NORGEHIAGOKA BIDEZ, EKINTZA SOZIALETAKO ESPARRUKO JARDUERETARAKO LASARTE-ORIAKO UDALAK DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO 2018. URTEKO OINARRIAK.

BASES ESPECÍFICAS, PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA.

1. **Xedea.**

Deialdi honen xedea diru-laguntzak norgehiagokako erregimenean emateko prozedura arautzea da. Diru-laguntzen onuradunak Ekintza Sozialen berezko jardun-eremuan jarduerak egiten dituzten pertsona edo elkarteak izango dira, hau da, biztanle guztien ongizatea sustatzen dihardutenak eta, bereziki, gizartetik baztertzeko arriskua dagoen situazioetan, haurren babesgabetasuneko egoeretan eta dependentziarako arriskua dagoen situazioetan esku hartzen dihardutenak.

1.- Objeto.

Es objeto de esta convocatoria regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a personas o asociaciones que realicen actividades en el ámbito de actuación propio de la acción social, que es el de promover el bienestar social del conjunto de la población e intervenir, específicamente, en situaciones de riesgo de exclusión social, de desprotección infantil, en situaciones de riesgo de dependencia, igualdad.

2. **Eskatzaileak**

Diruz lagundutako programak eta jarduerak Lasarte-Oriako udalerrian gauzatu beharko dira eta/edo udalerriko herritarrengan izan beharko dute eragina.

Oro har, kontuan izango da Lasarte-Oriako Udalaren “Diru-Laguntzak Emateko Ordenantza Arautzailearen” 8. artikuluan pertsona onuradunei buruz xedatzen dena. (BOG 75 zbk. 2017ko apirilak 20).

2.- Solicitantes

Los programas y actividades subvencionados deberán realizarse en el municipio de Lasarte-Oria y/o su impacto deberá recaer en la ciudadanía del municipio.

Con carácter general, se tendrá en consideración lo dispuesto en el artículo 8, referido a las Personas beneficiarias, de la “Ordenanza reguladora de la Concesión de Subvenciones” del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (BOG nº 75, de 20 de abril de 2017).

3. **Eremua**

Diruz lagunduko dena ekintza sozialen arloko ekimenak garatzea izango da, baldin eta, Lasarte-Oriako Udalak egiten dituen ekimenen osagarriak edo ordezkoak izanik, erabilera publikoa edo interes soziala badaukate xedetzat eta, betiere, diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailean eta deialdi honetan ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3.- Ámbito.

Será objeto de subvención el desarrollo de iniciativas en el ámbito de la acción social, siempre y cuando sean complementarias o sustitutivas de las iniciativas que realiza el Ayuntamiento de Lasarte-Oria, si se trata de actividades de uso público o de interés social y siempre que se tengan en cuenta las condiciones establecidas en esta convocatoria.

4. **Baztertzekoak**

Deialdi honen aplikazio-esparrutik kanpo geratuko dira jarduera edo programa hauek:

- Lasarte-Oriako Udalaren diru-laguntzak

4.- Exclusiones.

Quedarán fuera del ámbito de aplicación de esta convocatoria aquellas actividades o programas que:

- Concurran en alguna de las

emateko Ordenantza Arautzailearen 8. artikuluan aurreikusitako kasuetakoren batean aurkitzen direnak.

circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

- Beren izaeragatik edo xedeagatik zerbitzu sozialekin zuzenean zerikusirik ez dutenak.
- Aquellas que por su naturaleza u objeto, no tengan una relación directa con los servicios sociales.
- Beren izaeragatik edo xedeagatik Lasarte-Oriako Udalaren beste departamentu batzuetako beste programa batzuen bidez bideratzekoak liratekeenak.
- Aquellas que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros Departamentos del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.
- Lasarte-Oriako Udalaren beste departamentu batzuetatik diru-laguntza jaso duten jarduerak edo programak.
- Aquellas actividades o programas que hayan sido subvencionados por otros Departamento del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.
- Onuradun izan balitezke ere Lasarte-Oriako Udalarekin hitzarmena sinatua duten elkarteak, entitateak edo pertsona fisikoak.
- Aquellas asociaciones, entidades o personas físicas que pudiendo ser beneficiarios tengan firmado un convenio con el Ayuntamiento de Lasarte-Oria.
- Ez dira aintzat hartuko aurreko urteko deialdian Lasarte-Oriako Udalaren diru-laguntzen onuradun izanda dagozkien gastuak behar adina eta aurreikusitako epeetan justifikatu ez dituzten elkarte, entitate edo pertsona fisikoengandik datozen proposamenak.
- No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones, entidades o personas físicas que, habiendo resultado beneficiarias de subvenciones del Ayuntamiento de Lasarte-Oria en la convocatoria del año anterior, no hayan justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes.
- Gainera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Lege otsailaren 18koan ezarritakoa kontuan hartuta, ezingo dira diru-laguntza hauen onuradun izan:
  - Kideak hautatzeko prozesuan sexuaren arrazoiz diskriminazioa egiten duten elkarte edo organizazioak.
  - Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea eragozten edo zailtzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak.
- Además, considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no podrán beneficiarse de estas subvenciones:
  - Las asociaciones y organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.
  - Las asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los

- Sexuaren arrazoiz diskriminazioa egiteagatik santzio administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, santzio hori indarrean dagoen denboran.

hombres.

