

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Enplegua

*Enplegua Sustatzeko Proiektu Berezieta (Hotelgintza proiektua) laguntzen deialdiaren barruan kontrataziorako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri Buruntza eskualdea egitasmoaren baitan jasotzen diren dirulaguntzak emateko deialdi publikoa.*

Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatezak eskuordeturik, 2018/01/26an egindako bilkuran, Enplegua Sustatzeko Proiektu Berezieta (Hotelgintza proiektua) laguntzen deialdiaren barruan kontrataziorako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri Buruntza eskualdea egitasmoaren baitan jasotzen diren dirulaguntzak emateko deialdi publikoa egitea onartu zuen. Emakidaren 80.000,00 eurokoa da eta zehaztasunak ondorengoak:

**Xedea:** Enplegua Sustatzeko Proiektu Berezieta (Hotelgintza proiektua) laguntzen deialdiaren barruan kontrataziorako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri-Buruntza eskualdea.

**Baldintzak:** dirulaguntzak norgehiagoka araubide mugatuaren emango dira, oinarrietan ezarritako eskakizunekin bat etorritz.

**Helburua:** Andoaingo Udalak, Beterri-Buruntza eskualdeko gainerako udalen ordezkartizan -Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil-, emango dituen dirulaguntzak arautzea. Aipatutako dirulaguntza 4. ataleko baldintzak betetzen dituzten langabeak kontratatzeagatik 5. ataleko baldintzak betetzen dituzten enpresei. Beti ere 6. atalean azaltzen diren kontratazio baldintzak betetzen badituzte.

**Betekizunak:** oinarri orokorren akordioan ezarritakoak, deialdi ereduarekin bat etorritz eta, hori guztia, dagokion ziurtagiri administratibo bidez egiaztatutako beharko da.

**Instrukziorako eta ebazteko eskumena duen organoa:** Andoaingo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria lantsailak egindako proposamenaren harira.

**Eskaerak aurkezteko epea:** 2018ko apirilaren 30ra bitarte.

**Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak:** oinarrietako 8. atalean aipatzen direnak.

**Emakida:** oinarrietako 7. atalean aipatzen dena.

Andoain, 2018ko urtarrilaren 26a.—Ana Carrere Zabala, alkatea. (610)

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Empleo

*Convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondientes al Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para proyectos singulares (Proyecto hotelería). Comarca de Beterri Buruntza.*

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en su sesión de fecha 26/01/2018, aprobó la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondientes al Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para proyectos singulares (Proyecto hotelería). Comarca de Beterri Buruntza, por un importe de 80.000,00 € y con las especificaciones siguientes:

**Objeto:** Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para proyectos singulares (Proyecto hotelería). Comarca de Beterri-Buruntza.

**Condiciones:** las ayudas se concederán en régimen de concurrencia de limitada competitividad de acuerdo a los requerimientos establecidos en las bases.

**Finalidad:** regular la concesión de ayudas que el Ayuntamiento de Andoain, actuando en representación de los restantes ayuntamientos de la comarca de Beterri-Buruntza -Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil- otorga para la contratación laboral de personas desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 4 de las bases a empresas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 5 de las bases. Siempre y cuando se cumplan las condiciones de contratación recogidas en el apartado 6 de las bases.

**Requisitos:** los establecidos en las Bases Generales del acuerdo con el modelo que rige la convocatoria, que deberán acreditarse mediante certificación administrativa.

**Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento:** la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Andoain, a propuesta del departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud.

**Plazo de presentación de solicitudes:** hasta el 30 de abril de 2018.

**Documentos que deben acompañar a la solicitud:** los señalados en el punto 8 de las bases.

**Concesión:** la establecida en el punto 7 de las bases.

Andoain, a 26 de enero de 2018.—La alcaldesa, Ana Carrere Zabala. (610)

## KONTRATAZIORAKO LAGUNTZEN PROIEKTUA

*Enplegua sustatzeko proiektu berezietako laguntzen 2017ko deialdiaren barruan kontrataziorako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri Buruntza eskualdea.*

### 1. Araudi erregulatzailea.

– 2017ko urriaren 4ko, Lanbideko zuzendariaren ebazpena, noren bidez argitartzen den Proiektu Bereziak finantzatzera bideratutako laguntzak arautzea, gizartearen eta lanean txertatzeko edo langileen enplegagarritasuna hobetzeko jardueraren integralak diren aldetik deialdia (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria 2017/10/05*).

– Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*03/11/18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

– Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrari buruzko Araudia onartzen duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua (*06/07/25eko Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

### 2. Helburua.

Enpresei, langabeak, lan-eskatzaille moduan Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan (EEZ) inskribatutakoak eta Proiektu Bereziaren programaren baitan hartzen dutenak «Hotelgintza» proiektuan, ohiko merkatuan kontratatuzeko.

Publizitate, konkurrentzia eta objektibotasunaren printzipioen arabera, oinarri arautzaile hauek gardentasunaren parametroen eraginpean sustatzen dira, eskualdeko enpresa-gune eta langabeen artean ahalik eta zabalkunde handiena izan dezaten.

### 3. Kreditu erabilgarria.

Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak 2017. urteko udal aurrekontuan egokitzen den A-2806 Kodea, partidaren kargura finantzatzeko dira, eta zenbatekoa 80.000 eurokoa izango da eta Lanbide - EEZk kofinantzatzen ditu, 2017ko proiektu bereziaren garapenerako dirulaguntzen deialdiaren baitan, 2017ko azaroak 23ko ebazpenean jasotakoaren arabera.

