

## DEPARTAMENTO 02 ADMINISTRACION

### 04 POLICIA MUNICIPAL

#### A) MEMORIA

Esta Sección tiene una consignación global de 27.874,46 €

Supone el 0,12% del Presupuesto y un aumento de un 4,19% respecto al pasado ejercicio.

En relación al Presupuesto corriente esta Sección contiene un crédito de 27.874,46€

Este importe representa el 0,15% de dicho presupuesto y supone un aumento de un 4,19% respecto al pasado ejercicio.

Su objetivo principal es el atender y ordenar el tráfico municipal de manera racional y proporcionada tratando de conseguir agilidad y flexibilidad en su ordenación. Por otro lado se pretende la puesta en marcha del retén destinado al servicio de protección civil poniendo a su disposición los medios que precisa para el desempeño de sus funciones, todo ello siguiendo las directrices preestablecidas por el Gobierno Vasco.

Este Departamento elaborará y ejecutará un plan anual de actuaciones procurando dotarse de los servicios y medios necesarios para el desarrollo del mismo y efectuando las labores de mantenimiento necesarias.

Este plan, se estructurará y se desarrollará sobre la base de las siguientes actuaciones:

- Llevar a cabo la gestión administrativa y presupuestaria, así como la elaboración Informes y dictámenes generales sobre las materias propias de la sección.
- Atención al ciudadano canalizando sus quejas y demandas, tramitando las comparecencias y denuncias por perdidas, robos, etc. así como el control de perdida y recuperación de objetos hallados en la vía pública.
- Control de ordenanzas y actuaciones municipales: incidir en los esfuerzos que requiere el lograr un mejor cumplimiento por parte de los ciudadanos de las disposiciones dictadas (containers, mesas y sillas, mobiliario urbano, control de ruidos, establecimientos y vías públicas, etc.)
- Colaboración con los diversos Juzgados y tramitación de las diversas diligencias (Arrestos domiciliarios, Citaciones, Localizaciones, Notificaciones, etc.).
- Control del tráfico municipal de manera racional y proporcionada tratando de conseguir mayor agilidad y flexibilidad en su ordenación y dotando al municipio del equipamiento necesario.
  - Actuaciones de control, advertencia y denuncia.
  - Confección de atestados por accidentes de circulación y su tramitación a los diversos juzgados y seguros.
  - Planificación y control de diversas actividades, pruebas deportivas, festejos, mercados etc.
- Control y mantenimiento de aquellos equipos que por su carácter meramente técnico requieren una asistencia especializada.



## DEPARTAMENTO 02 ADMINISTRACION

### 04 POLICIA MUNICIPAL

#### B) PARTIDAS DE GASTOS

Económica	Descripción de la partida	2.018
-----------	---------------------------	-------

#### FUNCIONAL F13200 SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.

G20201	ALQUILER MAQUINARIA INSTALAC. Y UTILLAJ	142,99
G21201	REPARACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO	1.500,00
G21301	REPARACIÓN VEHÍCULOS	6.021,00
G21401	REPARACIÓN MOBILIARIO Y ENSERES	225,85
G22001	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.960,42
G22002	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTR	100,00
G22105	VESTUARIO Y EQUIPO PERSONAL	8.462,30
G22111	UTILLAJE Y HERRAMIENTAS	1.711,90
G22120	CARBURANTES VEHÍCULOS Y MAQUIN	5.000,00
G22201	COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	750,00

Capítulo 2. Kapitulusa **26.874,46**

**F13200 Total Función / Funtzionala Guztira 26.874,46**

#### FUNCIONAL F13300 ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO

G20301	ALQUILER MATERIAL DE TRANSPORTE	1.000,00
--------	---------------------------------	----------

Capítulo 2. Kapitulusa **1.000,00**

**F13300 Total Función / Funtzionala Guztira 1.000,00**

**F13500 Total Función / Funtzionala Guztira 0,00**

TF **Total Sección 0204 Sekzio Guztira 27.874,46**

#### C) PARTIDAS DE INGRESOS

Económica	Descripción de la partida	2.018
-----------	---------------------------	-------

I31004	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	2.595,00
I39101	MULTAS	64.400,42