- Las personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

5.- Finantzazioa.

Deialdi honen helburuak lortzeko, 2018. urteko ekitaldirako xedatuko den gehienezko kopurua 18.710,00 euro izango da.

Gastua kontu-sail honen kargura izango da: "Gizarteratzean Parte-Hartzea Sustatzeko Instituzio Sozialak" 1.0701.481.01.231.22.2018.

Diru-laguntza bakoitzaren banakako zenbatekoak ezingo du gainditu 2.800 euroko kopurua, ez eta entitateak eskatutako kopurua ere.

Elkarte edo eta pertsona fisiko bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake.

5.- Financiación.

Para la consecución de los objetivos de la presente convocatoria se destina para el ejercicio 2018 la cantidad máxima de 18.710,00€.

El gasto será con cargo a la partida "Instituciones Sociales de Promoción de la Participación en la Inclusión Social" 1.0701.481.01.231.22.2018.

La cuantía individualizada de cada subvención no podrá superar la cantidad de 2.800,00€, ni la cantidad solicitada por la entidad.

Cada asociación, entidad o persona física sólo podrá presentar un único proyecto.

6.- Eskaerak.

1.- Aurkezteko epea:
Eskaerak Alkatetzari zuzenduko zaizkio eta, 15 egun baliodunеko epean aurkeztuko dira, deialdia GAOn eta udalaren webguneko iragarki-tauletan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epez kanpo aurkeztutako eskaerak ez dira kontuan hartuko.

2.- Informazioa eta dokumentazioa:
Eskaera egiteko formulario orokorra, deialdiari buruzko gainerako informazioarekin eta dokumentazioaren batera, udalaren webgunean (www.lasarte-oria.eus), udalaren informazio-puntuetan eta udaleko erregistroan eskuratu ahalko dira, ohiko ordutegietan.

3.- Tramitazioa:
Eskaerak posta elektronikoz edo udaleko erregistroaren bitartez egin ahalko dira.

6.- Solicitudes.

1.- Plazo de presentación:
Las solicitudes se dirigirán a la Alcaldía y, se presentarán dentro del plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG y en los Tablones de Anuncios de la web Municipal.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán tenidas en cuenta.

2.- Información y documentación:
El formulario general para la solicitud junto con el resto de información y documentación relativa a la convocatoria estará disponible en la página web municipal (www.lasarte-oria.eus), en los puntos municipales de información y en el Registro municipal, en sus horarios habituales.

3.- Tramitación:
Las solicitudes podrán realizarse a través de correo electrónico o por registro municipal.

gizartez@lasarte-oria.eus

* Eskaera posta elektronikoz tramitatzen bada, eskaera egiteko dokumentuak eskatzen dituen urrats guztiak jarraitu eta datu guztiak sartu beharko dira. Dokumentu hori, xede horrekin konfiguratutako Excel formatuan, gainerako dokumentazioarekin batera bidali beharko da, behar bezala eskaneatuta.

* Eskaerak udaleko erregistroaren bidez aurkezten badira, behin eskaera-dokumentuak eskatzen dituen datu guztiak sartutakoan, horretarako konfiguratutako Excel formatuan, dokumentu guztiak paperean inprimatuta aurkeztu beharko dira, erantsitako dokumentazioarekin batera.

Diru-laguntzen eskaera-orri bat bete beharko da, Udalak emandako ereduaren arabera.

4.- Eskaera guztietan kontuan izan beharko da diru-laguntzen nahiz beste iturri batzuen bitartez lortutako finantzazio osoak ezingo duela aurkeztutako programaren kostua gainditu.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.- Eskaerarekin batera, udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantzako 13. artikuluan orokorki adierazten diren dokumentuak eta ereduak aurkeztuko dira, baita I. Eranskinean eta dagokion deialdian espresuki zehazten direnak ere.

ssociales@lasarte-oria.eus

* En caso de tramitar la solicitud a través del correo electrónico, deberán seguirse todos los pasos e introducirse todos los datos que exige el documento de solicitud en formato Excel configurado al efecto y remitirlo junto con la documentación que se acompañe, debidamente escaneada.

* En caso de presentar las solicitudes por registro municipal, una vez introducidos todos los datos que exige el documento de solicitud, en formato Excel configurado al efecto, todos los documentos deberán presentarlos en papel impreso junto con la documentación que se acompañe.

Se deberá cumplimentar una hoja de solicitud, conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento.

4.- En todas las solicitudes se deberá tener en cuenta que el total de la financiación que se obtenga, por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

7.- Documentación a aportar.

1.- A la solicitud se acompañarán los documentos y modelos que, con carácter general, se señalan en el artículo 13 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones y aquellos que se determina en el Anexo I y en la correspondiente convocatoria.

Memoriaren T004.1.1 ereduan modu laburrean eta sinplean xehatu beharko dira baloratu beharreko elementu guztiak bete eta ebaluatu izanaren indikadoreak, zeinak gero esplizitukiago xehatu beharko baitira hurrengo atalean adierazten diren dokumentuekin batera aurkeztu beharreko memoria esplikatzailean, eta, oro har, espresuki neur daitezkeen eta proiektuak ebaluatzeko esanguratsuak izan daitezkeen indikadoreak.