### 4. Onuradunak.

Baldintzak:

– Eskualdeko udalerritakoaren batean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) erroldatuta egotea. Datu hau ofizioz egiaztatuko da.

– Lan-eskaintza Lanbide-EEZn erregistratzeko unean, Lanbide-EEZn langabe eta enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea, eta egoera hau kontratatzen den unean mantentzea. Langabetu egoeraren egiaztapenak Lanbide-EEZk egingo ditu.

– «Hotelgintza 2017» proiektuan partaide izatea, Lanbideko subentzaturiko Proiektu Bereziaren programaren baitan.

– Enpresariarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala bada, gorkio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaiderekin ahaidetasun-harremanik ez izatea. Enpresak zinpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko du (l. eranskina).

– Ez mantendu izana lan harremanik enpresa kontratazailearekin azken 6 hilabeteetan.

### 5. Enpresa onuradunak.

Baldintzak:

– Enpresa edo erakundeak sozietarioki, gehiengo batean, administrazioen, ente edo erakunde publikoen mendekoak ez izatea edo horiekin loturarik ez izatea.

## PROYECTO AYUDAS A LA CONTRATACIÓN

*Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para proyectos singulares 2017. comarca de Beterri Buruntza.*

### 1. Normativa reguladora.

– Resolución de 4 de octubre de 2017, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de Proyectos Singulares, actuaciones integrales de inserción socio laboral o mejora de la empleabilidad para personas trabajadoras, que aúnen o coordinen distintos tipos de intervención con otras instituciones públicas o privadas (*Boletín Oficial del País Vasco n.º 05/10/2017*).

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado 18/11/03*).

– Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado 25/07/06*).

### 3. Objeto.

Facilitar a las empresas la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (SVE) que participan dentro del proyecto «Hotelería» al amparo del programa de Proyectos Singulares.

En aras a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, se promueven estas bases reguladoras a fin de que tengan la máxima difusión posible entre las empresas con centro de trabajo y las personas en desempleo de la comarca.

### 4. Disponibilidad presupuestaria.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida presupuestaria A-2806 del presupuesto municipal del año 2017, por un importe de 80.000 € y han sido cofinanciadas por Lanbide - SVE, resolución de 23 de noviembre de 2017 de la convocatoria de Ayudas para el desarrollo de proyectos singulares de 2017.

### 4. Personas beneficiarias.

Requisitos:

– Estar empadronado/a en alguno de los municipios de la comarca (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil). Se comprobará de oficio este dato.

– Figurar como persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en Lanbide-SVE en el momento del registro de la Oferta de Empleo en Lanbide-SVE, manteniendo esta situación en el momento de la contratación. Las comprobaciones de situación de desempleo correrán a cargo de Lanbide-SVE.

– Ser partícipe del proyecto «Hotelería 2017» dentro del programa de Proyectos Singulares aprobado por Lanbide.

– No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración. Se acreditará con declaración responsable por parte de la empresa (anexo I).

– No haber mantenido relación laboral con la empresa contratante en los 6 meses anteriores a la fecha de contratación.

### 5. Empresas beneficiarias.

Requisitos:

– Que las empresas o entidades no sean dependientes o estén vinculadas mayoritariamente, societariamente a administraciones, entes y organismos públicos.

– Eskualdeko Udalekin zorrik ez izatea. Datu hau ofizioz egiaztatuko da.

– Administrazio honi kontratazioaren ostean sortutako edozein aldaketaren edo arazoren berri ematea berehala.

– Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean egotea.

– Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrearejin dituen betebeharretan egunean egotea. dela egiaztatzen duena.

– Eskatutako beste edozein betekizun betetzea.

#### 6. *Kontratazio mota.*

Kontratazioek ezaugarri hauek eduki beharko dituzte:

a) Programa honetan parte har dezakete 2018ko martxoaren 21etik apirilaren 1era bitarte egiten diren kontratazioak.

b) Kontratuak gutxienez 6 hilabete iraungo dute; edozein kontratazio modalitatetan egin ahal izango dira, baina ez dira izango trebakuntza eta ikastun kontratuak.

c) Kontratuak lanaldi osoz egin ahal izango dira.

d) Kontratuak dagokien diruz lagundutako denboraldia, deialdiaren epearen baitan kokaturik egongo da, hau da, 2018ko irailaren 30a artean.

Lan-kontratuak kasuan-kasuan eskatutako edo diruz lagundutako gutxienezko epealdia baino lehen amaitzen badira, emandako diru-laguntza itzuli beharko da, betiere, amaiera hori erakunde kontratugilearen borondatearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu ez bada. Halakoetan, lan-kontratuaren benetako iraupenaren arabera murriztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa. Langileari egotzitako baja kasuetan, enpresak, gelditzen den denboraldiagatik, kontratazio berri bat egin dezake. Horretarako, 15 eguneko epean, egindako lan-eskaintzako erreserbako pertsonak kontratatu ditzazke edo lan-eskaintza berri bat egin baldintza berdinekin eta hasierako kontratuari bukatzeko gelditzen zaion denboraz.

Diruz lagundutako kontratu-moten banaketa IV. eranskinean datorrena da.

