia de un procedimiento de comprobación e investigación habrán de iniciarse dentro del plazo máximo de tres meses desde que se hubiese notificado o se entendiese notificada la correspondiente liquidación.

3. - El órgano competente para acordar e imponer sanciones tributarias es el Alcalde.

4. - Contra el acuerdo de imposición de las sanciones se podrá imponer recurso de reposición ante la Alcaldía, previo al contencioso administrativo.

ARTÍCULO 124.- Sanciones aplicables en la recaudación de deudas no tributarias.

1. - Se impondrá una sanción de 500,00 euros en caso de desatención reiterada de los requerimientos formulados por el Servicio Municipal de Recaudación para obtener información:

- De entidades financieras sobre depósitos en cuentas bancarias, cuya titularidad corresponde a los deudores municipales.
- De empleadores sobre vinculación laboral y, en caso afirmativo, la remuneración percibida por los deudores de ingresos municipales que se detallan en el requerimiento.

2. - Se considerará reiteración la desatención de tres requerimientos consecutivos sobre el mismo expediente.

3. - Los expedientes se iniciarán a propuesta motivada del Jefe del servicio competente y serán Instruidos por el funcionario designado adscrito a la unidad administrativa en que se tramiten; en todo caso, se dará trámite de audiencia al interesado durante un plazo de quince días, antes de elevar la propuesta al órgano que debe resolverla.

4. - El órgano competente para acordar e imponer sanciones tributarias es la Alcaldía

5. - Contra el acuerdo de imposición de las sanciones se podrá interponer recurso de reposición ante el Alcalde, previo al contencioso administrativo.

AMAIERAKO XEDAPENA

1.- Ordenantza honen garapen eta erabilerarako beharrezko diren aginpideak emateko baimena ematen zaio Alkateari.

2.- Ordenantza hau behin betiko izaeraz onetsi zuen Udalbatzarrak 2005(e)ko urriaren 17(e)an egindako osoko bilkuran, 2006(e)ko urtarrilaren 1etik aurrera sartu zen indarrean, eta bere azken aldaketa 2014(e)ko azaroaren 4(e)an onetsi zen, 2015(e)ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean eta horrela segituko du harik eta aldatzea edo indargabetzea erabakitzen den arte.

Ordenantza honek jasotzen dituen xedapenen artean, badira beste administrazio publiko batzuek beren eskumenak gauzatuz onetsitakoak, eta zuzenean eta nahitaez aplikatu beharrekoak. Beraz, alderdi horien gainean onesten diren arau-aldaketak (batik bat zenbatakoei eta koefizienteei dagozkienak) automatikoki jasoko dira, eta berariaz onesteko erabakia hartu beharrik gabe eguneratuko dira Ordenantza honetan.

KONTUHARTZAILEAK

DF

DISPOSICIÓN FINAL

1.- Se autoriza al Alcalde para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Ordenanza.

2.- La presente Ordenanza quedó aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación celebrado el día 17 de octubre de 2005, entró en vigor el 1 de enero de 2006, y su última modificación aprobada el 4 de noviembre de 2014 entrará en vigor el 1 de enero de 2015 y así seguirá hasta que se acuerde su modificación o derogación.

La presente Ordenanza recoge disposiciones aprobadas por otras Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias y que resultan de aplicación directa y obligatoria, por tanto, las modificaciones normativas que se aprueben sobre dichos aspectos (especialmente importes y coeficientes) serán recogidas automáticamente, actualizando esta Ordenanza sin necesidad de adoptar acuerdo aprobatorio específico.

ALKATEAK

IDAZKARIA