2.- Honako dokumentu hauek erantsi beharko dira, PDF edo Word formatuan:

► Programa nola garatuko duen argi eta labur azaltzen duen memoria, zeinetan espresuki gaineratu beharko baitira honako alderdi hauek:

✔ Proiektuaren funtsa:
✔ Helburuen formulazioa.
✔ Proiektuaren deskripzioa.
✔ Metodologia.
✔ Jardueren zerrenda eta egutegia:

Garatzekoa den jarduera bakoitzaren edukia azaldu beharko da, honako hauek jaso beharko dituelarik:

● Haren justifikazioa (programa aurrera eramateko arrazoiak).

● Zein kolektibori zuzendua dagoen, zein esparru hartzen duen, tipologia eta aurreikusitako inpaktua.

● Zein lekutan gauzatuko den, iraupena eta maiztasuna.

● Aurreikusitako partaide-kopurua (kopuru eta kolektibo zehatza) eta publiko-mota.

● Berrikuntza, teknologia berrien erabilera.

✔ Proiektura eta programatutako jardueretara bideratutako baliabide pertsonalak eta materialak.

✔ Beste erakunde edo elkarte batzuekiko lankidetza.

✔ Ebaluazio orokorrerako edo espezifikorako ezarritako beste irizpide batzuk.

En el modelo T004.1.1 de la memoria deberán detallarse de manera escueta y simplificada los indicadores de cumplimiento y evaluación de todos y cada uno de aquellos elementos que van a ser objeto de valoración y que posteriormente deberán ser detallados de manera más explícita en la memoria explicativa que se acompañará a estos documentos y que se detallan en el apartado siguiente; y en general cualesquiera que puedan ser medidos de manera expresa y sean significativos para la evaluación de los proyectos.

2.- Se deberá adjuntar en formato PDF o Word los siguientes documentos:

► Memoria donde se explique de manera clara y concisa como desarrollara el programa, y donde se deberá incluir de forma expresa los siguientes apartados:

✔ Fundamentación del proyecto.
✔ Formulación de objetivos.
✔ Descripción del proyecto.
✔ Metodología.
✔ Relación de actividades y su calendario:

Se deberá explicar el contenido de cada actividad a desarrollar que deberá incluir:

● Su justificación (razones que motivan la ejecución del programa).

● El colectivo al que va dirigido, ámbito que abarcan, tipología e impacto previsto.

● El lugar en el que se van a ejecutar, duración y frecuencia.

● Número de participantes previstos (número y colectivo concreto) y tipo de público.

● Innovación-uso de nuevas tecnologías.

✔ Recursos materiales y humanos destinados al proyecto y las actividades programadas.

✔ Colaboración con otros entes o asociaciones.

✔ Otros criterios de evaluación general o específica establecidos.

✔ Jarduerari zabalkundea emateko sistema eta/edo elementuak.

✔ Udalak esparru horretan duen jarduketarekiko osagarritasun-maila. Proiektua gauzatzeak Udalaren interbentzio-esparrua zabaltzea nola ahalbidetuko duen azaltzea.

✔ Kasua hala bada, proiektuaren berrikuntza-maila, hura garatzen den esparruan dauden premia berriei eta arreta-moduei dagokienez.

✔ Programan zeharkako gaiei emandako trataera: euskara, generozko berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria, desgaituen integrazioa.

► Eskatzaileak aurreko urtean garatu dituen jardueren xehetasuna, aurreko urteetan udalerrian izan duen jardunbidea adieraziz.

Ez da xehetasun hori aurkeztu beharrik izango baldin eta azken 5 urteetan eskatzaileak, parte hartzen duen jarduketa-esparru beraren barruan, departamentu kudeatzaileari aurkeztu badizkio garatu dituen proiektuen gastuei buruzko justifikazioak.

► Entitate eskatzailearen ezaugarriak:

✔ Entitatearen egoitza non kokatua dagoen eta erabiltzaileei emango zaien atentzio zein lekutan, egunetan, ordutegitan eta abarretan garatuko den.

✔ Proiektua aurrera eramaten duten profesionalen kopurua (soldatadunak eta boluntarioak).

✔ Bazkideen kopurua.

✔ Egoitzaren irisgarritasuna.

✔ Boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna.

✔ Baldin eta Zuzendaritza-batzordeko ordezkaritzan generozko parekotasuna betetzen dela akreditatu behar bada, hango kideen zerrenda erantsi beharko da, behar bezala akreditatua.

✔ Elementos y/o sistema de difusión de la actividad.

✔ Grado de complementariedad con la actuación municipal en dicho ámbito. Exposición de cómo la realización del proyecto posibilita la ampliación del ámbito de intervención del Ayuntamiento.

✔ En su caso, grado de innovación del proyecto respecto a nuevas necesidades y formas de atención en el ámbito en el que se desarrolla.

✔ Tratamiento dado en el programa a las temáticas transversales de euskera, igualdad de género, interculturalidad, juventud, integración de discapacitados.