#### 7. *Enplegurako laguntza ekonomikoak.*

IV. eranskinean jasotzen den modura itzuli beharrik gabeko honako diru-laguntzak ezartzen dira:

– 8.000 euroko gehienezko laguntza, 6 hilabete iraungo duen lanaldi osoko langabetuen kontratazioagatik, Hotelgintza proiektuaren partaideak, Lanbideko Proiektu Berezien babesean egindakoa. (10 kontratu).

Enpresak jaso beharreko laguntzaren azken zenbatekoa ez da kontratatutako enpresaren soldata-kosten eta Gizarte Segurantzako kostuen % 100 baino handiagoa izango.

Diru-laguntzak 2017ko ekitaldiko udal aurrekontuaren arabera kreditu erabilgarria amaitu arte emango dira, Andoaingo Udaltaldean eskaera behar bezala bete, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen badira. Diru-laguntzak justifikazioa kontuan hartuta emango dira eta dagozkien aurrekontu mugei lotuta egongo dira.

#### 8. *Eskabideak aurkezteko lekua eta aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaerak, arauzko agiriekin batera, Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailaren Erregistroan aurkeztu beharko dira: La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea.

– Carecer de deudas con los Ayuntamientos de la comarca. Se comprobará de oficio por éstos.

– Comunicará a esta Administración cualquier cambio o problema que surja con posterioridad a la contratación de manera inmediata.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Cualquier otra que le sea exigida.

#### 6. *Tipo de contratación.*

Las contrataciones deberán tener las siguientes características:

a) Tendrán acceso a este programa las contrataciones realizadas a entre el 21 de marzo y el 1 de abril de 2018.

b) La duración mínima de los contratos será de 6 meses, pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.

c) Los contratos serán a jornada completa.

d) El periodo subvencionable de los contratos deberá estar comprendido dentro del ámbito de la convocatoria, hasta el 30 de septiembre de 2018.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo. En el caso de bajas imputables a la persona trabajadora, la empresa podrá proceder a una nueva contratación por el tiempo restante. Para ello podrá contratar, en el plazo de 15 días, a las personas en reserva de la Oferta de Empleo realizada o abrir una nueva Oferta de Empleo, con los mismos requisitos y por tiempo que reste para completar la duración inicial del contrato.

La distribución de los tipos de contratos a subvencionar es la que figura en el anexo IV.

#### 7. *Ayudas económicas al empleo.*

Conforme al anexo IV adjunto se establecen las siguientes ayudas a fondo perdido:

– Ayuda máxima de 8.000 € por contrato a jornada completa de 6 meses de duración por la contratación de desempleados/as participantes en el proyecto Hotelaria realizado en el marco del programa de Proyectos Singulares de Lanbide. (10 contratos).

La cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 100 % de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2017, siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora en que la solicitud debidamente cumplimentada haya tenido entrada en el Ayuntamiento de Andoain, siempre que cumplan los requisitos exigidos en estas bases. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios.

#### 8. *Lugar de presentación de solicitudes y documentación a aportar.*

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva, deberán ser presentadas en el Registro del Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain.

20140 Andoain. Urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

Oinarriek Beterri Buruntza udalen web gunetan eta udal bulego hauetan egongo dira eskuragarri:

ain, La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea. 20140 Andoain. Será de aplicación lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Las bases que estarán a disposición en la Web de los ayuntamientos de la comarca de Beterri Buruntza y en las siguientes oficinas municipales:

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| ANDOAIN      | Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lan saila<br>Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain  | La Salle Etorbidea, 6<br>Urigain Etxea<br>20140 Andoain         |
| ASTIGARRAGA  | Astigarragako Udaleko Idazkaritza Lan saila<br>Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga   | Foru Enparantza, 13<br>20115 Astigarraga                        |
| HERNANI      | Hernaniko Udaleko Toki Garapen eta Enplegurako Saila<br>Departamento de Desarrollo Local y Empleo del Ayuntamiento de Hernani   | Gudarien plaza, 1<br>Beheko solairua, Herrera<br>210120 Hernani |
| LASARTE-ORIA | Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako, Inmigrazio, Kooperazio, Enplegu eta Emakumea Lan saila<br>Departamento de Servicios Sociales, Inmigración, Cooperación, Empleo y Mujer del Ayuntamiento de Lasarte-Oria | Donostia Etorbidea, 3<br>Villa Mirentxu<br>20160 Lasarte-Oria   |
| URNIETA      | Urnietako Udaleko Idazkaritza Lan saila<br>Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Urnieta   | San Juan 5<br>20130 Urnieta                                     |
| USURBIL      | Usurbilgo Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enpleguko Sustapena eta Hezkuntza Lan saila<br>Departamento de Desarrollo económico, Fomento del empleo y Educación del Ayuntamiento de Usurbil                                 | Jose Martin Sagardia plaza z/g 20170<br>Usurbil (Gipuzkoa)      |

**Aurkeztu beharreko agiriak:**

Eskaeraren aurkezpenak Oinarri hauen onarpena berekin dakar interesatuaren aldetik. Interesa duten enpresek edo erakundeek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

**Eskaera momentuan:**

– Oinarri hauen I. eranskina, behar bezala beteta eta 5.puntu eskatutako baldintzen zintzeko aitortpena.

– Enpresa edo erakunde onuradunaren IFZaren kopia eta originala.

– Enpresa edo erakunde onuradunaren IAEn kopia eta originala, edo Ogasunak horrekiko emandako ziurtagiria.