Capítulo 3. Kapitulusa **66.995,42**

IC **Total Sección 0204 Sekzio Guztira 66.995,42**



## DEPARTAMENTO 02 ADMINISTRACION

### 04 POLICIA MUNICIPAL

#### B) PARTIDAS DE GASTOS

Económica	Descripción de la partida	2.018
-----------	---------------------------	-------

#### FUNCIONAL F13200 SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO.

G20201	ALQUILER MAQUINARIA INSTALAC. Y UTILLAJ	142,99
G21201	REPARACIÓN MAQUINARIA Y EQUIPO	1.500,00
G21301	REPARACIÓN VEHÍCULOS	6.021,00
G21401	REPARACIÓN MOBILIARIO Y ENSERES	225,85
G22001	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.960,42
G22002	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTR	100,00
G22105	VESTUARIO Y EQUIPO PERSONAL	8.462,30
G22111	UTILLAJE Y HERRAMIENTAS	1.711,90
G22120	CARBURANTES VEHÍCULOS Y MAQUIN	5.000,00
G22201	COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	750,00

Capítulo 2. Kapitulusa **26.874,46**

**F13200 Total Función / Funtzionala Guztira 26.874,46**

#### FUNCIONAL F13300 ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO

G20301	ALQUILER MATERIAL DE TRANSPORTE	1.000,00
--------	---------------------------------	----------

Capítulo 2. Kapitulusa **1.000,00**

**F13300 Total Función / Funtzionala Guztira 1.000,00**

**F13500 Total Función / Funtzionala Guztira 0,00**

TF **Total Sección 0204 Sekzio Guztira 27.874,46**

#### C) PARTIDAS DE INGRESOS

Económica	Descripción de la partida	2.018
-----------	---------------------------	-------

I31004	EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS	2.595,00
I39101	MULTAS	64.400,42

Capítulo 3. Kapitulusa **66.995,42**

IC **Total Sección 0204 Sekzio Guztira 66.995,42**

**PROGRAMA FUNCIONAL:** F13200 SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. F13300 ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO

DOTACION PRESUPUESTARIA: **27.874,46** FINANCIACION: **66.995,42**

PROGRAMA GLOBAL: **1.160.236,27**

**CUADRO DESCRIPTIVO DE PROGRAMAS FUNCIONALES (NF 21/2003.- art. 6.1 c)**

**PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2018**

**ORGANO RESPONSABLE 0204 POLICIA MUNICIPAL**

Capítulo	INGRESOS CORRIENTES	Capítulo	INGRESOS CAPITAL	Capítulo	GASTOS CORRIENTES	Capítulo	GASTOS CAPITAL
I1 Impuestos Directos		I6 Enajencion Inversion.		G1 Gastos de Personal		G6 Inversiones Reales	
I2 Impuestos Indirectos		I7 Transferencias Capital		G2 Compra Bienes Corrient.	27.874,46	G7 Transferencias Capital	
I3 Tasas y Otros Ingresos	66.995,42	I8 Activos Financieros		G3 Gastos Financieros		G8 Activos Financieros	
I4 Transferenc. Corrientes		I9 Pasivos Financieros		G4 Transferenc. Corrientes		G9 Pasivos Financieros	
I5 Ingresos Patrimoniales				G5 Crédito Global			
<b>TOTAL</b>	<b>66.995,42</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>27.874,46</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

OBJETIVOS	ACCIONES	INDICADORES	CANTIDAD	GASTO POR ACCION
↳ Dotar de los servicios y medios necesarios para el desarrollo de las diversas actividades, efectuando las labores de mantenimiento necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y ejecución del plan anual de actuaciones y definición de puesta en marcha de las actuaciones acordadas.</li> </ul>	Memoria		<b>27.874,46</b>
↳ Llevar a cabo la gestión administrativa y presupuestaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijación de criterios y prioridades respecto a las actuaciones a realizar por la sección.</li> <li>• Elaboración Informes y dictámenes generales.</li> <li>• Atender las problemáticas específicas de interés común de la gestión administrativa municipal, colaborando en la búsqueda de soluciones.</li> </ul>	Informes		
↳ Atender a los usuari@s canalizando sus peticiones y demandas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparecencias por Perdidas, Robos, etc.</li> <li>• Perdida y Recuperación de Objetos.</li> </ul>	Comparecencias Objetos Perdidos		
↳ Ordenar el tráfico municipal de manera racional y proporcionada tratando de conseguir una agilidad y flexibilidad en su ordenación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de denuncias de tráfico.</li> <li>• Actuaciones de advertencia y denuncia.</li> </ul>	nº denuncias nº advertencias	Espedienteak	
↳ Fomentar el cumplimiento de las ordenanzas locales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercados semanales (miércoles).</li> </ul>	Días Agentes	52 2	
↳ Dar cobertura al desarrollo de las actividades a celebrar en la localidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de los actos a celebrar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pruebas deportivas.</li> <li><input type="checkbox"/> Fiestas Patronales.</li> <li><input type="checkbox"/> Festejos.</li> <li><input type="checkbox"/> Mercados.</li> </ul> </li> </ul>	Nº de pruebas Agentes Nº de días Agentes Nº de actos Agentes Nº de actos Agentes	9 4 4 18 43 7 5 6	