► Detalle de las actividades que el solicitante hubiera desarrollado el año anterior, con indicación de la trayectoria que haya desempeñado en el municipio en años anteriores.

No será necesario presentar dicho detalle, si en los últimos 5 años el solicitante, dentro del mismo ámbito de actuación en el que participa, ya ha presentado ante el departamento gestor justificaciones de gasto de los proyectos que ha ido desarrollando.

► Características de la entidad solicitante:

✔ Ubicación de la sede de la entidad y del lugar donde se vaya a desarrollar la atención a las personas usuarias, días, horarios, etc.

✔ Número de profesionales que llevan a cabo el proyecto (asalariados y voluntarios).

✔ Número de personas asociadas.

✔ Accesibilidad de la sede.

✔ Capacidad para movilizar al voluntariado.

✔ En el caso de que se deba acreditar el cumplimiento de la paridad de género en la representación de la Junta directiva se deberá acompañar una relación debidamente acreditada, de los miembros de la misma.

Udaleko erregistroaren bidez aurkezten bada, dokumentu horiek paperean inprimatuta aurkeztuko dira.

Si se presentara por registro municipal, se entregarán estos documentos en papel impreso.

8. .- Baloraziorako irizpideak.

8.- Criterios de Valoración.

1.- Diru-laguntzei buruzko lege orokorraren 17.3.e artikuluan xedatutakoaren arabera, balorazio-irizpide objektiboak eta dagokien ponderazioa kontuan hartuta baloratuko eta hautatuko dira aurkeztutako eskaerak.

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta criterios objetivos de valoración y su correspondiente ponderación.

2.- Gehienez ere 175 puntu emanez baloratuko ditu aurkeztutako programak, hurrengo irizpide eta puntuazio orokor hauek aplikatuz:

2.- Se valorarán hasta un máximo de 175 puntos los programas presentados aplicando los siguientes criterios y puntuaciones generales:

BALORAZIO OROKORRA: GUZTIRA 150 puntu.	**175**	**VALORACIÓN GENERAL: TOTAL 150 puntos.**
A) PROGRAMAREN BALORAZIOA: GUZTIRA 125 puntu.	**125**	**A) VALORACIÓN DEL PROGRAMA: TOTAL 125 puntos.**
a) Programaren interesa. (50 puntu gehienez) Irizpide horren barruan, honako alderdi hauek baloratu ahalko dira:	**50**	a) Interés del programa. (Hasta 50 puntos) Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio:
▶ Partaideen kopurua: * 150 baino gehiago: 15 puntu * 50 eta 150 bitartean: 10 puntu * 50 baino gutxiago: 2 puntu	**15**	▶ Número de participantes: * Más de 150: 15 puntos * Entre 50 y 150: 10 puntos * Menos de 50: 2 puntos
▶ Programaren esparrua: * Udalerrikoa: 10 puntu * Lurraldekoa: 5 puntu * Gainerakoa: puntu 1	**10**	▶ Ámbito del programa: * Municipal: 10 puntos * Territorial: 5 puntos * Resto: 1 punto
▶ Ekintza sozialeko ildo estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin bat etortzea: * > % 50: 5 puntu * % 50 arte: 3 puntu	**5**	▶ Coincidencia con las líneas estratégicas, objetivos y criterios del área de acción social: * > 50 %: 5 puntos * Hasta 50 %: 3 puntos
▶ Proiektuaren berritzailetasuna: * > % 50: 5 puntu * % 50 arte: 2 puntu	**5**	▶ Innovación del proyecto: * > 50 %: 5 puntos * Hasta 50 %: 2 puntos
▶ Programaren iraupena: * > 6 hilabete: 5 puntu * > 3 hilabete: 2,5 puntu * > hilabete 1: puntu 1	**5**	▶ Duración del programa: * > 6 meses: 5 puntos * > 3 meses: 2,5 puntos * > 1 mes: 1 punto
▶ Programaren kontsolidazioa: * > 5 urte: 5 puntu * > 3 urte: 2,5 puntu	**5**	▶ Consolidación del programa: * > 5 años: 5 puntos * > 3 años: 2,5 puntos