– Nortasun juridiko propioa duten edo nortasun juridiko propiorik ez duten sozietate zibilen kasuan, enpresaren eraketaren erregistro-datuak eta eratze-eskriuren kopia eta originala edo Foru Ogasunak zigelaturiko kontratu pribatua.

– Hirugarren interesdunaren bankuko datuen altako fitxa, banku erakundeak zigelatua, II. Eranskinaren arabera.

– Kontratazioari dagozkion datuak: III. Eranskina.

Kontratazioa eskaera aurkeztean egina badago, ondoko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

– Lan kontratuaren kopia eta originala, iraupena eta lanaldia zehazten dituenak.

– Kontratutako pertsona Gizarte Segurantzako araubide orokorrean altan dela egiaztatzen duen agiriaren originala.

– Kontratuaren subjektuaren NAN/AIZren kopia.

– Kontratuaren subjektuaren bizitza laboralaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak emandakoa.

**Documentación a aportar:**

La presentación de solicitud por parte de los/as interesados/as implicará la aceptación del contenido de estas bases. Las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar:

**En el momento de la solicitud inicial:**

– Impreso de solicitud cumplimentado completo y declaración jurada de los extremos solicitados en el apartado 5, conforme al modelo del anexo I de estas bases.

– Original y copia del CIF de la empresa o entidad beneficiaria.

– Original y copia del alta en el IAE de la empresa o entidad beneficiaria, o certificado emitido por Hacienda al respecto.

– En el caso de personalidad jurídica propia y sociedades civiles sin personalidad jurídica propia, original y copia de los datos registrales de la constitución de la empresa y de las escrituras de constitución o contrato privado sellado por Hacienda Foral.

– Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente al anexo II.

– Datos de la contratación realizada o que se realizará: Anexo III.

Si la contratación hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, se entregará además:

– Original y copia del contrato de trabajo donde conste duración y jornada laboral.

– Original del alta de la persona contratada en el régimen general de la Seguridad Social.

– Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

– Certificado de la vida laboral de la persona sujeto del contrato expedido por la Seguridad Social.

– Kontratuaren subjektuaren inskripzio ziurtagiria eta alta-epen txostena Lanbidek emandakoa. Aipaturiko dokumentuak, kontratazio datatik aurreko eguneko egoera jaso beharko du.

Eskaera aurkeztu den egunean kontratazioa egina ez badago, dirulaguntza eskaera egindako datatik hilabete igaro baino lehen, 2. puntuan eta behin betiko III. eranskinean zehazturiko agiriak aurkeztu beharko dira.

#### 9. Aurkezteko epea eta ebazteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ostean, 2018ko martxoaren 1ean hasiko da eta urte bereko apirilaren 30ean bukatuko da.

Tokiko Gobernu Batzarrak, behar bezala beteta eta arauzko agiriekin batera sartzen diren eskaeren hurrenkera jarraituz, ebaztuko ditu diru-laguntzen eskaerak.

Ebazpena epe bakar batean egingo da 2018ko apirilaren 30era arte aurkeztutako eskaerekin eta eskaeren kontratazioak gauzatu dituztenekin, beti ere, 2018ko apirilaren 1eko datarekin gehienera.

Aipaturiko epeak igaro eta esanbidezko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazioaren isiltasun bidez.

Diru-laguntzak emateko ebazpenean berariaz ezarriko da zenbatekoa, eta, hala badagokio, diru-laguntzaren onuradunak bete beharreko baldintzak, betebeharrak eta zehaztapan osagarriak ere zehaztuko dira. Interesdunei 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako eran emango zaie ebazpen horren berri.

Ebazpen hau enpresa edo erakundeari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri, diru-laguntzak banaka kontuan hartuta 8.000 euro izango baitira.

Bestalde, eskualdeko Udaletxeak ezartzen dituzten beste komunikabideetan ere argitaratuko da onartutako eta ukatutako diru-laguntzen zerrenda. Zerrenda horretan, esanbidez adieraziko dira ezesteko edo ez onartzeko arrazoiak. Argitalpenaren ondorioetarako, kontuan hartuko dira Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 30. artikulua.

Diru-laguntzen Araudiko 63.3 artikulua (ED 887/2006) kontuan hartuz, ebazpenean zerrenda ordenatu bat barneratuko da, deialdian onuradun izateko ezarritako baldintzak bete arren deialdi horretan ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu dela-eta aintzat hartu ez diren eskaerez osatua.

Ondorio horietarako, esanbidez uko egin dela ulertuko da oinarrietan ezarritako betekizunen bat betetzen ez bada.

Emandako ebazpenarekin desadostasunen bat sortzen bada, Andoaingo Udalak erabakitakoa beteko da, eta bi alderdiak, hala badagokio, Donostiako jurisdikzio eskudunaren pean jarriko dira.

#### 10. Ebazteko prozedura.

Ebazteko prozedura, eskaerak behar bezala beteta sartzen diren kronologi hurrenkeraz oinarrituko da.

#### 11. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna.

Diru-laguntza hauek emateko prozedura Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak izapidetuko du. Hark, aldian-aldian betetako espedienteak ebaluatu eta aztertu ondoren, bidezko txostenak egingo ditu ebaluazioaren

– Certificado de inscripción e informe de período de altas de la persona sujeto del contrato expedido por Lanbide. Dicho documento ha de recoger la situación del trabajador en el día anterior a la fecha de contratación.

Si la contratación no hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, los documentos descritos en el punto 2 anterior, además del anexo III definitivo, se entregarán antes de transcurrido un mes de la fecha de presentación de dicha solicitud.