**PROGRAMA FUNCIONAL:** F13200 SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO. F13300 ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO

DOTACION PRESUPUESTARIA: **27.874,46** FINANCIACION: **66.995,42**

PROGRAMA GLOBAL: **1.160.236,27**

**CUADRO DESCRIPTIVO DE PROGRAMAS FUNCIONALES (NF 21/2003.- art. 6.1 c)**

**PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2018**

**ORGANO RESPONSABLE 0204 POLICIA MUNICIPAL**

Capítulo	INGRESOS CORRIENTES	Capítulo	INGRESOS CAPITAL	Capítulo	GASTOS CORRIENTES	Capítulo	GASTOS CAPITAL
I1 Impuestos Directos		I6 Enajencion Inversion.		G1 Gastos de Personal		G6 Inversiones Reales	
I2 Impuestos Indirectos		I7 Transferencias Capital		G2 Compra Bienes Corrient.	27.874,46	G7 Transferencias Capital	
I3 Tasas y Otros Ingresos	66.995,42	I8 Activos Financieros		G3 Gastos Financieros		G8 Activos Financieros	
I4 Transferenc. Corrientes		I9 Pasivos Financieros		G4 Transferenc. Corrientes		G9 Pasivos Financieros	
I5 Ingresos Patrimoniales				G5 Crédito Global			
<b>TOTAL</b>	<b>66.995,42</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>27.874,46</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

OBJETIVOS	ACCIONES	INDICADORES	CANTIDAD	GASTO POR ACCION
↳ Dotar de los servicios y medios necesarios para el desarrollo de las diversas actividades, efectuando las labores de mantenimiento necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y ejecución del plan anual de actuaciones y definición de puesta en marcha de las actuaciones acordadas.</li> </ul>	Memoria		<b>27.874,46</b>
↳ Llevar a cabo la gestión administrativa y presupuestaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijación de criterios y prioridades respecto a las actuaciones a realizar por la sección.</li> <li>• Elaboración Informes y dictámenes generales.</li> <li>• Atender las problemáticas específicas de interés común de la gestión administrativa municipal, colaborando en la búsqueda de soluciones.</li> </ul>	Informes		
↳ Atender a los usuari@s canalizando sus peticiones y demandas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparecencias por Perdidas, Robos, etc.</li> <li>• Perdida y Recuperación de Objetos.</li> </ul>	Comparecencias Objetos Perdidos		
↳ Ordenar el tráfico municipal de manera racional y proporcionada tratando de conseguir una agilidad y flexibilidad en su ordenación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de denuncias de tráfico.</li> <li>• Actuaciones de advertencia y denuncia.</li> </ul>	nº denuncias nº advertencias	Espedienteak	
↳ Fomentar el cumplimiento de las ordenanzas locales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercados semanales (miércoles).</li> </ul>	Días Agentes	52 2	
↳ Dar cobertura al desarrollo de las actividades a celebrar en la localidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de los actos a celebrar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pruebas deportivas.</li> <li><input type="checkbox"/> Fiestas Patronales.</li> <li><input type="checkbox"/> Festejos.</li> <li><input type="checkbox"/> Mercados.</li> </ul> </li> </ul>	Nº de pruebas Agentes Nº de días Agentes Nº de actos Agentes Nº de actos Agentes	9 4 4 18 43 7 5 6	