* > urtebete 1: puntu 1		* > 1 año: 1 punto
► Herriko beste erakunde edo elkarte batzuekiko lankidetza: * > 5 elkarte: 5 puntu * > 3 elkarte: 2,5 puntu * > elkarte 1: puntu 1	5	► Colaboración con otros entes o asociaciones locales: * > 5 entidades: 5 puntos * > 3 entidades: 2,5 puntos * > 1 entidad: 1 punto
b) Aurrekontuaren egokitasuna. (25 puntu gehienez) Irizpide horren barruan, honako alderdi hauek baloratu ahalko dira:	25	b) Adecuación del presupuesto. (Hasta 25 puntos) Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio:
► Proiektuaren kudeaketa ekonomikorako gaitasuna eta inpaktua: diru-laguntzaren xede diren jarduerei esleitutako aurrekontua baloratuko da. * 45000 € baino gehiago: 20 puntu * 20000 eta 45000 € bitartean: 15 puntu * 10000 eta 19999 € bitartean: 10 puntu * 4000 eta 9999 € bitartean: 5 puntu * 4000 € baino gutxiago: 0 puntu	20	► Impacto y capacidad de gestión-económica del proyecto: Se valorará el presupuesto asignado a las actividades objeto de la subvención. * Más de 45000 €: 20 puntos * Entre 20000 y 45000 €: 15 puntos * Entre 10000 y 19999 €: 10 puntos * Entre 4000 y 9999 €: 5 puntos * Menos de 4000 €: 0 puntos
► Autofinantzazio-maila (kanpoan gelditzen dira erakunde publikoen laguntzak): * > % 75: 5 puntu * > % 50: 2,5 puntu * > % 25: puntu 1	5	► Nivel de autofinanciación (quedan excluidas las ayudas de organismos públicos): * > 75 %: 5 puntos * > 50 %: 2,5 puntos * > 25 %: 1 punto
c) Programaren diseinuaren kalitatea. (25 puntu gehienez) Irizpide horren barruan, honako alderdi hauek baloratu ahalko dira:	25	c) Calidad en el diseño del programa. (Hasta 25 puntos) Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio:
► Hauek sartzea: (A) Garatzekoak diren jarduerak; (B) Espero diren emaitzak; (C) Betetze-mailaren eta ebaluazioaren indikadoreak; (D) Justifikazioa (programa aurrera eramateko arrazoiak, helburuak); (E) Kanpoan izango duen zabalkundea: * Atal guztiak: 15 puntu * A+B+C+D atalak: 10 puntu * Bi atal bakarrik: 5 puntu * Atal bat bakarrik: puntu 1	15	► Inclusión de: (A) Actividades a desarrollar; (B) Resultados esperados; (C) indicadores de cumplimiento y evaluación; (D) Justificación (razones que motivan la ejecución del programa, objetivos); (E) Difusión externa: * Todos los apartados: 15 puntos * A+B+C+D: 10 puntos * Solo 2 apartados: 5 puntos * Solo 1 apartado: 1 punto
► Proiektuaren deskripzioa: Kontuan hartuko dira jardueren deskripzioaren kalitatea, argitasuna eta zehaztasuna, baita entitateak proiektuaren garapenera destinatzen dituen baliabide teknikoen, pertsonalen eta materialen egokitasuna eta konkretutasuna ere. * Kalitatea, argitasuna eta zehaztasuna, baliabideen egokitasuna eta konkretutasuna: 10 puntu gehienez.	10	► Descripción del proyecto: Se tendrá en cuenta la calidad, claridad y precisión de la descripción de las actividades, así como de la adecuación y concreción de los medios técnicos, personales y materiales que la entidad destina al desarrollo del proyecto. * Calidad, claridad y precisión, adecuación-concreción de medios: Hasta 10 puntos
d) Programan zeharkako gaiei (euskara, generozko berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria, irisgarritasuna) emandako trataera. (25 puntu gehienez)	25	d) Tratamiento dado en el programa a las temáticas transversales de euskera, igualdad de género, interculturalidad, juventud, accesibilidad. (Hasta 25 puntos)

Irizpide horren barruan, honako alderdi hauek baloratu ahalko dira:		Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio:
▶ Herritarrentzat programatutako jardueretan euskarari ematen zaion tratamendua: Idatzizko dokumentazioa (A), Ahozko harremana (B): * Bi atalak: 5 puntu * Atal bakarra: 2,5 puntu	5	▶ Tratamiento al euskera en las actividad des programadas dirigidas a la población: Documentación escrita (A), Relación Oral (B): * Los 2 apartados: 5 puntos * Un solo apartado: 2,5 puntos
▶ Herritarrentzat programatutako jardueretan generozko berdintasunari ematen zaion tratamendua: (A) Programan generoaren ikuspegia txertatzea; (B) Hizkuntzaren eta irudiaren erabilera ez sexista; (C) Jardueren memoria sexuaren arabera banatuta: * > Atal guztiak: 5 puntu * > Bi atal: 2,5 puntu * > Atal bat bakarrik: puntu 1	5	▶ Tratamiento a la igualdad de género en las actividades programadas dirigidas a la población: (A) incorporación de la perspectiva de género al programa, (B) Utilización no sexista del lenguaje y de la imagen, (C) Memoria de actividades desagregada por sexo: * > Todos los apartados: 5 puntos * > 2 apartados: 2,5 puntos * > Un solo apartado: 1 punto
▶ Herritarrentzat programatutako jardueretan kulturartekotasunari ematen zaion tratamendua: * > % 75: 5 puntu * > % 50: 2,5 puntu * > % 25: puntu 1	5	▶ Tratamiento a la interculturalidad en las actividades programadas dirigidas a la población: * > 75 %: 5 puntos * > 50 %: 2,5 puntos * > 25 %: 1 punto
▶ Herritarrentzat programatutako jardueretan talde gazteen partaidetzari ematen zaion tratamendua: * > % 75: 5 puntu * > % 50: 2,5 puntu * > % 25: puntu 1	5	▶ Tratamiento a la participación de grupos jóvenes en las actividades programadas dirigidas a la población: * > 75 %: 5 puntos * > 50 %: 2,5 puntos * > 25 %: 1 punto
▶ Herritarrentzat programatutako jardueretan pertsona desgaituen integrazioari ematen zaion tratamendua: * > % 75: 5 puntu * > % 50: 2,5 puntu * > % 25: puntu 1	5	▶ Tratamiento a la integración de personas discapacitadas en las actividades programadas dirigidas a la población: * > 75 %: 5 puntos * > 50 %: 2,5 puntos * > 25 %: 1 punto
B) ENTITATE ESKATZAILEAREN BALORAZIOA: GUZTIRA 25 puntu.	**50**	***B) VALORACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: TOTAL 25 puntos.***
a) Azken urtean Lasarte-Oriako udal-esparruan izan dituen bazkideak. (10 puntu gehienez)	**10**	a) Socios en el último año en el ambito municipal de Lasarte-Oria. (Hasta 10 puntos)
Irizpide horren barruan, honako alderdi hauek baloratu ahalko dira: * 300 bazkide baino gehiago: 10 puntu * 200 eta 300 bazkide bitartean: 7 puntu * 100 eta 199 bazkide bitartean: 5 puntu * 50 eta 99 bazkide bitartean: 3 puntu * 50 bazkide baino gutxiago: puntu 1		Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: * Más de 300 miembros: 10 puntos * Entre 200 y 300 miembros: 7 puntos * Entre 100 y 199 miembros: 5 puntos * Entre 50 y 99 miembros: 3 puntos * Menos de 50 miembros: 1 punto
b) Proiektuan parte hartzen duten zenbat erabiltzaile edo eta onuradun Lasarte-Orian erroldatuak daude. * Pertsona bakoitzeko 0,05 puntu: Gehienez 25 puntu.	**25**	b) Nº de personas usuarias o beneficiarias del proyecto empadronados en Lasarte-Oria. * Por cada persona 0,05 puntos: Hasta 25 puntos