#### 9. Plazo de presentación y plazo de resolución.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará, una vez publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el 1 de marzo de 2018 y finalizará el 30 de abril de dicho año.

La Junta de Gobierno Local procederá a resolver las solicitudes de ayudas atendiendo al orden de solicitudes debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación preceptiva.

La resolución se emitirá en un único plazo con las solicitudes presentadas hasta el 30 de abril de 2018 y que hayan formalizado las contrataciones con fecha tope de 1 de abril de 2018.

Transcurridos los plazos anteriores sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, y se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

Esta resolución será comunicada a la empresa o entidad y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, dado que consideradas las subvenciones individualmente serán de una cuantía de 8.000 €, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se publicará en otros medios que los Ayuntamientos de la comarca establezcan una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constarán de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión. A efectos de publicación se atenderá al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

En caso de discrepancia con la resolución emitida se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Andoain, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de San Sebastián.

#### 10. Procedimiento de resolución.

El procedimiento de resolución se basará en el orden cronológico de entrada de las solicitudes debidamente cumplimentadas.

#### 11. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, que tras la evaluación y examen de los expedientes completados de

emaitzaren berri emateko, 2017ko ekitaldiko udal aurrekontuaren araberako kreditu erabilgarria amaitu arte. Txosten horietan zehaztuko da zein pertsona edo enpresari emango zaizkien diru-laguntzak, bai eta horietako bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion ere.

Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak, edozein unetan, beharrezkotzat jotzen dituen jatorrizko agiriak edo osagarriak eskatu ahalko ditu, deialdian eskatutako baldintzak zehazki betetzen direla hobeto egiaztatzeko.

Tokiko Gobernu Batzarrak diru-laguntzak emateko edo ukatzeko funtsezko erabakiak hartuko ditu, zenbatekoa gorabehera, Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 25. artikuluan ezarritako arri jarraiki txostena egin ondoren.

#### 12. Diru-laguntzaren justifikazioa eta ordainketa.

Egindako kontratazioaren azken justifikazioa kontratua amaitu, edota, kasuko, diruz lagundu daitekeen kontratazio epea gainditu, eta gehienera, hilabete eta erdira entregatuko da. Horretarako aurkeztu beharrekoa honakoak dira:

a) Kontratutako pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, diruz laguntzeko eskatu den epealdian enpresan egon dela frogatzen duena.

b) Kontratatu den pertsonaren ordaindutako nomina eta TC2ren kopia.

c) Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, bere betebeharretan egunean dela egiaztatzen duena.

e) Diru-laguntzari dagokion epealdian diruz lagundutako kontratuaren lansariak ordaindu direla egiaztatzen duen bankuko agiria.

f) Egindako kontratazioaren kostearen zinpeko aitortpena.

g) Kontratua bukatu ondoren, eta kontratuaren iraupena 6 hilabete baino gorakoa denean, epea hau igaro ondoren Udalak enpresari behar besteko agiriak eskatuko dizkio.

Onartutako dirulaguntzari dagokion ordainketa, bakarra egingo da diruz lagundu daitekeen kontratazioa justifikatu eta hilabete bat igaro ostean.

#### 13. Bestelako laguntzekiko aldebereotasuna.

Oinarri hauetan arauturiko dirulaguntzak bateraezinezkoak izango dira xede berdina duten beste dirulaguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako bonifikazioen kasuan izan ezik.

#### 14. Betekizunak ez betetzea.

Enpresak edo enpresa horrek kontratatutako langileak edozein betekizun betetzen ez badu eta, horren ondorioz, diru-laguntza murrizten bada, laguntza-jasotzaileari jasanaraziko zaio, eta behar beste murriztu behar da horren arabera.

#### 15. Errekurtsoak.

Esleipenari buruzko ebazpena ematen denean, bide administratiboari emango zaio amaiera. Gainera, ebazpen hori eman zuen organoaren aurrean, ebazpen horren aurkako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabete epean, ebazpenari buruzko jakinarazpena jaso osteko hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, 2 hilabete epean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da eskualde honetako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

forma periódica y hasta el agotamiento del crédito disponible de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2017, emitirá informes en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dichos informes determinarán las personas o empresas subvencionadas, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos.

El Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

La Junta de Gobierno Local adoptará los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas, con independencia de su cuantía, previo informe del Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

#### 12. Justificación y pago de la subvención.

La justificación final de la contratación realizada se entregará antes de transcurrido un mes y medio desde la finalización de la contratación y/o período máximo subvencionable. Para ello se deberá presentar:

a) Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el período para el que se solicita la ayuda.

b) Copia de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada.

c) Certificado actualizado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

e) Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

f) Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada.

g) Así como aquella otra documentación que el Ayuntamiento estime pertinente tras la finalización del contrato y si este fuera superior a seis meses, transcurrido este período.

Se hará un único pago por el total de la subvención concedida en el plazo máximo de 1 mes desde la justificación de la contratación subvencionable.

#### 13. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto o finalidad le sean otorgadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social.

#### 14. Incumplimientos.

El incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida, será repercutida al receptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

#### 15. Recursos.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de esta Comarca.

16. *Norberaren datuen babesa.*

Diru-laguntzarako eskabidea aurkezten duenean, ados dagoela, deialdian zehaztutako betekizun guztiak betetzen dituela eta bertan xedatutako guztia onartzen duela adieraziko du erakunde eskatzaileak.