c) Entitatearen egoitza. (10 puntu gehienez) Irizpide horren barruan, honako alderdi hauek baloratu ahalko dira: * Udalerrikoa: 10 puntu * Lurraldekoa: 5 puntu * Euskal Herrikoa: 4 puntu * Estatukoa: 2 puntu * Nazioartekoa: puntu 1	10	c) Sede de la Entidad. (Hasta 10 puntos) Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: * Municipal: 10 puntos * Territorial: 5 puntos * País Vasco: 4 puntos * Estado: 2 puntos * Internacional: 1 punto
d) Entitatearen kontsolidazioa: (3 puntu gehienez) Irizpide horren barruan, honako alderdi hauek baloratu ahalko dira: * > 5 urte: 3 puntu * > 3 urte: puntu 1	3	d) Consolidación de la Entidad:. (Hasta 3 puntos) Cuestiones que se podrán valorar dentro de este criterio: * > 5 años: 3 puntos * > 3 años: 1 punto
e) Generozko parekotasuna Zuzendaritzako Batzordearen ordezkaritzan: (2 puntu)	2	e) Paridad de genero en la representación de la Junta directiva: (2 puntos)

9. - Banaketarako irizpideak.

1.- Onartutako eskaerek jasoko duten laguntzaren zenbateko zehatza kalkulatzeko era honako hau izango da:

* Laguntza horiek eskuratzeko aukera ematen duten baldintza minimoak betetzen dituzten eskaera guztiek bermatua dute, hasteko, laguntza berdin bat ematea. Laguntza horien batura laguntza-lerro honetarako xedaturiko aurrekontuaren % 35,00a izango da.

* Gainerako %65,00a honela baloratuko da:

Puntu guztiak batuta, puntu bakoitzaren balio ekonomikoa lortuko da, aurrekontuetako kredituaren % 100a elkarte guztiek lortutako puntu totalen artean zatituz.

Operazio hori egindakoan, eskaeretako bakoitzak lortutako puntu totalekin biderkatuko da puntu bakoitzaren balioa, eta horrela lortuko da jasoko den diru-laguntzaren zenbatekoa, betiere kreditua agortu arte eta kasu bakoitzean esleitutako puntu-kopuruaren bidez lortutako lehentasun-ordenaren arabera (kantitateak biribildu egingo dira, zentimorik ez izateko).

9.- Criterios de reparto.

1.- El modo de calcular el importe cierto de la ayuda con que van a contar las solicitudes aceptadas será la siguiente:

* Todas las solicitudes que cumplan los requisitos mínimos que dan opción a obtener estas ayudas tienen garantizado, de entrada, la concesión de una ayuda igual, cuya suma será equivalente al 35,00 % del presupuesto destinado para esta línea de ayudas.

* El 65,00 % restante se valorará así:

Una vez sumados todos los puntos, se obtendrá el valor económico de cada punto dividiendo el 100% del crédito presupuestario entre los puntos totales obtenidos por todas las asociaciones.

Realizada esta operación, el valor de cada punto se multiplicará por los puntos totales obtenidos por cada una de las solicitudes para obtener así el importe total de la subvención a percibir y siempre hasta el agotamiento del crédito, según el orden de prelación conseguido por la puntuación asignada en cada caso. (Se aplicará redondeo en las cantidades para evitar los céntimos).

3.- Baldin eta deialdian esleitutako kreditua aurkeztutako eskaera guztiei erantzuteko nahikoa bada, eman ez den zenbatekoa berriz hainbanatuko da ezarritako mugak gainditu ez dituzten deialdiko onuradun guztien artean, betiere 1. atalean adierazitako prozedurari jarraituz eta horiei esleitutako puntu-kopuru totaletik puntu bakoitzeko ateratzen den balio ekonomiko berria aintzat hartuta.