Era berean, adieraziko du eskabidean zehaztutako datu pertsonalak bere baimenpean bildu direla, eta onartu egingo du datu horiek modu automatizatuan tratatzea eta udal honek behar bezala baimendutako fitxategietan gordetzea. Horrez gain, behar besteko baimena ere emango du, datu horiek udal-kudeaketan bakarrik erabili daitezzen. Izan ere, beste administrazio publiko batzuei eta bertako organismoei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege organikoan aurreikusitako suposamenduetan.

16. *Protección de datos de carácter personal.*

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los diferentes ficheros debidamente autorizados por este ayuntamiento, y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

# BETERRI-BURUNTZA

UDALAK



BETERRI BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK  
KONTRATATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA  
HOTELGINTZA PROIEKTUA

SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE  
PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI BURUNTZA  
-PROYECTO HOTELERÍA

## I. ERANSKINA. ESKAERA / ANEXO I. SOLICITUD

|  |            |                              |
|--|------------|------------------------------|
| Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:   | NAN/ DNI   | Kargua/ Cargo en la empresa: |
| Ordezkatzen duen enpresa/ En representación de:<br>Enpresaren izena/ Razón social de la empresa: |            | IFZ/IFK- NIF/CIF:            |
| Izen Komertziala/ Nombre comercial:  |            | JEZ nagusia/ IAE actividad:  |
| Enpresaren helbidea/ Domicilio social de la empresa en:<br>Kalea eta zenbakia/ Calle y nº:       |            |                              |
| Udalerrria/ Municipio:   | PK/CP:     | Telefonoa/ Teléfono:         |
| E-posta/E-maila:   | Faxa/ Fax: | http://                      |

Donostialdean langabeen kontratazioa sustatzeko helburuarekin Donostialdea-Mendeabaldeko Udalek Lanbideren finantzaketa partekatuarekin ezarri dituzten diru-laguntzetarako oinarriekin bat, honako hau

### ADIERAZTEN DU:

- Laguntza horiek emateko oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ezagutu eta onartzen dituela, eta enpresak eskabideetan adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duela.
- Oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonak.
- Jasotako diru-laguntzaren kargura egindako gastuen eta ordainketen frogarik, dokumentu elektronikoak barne – halakorik badago-, entitate onuradun honek gordeko dituela 2027ra arte, kasuan kasuko Administrazioak zilegi baitu haien egiaztapena eta kontrola egitea.
- Badakiela datu pertsonalak oinarrietako 16. puntuan ezarritakoaren arabera erabiliko direla, eta onartzen duela.

### ESKATZEN DU:

Bere eskaera onartu eta dagokion laguntza eman diezaion, lehen aipatutako laguntzak arautzen dituzte oinarriekin bat, horretarako:

- Kontratazioa jadanik egin da, eta datuak atxikitzen dira
- Kontratazioa etorkizunean egingo da, 2018. urteko

Conforme a las bases de ayudas establecidas por los Ayuntamientos de Donostialdea-Oeste con el objetivo de promover la contratación de personas desempleadas de la comarca, cofinanciado por Lanbide,

### MANIFIESTA

- Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa en sus formularios de solicitud.
- Que ha contratado o contratará a personas desempleadas de la comarca según los términos establecidos en las bases.
- Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2027 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración competente.
- Que conoce y acepta el tratamiento de sus datos de carácter personal según el punto 16 de las bases.

### SOLICITA:

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a las bases reguladoras de las ayudas para:

- Contratación ya realizada cuyos datos se adjuntan.
- Que realizará en el futuro, hasta el 1 de abril 2018.



# BETERRI-BURUNTZA

UDALAK



urteko apirilaren 1a bitartean.

Ebazpenaren berri eman diezaiotela:

- Posta bidez  
 Email bidez

Le sea notificada la resolución:

- Por correo postal  
 Por email

**ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:**

- a) Oinarrietako 5. puntuan jasotako baldintzak betetzen dituela.
- b) Minimis araua betetzen duela, Europar Batzordeak 2006ko abenduaren 15ean emandako 1998/2006 (EE) Erregelamenduan eta Batasuneko gainerako arau indardunetan ezarritakoarekin bat.

**REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN JURADA:**

- a) Que cumple con las condiciones recogidas en el punto 5 de las referidas bases.
- b) Que cumple con la regla de minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) nº 1998/2006 de la Comisión Europea de 15 de diciembre de 2006 y demás normativa comunitaria vigente.

| Eskaera data/ Fecha solicitud | Erakundea/ Institución | Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado | Jasotako diru-laguntza/ Ayuda concedida |
|-------------------------------|------------------------|---|---|
|                               |                        |   |   |
|                               |                        |   |   |

- c) Andoaingo Udaletxeari baimen ematen dio Gizarte Segurantzaren kontratazioa egin ondorengo hiru urtetan zehar enpresaren lan-bizitza eskatzeko, lanpostuen mantenuaren jarraipen estatistiko bat egiten dezan eta baita beste administrazio publikoen aurrean dirulaguntza hauen xede diren beste hainbat, dokumentazio.
  - d) Laguntza honez gain, gaur arte honako erakunde publiko edo pribatuaren laguntza ez duela eskatu eta/edo lortu proiektu honetarako. Xede bererako lortutako bestelako diru-laguntzen berri Andoaingo Udaletxeri idatziz jakinarazteko konpromisoa hartzen duela.
  - e) Enpresarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun-harrematik ez dagoela kontratatu den edo kontratatu behar den pertsonekin
- c) Que autoriza al Ayuntamiento de Andoain a solicitar ante la Seguridad Social la vida laboral de la empresa a efectos de seguimiento estadístico del mantenimiento del empleo hasta un periodo de 3 años posteriores a la contratación y ante otras administraciones públicas documentación relacionada con el objeto de las presentes ayudas.
  - d) Que además de la presente ayuda no ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en otras instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito al Ayuntamiento de Andoain la obtención de otras subvenciones en el futuro.
  - e) Que la persona contratada o a contratar no tiene relación de parentesco con el cónyuge descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.

| Kontratu kopura<br>Nº de contratos | Iraupena<br>Duración  | Lanaldia<br>Jornada laboral | Eskatutako dirulaguntza<br>Subvención solicitada |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
|                                    | 6 Hilabete<br>6 Meses | % 100<br>100 %              | Hotelgintza Programa<br>Programa Hotelaria       |

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/  
Firma del representante legal y sello de la empresa

Lekua eta data/ Lugar y fecha

# BETERRI-BURUNTZA

UDALAK



BETERRI BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK  
KONTRATATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA  
HOTELGINTZA PROIEKTUA

SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE  
PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI  
BURUNTZA – PROYECTO HOTELERÍA

## II. ERANSKINA. HIRUGARREN INTERESDUNAREN BAKUKO DAUEN ALTAKO FITXA / ANEXO II. ALTA DE DATOS BANCARIOS DE TERCERO INTERESADO

|  |          |                              |
|--|----------|------------------------------|
| Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:   | NAN/ DNI | Kargua/ Cargo en la empresa: |
| Ordezkatzen duen enpresa/ En representación de:<br>Enpresaren izena/ Razón social de la empresa: |          | IFZ/IFK- NIF/CIF:            |

### KONTU KORRONTE HONETAN/ EN LA SIGUIENTE CUENTA CORRIENTE:

|   |
|---|
| Kontuaren titulararen izen-abizenak/ Nombre y apellidos del titular de la cuenta: |
|   |
| Bankua edo aurrezki kutxa/ Banco o caja:  |
|   |
| Sukurtsala/ Sucursal:   |
|   |

**Kontu korrontearen IBAN zenbakia / Número de IBAN de cuenta corriente (24 digitu / 24 dígitos)**

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du  
emandako datuen egiazotasunaren ardura

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable  
de la veracidad de los datos

Lekua eta data/ Lugar y fecha

|   |   |
|---|---|
| Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/<br>Firma del representante legal y sello de la empresa | Bankua eta aurrezki kutxaren zigilua- sinadura/<br>Firma y sello de la entidad bancaria |
|---|---|

# BETERRI-BURUNTZA UDALAK



BETERRI BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK  
KONTRATATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA  
HOTELGINTZA PROIEKTUA

SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE  
PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI  
BURUNTZA – PROYECTO HOTELERÍA

### III. ERANSKINA. EGINDAKO EDO EGIN BEHARREKO KONTRATUA/ ANEXO III. CONTRATACIÓN REALIZADA O A REALIZAR

|   |                   |                              |
|---|-------------------|------------------------------|
| Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:                | NAN/ DNI          | Kargua/ Cargo en la empresa: |
| Ordezkatzen duen enpresa/ En representación de: |                   |                              |
| Enpresaren Izena/ Razón social de la empresa:   | IFZ/IFK- NIF/CIF: |                              |

#### KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| Lanpostua/ Puesto:                              |                                  |  |
| Kontratuaren hasiera eguna/ Fecha inicio contr. |                                  | Kontratuaren amaiera eguna/ Fecha finalización contrato: |
| Lanaldiaren %/ % Jornada:                       | Lan kontratu mota/ Tipo contrato | Kostu estimatua/ Coste estimado:                         |

#### KONTRATATUTAKO EDO KONTRATAUKO DEN PERTSONAREN DATUAK/ INFORMACION DE LA PERSONA CONTRATADA O A CONTRATAR

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Izen-abizenak/ Nombre y apellidos:                       |                                       |  |
| NAN-IFZ/ DNI-NIF:  | Jaioteguna/ Fecha Nacimiento:         |  |
| Helbidea eta udalerrria/ Dirección y Municipio:          |                                       |  |
| Telefonoa/ Teléfono:                                     | E-posta/ Email:                       |  |
| Langabezian izen-emandako eguna/ Fecha inscr. desempleo: | <input type="checkbox"/> Gizona/Varón | <input type="checkbox"/> Emakumea/ Mujer |

IV ERANSKINA. GAUZATU BEHARREKO KONTRATUEN LABURPENA

| Kontratu kopurua | Iraupena | Lanaldi osoa | Lanaldi partziala (%50) |                      | Emakumeen kontratuak | Dirulaguntza mota | Dirulaguntza denera |
|------------------|----------|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| 10               | 6 H      | 10           |                         | Hotelgintza Programa |                      | 8.000 €           | 80.000 €            |
| 10               |          | 10           |                         |                      |                      |                   | 80.000 €            |

ANEXO IV. CUADRO RESUMEN DE CONTRATACIONES A REALIZAR

| Nº de contratos | Duración | Jornada T. Completo | Jornada T. Parcial (50%) |                    | Contratos mujeres | Subvención tipo | Subvención Total |
|-----------------|----------|---------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| 10              | 6M       | 10                  | 0                        | Programa Hotelería |                   | 8.000 €         | 80.000 €         |
| 10              |          | 10                  |                          |                    |                   |                 | 80.000 €         |

BETERRI BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK KONTRATATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA. HOTELGINTZA PROIEKTUA

Aurkeztu behar duen dokumentazioa.