3.- En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas, el importe no concedido se prorrateará nuevamente entre todos aquellos beneficiarios de la convocatoria que no hayan superado los limites establecidos, siguiendo el procedimiento señalado en el apartado 1 y en base al nuevo valor económico por punto que resulte del total de puntos asignados a éstos.

10.- Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

10.- Financiación de las actividades subvencionadas.

Aurkeztutako proiektuak finantzatzen dituzten baliabideei dagokienez, Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantzako 17. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.

A la hora de considerar los recursos que financian los proyectos presentados se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

11.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

11.- Gastos Subvencionables.

1.- Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartzen dira Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantzako 18. artikuluan zehazten diren gastuak.

1.- Se consideran gastos subvencionables aquellos que se determinan en el artículo 18 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

2.- BEZaren zenbateko kengarria ezingo da diruz lagun daitekeen gastu gisa gaineratu baldin eta entitate eskatzailea zerga horren deklarazioa egitera behartua badago.

2.- No podrá incluirse como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la entidad solicitante esté sujeta a realizar la declaración del mencionado impuesto.

3.- Eskatzailearen jardueraren urteko aurrekontua finantzatzen duten diru-laguntza arrunten kasuan, zeharbidezko kostuen kontzeptuan ezingo da inolako portzentajerik sartu diruz lagun daitekeen justifikatu gabeko gastu gisa.

3.- En las subvenciones de carácter ordinario que financien el presupuesto anual de la actividad del solicitante, no podrá incluirse porcentaje alguno en concepto de costes indirectos como gasto subvencionable no justificable.

Era berean, izaera puntualeko diru-laguntzetan ezingo da zeharbidezko kosturik gaineratu baldin eta eskatzaileak aurreko atalean aipatutako diru-laguntza arrunten lerrorako eskaera aurkeztu badu.

Tampoco podrán incluirse costos indirectos en las subvenciones de caracter puntual, cuando el solicitante haya presentado solicitud para la linea de subvenciones de caracter ordinario referidas en el apartado anterior.

4.- Beren jarduera nagusian zeharkako gastuak nozitzen dituzten eskatzaileek aurkeztutako izaera puntualeko diru-laguntzetan, ehuneko bat egotzi ahalko da justifikatu beharrik gabeko koste moduan, betiere, Udal Ordenantza Orokorrak dioenarekin bat eginik, edo, horrela bada, deialdi bakoitzean edo oinarri espezifikoetan zehazten den ehunekoaren arabera.

4.- En las subvenciones de carácter puntual presentadas por aquellos soicitantes que soportan gastos indirectos de su actividad principal, se podrá imputar un porcentaje en concepto de costo indirecto no justificable de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza general municipal, o al porcentaje que, en su caso, se determine en las bases específicas de cada ámbito o convocatoria.

12.- Instrukzioa eta ebazpena.

12.- Instrucción y Resolución.

1.- Prozeduraren instrukzioa Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantzako 14. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da, eta han ezarritako organo eskumendunek edo, hala bada, kasuan kasuko deialdian ezarritakoek egingo dute.

1.- La instrucción del procedimiento se realizará conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones y por los organos competentes allí establecidos, o en su caso en la convocatoria correspondiente.

2.- Diru-laguntza emateko ebazpena alkateak emango du, Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantzako 15. eta 16. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2.- La Resolución de concesión será dictada por el Alcalde en conformidad con lo dispuesto en los articulos 15 y 16 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

13.- Diru-laguntza pagatzeko moduak eta epeak.

Diru-laguntzaren ordainketa, bi pagamendu zatikaturen modalitatean egingo da, hau da, Udalaren diru-laguntzak emateko ordenantza arautzaileren 25. artikuluan (B) aukera gisa identifikatutako modalitatean.

13.- Formas y Plazos de pago de la subvención.

El abono de la subvención, se realizará en la modalidad de dos pagos fraccionados, identificada como opción (B) en el artículo 25 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

14.- Programa aldatzea.

14.- Modificación del Programa.

1.- Programan edozein aldaketa funtsezko egitez gerotan, egin aurretik eskatu beharko zaio erregistro munizipalaren bidez Udalari, eta hark espresuki baimendu beharko du.

1.- Cualquier modificación sustancial del programa habrá de ser solicitada con carácter previo a su realización por registro municipal al Ayuntamiento quien deberá expresamente autorizarla.

2.- Funtsezko aldaketetarako eskaerek behar bezala arrazoituta egon behar dute, eta aldaketa horiek aurrekontuan eta kronograman izango dituzten ondorioak zehaztu beharko dira.

2.- Las solicitudes de modificación sustancial han de estar motivadas, especificando las repercusiones presupuestarias y del cronograma que implican.

3.- Funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauek:

* Helburu orokorretan eta/edo espezifikoetan aldaketak egitea.

3.- Se consideran modificaciones sustanciales las siguientes:

* Cambios en los objetivos generales y/o específicos.