Laguntza eskaera:

Eskaera egiten denean eta onartua izateko, laguntzak jasotzeko interesa duten enpresek edo erakundeek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

1. Eskaera momentuan:

a) Oinarri hauen I. eranskina, behar bezala beteta eta 5.puntuan eskatutako baldintzen zinpeko aitortpena.

b) Enpresa edo erakunde onuradunaren IFZaren kopia eta originala.

c) Enpresa edo erakunde onuradunaren IAEren kopia eta originala, edo Ogasunak horrekiko emandako ziurtagiria.

d) Nortasun juridiko propioa duten edo nortasun juridiko propioz ez duten sozietate zibilen kasuan, enpresaren eraketaren erregistro-datuak eta eratzeko-erregistroaren kopia eta originala edo Foru Ogasunak zigitaturiko kontratu pribatua.

e) Hirugarren interesdunaren bankuko datuen altako fitxa, banku erakundeak zigitatua, II. Eranskinaren arabera.

f) Kontratazioari dagozkion datuak: III. Eranskina.

2. Kontratazioa eskaera aurkeztean egina badago, ondoko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

a) Lan-kontratuaren kopia eta originala, iraupena eta lanaldia zehazten dituenak.

b) Kontratutako pertsona Gizarte Segurantzako araubide orokorrean altan dela egiaztatzen duen agiriaren originala.

c) Kontratuaren subjektuaren NAN/AIZren kopia.

e) Kontratatuaren subjektuaren bizitza laboralaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak emandakoa.

f) Kontratatuaren subjektuaren inskripzio ziurtagiria eta alta-epenean txostena Lanbidek emandakoa. Aipaturiko dokumentuak, kontratazio datatik aurreko eguneko egoera jaso beharko du.

3. Eskaera aurkeztu den egunean kontratazioa egina ez badago, dirulaguntza eskaera egindako datatik hilabete igaro baino lehen, 2. puntuan eta behin betiko III. Eranskinen zehazturiko agiriak aurkeztu beharko dira.

SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI BURUNTZA PROYECTO HOTELERÍA

Documentación obligatoria a presentar.

Solicitud de ayuda:

En el momento de la solicitud y para que esta sea admitida, las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar:

1. En el momento de la solicitud inicial.

a) Impreso de solicitud cumplimentado completo y declaración jurada de los extremos solicitados en el apartado 5, conforme al modelo del anexo I de estas bases.

b) Original y copia del CIF de la empresa o entidad beneficiaria.

c) Original y copia del alta en el IAE de la empresa o entidad beneficiaria, o certificado emitido por Hacienda al respecto.

d) En el caso de personalidad jurídica propia y sociedades civiles sin personalidad jurídica propia, original y copia de los datos registrales de la constitución de la empresa y de las escrituras de constitución o contrato privado sellado por Hacienda Foral.

e) Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente al anexo II.

f) Datos de la contratación realizada o que se realizará. Anexo III.

2. Si la contratación hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, se entregará además.

a) Original y copia del contrato de trabajo donde conste duración y jornada laboral.

b) Original del alta de la persona contratada en el régimen general de la Seguridad Social.

c) Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

e) Certificado de la vida laboral de la persona sujeto del contrato expedido por la Seguridad Social.

f) Certificado de inscripción e informe de período de altas de la persona sujeto del contrato expedido por Lanbide. Dicho documento ha de recoger la situación del trabajador en el día anterior a la fecha de contratación.

3. Si la contratación no hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, los documentos descritos en el punto 2 anterior, además del anexo III definitivo, se entregarán antes de transcurrido un mes de la fecha de presentación de dicha solicitud.

4. Egindako kontratazioaren, edota diruz lagundu daitekeen kontratazio epearen, azken justifikazioa egiteko ondoko agiri hauek aurkeztu behako dira, kontratazioa amaitu den egunetik hilabete eta erdi igaro baino lehen:

a) Kontratutako pertsonaren lan bizitzaren ziurtagiria, diruz laguntzeko eskatu den epealdian enpresan egon dela frogatzen duena.

b) Kontratatu den pertsonaren ordaindutako nomina eta TC2ren kopiak.

c) Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, bere betebeharretan egunean dela egiaztatzen duena.

e) Diru-laguntzari dagokion epealdian diruz lagundutako kontratuaren lansariak ordaindu direla egiaztatzen duen bankuko agiria.

f) Egindako kontratazioaren kostearen zinpeko aitorpena.

g) Kontratua bukatu ondoren, eta kontratuaren iraupena 6 hilabete baino gorakoa denean, epea hau igaro ondoren Udalak enpresari behar besteko agiriak eskatuko dizkio.

4. En el momento de justificación final de la contratación realizada se entregará, antes de transcurrido un mes y medio desde la fecha de finalización de la contratación o, en su caso, período subvencionable.

a) Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el período para el que se solicita la ayuda.

b) Copia de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada.

c) Certificado actualizado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

e) Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

f) Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada.

g) Así como aquella otra documentación que el Ayuntamiento estime pertinente tras la finalización del contrato y, si este fuera superior a seis meses, transcurrido este período.