* Onetsitako aurrekontuetako kontu-sailen zenbatekoetan % 20 baino gehiagoko bariazioak egitea, horiek programaren aurrekontu totala gutxitzea inplikatzen ez dutenean.

3.- Diru-laguntzaren izaera edo helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa justifikazioaren unean onartu ahalko dira, betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzea ez badakar.

15.- Justifikazioa. Dokumentazioa.

1.- Laguntzen justifikazioa prozedura instruitzen duen organoaren aurrean egingo da, Udalaren diru-laguntzak emateko ordenantza arautzaileko 28. artikuluan edo, kasua hala bada, dagokion deialdian ezarritako epeetan.

2.- Diru-laguntza jasotzeko aurkeztu den aurrekontuaren % 100a justifikatu beharko da, eta ez Udalak emandako kopurua bakarrik.

3.- Justifikazio-kontuak, haren gehienezko zenbatekoari erreparatuta, Udalaren diru-laguntzak emateko ordenantza arautzaileko 27. artikuluan seinalatzen den justifikazio-kontuaren forma izango du, eta hartan jasotzen diren eta han zehaztutako Eranskinetan adierazten diren dokumentuez osatua egongo da.

4.- Onuradunak, behin diru-laguntzaren xedeak betetakoan eta aplikatu gabeko gastuengatik soberakinak lortu dituenean, organo laguntza-emaileari baimena eskatu ahalko dio soberakin horiek proiektuan bertan edo izaera bera edo antzekoa duten eta diruz laguntzekoak diren beste jarduera batzuetan gertatu diren soberako gastuetan erabiltzeko.

5.- Konprometitutako betebehar horiek ez betetzeak edo jarduera edo proiektua zehaztutako epeetan ez justifikatzeak berekin ekarriko du diru-laguntza itzultzeko espedientea abiaraztea, Udalaren diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailearen VII. kapituluan jasotzen diren terminoetan.

* Variaciones superiores al 20 % en los importes de las partidas del presupuesto aprobadas que no impliquen minoración del presupuesto total del programa.

3.- Cualquier otra modificación que no altere esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención podrá ser aceptada en el momento de la justificación, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

15.- Justificación. Documentación.

1.- La justificación de las ayudas se realizará ante el órgano instructor del procedimiento en los plazos establecidos en el artículo 28 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones; o, en su caso, en la convocatoria correspondiente.

2.- Se deberá justificar el 100% del presupuesto presentado a subvención y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento.

3.- La cuenta justificativa, en atención a su importe máximo, tendrá la forma de cuenta justificativa que se señala en el artículo 27 de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones y estará formada por los documentos que en él se recogen y que se indican en los Anexos alli determinados.

4.- El Beneficiario, una vez cumplidos los objetivos de la subvención y cuando haya obtenido remanentes por gastos no aplicados, podrá solicitar al órgano concedente la autorización para utilizarlo en el exceso de gastos que se hayan producido en el propio proyecto o en otras actividades subvencionables de la misma o análoga naturaleza.

5.- El incumpimiento de las obligaciones comprometidas o la no justificación de la actividad o proyecto en los plazos señalados dará lugar al inicio de expediente de reintegro de la subvención en los términos que se recogen el el Capitulo VII de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

16.- Prozedurari buruzko informazioa Udalaren Egoitza Elektronikoan.

Udalaren Egoitza Elektronikoan, besteak beste, diru-laguntzak emateko prozedura honi buruzko informazio guztia jasoko da. Bereziki, hurrengo datu hauek jasoko dira betiere:

a) Diru-laguntzari buruzko informazio orokorra, hori erregulatzen duen ordenantzari eta/edo arauari buruzko informazio laburbilduarekin batera, kasua hala bada, bai eta hara jotzeko esteka ere.

b) Eskaera egiteko inprimakiak, bai eta, kasua hala bada, interesatuek erabili beharko dituzten ereduak ere.

c) Prozeduraren ebazpena, adjudikatarioen datuen publizitatetik ez egitea legez justifikatua dagoen kasuetan izan ezik.

16.- Información sobre el procedimiento en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

La Sede Electrónica del Ayuntamiento incluirá entre sus contenidos toda la información relativa a este procedimiento de concesión de subvenciones. En particular, se incluirán en todo caso los siguientes datos:

a) La información general sobre la subvención, con información extractada, en su caso, de la ordenanza y/o norma reguladora, así como el enlace a la misma.

b) Los impresos de solicitud, así como, en su caso, modelos que se deberán utilizar por parte de los interesados.

c) La resolución del procedimiento, salvo en los casos en que legalmente esté justificada la exclusión de la publicidad de los datos de los adjudicatarios.

17.- Notifikatzeko bidea.

Ebazpenaren notifikazioa eta/edo prozeduraren parte den edozein errekerimendurena eskatzaileak eskaerako dokumentuan zehazten duen bidearen bitartez egingo da.

17.- Medio de notificación.

La notificación de la Resolución y/o de cualquier requerimiento que forme parte del procedimiento, se realizará a través del medio que determine el solicitante en el documento de solicitud.

18.- Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian, aplikakizun izango dira Lasarte-Oriako Udalaren diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta gai honi aplikatzekoak zaizkion eta indarrean dauden gainerako araudiak.

18.- Regimen Jurídico.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.